

1 **ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA N° 179**

2  
3 Acta de la Sesión Ordinaria número **179-2023**, celebrada por el Concejo Municipal  
4 de Jiménez en la Sala de Sesiones de este ayuntamiento, el día **dos de octubre**  
5 **del año dos mil veintitrés, a las dieciocho horas con treinta minutos**; con la  
6 asistencia de los señores (as) regidores (as) y síndicos (as), propietarios (as) y  
7 suplentes siguientes:

8  
9 **REGIDORES PROPIETARIOS:** Pamela Dotti Ortiz- **Presidenta Municipal a.i.**,  
10 Mario Rivera Jiménez, Douglas Hernández Gutiérrez, Christian Sojo Brenes y  
11 Ricardo Aguilar Solano- **En propiedad supliendo a Marco Aurelio Sandoval**  
12 **Sánchez.**

13  
14 **REGIDORES SUPLENTES:** Marjorie Chacón Mesén, José Jesús Camacho Ureña,  
15 Guiselle Cascante Cerdas y Fabián Méndez Pereira.

16  
17 **SÍNDICOS PROPIETARIOS:** Xinia Méndez Paniagua- **Distrito Juan Viñas** y Evelio  
18 Camacho Ulloa- **Distrito Pejibaye.**

19  
20 **AUSENTES:** Marco Aurelio Sandoval Sánchez- **Regidor propietario**, Wilberth  
21 Hernández Sojo- **Síndico suplente distrito Juan Viñas**, Ivannia Mora Gamboa-  
22 **Síndica suplente distrito Pejibaye**, José Carlos Vindas Ureña- **Síndico**  
23 **propietario distrito Tucurrique** y Liz Amadelys Morales Rodríguez- **Síndica**  
24 **suplente distrito Tucurrique.**

25  
26  
27 Asisten los siguientes funcionarios:

28  
29  
30 **ALCALDESA MUNICIPAL:** Lissette Fernández Quirós

31  
32  
33 **VICEALCALDE MUNICIPAL:** Luis Mario Portugués Solano

1 **ARTÍCULO I. Apertura de la sesión**

2  
3 La señora Presidenta a.i., Pamela Dotti Ortiz, da las buenas tardes a los y las  
4 presentes; luego da lectura del Orden del Día programado para la sesión de hoy, el  
5 cual se aprobó en forma unánime.

6  
7 **ARTÍCULO II. Comprobación de quórum**

8  
9 Se comprueba el quórum por parte de la Presidencia Municipal, se determina que  
10 el mismo está completo, al contarse con los Regidores Propietarios respectivos  
11 (para este día 5 de 5).

12  
13 **ARTÍCULO III. Audiencias**

14  
15 **No hubo.**

16  
17 **ARTÍCULO IV. Aprobación del Acta Ordinaria N° 178**

18  
19 **ACUERDO 1º**

20 No existiendo objeciones ni más correcciones, el Concejo Municipal de Jiménez,  
21 somete a votación el Acta de la Sesión Ordinaria N° 178 y la **aprueba y ratifica en**  
22 **todos sus extremos** por medio de los votos afirmativos de los regidores  
23 propietarios Pamela Dotti Ortiz, Mario Rivera Jiménez, Douglas Hernández  
24 Gutiérrez, Christian Sojo Brenes y Ricardo Aguilar Solano.

25  
26 **ARTÍCULO V. Lectura, análisis y trámite de la Correspondencia**

27  
28 **1- Oficio TMJ 20-2023 fechado 22 de setiembre, enviado por el señor Cristian**  
29 **Esquivel Vargas, Tesorero Municipal.**

30 Les manifiesta lo siguiente "...Sirva este medio para saludarlos y a la vez remitir el  
31 informe correspondiente al mes de agosto con el detalle de los pagos realizados por  
32 medio de la caja chica municipal, esto de conformidad al artículo 8 del reglamento  
33 de egresos municipales.

Fondo 2023036	Vale 6040	Fecha 01-ago-23	Presupuesto 5.01.01.0.01.02.00.0	Monto 63 080,00	Concepto Jornales según oficio 442-ALJI- 2023
------------------	--------------	--------------------	-------------------------------------	--------------------	--

2023036	6040	01-ago-23	5.01.01.0.01.02.00.0	63 080,00	Jornales según oficio 442-ALJI-2023
2023036	6040	01-ago-23	5.01.01.0.01.02.00.0	63 080,00	Jornales según oficio 442-ALJI-2023
2023036	6041	01-ago-23	5.01.01.1.01.02.00.0	60 000,00	Alquileres Gomez SA, fact 19/06/23, Alquiler de toldo para actividad comunal en Caña Real viernes 16 de Junio.
2023036	6042	01-ago-23	5.02.02.1.99.99.00.0	108 900,00	Wpp Coriclean los Pinos Waste Disposal S.A, fact 23/08/23, Se requiere contratar el servicio de disposición final de residuos no valorizables en el Relleno Sanitario Los Pinos, para los días 24 y 25 de julio 2023, costo por tonelada es de ₡13,500.
2023036	6043	01-ago-23	5.01.01.1.02.04.00.0	11 615,70	Servicio celular
2023036	6043	01-ago-23	5.02.04.1.02.04.00.0	13 374,64	Servicio celular
2023036	6046	01-ago-23	5.02.02.1.08.05.00.0	65 000,00	Walter Cerdas Campos, fact 01/08/23, Se requirió cambiar el stock trasero al camión placa SM 5928, previo a la inspección técnica vehicular.
2023036	6047	01-ago-23	5.03.02.795.1.08.04.0	90 000,00	Randall Aguilar Quesada, fact 21/07/23, Reparación Buje Barra de Dirección Motoniveladora SM-4899
2023037	6048	01-ago-23	5.01.01.1.05.02.00.0	130 000,00	Nancy Chinchilla Montoya, 23/06, 26/07, 01/08, transporte de regidores de Juan Viñas a Pejibaye, Servicio de manteniendo y Fumigación del Parquecito La 20
2023037	6048	01-ago-23	5.02.01.1.04.99.00.0	25 000,00	Nancy Chinchilla Montoya, 23/06, 26/07, 01/08, transporte de regidores de Juan Viñas a Pejibaye, Servicio de manteniendo y Fumigación del Parquecito La 20
2023037	6049	01-ago-23	5.03.02.001.1.04.99.0	9 240,00	Dekra, fact 29/07/23, Inspección técnica vehicular
2023037	6050	01-ago-23	5.03.02.791.1.08.02.0	75 000,00	Alexander Vega Sanchez, fact 20/07/23, Reparación cuneta camino La Chancha
2023037	6051	09-ago-23	5.02.02.1.08.05.00.0	250 000,00	Walter Cerdas Campos, fact 01/08/23, El 29 de julio, se llevará el camión placa SM

2023037	6052	09-ago-23	5.02.02.1.03.01.00.0	77 000,00	5928 a la inspección técnica vehicular, por tanto se requiere previamente realizarle una revisión general. Josue Hernández Pereira, fact 08/08/23, Perifoneo recordando visita de empleados municipales a Pejibaye. Cambio de horario de recolección de residuos
2023037	6053	09-ago-23	5.02.02.1.01.02.00.0	90 000,00	Ronald Rivera Esquivel, fact 07/08/23, Se requiere la contratación de un camión para apoyar con la recolección de residuos en Juan Viñas el viernes 28 de julio, 04/08 y 07/08 del año en curso,
2023037	6054	09-ago-23	5.03.02.001.1.02.04.0	164 847,74	Pago de servicios públicos
2023037	6054	09-ago-23	5.03.02.001.1.04.99.0	61 405,33	Pago de servicios públicos
2023037	6056	09-ago-23	5.03.02.001.1.02.04.0	76 017,36	Servicio de internet
2023038	6057	09-ago-23	5.01.01.1.02.04.00.0	58 203,38	Servicios celular y datafono
2023038	6057	09-ago-23	5.02.04.1.02.04.00.0	12 460,92	Servicios celular y datafono
2023038	6058	09-ago-23	5.01.01.0.01.02.00.0	63 080,00	Jornales según oficio 452-ALJI-2023
2023038	6058	09-ago-23	5.02.01.0.01.02.00.0	63 080,00	Jornales según oficio 452-ALJI-2023
2023038	6058	09-ago-23	5.02.01.0.01.02.00.0	47 310,00	Jornales según oficio 452-ALJI-2023
2023038	6059	11-ago-23	5.02.16.1.07.02.00.0	45 000,00	Laura Jiménez Araya, fact 07/07/23 y 22/07/23, 3 arreglos florales, tributos
2023038	6060	11-ago-23	5.02.28.1.01.02.00.0	220 000,00	Constructora JSR, fact 10/08/23, Alquiler de maquinaria limpieza de derrumbes ruta 408.
2023038	6061	11-ago-23	5.02.28.1.01.02.00.0	140 000,00	Constructora JSR, fact 10/08/23, Alquiler de Back Hoe 7 horas camino bajo pilas.
2023038	6062	11-ago-23	5.02.16.1.07.02.00.0	186 000,00	Jeinier Jiménez Vegas, fact 10/08/23, Reunión y Capacitación de la Federación de Municipalidades de Cartago. Capacitación con personeros de la UNGL para la socialización descriptiva y

2023038	6063	16-ago-23	5.02.02.1.01.02.00.0	132 000,00	manual de puestos. Franklin Calderón Rodríguez, fact 14/08/23, Se requiere la contratación de un camión para realizar la recolección de residuos reciclables en Pejibaye, el martes 15 de agosto del año en curso,
2023039	6064	16-ago-23	5.02.02.1.03.01.00.0	44 000,00	Josue Hernandez Pereira, fact 15/08/23, Cambio de horario de recolección de residuos
2023039	6065	16-ago-23	5.02.16.2.01.01.00.0	246 000,00	Walter Cerdas Campos, fact 15/08/23, Se requirió realizar el lavado del camión SM 5928, el cambió de aceite y relleno de coolant.
2023039	6066	16-ago-23	5.03.06.24.1.01.02.00	175 000,00	Roberto Zúñiga Salas, fact 15/08/23, Alquiler de luces para la iluminación del Parque.
2023039	6067	16-ago-23	5.03.02.791.1.08.03.0	160 000,00	Alexander Vega Sanchez, fact 15/08/23, Reparaciones varias Bodega Gestión Vial y Cocheras
2023039	6068	17-ago-23	5.03.06.24.1.01.02.00	95 000,00	3-101-744270 SA, fact 15/08/23, Alquiler Sanitario para concierto.
2023039	6069	17-ago-23	5.02.01.0.01.02.00.0	63 080,00	Jornales según oficio 477-ALJI-2023
2023039	6069	17-ago-23	5.02.16.0.01.02.00.0	63 080,00	Jornales según oficio 477-ALJI-2023
2023040	6070	23-ago-23	5.02.02.2.99.03.00.0	24 000,00	Litoprisma, fact 21/08/23, Empastado de 2 Actas Municipales
2023040	6071	23-ago-23	5.02.05.1.08.03.00.0	112 000,00	Alexander Vega Sanchez, fact 17/08/23, Mano de obra para pintar Quiosco del Parque.
2023040	6072	23-ago-23	5.02.02.1.01.02.00.0	132 000,00	Franklin Calderón Rodríguez, fact 22/08/23, Se requiere la contratación de un camión para realizar la recolección de residuos reciclables en Pejibaye, el martes 22 de agosto del año en curso, debido a que el camión SM 5928 estará en mantenimiento.

2023040	6073	23-ago-23	5.02.02.1.01.02.00.0	132 000,00	Franklin Calderón Rodríguez, fact 22/08/23, Se requiere la contratación de un camión para realizar la recolección de residuos reciclables en Juan Viñas, el miércoles 23 de agosto del año en curso, debido a que el camión SM 5928 estará en mantenimiento.
2023040	6074	23-ago-23	5.02.09.1.07.02.00.0	135 000,00	Carlos Salas Fernández, fact 18/08/23, Cimarrona Celebración del Cantonato.
2023040	6075	23-ago-23	5.02.02.1.01.02.00.0	80 000,00	Ronald Rivera Esquivel, fact 22/08/23, Se requiere la contratación de un camión para apoyar con la recolección de residuos en Juan Viñas el 11 y 18 de agosto del año en curso
2023040	6076	23-ago-23	5.03.06.02.2.03.01.00	1 685,84	Ronny Araya Portuguez, 21/08/23, Se requiere comprar soldadura para reparar la compactadora ubicada en el Centro de Recuperación de Residuos Valorizables.
2023040	6077	23-ago-23	5.03.06.02.2.03.01.00	3 056,64	Asoc Sol Emp HDA Juan Viñas, fact 22/08/23, Se requiere comprar discos de corte fino para reparar la compactadora ubicada en el Centro de Recuperación de Residuos Valorizables.
2023040	6078	24-ago-23	5.02.01.0.01.02.00.0	63 080,00	Jornales según oficio 495-ALJI-2023
2023040	6078	24-ago-23	5.02.02.0.01.02.00.0	55 195,00	Jornales según oficio 495-ALJI-2023
2023040	6078	24-ago-23	5.02.05.0.01.02.00.0	14 193,00	Jornales según oficio 495-ALJI-2023
2023040	6078	24-ago-23	5.02.05.0.01.02.00.0	63 080,00	Jornales según oficio 495-ALJI-2023
2023041	6079	30-ago-23	5.03.02.001.1.02.02.0	249 765,00	Servicios eléctricos
2023041	6080	30-ago-23	5.03.02.001.1.02.02.0	119 640,00	Servicios eléctricos
2023041	6081	30-ago-23	5.02.02.1.08.05.00.0	145 000,00	Walter Cerdas Campos, fact 28/08/23, El conductor Allan Fernández reportó la pérdida de

2023041	6082	30-ago-23	5.03.02.797.1.08.04.0	60 000,00	presión en el clutch, y el día jueves 17 de agosto a las 11 am, mientras se recolectaban residuos en Pejibaye, Walter Cerdas Campos, fact 29/08/23, Cambio dos llantas delanteras, aceite hidráulico Backhoe SM-6454
2023041	6083	30-ago-23	5.01.01.1.05.01.00.0	52 000,00	Nancy Chinchilla Montoya, fact 28/08/23, Transporte regidores Juan Viñas - Pejibaye, Servicio de manteniendo y Fumigación del Parquecito La 20
2023041	6083	30-ago-23	5.02.01.1.04.99.00.0	25 000,00	Nancy Chinchilla Montoya, fact 28/08/23, Transporte regidores Juan Viñas - Pejibaye, Servicio de manteniendo y Fumigación del Parquecito La 20
2023041	6084	30-ago-23	5.03.02.797.1.08.05.0	40 000,00	Luis Javier Portuguez Villalobos, fact 28/08/23, Soldadura Nissan Frontier
2023041	6085	30-ago-23	5.01.01.2.99.05.00.0	202 660,00	La Canasta de Ujarrás, fact 25/08/23, Compra de artículos de limpieza.
2023041	6086	30-ago-23	5.02.02.1.03.01.00.0	33 000,00	Josue Hernández Pereira, fact 24/08/23, Perifoneo para vista de funcionarios Municipales a Pejibaye, Perifoneo para concierto 120 aniversario de Cantón Jimenez
2023041	6086	30-ago-23	5.02.09.1.03.01.00.0	44 000,00	Josue Hernández Pereira, fact 24/08/23, Perifoneo para vista de funcionarios Municipales a Pejibaye, Perifoneo para concierto 120 aniversario de Cantón Jimenez
2023042	6087	30-ago-23	5.03.06.02.1.01.02.00	60 000,00	Alquileres Gómez, fact 28/08/23, Alquiler de toldos para actividad de Escuela Cecilio Lindo Morales.
2023042	6088	30-ago-23	5.03.02.791.1.08.02.0	130 000,00	Alexander Vega Sánchez, fact 21/08/23, Reconstrucción de dos tapas de

