



MUNICIPALIDAD DE JIMÉNEZ

ACUEDUCTO MUNICIPAL

Tel: 2532-2061 (Ext. 111) / Correo Electrónico: acueducto@munijimenez.go.cr

SOLICITUD DE SERVICIO DEL ACUEDUCTO MUNICIPAL

Persona Física o Jurídica:

Nombre o Razón Social: _____

Cédula Física o Jurídica: _____ Provincia: _____ Cantón: _____ Distrito: _____

Barrio: _____ Domicilio: _____

Teléfono Fijo: _____ Celular: _____ Correo Electrónico: _____

Datos del Representante Legal o de Terceras Personas:

Nombre completo: _____

Cédula: _____ Actúa en calidad de: _____

Trámite Requerido:

Disponibilidad de Agua

Instalación de Paja

Cambio de toma

Desconexión de Paja

Paja Temporal

Cambio de Clasificación de Uso

Inspección de Hidrómetro

Inspección dentro de Propiedad Privada

Clasificación de Uso de la Paja de Agua:

Domiciliar:

Ordinaria:

Reproductiva:

Preferencial:

Gobierno:

Motivo de la Solicitud

Información del Inmueble para el cual se realiza la Solicitud:

Número de Finca: _____ Número de Plano Catastro: _____

Ubicación (señas exactas): _____

Distrito: _____ Barrio: _____

Requisitos

- | Requisitos | Verificación |
|---|--------------------------|
| a) Presentar la respectiva solicitud debidamente llena y firmada por el (los) propietario (s) del inmueble. | <input type="checkbox"/> |
| b) Presentar cédula original para la recepción de documentos. | <input type="checkbox"/> |
| c) Estar al día con el pago de los servicios municipales. | <input type="checkbox"/> |
| d) Cuando el solicitante sea una persona jurídica deberá acompañar a su solicitud, una certificación de Personería jurídica vigente. | <input type="checkbox"/> |
| e) Certificación Literal de la propiedad vigente o un documento que demuestre la posesión del inmueble. | <input type="checkbox"/> |
| f) Aportar original y copia del plano catastro de la propiedad para la cual se solicita disponibilidad (en caso que la Municipalidad no cuente con el plano digital). | <input type="checkbox"/> |

En caso de inspecciones dentro de propiedades privadas se entiende este documento como una autorización expresa del ingreso de un funcionario a dicha propiedad para realizar la labor encomendada.

En caso de instalación de paja, **de ser aprobada** la solicitud se debe presentar el recibo de pago del servicio solicitado.

Hora _____ Día _____ Mes _____ Año _____

Funcionario Receptor

Firma del Solicitante