2023042	6089	30-ago-23	5.03.02.791.1.08.02.0	130 000,00	concreto. Barrio San Martín de Juan Viñas Alexander Vega Sánchez, fact 21/08/23, Alexander Vega Sánchez, fact 21/08/23, Reconstrucción de dos tapas de concreto. Barrio San Martín de Juan Viñas
2023042	6090	30-ago-23	5.03.02.001.1.02.04.0	150 925,19	Servicios telefónicos
2023042	6091	30-ago-23	5.03.02.797.1.08.04.0	90 750,00	Nelson Arias Agüero, fact 25-30/08/23, Manguera Hidráulica del Back-hoe SM-6454
2023042	6092	30-ago-23	5.02.01.2.99.04.00.0	19 000,00	Germán Carvajal Ramírez, fact 26/08/23, Banderas
2023042	6093	31-ago-23	5.02.01.0.01.02.00.0	63 080,00	Jornales según oficio 515-ALJI-2023
2023042	6093	31-ago-23	5.02.05.0.01.02.00.0	63 080,00	Jornales según oficio 515-ALJI-2023
2023042	6093	31-ago-23	5.02.05.0.01.02.00.0	63 080,00	Jornales según oficio 515-ALJI-2023
2023042	6094	31-ago-23	5.01.01.0.01.02.00.0	69 963,00	Jornales según oficio 495-500-515-ALJI-2023
2023042	6094	31-ago-23	5.02.05.0.01.02.00.0	7 096,00	Jornales según oficio 495-500-515-ALJI-2023
2023009	464	01-ago-23	5.02.06.01.1.08.05.00	70 500,00	Walter Cerdas Campos, fact 26/07/23, Cambio de aceite y filtros de vehículo del Acueducto, placa SM7426.
2023009	465	01-ago-23	5.02.06.01.2.03.01.00	200 354,40	Inversiones Mareve, fact 31/07/23, Compra de accesorios metálicos (cuatro uniones garra de tigre de 100mm) para trabajo en tubería de Lomas de Viñas
2023010	466	09-ago-23	5.02.06.01.1.02.04.00	37 480,39	Servicio celular
2023010	467	23-ago-23	5.02.13.2.01.04.00.0	248 194,25	Ferretería Alpessa, fact 22/08/23, Compra de pintura para estructuras de la planta de tratamiento.
TOTAL			6 499 793,78		

1 **Se toma nota.**

2

3 **2- Copia de oficio HM 040-2023 fechado 21 de setiembre, enviado por el señor**  
4 **Trentino Mazza Corrales, Encargado de Hacienda Municipal, al señor**  
5 **Alexander Barrera Soto, Patentado del Mini Súper El Sarpe.**



1 Le manifiesta lo siguiente "...Por medio de la presente le saludo y le comunico que  
2 hemos recibido quejas sobre las actividades en su negocio denominado Mini-Super  
3 El Sarpe, en la cual denuncian actividad musical y que además promocionan el  
4 negocio como "licorera". Al respecto se realizó una visita al local el día 20 de  
5 setiembre 2023 y se conversó con el dependiente, el cual indicó ser socio del  
6 negocio y se observó que hay pocas mercancías, alimentos y productos para  
7 consumo diario de las personas en relación con la cantidad de mercancías con  
8 contenido alcohólico que se exhiben, además se observa en el rótulo la indicación  
9 "Mini Super y Lico", el dependiente indicó que están a la espera de la estantería y  
10 de la mercadería necesaria para el negocio. Sin embargo la patente de Mini-super  
11 con el número 2370 fue otorgada desde el 15 de junio 2023. Es importante saber  
12 que en la ley N° 9047, Ley para regulación y comercio de bebidas con contenido  
13 alcohólico en donde en sus artículos 14 y 23 se establecen sanciones que van  
14 desde acciones administrativas como el cierre del negocio y el retiro de la licencia,  
15 hasta sanciones económicas como lo son el pago de altas multas desde 1 hasta 10  
16 salarios base por incumplimientos en el manejo del permiso de funcionamiento de  
17 la misma. De acuerdo con lo revisado en sistema, su licencia se categoriza en D1  
18 de la cual la nueva ley en el artículo 4 dicta lo siguiente: "... **Licencia clase D:**  
19 *habilitan únicamente para la comercialización de bebidas con contenido alcohólico*  
20 *al detalle, en envase cerrado para llevar y sin que se pueda consumir dentro del*  
21 *establecimiento. En este tipo de licencias la venta de licor será la actividad comercial*  
22 *secundaria del establecimiento. Habrá dos clases de sublicencias, así: **Licencia***  
23 ***clase D1:** minisúper **Licencia clase D2:** supermercados **Queda prohibida la venta***  
24 ***de bebidas alcohólicas en establecimientos que se dediquen al expendio de***  
25 *abarrotes, salvo lo indicado en las licencias clase D1 y clase D2." Se detalla una*  
26 *definición de supermercados y mini-súper, incluida en el Dictamen C-435-2014 del*  
27 *28 de noviembre del 2014, la Procuraduría General de la República indica entre*  
28 *otras cosas: "Los supermercados y mini-supermercados son aquellos*  
29 *establecimientos cuya actividad primaria o principal son la venta de mercancías,*  
30 *alimentos y productos para el consumo diario de las personas y donde se utiliza el*  
31 *sistema de autoservicio. Como actividad secundaria expenden bebidas con*  
32 *contenido alcohólico en envase cerrado para llevar y se prohíbe el consumo dentro*  
33 *del establecimiento o en sus inmediaciones, siempre y cuando formen parte de la*  
34 *propiedad donde se autorizó la licencia". "Para el caso de los negocios que se*  
35 *denominan "Mini-súper" deberán contar, como máximo, con un área útil de*  
36 *doscientos metros cuadrados de construcción, con pasillos internos para el tránsito*

1 *de clientes, las áreas destinadas para la exhibición y venta de los productos y*  
2 *alimentos de consumo diario. En aquellos casos donde se expendan licores, la*  
3 *proporción de productos básicos deberá ser de, al menos un 70% del área donde*  
4 *se exhibe la mercadería y un 30% de productos con contenido alcohólico, esto por*  
5 *cuanto la actividad principal es la venta de productos básicos”. Conforme a lo*  
6 *indicado, la diferencia entre el minisúper y la licorera radica en la actividad principal*  
7 *que desempeñan, en el caso de los minisúper su actividad principal es la venta de*  
8 *abarrotes, y la venta de bebidas con contenido alcohólico no es más que una*  
9 *actividad secundaria; mientras que, los locales dedicados a licoreras ejercen como*  
10 *actividad principal la venta de bebidas con contenido alcohólico para ser*  
11 *consumidas fuera del local comercial. En consecuencia de lo expuesto se hace esta*  
12 *llamada de atención y se le solicita que en un plazo de diez días hábiles para regular*  
13 *las actividades realizadas en su local comercial de manera que se apeguen a lo*  
14 *autorizado. La Municipalidad de Jiménez coordinará en conjunto con las*  
15 *instituciones involucradas (Ministerio de salud y Fuerza Pública) la fiscalización de*  
16 *los permisos de funcionamiento otorgados y actuará conforme las leyes vigentes lo*  
17 *indiquen. De no acatar lo solicitado se iniciará el procedimiento administrativo*  
18 *correspondiente, de acuerdo con el Código Municipal y la Ley General de la*  
19 *Administración Pública. Esperando la atención del caso.”*

20 **Se toma nota.**

21

22 **3- Oficio AL-CPEMUN-0983-2023 fechado 25 de setiembre, enviado por la**  
23 **señora Guiselle Hernandez Aguilar, Jefa a.i. del Área de Comisiones**  
24 **Legislativas III, Asamblea Legislativa.**

25 Les manifiesta lo siguiente “...La Comisión Permanente Especial de Asuntos  
26 Municipales, en virtud de la moción aprobada en sesión 06, ha dispuesto  
27 consultarles su criterio sobre el proyecto de Ley Expediente N° 23.839  
28 “INTERPRETACIÓN AUTÉNTICA DEL ARTÍCULO 5 DE LA LEY NO. 8114 LEY DE  
29 SIMPLIFICACIÓN Y EFICIENCIA TRIBUTARIAS 15 DE OCTUBRE DE 2015”, el  
30 cual se adjunta.”

31

32

### **ACUERDO 3º**

33

34

35

1 **4- Oficio AL-CPEMUN-1001-2023** fechado 25 de setiembre, enviado por la  
2 señora **Guiselle Hernandez Aguilar**, Jefa a.i. del Área de Comisiones  
3 **Legislativas III, Asamblea Legislativa.**

4 Les manifiesta lo siguiente "...La Comisión Permanente Especial de Asuntos  
5 Municipales, en virtud de la moción aprobada en sesión 06, ha dispuesto  
6 consultarles su criterio sobre el proyecto de Ley Expediente N° 23.819 "REFORMA  
7 DE LOS ARTÍCULOS 2 Y 4 DE LA LEY SOBRE ARRENDAMIENTO DE LOCALES  
8 MUNICIPALES, LEY N° 7027, DE 4 DE ABRIL DE 1986", el cual se adjunta."

#### 9 10 **ACUERDO 4°**

11 Este Concejo acuerda por Unanimidad; trasladar copia de este oficio, a la Comisión  
12 Municipal de Gobierno y Administración, para su análisis y posterior dictamen.

13  
14 **5- Oficio AL-CPEMUN-0984-2023** fechado 25 de setiembre, enviado por la  
15 señora **Guiselle Hernandez Aguilar**, Jefa a.i. del Área de Comisiones  
16 **Legislativas III, Asamblea Legislativa.**

17 Les manifiesta lo siguiente "...La Comisión Permanente Especial de Asuntos  
18 Municipales, en virtud de la moción aprobada en sesión 06, ha dispuesto  
19 consultarles su criterio sobre el proyecto de Ley Expediente N°23.829 "REFORMA  
20 Y ADICIÓN DE VARIOS ARTÍCULOS DE LA LEY DE PLANIFICACIÓN URBANA,  
21 LEY N° 4240 DEL 15 DE NOVIEMBRE DE 1968 Y SUS REFORMAS", el cual se  
22 adjunta."

#### 23 24 **ACUERDO 5°**

25 Este Concejo acuerda por Unanimidad; trasladar copia de este oficio, a la Comisión  
26 Municipal de Obras Públicas, para su análisis y posterior dictamen.

27  
28 **6- Oficio AL-CPEM-1003-2023** fechado 25 de setiembre, enviado por la señora  
29 **Guiselle Hernandez Aguilar**, Jefa a.i. del Área de Comisiones Legislativas III,  
30 **Asamblea Legislativa.**

31 Les manifiesta lo siguiente "...La Comisión Permanente Especial de Asuntos  
32 Municipales, en virtud de la moción aprobada en sesión 6, ha dispuesto consultarles  
33 su criterio sobre el proyecto de Ley Expediente N° 23.850 "REFORMA AL  
34 ARTÍCULO 30 Y 58 DE LA LEY N° 7794, CÓDIGO MUNICIPAL, DE 30 DE ABRIL  
35 DE 1998 Y SUS REFORMAS", el cual se adjunta."

1 **ACUERDO 6º**

2 Este Concejo acuerda por Unanimidad; trasladar copia de este oficio, a la Comisión  
3 Municipal de Gobierno y Administración, para su análisis y posterior dictamen.

4  
5 **7- Correo electrónico de fecha 25 de setiembre, enviado por el señor Allan**  
6 **Quesada Hernández, vecino de Juan Viñas.**

7 Les manifiesta lo siguiente "...Les saludo y le manifiesto la preocupación para que  
8 su representada les informe si es posible al consejo municipal que la Municipalidad  
9 de Jimenez propiamente el vicealcalde de Jimenez no le está dando seguimiento a  
10 las distintas situaciones que se han presentado con dicho acuerdo que el firmo en  
11 representación mismo no se ha estado cumpliendo y le enviado los correos y a la  
12 fecha solo recibí un correo del vicealcalde diciéndome recibió alguna respuesta de  
13 Transtusa. Por lo que solicito al consejo municipal dar seguimiento dicho a lo  
14 anterior descrito."

15  
16 **ACUERDO 7º INCISO A**

17 Este Concejo acuerda por Unanimidad; trasladar este correo, al señor Luis Mario  
18 Portugués Solano, Vicealcalde Municipal; para que le brinde respuesta; de igual  
19 forma solicitarle que nos indique cómo gestionar ante el Consejo de Transporte  
20 Público una investigación sobre este asunto.

21 ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

22  
23 **ACUERDO 7º INCISO B**

24 Este Concejo acuerda por Unanimidad; informar al señor Allan Quesada  
25 Hernández, que su correo electrónico de fecha 25 de setiembre, ha sido trasladado  
26 al señor Luis Mario Portugués Solano, Vicealcalde Municipal, para que se pronuncie  
27 al respecto.

28 ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

29  
30 **8- Oficio AL-CPEMUJ-2131-2023 fechado 25 de setiembre, enviado por la**  
31 **señora Noemy Montero Guerrero, Jefa del Área de Comisiones Legislativas I,**  
32 **Asamblea Legislativa.**

33 Les manifiesta lo siguiente "...La Comisión Permanente Especial de la Mujer, en  
34 virtud de la moción aprobada en sesión 04, ha dispuesto consultarles su criterio  
35 sobre el proyecto de Ley Expediente N° 23.632 "LEY DE REDUCCIÓN DE LA

1 JORNADA LABORAL POR CUIDADOS DOMÉSTICOS, PARA HOMBRES Y  
2 MUJERES”, el cual se adjunta.”

3

4

#### **ACUERDO 8º**

5 Este Concejo acuerda por Unanimidad; trasladar copia de este oficio, a la Comisión  
6 Municipal de Gobierno y Administración, para su análisis y posterior dictamen.

7

8 **9- Oficio AL-CPEMUJ-2187-2023 fechado 25 de setiembre, enviado por la**  
9 **señora Noemy Montero Guerrero, Jefa del Área de Comisiones Legislativas I,**  
10 **Asamblea Legislativa.**

11 Les manifiesta lo siguiente “...La Comisión Permanente Especial de la Mujer, en  
12 virtud de la moción aprobada en sesión 04, ha dispuesto consultarles su criterio  
13 sobre el proyecto de Ley Expediente N° 23.706 “LEY DE LICENCIA MENSTRUAL  
14 PARA LAS MUJERES Y PERSONAS MENSTRUANTES TRABAJADORAS Y DÍA  
15 DE DESCANSO PARA LAS ESTUDIANTES CON DOLORES MENSTRUALES”, el  
16 cual se adjunta.”

17

18

#### **ACUERDO 9º**

19 Este Concejo acuerda por Unanimidad; trasladar copia de este oficio, a la Comisión  
20 Municipal de Gobierno y Administración, para su análisis y posterior dictamen.

21

22 **10- Correo electrónico de fecha 26 de setiembre, enviado por el señor Allan**  
23 **Quesada Hernández, vecino de Juan Viñas.**

24 Les manifiesta lo siguiente “...Buenos días, espero que se encuentren muy bien.  
25 Reciban un cordial saludos y a la vez comunicarles varias situaciones que ocurrieron  
26 el día de hoy con el servicio de transporte público que brinda Transtusa: 1. El día  
27 lunes 25 septiembre 2023, nuevamente, no se cumplió con el horario del bus de las  
28 6:00 am de la Ruta 302 Juan Viñas - San José y viceversa. Es decir, el bus que  
29 corresponde a este horario no salió del punto de partida: La Victoria lo cual genera  
30 una afectación a las personas usuarias que depende de dicho bus para realizar sus  
31 actividades cotidianas y laborales. 2. Además, es necesario mencionar que los  
32 buses colectivos que salen de la terminal de Turrialba a las 6:00 am con destino a  
33 Cartago y San José se negaron en llevar a las personas que estaban esperando  
34 bus en el centro de Juan Viñas (frente a la antigua panadería Méndez) resaltando  
35 que el bus con destino a San José permitió solamente que personas de Juan Viñas  
36 que iban para ese destino lo abordaron negando así, la posibilidad de que otras

1 personas que iban para otras zonas como Cervantes, Paraíso, Cartago, etc  
2 pudieran ser montadas. Sin embargo, el chofer de este bus indicó a las personas  
3 usuarias que en minutos llegaría el bus de Cartago (mismo que sale de la terminal  
4 de Transtusa) 3. Posterior a lo anterior, el bus de Cartago placa CB 2471 no realizó  
5 la parada establecida en el centro de Juan Viñas (frente a la panadería Méndez)  
6 sino que este se detuvo cerca de la Asociación Solidarista de la zona donde bajó a  
7 unos pasajeros y las personas de la parada antes mencionadas se movilizaron  
8 hasta el lugar donde se detuvo el bus placa CB 2471 para abordar el bus sin  
9 embargo, el chofer indicó que no podía llevar a nadie porque iba con la máxima  
10 capacidad. Se entiende por qué se negó el acceso a las personas usuarias, sin  
11 embargo, no se puede justificar que el primer de San José no los llevara y menos  
12 se justifica por qué no se cumplió con el horario de las 6:00 am de la ruta 302 pues,  
13 lo ocurrido es sólo la evidencia de lo que pasa cuando se incumple el horario: buses  
14 llenos y personas sin posibilidad de moverse. 4. Debido a lo anterior, las personas  
15 que estaban en la parada desde antes de las 6:00 am esperando el bus  
16 correspondiente de la ruta 302 lograron tomar el bus de las 7:30 am de la ruta  
17 Turrialba - San José. Una vez expuesta esta situación es importante recordar lo  
18 mencionado y acordado en el acta de la Mesa de Diálogo AC- 0004- DGAU 2022  
19 llevado a cabo por la Aresep con la participación de representantes de su empresa,  
20 representante del Concejo Municipal de Jiménez, Asociación de Integral de  
21 Desarrollo de Juan Viñas y representante de la población usuaria. En dicha acta y  
22 mesa de diálogo Transtusa se compromete con el cumplimiento de horarios  
23 publicado el 07 de setiembre de 2022 (70/30 del esquema operativo aprobado por  
24 CTP), saliendo desde La Victoria y dicha con el acuerdo descrito fue firmada por el  
25 representante de su empresa Alex Fabián Solano Mata y se evidencia un  
26 incumpliendo de este acuerdo según la situación antes descrita. Sin más por el  
27 momento quedo atento a la respuesta a la situación comentada.”

28

29

#### **ACUERDO 10º**

30 Este Concejo acuerda por Unanimidad; trasladar copia de este correo electrónico,  
31 al Consejo Directivo del Consejo de Transporte Público; solicitando una  
32 investigación al respecto.

33

34 **11- Oficio AL-CPEMUN-1007-2023** fechado 26 de setiembre, enviado por la  
35 **señora Guiselle Hernandez Aguilar, Jefa a.i. del Área de Comisiones**  
36 **Legislativas III, Asamblea Legislativa.**

1 Les manifiesta lo siguiente "...La Comisión Permanente Especial de Asuntos  
2 Municipales, en virtud de la moción aprobada en sesión 06, ha dispuesto  
3 consultarles su criterio sobre el proyecto de Ley Expediente N° 23.862 "LEY PARA  
4 MEJORAR LA GOBERNANZA MUNICIPAL", el cual se adjunta."

#### 6 **ACUERDO 11°**

7 Este Concejo acuerda por Unanimidad; trasladar copia de este oficio, a la Comisión  
8 Municipal de Gobierno y Administración, para su análisis y posterior dictamen.

9  
10 **12- Oficio N° 12832 fechado 25 de setiembre, enviado por el licenciado Rafael**  
11 **Picado López, Gerente del Área de Denuncias e Investigaciones, de la**  
12 **Contraloría General de la República.**

13 Les manifiesta lo siguiente "...Esta Contraloría General, mediante oficio Nro.  
14 (17449) DFOE-DEC-2587 del 18 de octubre de 2022, emitió la orden Nro. DFOE-  
15 DEC-ORD-00011-2022, en la que se solicitó a ese Concejo Municipal, lo siguiente:  
16 1. Realizar el ajuste conforme el artículo 59 de la Constitución Política sobre los días  
17 de vacaciones contabilizados a la Alcaldesa Municipal, y utilizar dicha norma en lo  
18 sucesivo para fijar vacaciones al Alcalde y Vice alcaldes Municipales 2. Realizar las  
19 acciones administrativas necesarias para recuperar el monto pagado de más, por  
20 concepto de vacaciones de la Alcaldesa Municipal de Jiménez. De conformidad con  
21 lo anterior, mediante los oficios Nro. N° SC-1539-2023 del 07 de febrero del 2023 y  
22 N° SC-1575-2023 del 01 de marzo del 2023 comunica a este Órgano Contralor  
23 sobre los acuerdos tomados en las sesiones ordinarias Nro. 148, celebrada el día  
24 lunes 27 de febrero del 2023 y Nro. 145 del 06 de febrero de 2023 referente al  
25 cumplimiento de lo ordenado en los puntos uno y dos, respectivamente. De  
26 conformidad con lo informado por ese concejo, respecto al cumplimiento de lo  
27 ordenado, se da por cerrado el seguimiento de la orden referida, por lo que no debe  
28 enviarse más información relacionada con lo ordenado por este Órgano Contralor.  
29 Lo anterior, sin perjuicio de la fiscalización posterior que puede llevar a cabo la  
30 Contraloría General sobre lo actuado por esa administración, como parte de las  
31 funciones de fiscalización superior de la Hacienda Pública. Finalmente se hace ver,  
32 a esa Administración que como responsable del control interno institucional, debe  
33 mantener en el tiempo las acciones correctivas indicadas, de manera que evite  
34 colocarse nuevamente en una situación como la expuesta en la orden emitida."

35 **Se toma nota.**

1 **13- Oficio AL-CE23144-0154-2023** fechado 26 de setiembre, enviado por la  
2 señora Ana Julia Araya Alfaro, Jefa del Área de Comisiones Legislativas II,  
3 **Asamblea Legislativa.**

4 Les manifiesta lo siguiente "...La Comisión Especial de Infraestructura, dispuso  
5 consultarles su criterio sobre el proyecto de ley, "LEY PARA EL USO MÁS  
6 EFICIENTE, EFICAZ, OPTIMO Y OPORTUNO DE LOS RECURSOS  
7 GENERADOS POR EL SISTEMA DE PEAJES", Expediente N° 23.665, el cual me  
8 permito copiar de forma adjunta."

#### 10 **ACUERDO 13°**

11 Este Concejo acuerda por Unanimidad; trasladar copia de este oficio, a la Comisión  
12 Municipal de Obras Públicas, para su análisis y posterior dictamen.

14 **14- Copia de oficio GJS-FPLN-OFI-0239-2023** fechado 26 de setiembre,  
15 enviado por el señor Gilberth Jiménez Siles, Diputado, a la señora Karen  
16 Porras Arguedas, Directora Ejecutiva de la Unión Nacional de Gobiernos  
17 Locales.

18 Le manifiesta lo siguiente "...Reciba un cordial saludo. De conformidad con la  
19 consulta realizada al señor Ministro de Hacienda, Nogui Acosta Jaén, el día de ayer  
20 lunes 25 de setiembre luego de su comparecencia en la Comisión de Hacienda y  
21 Presupuesto, en la cual le conversé sobre la fecha en la que se realizarían los  
22 desembolsos de los recursos que incluimos en la ley de presupuesto ordinario 2023  
23 para las municipalidades, en lo que corresponde a la ley 8114 y 9329. El señor  
24 Ministro me ha manifestado que efectivamente esos recursos los estarán  
25 autorizando y manifiesta su voluntad para el giro de los mismos. En razón de lo  
26 anterior y conforme le hice ver al señor Ministro que los mismos son de suma  
27 importancia y urgencia en girarlos para cada gobierno Local, le solicito gestionar  
28 tanto con los Gobiernos Locales como con el Ministerio de Obras Públicas y  
29 Transportes y Ministerio de Hacienda, todo lo pertinente para su pronta  
30 programación y desembolsos respectivos."

31 **Se toma nota.**

33 **15- Oficio MSP-DM-DVURFP-DGFP-DRTC-DPCJIME-UO-0180-2023** fechado 26  
34 de setiembre, enviado por el señor Tony Herrera Díaz, Sub jefe de Puesto de  
35 la Delegación Cantonal de Jiménez.



1 Les manifiesta lo siguiente "...Sirva la presente para saludarles, a la vez  
2 manifestarles que en cumplimiento del nuevo modelo de gestión policial en su  
3 estrategia sembramos seguridad por parte de la delegación policial de Jiménez se  
4 acudió a realizar una rendición de cuentas ante el Señor Comisionado Freddy  
5 Guillen Varela director regional de Cartago en el mes de setiembre, donde recibimos  
6 las indicaciones de hacerles extensivas las recomendaciones brindadas, así como  
7 recordarles el cumplimiento de lo que se mantenga pendiente en las líneas de  
8 acción, las cuales se detallan a continuación y el tiempo límite para cumplirlo es el  
9 20 de diciembre. **Con respecto a la línea de acción número 1, Falta de**  
10 **oportunidades laborales. Indicador 1:** Estudio de necesidades laborales  
11 realizado **Descripción del indicador:** Realización de un estudio de las necesidades  
12 laborales reales actuales en el sector laboral. **Estado Cumplido Indicador 2:**  
13 Realización de estudio de centros de formación que se asocien a la estrategia.  
14 **Descripción del indicador:** La realización de un estudio de todos aquellos centros  
15 de formación que se encuentra en la zona que se podrían integrar a la estrategia  
16 planteada por la línea de acción. **Este indicador se mantiene pendiente para el**  
17 **cuarto trimestre. Indicador 3:** Campaña de comunicación ejecutada. **Descripción**  
18 **del indicador:** Crear una campaña de comunicación para que la población de la  
19 zona conozca las oportunidades de capacitaciones en los diversos centros de  
20 formación. **Pendiente dos campañas de comunicación para este último**  
21 **trimestre del año Indicador 4:** Comunicación de la estrategia a comunidades  
22 organizadas **Descripción del indicador:** Comunicar a los diversos grupos  
23 organizados de la zona sobre las oportunidades de capacitaciones en los diversos  
24 centros de formación. **Este indicador corresponde a fuerza pública se cumple**  
25 **en conjunto con el anterior En la línea de acción número 2, Venta de drogas**  
26 **Indicador 1:** Cantidad de mesas de trabajo realizadas **Descripción del indicador:**  
27 Generar mesas de trabajo tomando como base los análisis realizados por los  
28 cuerpos policiales del territorio, con la finalidad de establecer los objetivos de  
29 persecución penal por venta de drogas y que sean comunicados a la jefatura del  
30 Ministerio Público. **Este indicador le corresponde a fuerza pública. Indicador 2:**  
31 Campaña de comunicación desarrollada **Descripción del indicador:** Desarrollar  
32 una campaña de comunicación, con el objetivo de incentivar la denuncia comunal  
33 del territorio **Este indicador se mantiene pendiente para el cuarto trimestre. En**  
34 **la línea de acción número 3 Indicador 1:** Estrategia deportiva integral desarrollada  
35 **Descripción del indicador:** Desarrollar una estrategia deportiva integral dirigida a  
36 la población joven en vulnerabilidad, con la finalidad de prevenir el consumo de

1 drogas. **Estado cumplido Indicador 2:** Campaña de comunicación realizada  
2 **Descripción del indicador:** Ejecutar una campaña de comunicación, con la  
3 finalidad de generar un acercamiento con la población objetivo a la estrategia  
4 deportiva integral. **Estado cumplido Indicador 3:** Cantidad de encuestas  
5 realizadas **Descripción del indicador:** Realizar encuestas a la población objetivo  
6 con la finalidad de conocer los gustos y necesidades deportivas y recreativas. **Este**  
7 **indicador se mantiene pendiente para el cuarto trimestre. Indicador 5:** Cantidad  
8 de espacios públicos con actividades deportivas activas **Descripción del**  
9 **indicador:** Recuperación de espacios públicos en sectores priorizados para el  
10 consumo de drogas, con la finalidad de utilizarlos para las actividades deportivas.  
11 **Pendiente Municipalidades y Fuerza Pública asistir a los espacios públicos a**  
12 **verificar el estado. Indicador 4:** Red de jóvenes creada **Descripción del**  
13 **indicador:** Creación de una red de jóvenes, con la finalidad de ejecutar y dar  
14 seguimiento a las actividades deportivas desarrolladas. **Estado cumplido** De esta  
15 manera quedamos atentos ante cualquier duda y avance que se realice.”

16 **Se toma nota.**

17

18 **16- Oficio DPB-OFI-7382-2023 fechado 28 de setiembre, enviado por la señora**  
19 **Annia Mora Valerio, Procuradora Adjunta, Procuraduría General de la**  
20 **República.**

21 Les manifiesta lo siguiente “...Reciban un cordial saludo. Me permito informarles  
22 que la sociedad anónima Finca Alsacia interpuso un proceso de conocimiento contra  
23 ese Municipio, la Municipalidad de Tucurrique, el Registro Nacional, el Estado y  
24 varios codemandados en lo personal; que se tramita ante el Tribunal Contencioso  
25 Administrativo y Civil de Hacienda bajo el expediente N° 22-004107-1027-CA-4. En  
26 dicho proceso, la accionante pretende: “a) Que la Municipalidad de Jiménez Jamás  
27 tuvo dentro del inventario de vías públicas el camino que se describe en el plano 3-  
28 2045648-2018 (con inscripción 2018-22298-C), como calle pública y como  
29 colindante al costado este del lote perteneciente a la accionada Chinchilla Rivera en  
30 la finca generada 3-260146-000, y por tanto nunca comunicó dicha información al  
31 Registro Inmobiliario en fecha del 08 de febrero de 2010. b) Que la Municipalidad  
32 de Tucurrique jamás tuvo dentro del inventario de vías públicas el camino que se  
33 describe en el plano 3-2045648-2018 (con inscripción 2018-22298-C), como calle  
34 pública y como colindante al costado este del lote perteneciente a la accionada  
35 Chinchilla Rivera en la finca generada 3-260146-000, y por tanto no puede tenerse  
36 como tal, sino debe considerarse siempre como un camino privado perteneciente a

1 la actora. c) Que en sentencia se declare que la zona, parte, o espacio de terreno  
2 (camino), que se describe en el plano 3-2045648-2018 (con inscripción 2018-22298-  
3 C), como calle pública y como colindante al costado este del lote perteneciente a la  
4 accionada Chinchilla Rivera en la finca generada 3- 260146-000, **jamás ha tenido**  
5 **aptitud de uso público, y no se dan en la especie fáctica los requerimientos**  
6 **que el ordenamiento jurídico fija, sea proyecto urbanístico, terreno demanial**  
7 **entregado por ley o de hecho al uso público, mutación demanial, o adquisición**  
8 **del terreno privado para uso público conforme al Dictamen de la Procuraduría**  
9 **General de la República C-256-2011 del 21/10/2011.** d) Que en sentencia se  
10 declare que la zona, parte, o espacio de terreno (camino), que se describe en el  
11 plano 3-2045648-2018 (con inscripción 2018-22298 -C), como calle pública y como  
12 colindante al costado este del lote perteneciente a la accionada Chinchilla Rivera en  
13 la finca generada 3- 260146-0 00, **no pertenece al Estado como bien demanial,**  
14 **sino a mi representada y por tanto es una calle privada de dominio exclusivo**  
15 **de los dueños de la finca 3-33927-000.** e) Se ordene al Registro Nacional realizar  
16 las modificaciones necesarias en el Sistema Nacional de Información Territorial  
17 (SNIT), y en el Sistema de Información del Registro Inmobiliario (SIRI), para que la  
18 zona, parte, o espacio de terreno (camino), que se describe en el plano 3-2045648-  
19 2018 (con inscripción 2018-2 2298- C), como calle pública y como colindante al  
20 costado este del lote perteneciente a la accionada Chinchilla Rivera en la finca  
21 generada 3-260146-000, **se modifique su naturaleza, uso o destino a privado, o**  
22 **bien desaparezca de esos sistemas por no ser un acceso público.** f) Se  
23 condene a los accionados al pago de ambas costas. Cuarto: En cuanto a las  
24 **PRETENSIONES ACCESORIAS**, se declare en sentencia: a) Que el procedimiento  
25 o trámite de visado del plano catastrado 3-2045648-2018 fue realizado por el  
26 Ingeniero Alonso Alvarado Calvo colegiado número 1(21872, y no por un topógrafo  
27 agremiado al Colegio respectivo. b) Que por lo anterior, en el trámite administrativo  
28 de visado del plano catastrado 3- 2045648-2018, se dieron omisiones que provocan  
29 nulidad absoluta del mismo, pues quien otorgó el visado, no contaba con la  
30 investidura o competencia legal o jurídica requerida por el Ordenamiento, y según  
31 el artículo 129 y 158 incisos 1º, 2º de la Ley General de la Administración Pública,  
32 existe una falencia de requisitos del acto administrativo. c) Que al ser nulo el visado  
33 del plano catastrado 3-2045648-2018, se decrete la nulidad absoluta de ese plano,  
34 y se ordene su desinscripción de las bases del Catastro Nacional y de las bases de  
35 Registro Inmobiliario. d) Que se declare a las dos Municipalidades demandadas y a  
36 Alonso Alvarado Calvo, a Wilberth Quirós Palma y a Carlos Laurito Zúñiga

1 responsables civilmente por la realización de conductas desapegadas al Principio  
2 de legalidad en la fundón pública, y por tanto responsables de pagar los daños y  
3 perjuicios causados a mi representada, esto conforme lo establecen los artículos  
4 199, 200, 201 y 202 de la ley General de la Administración Pública, pues sus  
5 acciones de tramitar el visado del plano 3-2045648-2018 (que serán catalogadas al  
6 evaluarse la prueba como dolosas o culposas), pusieron a mi representada ante el  
7 latente daño de perder parte de su finca por considerar de manera irregular que el  
8 camino privado de marras, como un bien demanial y por tanto de uso público. Esos  
9 daños se originan en la inclusión dentro del “inventario de vías” de la Municipalidad  
10 de Jiménez y del Consejo Municipal de Tucurrique de un espacio del terreno  
11 (camino), que parte de la finca 3-033927-000, así como por la tramitación del visado  
12 del plano C-2045648-2018 por quien no tiene facultades. Se describen o consisten  
13 en que al haberse incluido ese camino privado como un camino público, se cercenó  
14 el derecho de propiedad pleno que tiene mi representada sobre el mismo,  
15 violentándose no solo el artículo 45 Constitucional sino además los artículos 261,  
16 262, 264 del Código Civil, y por ende el valor de la finca 3-033927- 000 también se  
17 ve afectado por la pérdida de ese espacio de terreno; y además por la irregularidad  
18 en la tramitación del visado del plano C-2045648-2018 en tanto el demandado  
19 Alonso Alvarado Calvo no tiene competencias para tal gestión; y además nunca fue  
20 presentado al Consejo Municipal de ese lugar para su conocimiento; y se estiman  
21 prudencialmente en la suma de tres millones de colones(sin perjuicio del monto que  
22 determine el perito que al efecto se solicita). Los perjuicios se estiman en los  
23 intereses legales que las sumas por daños puedan generar”. En lo que interesa, es  
24 necesario resaltar que la parte actora intentó una solicitud de acumulación con el  
25 proceso tramitado bajo el expediente N° 19-000040-1028-CA, no obstante, fue  
26 denegada por resoluciones firmes N° 1441-2022, dictada por el Juzgado  
27 Contencioso Administrativo y Civil de Hacienda a las 15:12 horas del 26 de agosto  
28 del 2022, y la del Tribunal Contencioso Administrativo de las 20:42 horas del 20 de  
29 setiembre del 2022. Bajo ese marco, a fin de realizar una efectiva contestación de  
30 la demanda interpuesta y defender adecuadamente los intereses estatales inmersos  
31 en ese proceso, con respeto solicito: **1.** Remitir certificación de vía pública cantonal  
32 relacionada con “el camino que se describe en el plano 3-2045648-2018 (con  
33 inscripción 2018-22298-C), como calle pública y como colindante al costado este  
34 del lote perteneciente a la accionada Chinchilla Rivera en la finca generada 3-  
35 260146-000”. **2.** Remitir copia certificada del oficio de esa dependencia fechado 8  
36 de febrero del 2010, con el que se comunicó al Registro Nacional, la condición de

1 calle pública cantonal de la vía “que se describe en el plano 3-2045648-2018 (con  
2 inscripción 2018-22298-C), como calle pública y como colindante al costado este  
3 del lote perteneciente a la accionada Chinchilla Rivera en la finca generada 3-  
4 260146-000”. A tenor del numeral 25 de Ley Orgánica de la Procuraduría General  
5 de la República lo solicitado se encuentra exento del pago de especies fiscales **y se**  
6 **requiere a más tardar el próximo miércoles 4 de octubre, toda vez que el plazo**  
7 **otorgado para contestar la demanda es de 15 días hábiles y ya está corriendo.**  
8 En caso de requerir información adicional, favor comunicarse a los teléfonos 2243-  
9 8447 o 2243-8734, o bien a los correos electrónicos [anniamv@pgr.go.cr](mailto:anniamv@pgr.go.cr) o  
10 [katherinesb@pgr.go.cr](mailto:katherinesb@pgr.go.cr).”

#### 11 **ACUERDO 16°**

12 Este Concejo acuerda por Unanimidad; trasladar copia de este oficio, al arquitecto  
13 Luis Enrique Molina Vargas, Director de Gestión Vial Municipal, para su pronta  
14 atención.

15 ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

16

#### 17 **17- Oficio N° CDJ-163-2023 fechado 28 de setiembre, enviado por el Comité** 18 **Cantonal de Deportes y Recreación de Jiménez.**

19 Les manifiesta lo siguiente “...El Comité Cantonal de Deportes y Recreación de  
20 Jiménez en Sesión Ordinaria N° 20 celebrada el día 20 de setiembre del presente  
21 año, acordó: Acuerdo VII: El Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Jiménez  
22 aprueba enviar oficio a los honorables miembros del Concejo Municipal de Jiménez;  
23 para que den su apoyo en el tema del Sistema de compras públicas que debe de  
24 gestionar durante cada año ese Comité, la solicitud es para que nuestra institución  
25 pueda constituirse como una unidad compradora independiente del SICOP y se  
26 acoja por medio de un usuario del sistema de la plataforma SICOP a través de la  
27 municipalidad, para así adquirir bienes y servicios a través del sistema digital  
28 unificado. Dicha solicitud está basada en oficio DGABCA-0525-2022 emitido por el  
29 Departamento de Bienes y Contratación Administrativa del Ministerio de Hacienda,  
30 dicho documento brinda el sustento para realizar el procedimiento que estamos  
31 solicitando. Instaurar el servicio de manera independiente, como lo hemos  
32 gestionado, implicará un gasto millonario para el CCDR Jiménez, y esos recursos  
33 podrían ser empleados de mejor manera en atender las necesidades deportivas y  
34 recreativas del Cantón. **Acuerdo Definitivamente Aprobado. Se adjunta el oficio**  
35 *DGABCA-0525-2022 emitido por el Departamento de Bienes y Contratación*  
36 *Administrativa del Ministerio de Hacienda.*”

1 **ACUERDO 17°**

2 Este Concejo acuerda por Unanimidad; trasladar este oficio a la Administración  
3 Municipal, para lo que corresponda.

4  
5 **18- Oficio N° 571-ALJI-2023 fechado 28 de setiembre, enviado por la señorita**  
6 **Lisette Fernández Quirós, Alcaldesa Municipal.**

7 Les manifiesta lo siguiente "...En atención a respuesta del acuerdo 1 artículo 8 de  
8 la sesión ordinaria 178, adjunto el criterio y la recomendación emitido por la  
9 Licenciada Paola Rodríguez Bolaños coordinadora Carrera Administrativa Municipal  
10 Unión Nacional de Gobiernos locales."

11  
12 **ACUERDO 18° INCISO A**

13 Este Concejo acuerda por Unanimidad; conceder 25 días hábiles de vacaciones,  
14 que por ley le corresponden, a la señora Nuria Estela Fallas Mejía, Secretaria del  
15 Concejo. Los días a disfrutar van del 06 de octubre al 09 de noviembre del año en  
16 curso.

17 ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. Con copia a Alcaldía y Contabilidad.

18  
19 **ACUERDO 18° INCISO B**

20 Este Concejo acuerda por Unanimidad; nombrar a la señora Sara Acuña Mazza,  
21 para suplir a la titular de la Secretaría del Concejo, en su período de vacaciones,  
22 del 06 de octubre al 09 de noviembre del año en curso.

23 ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. Con copia a Alcaldía y Contabilidad.


24  
25 **ACUERDO 18° INCISO C**

26 En vista de que la señora Nuria Estela Fallas Mejía, Secretaria del Concejo  
27 disfrutará de su período legal de vacaciones, del 06 de octubre al 09 de noviembre  
28 del año en curso, y a partir del 10 de noviembre se acoge a su jubilación; este  
29 Concejo acuerda por Unanimidad; nombrar a la señora Sara Acuña Mazza, como  
30 Secretaria del Concejo de forma interina, desde el 10 de noviembre del 2023 y hasta  
31 el 10 de marzo del 2024; mientras se realiza lo que legalmente corresponda para  
32 cubrir esa plaza de forma definitiva.

33 ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. Con copia a Alcaldía y Contabilidad.

34  
35 **19- Oficio 09-2023-JVCMJ fechado 28 de setiembre, enviado por el señor**  
36 **Ricardo Aguilar Solano, Secretario de la Junta Vial Cantonal de Jiménez.**

1 Les manifiesta lo siguiente "...La Junta Vial Cantonal de Jiménez en Sesión  
 2 Extraordinaria N°07, celebrada el miércoles 27 de setiembre de 2023, acordó:  
 3 Someter a votación la Modificación Presupuestaria para el Departamento de  
 4 Gestión Vial, y su meta operativa, de la siguiente manera.

 <b>MUNICIPALIDAD DE JIMÉNEZ</b> <b>MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA No. 11-2023</b> <b>SESIÓN ORDINARIA N° LUNES 02 DE OCTUBRE DEL 2023</b>					
Código Presupuestario	Rubro	Saldo Disponible	Suma a Rebajar	Suma a Aumentar	Nuevo Saldo
<b>PROGRAMA I</b>					
5.03.02.001.0.01.01.0	Sueldos para cargos fijos	24 327 525,36	3 000 000,00	0,00	21 327 525,36
5.03.02.001.1.03.01.0	Información	295 223,00	0,00	100 000,00	395 223,00
5.03.02.791.0.01.02.0	Jornales	1 486 646,00	0,00	2 900 000,00	4 386 646,00
5.03.02.001.1.04.03.0	Servicios de ingeniería	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00
5.03.02.001.1.06.01.2	Seguros "vehículos y maquinaria"	5 481 640,00	5 481 640,00	0,00	0,00
5.03.02.001.5.01.05.0	Equipo de cómputo	310 000,00	0,00	690 000,00	1 000 000,00
5.03.02.001.5.99.03.0	Bienes intangibles	19 366,00	19 366,00	0,00	0,00
5.03.02.009.1.08.02.0	Mantenimiento de vías de comunicación	21 899,56	21 899,56	0,00	0,00
5.03.02.086.1.08.02.0	Mantenimiento de vías de comunicación	2 576,31	2 576,31	0,00	0,00
5.03.02.791.5.01.02.0	Equipo de transporte	19 968 400,00	19 968 400,00	0,00	0,00
5.03.02.796.1.08.02.0	Mantenimiento de vías de comunicación	31 357,00	31 357,00	0,00	0,00
<b>COLOCACIÓN CARPETA ASFÁLTICA II ETAPA CAMINO SANTA MARTA 3-04-097</b>					
5.03.02.097.5.02.02.0	Vías de comunicación	5 001 012,52	0,00	25 835 238,87	30 836 251,39
<b>SUBTOTAL</b>		<b>57 945 645,75</b>	<b>29 525 238,87</b>	<b>29 525 238,87</b>	<b>57 945 645,75</b>
Meta operativa	II Etapa de colocación de una carpeta asfáltica en el camino Santa Marta de Juan Viñas, longitud 400 metros. Compra de una computadora para el Departamento de Gestión Vial				

5  
 6 Aprobándose de forma unánime la Modificación Presupuestaria para el  
 7 Departamento de Gestión Vial, para que sea incluida en la Modificación  
 8 Presupuestaria N°11-2023, por medio de los votos de todos los miembros presentes  
 9 de esta Junta Vial: Lissette Fernández Quirós – **alcaldesa**; Ricardo Aguilar Solano-  
 10 **Representante Concejo Municipal**, Evelio Camacho Ulloa-**Representante de los**  
 11 **Consejos de Distrito**, Jorge Gamboa-**Representante de las Asociaciones de**  
 12 **Desarrollo** y el Arquitecto Luis Enrique Molina Vargas-**Representante del Área**  
 13 **Técnica de Gestión Vial Municipal**. Se solicita al Concejo Municipal de Jiménez la  
 14 aprobación de la misma. **DEFINITIVAMENTE APROBADO.**"

15 **Se toma nota.**

16  
 17 **20- Oficio AI-90-2023** fechado 29 de setiembre, enviado por la señora Sandra  
 18 **Mora Muñoz, Auditora Interna.**

19 Les manifiesta lo siguiente "...Se procede a presentar el informe de teletrabajo  
 20 según: oficio N° SC-391-2020, transcripción del acuerdo 10° del artículo V, de la  
 21 Sesión Ordinaria N°33, celebrada el día lunes 14 de diciembre del año 2020

22 **Nombre del Funcionario: Sandra Mora Muñoz**

23 **Dependencia: Auditoria Interna**

24 **Superior Jerarca: Concejo Municipal**

25 **Fecha del informe: 29 de setiembre 2023**

Fecha del día laborado	Actividad realizada	Objetivo de la actividad	Evidencia o indicador de cumplimiento de la
------------------------	---------------------	--------------------------	---

			<b>actividad y del interés para el Municipio</b>
25/09/2023 Lunes	Revisar correo	Recibir y enviar correspondencia	Cumplir con las actividades propias de la auditoria
25/09/2023 Lunes	Revisar la Gaceta Diario oficial de Costa Rica	Recopilar información	Cumplir con las actividades propias de la auditoria
25/09/2023 Lunes	Revisión de la página de la CGR	Recopilar información	Cumplir con las actividades propias de la auditoria
25/09/2023 Lunes	Auditoria Especial de la CGR	Gestión de la Integridad Pública	Cumplir con el plan de trabajo de la Auditoria para el año 2023
25/09/2023 Lunes	Auditoria Especial	Análisis y evaluación del proceso de Tesorería	Cumplir con el plan de trabajo de la Auditoria para el año 2023
27/09/2023 Miércoles	Revisar correo	Recibir y enviar correspondencia	Cumplir con las actividades propias de la auditoria
27/09/2023 Miércoles	Revisar la Gaceta Diario oficial de Costa Rica	Recopilar información	Cumplir con las actividades propias de la auditoria
27/09/2023 Miércoles	Revisión de la página de la CGR	Recopilar información	Cumplir con las actividades propias de la auditoria
27/09/2023 Miércoles	Auditoria Especial de la CGR	Gestión de la Integridad Pública	Cumplir con el plan de trabajo de la Auditoria para el año 2023
27/09/2023 Miércoles	Auditoria Especial	Análisis y evaluación del proceso de Tesorería	Cumplir con el plan de trabajo de la Auditoria para el año 2023
28/09/2023 Jueves	Revisar correo	Recibir y enviar correspondencia	Cumplir con las actividades propias de la auditoria
28/09/2023 Jueves	Revisar la Gaceta Diario oficial de Costa Rica	Recopilar información	Cumplir con las actividades propias de la auditoria
28/09/2023 Jueves	Revisión de la página de la CGR	Recopilar información	Cumplir con las actividades propias de la auditoria
28/09/2023 Jueves	Auditoria Especial de la CGR	Gestión de la Integridad Pública	Cumplir con el plan de trabajo de la Auditoria para el año 2023
28/09/2023 Jueves	Auditoria Especial PI	Análisis y evaluación del proceso de Tesorería	Cumplir con el plan de trabajo de la Auditoria para el año 2023

1 **Se toma nota.**

2

3 **21- Copia de oficio N° 576-ALJI-2023 fechado 29 de setiembre, enviado por la**  
4 **señorita Lissette Fernández Quirós, Alcaldesa Municipal, a la señora Sandra**  
5 **Mora Muñoz, Auditora Interna.**

6 Le manifiesta lo siguiente "...En atención a la Advertencia AI-03-2023, recibida vía  
7 correo electrónico el día 25 de agosto del año en curso y referido al "Manual de  
8 Procedimientos", procedo a dar respuesta al mismo: Como es de su conocimiento  
9 la Unión Nacional de Gobiernos Locales brinda servicios de asesoría técnica y  
10 acompañamiento profesional a todas las Municipalidades del país, y la  
11 Municipalidad de Jimenez no es la excepción. En el caso de su solicitud sobre  
12 Manual Descriptivo de Clases de Puestos Municipalidad de Jiménez, le solicite al



1 DTTIMC dar respuesta a cada una de sus observaciones realizadas en la  
2 advertencia por lo tanto le adjunto:

3 1. El informe realizado por la Unión de Gobiernos Locales bajo oficio 317-DTTIMC-  
4 PR-2023 elaborado por la Licenciada Paola Rodríguez, Coordinadora de Carrera  
5 Administrativa Municipal.

6 2. Certificación del estudio de cargas laborales.”

7 **Se toma nota.**

8

9 **22- Oficio N° SC-78IL-2023 fechado 29 de setiembre, enviado por la señora**  
10 **Nuria Estela Fallas Mejía, Secretaria del Concejo.**

11 Les manifiesta lo siguiente “...En acatamiento del acuerdo 2° del Artículo XI, de la  
12 Sesión Ordinaria N° 95 del martes 22 de febrero del año en curso, procedo a  
13 informarles sobre las labores realizadas por la Secretaría del Concejo, durante la  
14 semana del lunes 25 al viernes 29 de setiembre 2023, como detallo:

**Semana: Del 25 al 29 de Setiembre 2023**

### **SECRETARÍA DE CONCEJO**

#### INFORME DE LABORES (Incluida la modalidad de Teletrabajo)

15

<b><i>Día</i></b>	<b><i>Objetivo</i></b>	<b><i>Modalidad</i></b>
Lunes 25 Setiembre	Recibo de correspondencia (Inclusión en carpeta de correspondencia para sesión del lunes 02 de octubre) Revisión y respuesta correo electrónico Impresión y preparación del material de trabajo para la sesión del 25 de setiembre y del Acta Extraordinaria 22 (original) Elaboración y envío por correo electrónico de la Certificación del Bloque de Legalidad, del Presupuesto Ordinario para el ejercicio económico 2024 Archivo de Correspondencia	Oficina
Martes 26 Setiembre	Recibo de correspondencia (Inclusión en carpeta de correspondencia para sesión del lunes 02 de octubre) Revisión y respuesta correo electrónico Preparación y envío por correo electrónico de Planillas del mes de setiembre, por concepto de dietas, extras y viáticos, envío a Alcaldía y Contabilidad Preparación y envío de correspondencia: Acuerdos del Acta Ordinaria 177 y Acuerdos Firmes del Acta Ordinaria 178 Elaboración, redacción y revisión Acta Ordinaria 178 Archivo de Correspondencia	Oficina
Miércoles 27 Setiembre	Recibo de correspondencia (Inclusión en carpeta de correspondencia para sesión del lunes 02 de octubre) Revisión y respuesta correo electrónico	Teletrabajo

	<p>Actualización Expediente de Actas Municipales: Ordinarias -Administración 2020-2024 Actualización Expediente Digital Correspondencia Interna- Remitida 2023 Actualización del Expediente de Consecutivo de oficios de Acuerdos Municipales año 2023 Elaboración, redacción y revisión Acta Ordinaria 178 Elaboración y envío de correos electrónicos a la Alcaldía reportando hora de ingreso y salida de labores y tiempos de inicio y finalización de desayuno y almuerzo.</p>	
Jueves 28 Setiembre	<p>Recibo de correspondencia (Inclusión en carpeta de correspondencia para sesión del lunes 02 de octubre) Actualización Control de Acuerdos Municipales 2023- setiembre hasta Acta Ordinaria 177 Actualización del Expediente Administrativo 01-2023 (Presupuestos, Modificaciones, etc.) Actualización del Expediente Administrativo 01-2024 (Presupuestos, Modificaciones, etc.) Elaboración y envío por correo electrónico de Certificación de Informe, a solicitud de la Alcaldía Municipal (Nº 051-CSC-2023) Elaboración, redacción y revisión Acta Ordinaria 178 Elaboración y envío de correos electrónicos a la Alcaldía reportando hora de ingreso y salida de labores y tiempos de inicio y finalización de desayuno y almuerzo.</p>	Teletrabajo
Viernes 29 Setiembre	<p>Recibo de correspondencia (Inclusión en carpeta de correspondencia para sesión del lunes 02 de octubre hasta las 12 Mediodía) Revisión y respuesta correo electrónico Envío a las autoridades municipales, por correo electrónico, de la carpeta de correspondencia para la sesión del 02 de octubre Preparación del Informe de Labores de la semana del 25 al 29 de setiembre y envío por correo electrónico a la Alcaldía y al Concejo Municipal mediante oficio Nº SC- 78-IL-2023 del 29-09-2023 Elaboración, redacción y revisión Acta Ordinaria 178 (finalización) Envío por correo electrónico del Acta Ordinaria 178 a jerarcas de la institución y 177 a los ciudadanos que lo solicitaron Elaboración y envío de correos electrónicos a la Alcaldía reportando hora de ingreso y salida de labores y tiempos de inicio y finalización de desayuno y almuerzo.</p>	Teletrabajo

1 **Se toma nota.**

2

3 **23- Oficio 52-2023-PMJ fechado 29 de setiembre, enviado por la señora**

4 **Daniella Quesada Hernández, Provedora-Bodeguera.**

1 Les manifiesta lo siguiente "...De acuerdo al oficio 416-2023-DGVM, en revisión de  
 2 las ofertas presentadas en el Proceso de Contratación SICOP **2023LD-000045-**  
 3 **0004500001**, para la reconfiguración de la superficie de rudo y colocación de una  
 4 carpeta asfáltica en puntos específicos del camino Orquídeas-Pangola de Pejibaye,  
 5 se indica lo siguiente:

6 ➤ Se reciben 2 ofertas, tal como se observa en la pantalla de visualización del  
 7 SICOP:

Número de procedimiento	2023LD-000045-0004500001	Número de SICOP	20230902212 - 00 - 1 Bienes/Servicios
Descripción del procedimiento	RECONFORMACIÓN DEL CAMINO Y COLOCACIÓN CARPETA ASFÁLTICA EN PUNTOS ESPECÍFICOS CAMINO ORQUÍDEAS-PANGOLA PEJIBAYE		
Fecha/hora de publicación	22/09/2023 10:29	Encargado	DANIELLA QUESADA HERNANDEZ
Fecha de tipo de cambio	22/09/2023	Consulta del tipo de cambio	
Mejora de Precios	No		
Resumen	◆ Número de proveedores participantes : 2 (Cantidad de oferentes inadmisibles : 0) ◆ Cantidad de ofertas presentadas : 2 (ofertas retiradas : 0) ◆ Cantidad de ofertas alternativas presentadas : 0 (ofertas retiradas : 0)		
Estado de la apertura	Apertura finalizada		

Posición de ofertas	Número de la oferta	Ofertas alternativas	Calificación dada por el proveedor	Precio presentado	Conversión de precio[USD]	Estado de la oferta
	Nombre del proveedor			Fecha/hora de la presentación	Documento adjunto	Precio de la mejora de precios
1	2023LD-000045-000450001-Partida 1-Oferta 2	No	100	50.398.712,56 [CRC]	93.012,296	Continúa para estudio de oferta
	CONSTRUCTORA J.S.R. SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA			22/09/2023 09:52	1	
2	2023LD-000045-000450001-Partida 1-Oferta 1	No	84,74	62.270.131,95 [CRC]	114.921,347	Continúa para estudio de oferta
	CONCRETO ASFALTICO NACIONAL SOCIEDAD ANONIMA			22/09/2023 06:35	1	

8  
 9 ➤ La oferta presentada por ambos oferentes cumple con lo estipulado en el  
 10 pliego de condiciones.

11 ➤ Por lo tanto, se puede proceder con la evaluación de este proceso, por parte  
 12 de la Proveduría Municipal.

13 **CALIFICACION DE OFERTAS:**

**[ 2. Evaluación de ofertas realizadas ]**

Posición de ofertas	Nombre del proveedor	Número de la oferta	Calificación final	Cc
1	CONSTRUCTORA J.S.R. SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	2023LD-000045-0004500001-Partida 1-Oferta 2	100	
2	CONCRETO ASFALTICO NACIONAL SOCIEDAD ANONIMA	2023LD-000045-0004500001-Partida 1-Oferta 1	84,74	

14  
 15 En seguimiento al Proceso de Contratación SICOP **2023LD-000045-0004500001**,  
 16 para la reconfiguración del camino y colocación de carpeta asfáltica en puntos  
 17 específicos del camino Orquídeas-Pangola de Pejibaye, se considera lo siguiente:

- 1 ➤ Se cuenta con contenido económico suficiente para atender la oferta que  
 2 actualmente encabeza la evaluación.  
 3 ➤ Por lo anterior se puede mejorar la estructura del camino propuesta, por  
 4 medio de la colocación de material granular adicional.  
 5 ➤ Por tal motivo se recomienda ajustar las cantidades a adjudicar a la  
 6 Constructora JSR, quien en este momento encabeza la evaluación del  
 7 proceso, de la siguiente manera:

SUMARIO DE CANTIDADES AJUSTADA					
Renglón de pago	Descripción del Renglón	Unidad de pago	Cantidad estimada	Precio unitario (¢)	Precio Total (¢)
CR 201.01	Limpieza y desmonte	1.8	ha	¢ 304,787.55	¢ 548,617.59
CR 209.01	Excavación para otras estructuras, alcantarillas y obras de arte	100	m3	¢ 4,360.54	¢ 436,054.00
CR 209.04	Relleno para estructuras, alcantarillas y obras de arte	120	m3	¢ 13,786.67	¢ 1,654,400.40
CR 303.01	Reacondicionamiento y reconfiguración de la superficie de ruedo	0.6	km	¢ 867,067.83	¢ 520,240.70
CR 311.03	Capa granular de rodadura, graduación Base 1 1/2	650	m3	¢ 12,990.71	¢ 8,443,961.50
CR 412.06	Mezcla asfáltica en caliente	525	ton	¢ 70,581.69	¢ 37,055,387.25
CR 552.03	Concreto estructural clase A para otras estructuras y obras de arte f'c=210 kg/cm2 (caños)	14	m3	¢ 178,281.40	¢ 2,495,939.60
CR 602.01	Tubería de concreto reforzado clase III C-76, diámetro 600 mm, 2.5 metros	4	un	¢ 241,553.98	¢ 966,215.92
CR 704.07	Préstamo selecto (de tajo)	249	m3	¢ 11,517.71	¢ 2,867,909.79
<b>Monto total (¢)</b>					<b>¢ 54,988,726.75</b>

- 8 ➤ El monto recomendado a adjudicar sería de **¢54.988.726,75 (CINCUENTA Y**  
 9 **CUATRO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL**  
 10 **SETECIENTOS VEINTISEIS COLONES CON SETENTA Y CINCO**  
 11 **CÉNTIMOS)**

12 **RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN:** De acuerdo a los oficios 416-2023-  
 13 DGVM y 426-2023-DGVM y a lo solicitado en el pliego de condiciones, se  
 14 recomienda adjudicar la licitación **2023LD-000045-0004500001** a la empresa  
 15 Constructora JSR SRL, cédula jurídica 3102706634, representada por el señor Julio  
 16 Sánchez Rivera, cédula de identidad 3-0247-0241 Por un monto total de  
 17 **¢54.988.726,75 (CINCUENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA**  
 18 **Y OCHO MIL SETECIENTOS VEINTISEIS COLONES CON SETENTA Y CINCO**  
 19 **CÉNTIMOS)** Las obras consistirán en las siguientes actividades:

SUMARIO DE CANTIDADES AJUSTADA
--------------------------------

Renglón de pago	Descripción del Renglón	Unidad de pago	Cantidad estimada	Precio unitario (¢)	Precio Total (¢)
CR 201.01	Limpieza y desmonte	1.8	ha	¢ 304,787.55	¢ 548,617.59
CR 209.01	Excavación para otras estructuras, alcantarillas y obras de arte	100	m3	¢ 4,360.54	¢ 436,054.00
CR 209.04	Relleno para estructuras, alcantarillas y obras de arte	120	m3	¢ 13,786.67	¢ 1,654,400.40
CR 303.01	Reacondicionamiento y re conformación de la superficie de ruedo	0.6	km	¢ 867,067.83	¢ 520,240.70
CR 311.03	Capa granular de rodadura, graduación Base 1 1/2	650	m3	¢ 12,990.71	¢ 8,443,961.50
CR 412.06	Mezcla asfáltica en caliente	525	ton	¢ 70,581.69	¢ 37,055,387.25
CR 552.03	Concreto estructural clase A para otras estructuras y obras de arte f'c=210 kg/cm2 (caños)	14	m3	¢ 178,281.40	¢ 2,495,939.60
CR 602.01	Tubería de concreto reforzado clase III C-76, diámetro 600 mm, 2.5 metros	4	un	¢ 241,553.98	¢ 966,215.92
CR 704.07	Préstamo selecto (de tajo)	249	m3	¢ 11,517.71	¢ 2,867,909.79
<b>Monto total (¢)</b>					<b>¢ 54,988,726.75</b>

1 Este compromiso se pagará del código:

2 ➤ **5.03.02.808.5.02.02.0** Vías de comunicación

3 Una vez que sea adjudicada dicha licitación, se seguirá con el procedimiento en la  
4 plataforma SICOP.”

5

6

#### ACUERDO 23º

7 Con base en el oficio 52-2023-PMJ fechado 29 de setiembre, enviado por la señora  
8 Daniella Quesada Hernández, Proveedora-Bodeguera; este Concejo acuerda por  
9 Unanimidad; autorizar a la señorita Lissette Fernández Quirós, Alcaldesa Municipal,  
10 para la Re conformación de la superficie de ruedo y Colocación de una carpeta  
11 asfáltica en puntos específicos del camino Orquídeas-Pangola de Pejibaye,  
12 conforme al Proceso de Contratación SICOP **2023LD-000045-0004500001**. Dicha  
13 contratación se adjudica a favor de la empresa Constructora JSR SRL, cédula  
14 jurídica 3102706634, representada por el señor Julio Sánchez Rivera, cédula de  
15 identidad 3-0247-0241, por un monto total de **¢54.988.726,75 (cincuenta y cuatro**  
16 **millones novecientos ochenta y ocho mil setecientos veintiséis colones con setenta**  
17 **y cinco céntimos)** Las obras consistirán en las siguientes actividades:

SUMARIO DE CANTIDADES AJUSTADA					
Renglón de pago	Descripción del Renglón	Unidad de pago	Cantidad estimada	Precio unitario (¢)	Precio Total (¢)
CR 201.01	Limpieza y desmonte	1.8	ha	¢ 304,787.55	¢ 548,617.59
CR 209.01	Excavación para otras estructuras, alcantarillas y obras de arte	100	m3	¢ 4,360.54	¢ 436,054.00

CR 209.04	Relleno para estructuras, alcantarillas y obras de arte	120	m3	₡ 13,786.67	₡ 1,654,400.40
CR 303.01	Reacondicionamiento y reconfiguración de la superficie de rudo	0.6	km	₡ 867,067.83	₡ 520,240.70
CR 311.03	Capa granular de rodadura, graduación Base 1 1/2	650	m3	₡ 12,990.71	₡ 8,443,961.50
CR 412.06	Mezcla asfáltica en caliente	525	ton	₡ 70,581.69	₡ 37,055,387.25
CR 552.03	Concreto estructural clase A para otras estructuras y obras de arte f'c=210 kg/cm2 (caños)	14	m3	₡ 178,281.40	₡ 2,495,939.60
CR 602.01	Tubería de concreto reforzado clase III C-76, diámetro 600 mm, 2.5 metros	4	un	₡ 241,553.98	₡ 966,215.92
CR 704.07	Préstamo selecto (de tajo)	249	m3	₡ 11,517.71	₡ 2,867,909.79
<b>Monto total (₡)</b>					<b>₡ 54,988,726.75</b>

1 De igual forma se autoriza a la señorita Alcaldesa y al señor Tesorero para el pago  
2 de este compromiso del código **5.03.02.808.5.02.02.0** Vías de comunicación.

3 ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. Con copia a Construcciones,  
4 Catastro y Valoración, Contabilidad y Proveeduría.

5

6 **24- Oficio 01-2022** fechado 29 de setiembre del año en curso, enviado por la  
7 **Asociación Pro Ayuda y Bienestar Social El Humo (ASOPROBISO)**, firmado  
8 **por su Presidenta Evelyn Cordero Pereira.**

9 Les manifiesta lo siguiente "...Reciban un cordial saludo de parte de la Junta  
10 Directiva de la Asociación Pro Ayuda y Bienestar Social El Humo. ASOPROBISO  
11 Por este medio le solicitamos con todo respeto, se nos otorgue los permisos  
12 municipales para la realizar el tour de chapulines, programado para el 15 de octubre  
13 del presente año, a partir de las 08:00 horas en la localidad de Pejibaye. Los  
14 recursos o ganancias son destinados para ayudar a personas y familias de escasos  
15 recursos, que estén atravesando por alguna enfermedad que les impida llevar sus  
16 alimentos, servicios básicos y medicamentos a su hogar, además proveemos de  
17 ayudas técnicas a personas que no cuentan con el recurso para alquilar o bien  
18 comprar una ayuda biomecánica. Notifíquese al correo electrónico, o al número de  
19 teléfono 8763-4313 Evelyn Cordero Pereira, PRESIDENTE, dirección Las Vueltas  
20 50 metros sureste del Super San José. **asoprabelhumo@gmail.com**"

21

22

#### ACUERDO 24º

23 Este Concejo acuerda por Unanimidad; autorizar a la Asociación Pro Ayuda y  
24 Bienestar Social El Humo (ASOPROBISO), para la realización del Tour de  
25 Chapulines, en la localidad de Pejibaye, el día 15 de octubre del año en curso;  
26 permiso sujeto al pago de gastos administrativos.

1 ↪ **Se aclara que la Asociación se encuentra obligada a respetar los siguientes**  
2 **lineamientos:**

3 ➤ Apego estricto a las directrices emanadas por las organizaciones recurridas para  
4 la realización de este evento.

5 **ESTE ACUERDO DEBE SER COLOCADO EN UN LUGAR VISIBLE AL PÚBLICO.**

6 Se solicita a la Autoridad Policial velar por el fiel cumplimiento de estas  
7 disposiciones.

8 Con copia al señor Trentino Mazza Corrales, Encargado de Hacienda Municipal.

9

10 **25- Copia de oficio N° 582-ALJI-2023 fechado 02 de octubre, enviado por la**  
11 **señorita Lissette Fernández Quirós, Alcaldesa Municipal, a la señora Sandra**  
12 **Mora Muñoz, Auditora Interna.**

13 Le manifiesta lo siguiente "...En atención a la Advertencia AI-03-2023, le solicito  
14 omitir el informe 317-DTTIMC-PR-2023, puesto que se presentó una corrección en  
15 el contenido del mismo. Adjunto a la presente el informe respectivo corregido. De  
16 igual manera, se adjunta a la presente copia certificada de las Actas de la Comisión  
17 designada para ser enlace con la UNGL para la elaboración del Manual de Puestos."

18 **Se toma nota.**

19

20 **26- Oficio N° 583-ALJI-2023 fechado 02 de octubre, enviado por la señorita**  
21 **Lissette Fernández Quirós, Alcaldesa Municipal.**

22 Les manifiesta lo siguiente "...Con la puesta en marcha del proceso de  
23 reestructuración funcional de la Municipalidad de Jiménez, aunado con la  
24 implementación de la normativa correspondiente a la aplicación de los Salarios  
25 Globales, se le solicitó a la Unión Nacional de Gobiernos Locales realizar una  
26 revisión del Manual Descriptivo de Clases de Puestos de la Municipalidad de  
27 Jiménez, el cual fue aprobado por este órgano colegiado en el mes de julio del año  
28 en curso. En este proceso de revisión, por parte de la Unión Nacional de Gobiernos  
29 Locales al Manual Descriptivo de Clases de Puestos de nuestra institución, se  
30 observó la necesidad de modificar los perfiles de varias clases de puestos, con el  
31 fin de adaptarlos a la realidad de nuestro cantón. Los cambios a proponer  
32 corresponden a los siguientes:

33 <b>PUESTO</b>	<b>CATEGORIA OCUPACIONAL</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
34 Peón de Planta de Tratamiento	OM1B	INCLUSIÓN DEL PERFIL
35 Obrero Especializado de Acueducto	OM2C	PASA DE TM1 A OM2C
36 Cajero	TM1	PLATAFORMA DE SERVICIOS Y CAJAS
37 Secretario (a) del Concejo	TM1	PASA DE TM2B A TM1

1 Por tal motivo, se presenta la documentación formal correspondiente para que el  
 2 Concejo Municipal analice los cambios solicitados.”

3  
 4 **ACUERDO 26°**

5 Con base en el oficio N° 583-ALJI-2023 fechado 02 de octubre, enviado por la  
 6 señorita Lissette Fernández Quirós, Alcaldesa Municipal; este Concejo acuerda por  
 7 Unanimidad; autorizar la Modificación de los perfiles de varias clases de puestos,  
 8 con el fin de adaptarlos a la realidad de nuestro cantón. Los perfiles que se  
 9 modificarán son los siguientes:

10 PUESTO	CATEGORIA OCUPACIONAL	OBSERVACIONES
11 Peón de Planta de Tratamiento	OM1B	INCLUSIÓN DEL PERFIL
12 Obrero Especializado de Acueducto	OM2C	PASA DE TM1 A OM2C
13 Cajero	TM1	PLATAFORMA DE SERVICIOS Y CAJAS
14 Secretario (a) del Concejo	TM1	PASA DE TM2B A TM1

15 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.** Comuníquese a la Alcaldía  
 16 Municipal.

17  
 18 **27- Oficio N° 584-ALJI-2023 fechado 02 de octubre, enviado por la señorita**  
 19 **Lissette Fernández Quirós, Alcaldesa Municipal.**

20 Les manifiesta lo siguiente “...Por medio de la presente, les envío la Modificación  
 21 presupuestaria número 11-2023 de la Municipalidad de Jiménez para su análisis y  
 22 aprobación.”

23  
 24 **ACUERDO 27°**

25 Una vez analizada con todas las formalidades de ley y dispensada del trámite de  
 26 comisión; este Concejo acuerda por Unanimidad; darle su aprobación a la  
 27 Modificación Presupuestaria N° 11-2023 de este ayuntamiento, conforme fue  
 28 presentada por la señorita Alcaldesa Municipal, la cual se detalla a continuación:

MUNICIPALIDAD DE JIMÉNEZ										
MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA N° 11-2023										
SESIÓN ORDINARIA N° 179-2023 LUNES 02 de Octubre del 2023										
Código Presupuestario	Rubro	Saldo Disponible	Suma a Reducir	Suma a Aumentar	Nuevo Saldo	Cod.	Rubro	Suma a Reducir	Suma a Aumentar	Diferencia
<b>PROGRAMA 1</b>										
<b>5.01.01... ADMINISTRACIÓN</b>										
<b>5.01.01.0 REMUNERACIONES</b>										
5.01.01.01.01.01.0	Sueldos para cargos fijos	35 887 806,54	0,00	2 280 000,00	34 067 806,54		1.1.1 Sueldos y salarios	0,00	2 280 000,00	2 280 000,00
5.01.01.03.02.03.0	Recurso de honorarios	478 046,14	478 046,14	0,00	0,00		1.1.1.1 Sueldos y salarios	478 046,14	0,00	-478 046,14
5.01.01.08.02.03.0	Restricción por años senidos	6 309 926,47	1 788 000,00	0,00	4 521 926,47		1.1.1.2 Sueldos y salarios	1 788 000,00	0,00	-1 788 000,00
5.01.01.08.02.03.0	Restricción al ejercicio liberal de la profesión	6 674 017,28	1 888 000,00	0,00	4 786 017,28		1.1.1.2 Sueldos y salarios	1 888 000,00	0,00	-1 888 000,00
5.01.01.04.01.03.0	Contribución patronal al seguro de salud de la CCSS	4 358 754,00	168 000,00	0,00	4 190 754,00		1.1.1.2 Contribuciones sociales	168 000,00	0,00	-168 000,00
5.01.01.04.08.03.0	Contribución patronal al BPPC	331 620,00	33 000,00	0,00	298 620,00		1.1.1.2 Contribuciones sociales	33 000,00	0,00	-33 000,00
5.01.01.06.03.03.0	Contribución patronal al seguro de pensiones de la CCSS	3 632 560,00	360 000,00	0,00	3 272 560,00		1.1.1.2 Contribuciones sociales	360 000,00	0,00	-360 000,00
5.01.01.08.02.03.0	Aporte patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	2 972 675,00	750 000,00	0,00	2 192 675,00		1.1.1.2 Contribuciones sociales	750 000,00	0,00	-750 000,00
5.01.01.08.03.03.0	Aporte patronal al Fondo de Capitalización Laboral	668 796,00	130 000,00	0,00	538 796,00		1.1.1.2 Contribuciones sociales	130 000,00	0,00	-130 000,00
<b>5.01.01.1 SERVICIOS</b>										
5.01.01.1.01.02.03.0	Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario	0,00	0,00	3 375 040,14	3 375 040,14		1.1.2 Adquisición de bienes y servicios	0,00	3 375 040,14	3 375 040,14
5.01.01.1.06.01.03.0	Transporte dentro del país	848 760,00	0,00	200 000,00	1 048 760,00		1.1.2 Adquisición de bienes y servicios	0,00	200 000,00	200 000,00
5.01.01.1.04.02.03.0	Servicios Jurídicos	0,00	0,00	1 300 000,00	1 300 000,00		1.1.2 Adquisición de bienes y servicios	0,00	1 300 000,00	1 300 000,00
5.01.01.1.04.02.02.0	Servicios Jurídicos (Cobro administrativo y Judicial)	0,00	0,00	1 700 000,00	1 700 000,00		1.1.2 Adquisición de bienes y servicios	0,00	1 700 000,00	1 700 000,00
5.01.01.1.07.02.03.0	Actividades protocolarias y sociales	628 419,00	0,00	1 300 000,00	1 928 419,00		1.1.2 Adquisición de bienes y servicios	0,00	1 300 000,00	1 300 000,00
<b>5.01.01.5 BIENES DURADEROS</b>										
5.01.01.5.01.03.03.0	Equipo de comunicación	2 800 000,00	2 800 000,00	0,00	0,00		2.2 Adquisición de activos	2 800 000,00	0,00	-2 800 000,00
<b>SUBTOTAL ADMINISTRACIÓN GENERAL</b>		<b>63 523 406,44</b>	<b>8 568 046,14</b>	<b>30 525 040,14</b>	<b>65 485 406,44</b>		<b>TOTALES</b>	<b>8 568 046,14</b>	<b>30 525 040,14</b>	<b>1 962 000,00</b>
<b>5.01.02... ALDITORÍA</b>										
<b>5.01.02.0 REMUNERACIONES</b>										
5.01.02.03.01.03.0	Sueldos para cargos fijos	3 128 281,58	210 000,00	0,00	2 918 281,58		1.1.1 Sueldos y salarios	210 000,00	0,00	-210 000,00
5.01.02.03.01.03.0	Recurso de honorarios	788 720,57	0,00	288 000,00	1 086 720,57		1.1.1.1 Sueldos y salarios	0,00	288 000,00	288 000,00
5.01.02.08.02.03.0	Restricción al ejercicio liberal de la profesión	1 810 456,20	0,00	88 000,00	1 898 456,20		1.1.1.1 Sueldos y salarios	0,00	88 000,00	88 000,00
5.01.02.04.01.03.0	Contribución patronal al seguro de salud de la CCSS	877 274,00	280 000,00	0,00	627 274,00		1.1.1.2 Contribuciones sociales	280 000,00	0,00	-280 000,00
5.01.02.04.08.03.0	Contribución patronal al BPPC	44 400,00	12 000,00	0,00	32 400,00		1.1.1.2 Contribuciones sociales	12 000,00	0,00	-12 000,00
5.01.02.06.03.03.0	Contribución patronal al seguro de pensiones de la CCSS	308 647,00	180 000,00	0,00	148 647,00		1.1.1.2 Contribuciones sociales	180 000,00	0,00	-180 000,00
5.01.02.06.03.02.0	Aporte patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	201 864,00	25 000,00	0,00	176 864,00		1.1.1.2 Contribuciones sociales	25 000,00	0,00	-25 000,00
5.01.02.06.03.03.0	Aporte patronal al Fondo de Capitalización Laboral	296 980,00	205 000,00	0,00	91 980,00		1.1.1.2 Contribuciones sociales	205 000,00	0,00	-205 000,00



<b>5.01.02.1</b>	<b>SERVICIOS</b>					<b>1.1.2 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>			
5.01.02.1.02.01.00.0	Información	0,00	0,00	250 000,00	250 000,00	1.1.2 Adquisición de bienes y servicios	0,00	250 000,00	250 000,00
<b>SUBTOTAL AUDITORÍA INTERNA</b>		<b>7 629 624,15</b>	<b>862 000,00</b>	<b>630 000,00</b>	<b>7 397 624,15</b>	<b>TOTALES</b>	<b>862 000,00</b>	<b>630 000,00</b>	<b>-232 000,00</b>
<b>TOTAL PROGRAMA I *JIMÉNEZ*</b>		<b>69 153 030,59</b>	<b>9 255 049,14</b>	<b>10 955 049,14</b>	<b>70 853 030,59</b>	<b>TOTAL PROGRAMA I *JIMÉNEZ*</b>	<b>9 255 049,14</b>	<b>10 955 049,14</b>	<b>1 700 000,00</b>

1 700 000,00

**PROGRAMA II \*\*JIMENEZ\*\***

<b>5.02.02... ASEO DE VÍAS Y SITIOS PÚBLICOS</b>									
<b>5.02.01.0</b>	<b>REMUNERACIONES</b>					<b>1.1.1 REMUNERACIONES</b>			
5.02.01.0.01.01.00.0	Sueldos para cargos fijos	4 388 558,34	0,00	120 000,00	4 508 558,34	1.1.1.1 Sueldos y salarios	0,00	120 000,00	120 000,00
5.02.01.0.01.02.00.0	Jornales	136 953,00	0,00	250 000,00	386 953,00	1.1.1.1 Sueldos y salarios	0,00	250 000,00	250 000,00
5.02.01.0.03.01.00.0	Retribución por años servidos	190 036,83	55 000,00	0,00	135 036,83	1.1.1.1 Sueldos y salarios	55 000,00	0,00	-55 000,00
5.02.01.0.04.01.00.0	Contribución patronal al seguro de salud de la CCSS	971 615,00	65 000,00	0,00	906 615,00	1.1.1.2 Contribuciones sociales	65 000,00	0,00	-65 000,00
<b>5.02.01.1</b>	<b>SERVICIOS</b>					<b>1.1.2 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>			
5.02.01.1.04.99.00.0	Otros servicios de gestión y apoyo	575 000,00	250 000,00	0,00	325 000,00	1.1.2 Adquisición de bienes y servicios	250 000,00	0,00	-250 000,00
<b>SUBTOTAL ASEO DE VÍAS Y SITIOS PÚBLICOS</b>		<b>6 262 163,17</b>	<b>370 000,00</b>	<b>370 000,00</b>	<b>6 262 163,17</b>	<b>TOTALES</b>	<b>370 000,00</b>	<b>370 000,00</b>	<b>0,00</b>

<b>5.02.02... SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE BASURA</b>									
<b>5.02.02.0</b>	<b>REMUNERACIONES</b>					<b>1.1.1 REMUNERACIONES</b>			
5.02.02.0.01.01.00.0	Sueldos para cargos fijos	10 480 861,44	0,00	205 000,00	10 685 861,44	1.1.1.1 Sueldos y salarios	0,00	205 000,00	205 000,00
5.02.02.0.03.01.00.0	Retribución por años servidos	2 105 743,10	145 000,00	0,00	1 960 743,10	1.1.1.1 Sueldos y salarios	145 000,00	0,00	-145 000,00
5.02.02.0.04.01.00.0	Contribución patronal al seguro de salud de la CCSS	2 144 384,00	230 000,00	0,00	1 914 384,00	1.1.1.2 Contribuciones sociales	230 000,00	0,00	-230 000,00
5.02.02.0.04.05.00.0	Contribución patronal al BPDC	108 021,00	19 000,00	0,00	89 021,00	1.1.1.2 Contribuciones sociales	19 000,00	0,00	-19 000,00
5.02.02.0.05.01.00.0	Contribución patronal al seguro de pensiones de la CCSS	1 238 468,00	125 000,00	0,00	1 113 468,00	1.1.1.2 Contribuciones sociales	125 000,00	0,00	-125 000,00
5.02.02.0.05.02.00.0	Aporte patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	486 703,00	30 000,00	0,00	456 703,00	1.1.1.2 Contribuciones sociales	30 000,00	0,00	-30 000,00
5.02.02.0.05.03.00.0	Aporte patronal al Fondo de Capitalización Laboral	243 351,00	15 000,00	0,00	228 351,00	1.1.1.2 Contribuciones sociales	15 000,00	0,00	-15 000,00
<b>5.02.02.1</b>	<b>SERVICIOS</b>					<b>1.1.2 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>			
5.02.02.1.02.02.00.0	Servicio de energía eléctrica	900 000,00	100 000,00	0,00	800 000,00	1.1.2 Adquisición de bienes y servicios	100 000,00	0,00	-100 000,00
5.02.02.1.02.04.01.0	Servicio de telecomunicaciones	1 300 000,00	300 000,00	0,00	1 000 000,00	1.1.2 Adquisición de bienes y servicios	300 000,00	0,00	-300 000,00
5.02.02.1.03.01.00.0	Información	1 148 000,00	300 000,00	0,00	848 000,00	1.1.2 Adquisición de bienes y servicios	300 000,00	0,00	-300 000,00
5.02.02.1.08.03.00.0	Mantenimiento de instalaciones y otras obras	214 614,00	0,00	888 600,00	1 103 214,00	1.1.2 Adquisición de bienes y servicios	0,00	888 600,00	888 600,00
5.02.02.1.99.99.00.0	Otros servicios no especificados	288 600,00	288 600,00	0,00	0,00	1.1.2 Adquisición de bienes y servicios	288 600,00	0,00	-288 600,00

<b>5.02.02.2</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>					<b>5.02.02.2 MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
5.02.02.2.03.06.00.0	Materiales y productos de plástico	0,00	0,00	100 000,00	100 000,00	1.1.2 Adquisición de bienes y servicios	0,00	100 000,00	100 000,00
5.02.02.5.01.04.00.0	Equipo y mobiliario de oficina	289 640,00	0,00	359 000,00	648 640,00	2.2.1 Maquinaria y equipo	0,00	359 000,00	359 000,00
<b>SUBTOTAL RECOLECCIÓN DE BASURA</b>		<b>20 948 385,54</b>	<b>1 552 600,00</b>	<b>1 552 600,00</b>	<b>20 948 385,54</b>	<b>TOTALES</b>	<b>1 552 600,00</b>	<b>1 552 600,00</b>	<b>0,00</b>

<b>5.02.04... CEMENTERIOS</b>									
<b>5.02.04.0</b>	<b>REMUNERACIONES</b>					<b>REMUNERACIONES</b>			
5.02.04.0.01.01.00.0	Sueldos para cargos fijos	1 137 106,15	0,00	138 000,00	1 275 106,15	1.1.1.1 Sueldos y salarios	0,00	138 000,00	138 000,00
5.02.04.0.01.02.00.0	Jornales	219 188,18	0,00	331 000,00	550 188,18	1.1.1.1 Sueldos y salarios	0,00	331 000,00	331 000,00
5.02.04.0.02.03.00.0	Disponibilidad laboral	369 046,04	54 000,00	0,00	315 046,04	1.1.1.1 Sueldos y salarios	54 000,00	0,00	-54 000,00
5.02.04.0.03.01.00.0	Retribución por años servidos	15 023,90	0,00	375 000,00	390 023,90	1.1.1.1 Sueldos y salarios	0,00	375 000,00	375 000,00
5.02.04.0.04.01.00.0	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la CCSS	651 588,00	305 000,00	0,00	346 588,00	1.1.1.2 Contribuciones sociales	305 000,00	0,00	-305 000,00
5.02.04.0.04.05.00.0	Contribución Patronal al Banco Popular	33 193,00	15 000,00	0,00	18 193,00	1.1.1.2 Contribuciones sociales	15 000,00	0,00	-15 000,00
5.02.04.0.05.01.00.0	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la CCSS	371 716,00	180 000,00	0,00	191 716,00	1.1.1.2 Contribuciones sociales	180 000,00	0,00	-180 000,00
5.02.04.0.05.02.00.0	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones	157 804,00	60 000,00	0,00	97 804,00	1.1.1.2 Contribuciones sociales	60 000,00	0,00	-60 000,00
5.02.04.0.05.03.00.0	Aporte Patronal al fondo de Capitalización Laboral	79 154,00	30 000,00	0,00	49 154,00	1.1.1.2 Contribuciones sociales	30 000,00	0,00	-30 000,00
<b>5.02.04.02</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>					<b>1.1.2 MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			0,00
5.02.04.2.04.01.00.0	Herramientas e instrumentos	297 888,00	200 000,00	0,00	97 888,00	1.1.2 Adquisición de bienes y servicios	200 000,00	0,00	-200 000,00
<b>SUBTOTAL CEMENTERIOS</b>		<b>3 331 707,27</b>	<b>844 000,00</b>	<b>844 000,00</b>	<b>3 331 707,27</b>	<b>TOTALES</b>	<b>844 000,00</b>	<b>844 000,00</b>	<b>0,00</b>

<b>5.02.05... PARQUES Y ORNATO</b>									
<b>5.02.05.0</b>	<b>REMUNERACIONES</b>					<b>1.1.1 REMUNERACIONES</b>			
5.02.05.0.01.01.00.0	Sueldos para cargos fijos	272 260,91	60 000,00	0,00	212 260,91	1.1.1.1 Sueldos y salarios	60 000,00	0,00	-60 000,00
5.02.05.0.03.01.00.0	Retribución por años servidos	26 384,67	0,00	40 000,00	66 384,67	1.1.1.1 Sueldos y salarios	0,00	40 000,00	40 000,00
5.02.05.0.04.01.00.0	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la CCSS	130 934,00	40 000,00	0,00	90 934,00	1.1.1.2 Contribuciones sociales	40 000,00	0,00	-40 000,00
5.02.05.0.04.05.00.0	Contribución Patronal al Banco Popular	6 700,00	2 500,00	0,00	4 200,00	1.1.1.2 Contribuciones sociales	2 500,00	0,00	-2 500,00
5.02.05.0.05.01.00.0	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la CCSS	73 851,00	23 000,00	0,00	50 851,00	1.1.1.2 Contribuciones sociales	23 000,00	0,00	-23 000,00
5.02.05.0.05.02.00.0	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones	33 408,00	8 000,00	0,00	25 408,00	1.1.1.2 Contribuciones sociales	8 000,00	0,00	-8 000,00
5.02.05.0.05.03.00.0	Aporte Patronal al fondo de Capitalización Laboral	16 793,00	7 000,00	0,00	9 793,00	1.1.1.2 Contribuciones sociales	7 000,00	0,00	-7 000,00
<b>5.02.05.1</b>	<b>SERVICIOS</b>					<b>1.1.2 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>			
5.02.05.1.01.02.00.0	Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario	0,00	0,00	100 500,00	100 500,00	1.1.2 Adquisición de bienes y servicios	0,00	100 500,00	100 500,00
5.02.05.1.02.02.00.0	Servicio de energía eléctrica	300 000,00	100 000,00	0,00	200 000,00	1.1.2 Adquisición de bienes y servicios	100 000,00	0,00	-100 000,00

5.02.05.1.07.02.00.0	Actividades protocolarias y sociales	0,00	0,00	300 000,00	300 000,00	1.1.2	Adquisición de bienes y servicios	0,00	300 000,00	300 000,00
5.02.05.1.08.08.00.0	Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo y sistemas de información	109 960,00	50 000,00	0,00	59 960,00	1.1.2	Adquisición de bienes y servicios	50 000,00	0,00	-50 000,00
<b>5.02.05.5</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>					<b>2.2</b>	<b>ADQUISICIÓN DE ACTIVOS</b>			
5.02.05.5.02.03.02.0	Materiales y productos minerales y asfálticos	500 000,00	150 000,00	0,00	350 000,00	2.2.1	Maquinaria y equipo	150 000,00	0,00	-150 000,00
	<b>SUBTOTAL PARQUES Y ORNATO</b>	<b>1 470 291,58</b>	<b>440 500,00</b>	<b>440 500,00</b>	<b>1 470 291,58</b>		<b>TOTALES</b>	<b>440 500,00</b>	<b>440 500,00</b>	<b>0,00</b>
<b>5.02.06... SERVICIO DE ACUEDUCTO</b>										
<b>5.02.06.01... SERVICIO DE AGUA POTABLE</b>										
<b>5.02.06.01.0</b>	<b>REMUNERACIONES *AGUA POTABLE*</b>					<b>1.1.1</b>	<b>REMUNERACIONES</b>			
5.02.06.01.01.01.00	Sueldos para cargos fijos	7 517 010,07	0,00	300 000,00	7 817 010,07	1.1.1.1	Sueldos y salarios	0,00	300 000,00	300 000,00
5.02.06.01.01.05.00	Suplencias	1 301 858,77	426 068,00	0,00	875 790,77	1.1.1.1	Sueldos y salarios	426 068,00	0,00	-426 068,00
5.02.06.01.03.01.00	Retribución por años servidos (anualidades)	677 304,56	677 304,56	0,00	0,00	1.1.1.1	Sueldos y salarios	677 304,56	0,00	-677 304,56
5.02.06.01.03.02.01	Restricción al ejercicio liberal de la profesión (Prohibición)	559 431,72	559 431,72	0,00	0,00	1.1.1.1	Sueldos y salarios	559 431,72	0,00	-559 431,72
<b>5.02.06.01.1</b>	<b>SERVICIOS *AGUA POTABLE*</b>					<b>1.1.2</b>	<b>ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>			0,00
5.02.06.01.1.06.01.02	Seguros *Vehículos	383 932,00	383 932,00	0,00	0,00	1.1.2	Adquisición de bienes y servicios	383 932,00	0,00	-383 932,00
5.02.06.01.1.01.99.00	Otros alquileres	1 785 000,00	1 785 000,00	0,00	0,00	1.1.2	Adquisición de bienes y servicios	1 785 000,00	0,00	-1 785 000,00
<b>5.02.06.01.2</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS *AGUA POTABLE*</b>									0,00
5.02.06.01.2.03.04.00	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	150 000,00	100 000,00	0,00	50 000,00	1.1.2	Adquisición de bienes y servicios	100 000,00	0,00	-100 000,00
<b>5.02.06.01.5</b>	<b>BIENES DURADEROS *AGUA POTABLE*</b>					<b>2.2</b>	<b>ADQUISICIÓN DE ACTIVOS</b>			0,00
5.02.06.01.5.01.01.0	Maquinaria y equipo para la producción	290 000,00	0,00	910 000,00	1 200 000,00	2.2.1	Maquinaria y equipo	0,00	910 000,00	910 000,00
<b>5.02.06... SERVICIO DE ACUEDUCTO</b>										
<b>5.02.06.02... SERVICIO DE HIDRANTE</b>										
<b>5.02.06.02.0</b>	<b>REMUNERACIONES *AGUA POTABLE*</b>					<b>1.1.1</b>	<b>REMUNERACIONES</b>			
5.02.06.02.0.01.01.00	Sueldos para cargos fijos	868 556,07	0,00	213 247,67	1 081 803,74	1.1.1.1	Sueldos y salarios	0,00	213 247,67	213 247,67
5.02.06.02.0.03.01.00	Retribución por años servidos (anualidades)	75 254,95	75 254,95	0,00	0,00	1.1.1.1	Sueldos y salarios	75 254,95	0,00	-75 254,95
5.02.06.02.0.03.02.01	Restricción al ejercicio liberal de la profesión (Prohibición)	113 483,71	113 483,71	0,00	0,00	1.1.1.1	Sueldos y salarios	113 483,71	0,00	-113 483,71
<b>5.02.06.02.2</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS *AGUA POTABLE*</b>									
5.02.06.02.2.03.06.0	Materiales y productos de plástico	3 730 404,00	2 140 554,28	0,00	1 589 849,72	1.1.2	Adquisición de bienes y servicios	2 140 554,28	0,00	-2 140 554,28
	<b>SUBTOTAL ACUEDUCTOS</b>	<b>17 452 235,85</b>	<b>6 261 029,22</b>	<b>1 423 247,67</b>	<b>12 614 454,30</b>		<b>TOTALES</b>	<b>6 261 029,22</b>	<b>1 423 247,67</b>	<b>-4 837 781,55</b>
<b>5.02.16... DEPÓSITO Y TRATAMIENTO DE BASURA</b>										
<b>5.02.16.0</b>	<b>REMUNERACIONES</b>					<b>1.1.1</b>	<b>REMUNERACIONES</b>			
5.02.16.0.01.01.00.0	Sueldos para cargos fijos	4 469 347,75	30 000,00	0,00	4 439 347,75	1.1.1.1	Sueldos y salarios	30 000,00	0,00	-30 000,00
5.02.16.0.01.02.00.0	Jomales	1 005 549,00	0,00	229 000,00	1 234 549,00	1.1.1.1	Sueldos y salarios	0,00	229 000,00	229 000,00
5.02.16.0.05.00.00.0	Suplencias	758,12	758,00	0,00	0,12	1.1.1.1	Sueldos y salarios	758,00	0,00	-758,00
5.02.16.0.03.01.00.0	Retribución por años servidos	1 002 364,50	185 000,00	0,00	817 364,50	1.1.1.1	Sueldos y salarios	185 000,00	0,00	-185 000,00
5.02.16.0.04.01.00.0	Contribución patronal al seguro de salud de la CCSS	1 043 739,00	130 000,00	0,00	913 739,00	1.1.1.2	Contribuciones sociales	130 000,00	0,00	-130 000,00
5.02.16.0.04.05.00.0	Contribución patronal al BPDC	53 171,00	10 000,00	0,00	43 171,00	1.1.1.2	Contribuciones sociales	10 000,00	0,00	-10 000,00
5.02.16.0.05.01.00.0	Contribución patronal al seguro de pensiones de la CCSS	592 724,00	40 000,00	0,00	552 724,00	1.1.1.2	Contribuciones sociales	40 000,00	0,00	-40 000,00
5.02.16.0.05.02.00.0	Aporte patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	258 914,00	9 000,00	0,00	249 914,00	1.1.1.2	Contribuciones sociales	9 000,00	0,00	-9 000,00
5.02.16.0.05.03.00.0	Aporte patronal al Fondo de Capitalización Laboral	129 457,00	4 000,00	0,00	125 457,00	1.1.1.2	Contribuciones sociales	4 000,00	0,00	-4 000,00
<b>5.02.16.1</b>	<b>SERVICIOS</b>					<b>1.1.2</b>	<b>ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>			
5.02.16.1.01.02.02.0	Servicio de energía eléctrica	450 000,00	150 000,00	0,00	300 000,00	1.1.2	Adquisición de bienes y servicios	150 000,00	0,00	-150 000,00
5.02.16.1.02.04.00.0	Servicio de telecomunicaciones	450 000,00	150 000,00	0,00	300 000,00	1.1.2	Adquisición de bienes y servicios	150 000,00	0,00	-150 000,00
5.02.16.1.05.02.00.0	Viáticos dentro del país	563 994,00	0,00	100 000,00	663 994,00	1.1.2	Adquisición de bienes y servicios	0,00	100 000,00	100 000,00
5.02.16.1.07.02.00.0	Actividades protocolarias y sociales	429 639,00	429 639,00	0,00	0,00	1.1.2	Adquisición de bienes y servicios	429 639,00	0,00	-429 639,00
5.02.16.1.08.03.00.0	Mantenimiento de instalaciones y otras obras	1 470 470,40	0,00	630 639,00	2 101 109,40	1.1.2	Adquisición de bienes y servicios	0,00	630 639,00	630 639,00
<b>5.02.16.2</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>									
5.02.16.2.01.01.00.0	Combustibles y lubricantes	1 326 325,50	200 000,00	0,00	1 126 325,50	1.1.2	Adquisición de bienes y servicios	200 000,00	0,00	-200 000,00
5.02.16.2.03.01.00.0	Materiales y productos metálicos	0,00	0,00	230 000,00	230 000,00	1.1.2	Adquisición de bienes y servicios	0,00	230 000,00	230 000,00
5.02.16.2.03.02.00.0	Materiales y productos minerales y asfálticos	0,00	0,00	148 758,00	148 758,00	1.1.2	Adquisición de bienes y servicios	0,00	148 758,00	148 758,00
	<b>SUBTOTAL DEPÓSITO Y TRATAMIENTO DE BASURA</b>	<b>13 246 453,27</b>	<b>1 338 397,00</b>	<b>1 338 397,00</b>	<b>13 246 453,27</b>		<b>TOTALES</b>	<b>1 338 397,00</b>	<b>1 338 397,00</b>	<b>0,00</b>
<b>5.02.025... PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE</b>										
<b>5.02.25.1</b>	<b>SERVICIOS</b>					<b>1.1.2</b>	<b>ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>			
5.02.025.1.07.02.00.0	Actividades protocolarias y sociales	22 690,00	0,00	74 292,18	96 982,18	1.1.2	Adquisición de bienes y servicios	0,00	74 292,18	74 292,18
<b>5.02.25.2</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>									
5.02.025.2.99.99.00.0	Otros útiles, materiales y suministros	74 292,18	74 292,18	0,00	0,00	1.1.2	Adquisición de bienes y servicios	74 292,18	0,00	-74 292,18
	<b>SUBTOTAL ATENCIÓN DE EMERGENCIAS</b>	<b>96 982,18</b>	<b>74 292,18</b>	<b>74 292,18</b>	<b>96 982,18</b>		<b>TOTALES</b>	<b>74 292,18</b>	<b>74 292,18</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL PROGRAMA II "JIMÉNEZ"</b>		<b>62 808 218,86</b>	<b>10 880 818,40</b>	<b>6 043 036,85</b>	<b>57 970 437,31</b>	<b>TOTAL PROGRAMA II "JIMÉNEZ"</b>		<b>10 880 818,40</b>	<b>6 043 036,85</b>	<b>-4 837 781,55</b>

1

2

PROGRAMA III ** JIMÉNEZ**									
VÍAS DE COMUNICACIÓN PROGRAMA III **JIMÉNEZ**									
<b>5.03.02.001... UNIDAD TÉCNICA DE GESTIÓN VIAL MUNICIPAL</b>									
<b>5.03.02.001.0</b>	<b>REMUNERACIONES</b>							<b>2.1 FORMACIÓN DE CAPITAL</b>	
5.03.02.001.0.01.02.0	Sueldos para cargos fijos	24 327 525,36	3 000 000,00	0,00	21 327 525,36			2.1.2 Vías de comunicación	3 000 000,00 0,00 -3 000 000,00
<b>5.03.02.001.1</b>	<b>SERVICIOS</b>								
5.03.02.001.1.04.03.0	Servicios de Ingeniería	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00			2.1.2 Vías de comunicación	1 000 000,00 0,00 -1 000 000,00
5.03.02.001.1.06.01.2	Seguros	5 481 640,00	5 481 640,00	0,00	0,00			2.1.2 Vías de comunicación	5 481 640,00 0,00 -5 481 640,00
5.03.02.001.1.03.01.0	Información	295 223,00	0,00	100 000,00	395 223,00			2.1.2 Vías de comunicación	0,00 100 000,00 100 000,00
<b>5.03.02.001.5</b>	<b>BIENES DURADEROS</b>							<b>2.2 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS</b>	
5.03.02.001.5.01.05.00.0	Equipo de Cómputo	310 000,00	0,00	690 000,00	1 000 000,00			2.2.1 Maquinaria y equipo	0,00 690 000,00 690 000,00
5.03.02.001.5.99.03.00.0	Bienes Intangibles	19 366,00	19 366,00	0,00	0,00			2.2.1 Maquinaria y equipo	19 366,00 0,00 -19 366,00
<b>SUBTOTAL UNIDAD TÉCNICA DE GESTIÓN VIAL MUNICIPAL</b>		<b>31 433 754,36</b>	<b>9 501 006,00</b>	<b>790 000,00</b>	<b>22 722 748,36</b>			<b>TOTALES</b>	<b>9 501 006,00 790 000,00 -8 711 006,00</b>
<b>5.03.02.791... INFRAESTRUCTURA VIAL *MANTENIMIENTO* (LEY 8114 / 9329)</b>									
<b>5.03.02.791.0</b>	<b>REMUNERACIONES</b>							<b>2.1 FORMACIÓN DE CAPITAL</b>	
5.03.02.791.0.01.02.0	Jornales	1 486 646,00	0,00	2 900 000,00	4 386 646,00			2.1.2 Vías de comunicación	0,00 2 900 000,00 2 900 000,00
<b>5.03.02.791.5</b>	<b>BIENES DURADEROS</b>							<b>2.2 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS</b>	
5.03.02.791.5.01.02.00	Equipo de transporte	19 968 400,00	19 968 400,00	0,00	0,00			2.2.1 Maquinaria y equipo	19 968 400,00 0,00 -19 968 400,00
<b>SUBTOTAL INFRAESTRUCTURA VIAL *MANTENIMIENTO* (LEY 8114 / 9329)</b>		<b>21 455 046,00</b>	<b>19 968 400,00</b>	<b>2 900 000,00</b>	<b>4 386 646,00</b>			<b>TOTALES</b>	<b>19 968 400,00 2 900 000,00 -17 068 400,00</b>
<b>5.03.02.796... MANT. MECANIZADO POR DEMANDA I.V. (796) **LEY 8114 / 9329*</b>									
<b>5.03.02.796.1</b>	<b>SERVICIOS</b>								
5.03.02.796.1.08.02.0	Mantenimiento de vías de comunicación	31 357,00	31 357,00	0,00	0,00			2.1.2 Vías de comunicación	31 357,00 0,00 -31 357,00
<b>SUBTOTAL PROYECTO MANT. CAMINOS DISTR. PEJIBAYE CON MAQUINARIA MUNICIPAL *</b>		<b>31 357,00</b>	<b>31 357,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>TOTALES</b>	<b>31 357,00 0,00 -31 357,00</b>
<b>5.03.02.009... CAMINO EL CHUCUYO PEJIBAYE (LEY 8114 / 9329)</b>									
<b>5.03.02.009.1</b>	<b>SERVICIOS</b>							<b>2.1 FORMACIÓN DE CAPITAL</b>	
5.03.02.009.1.08.02.0	Mantenimiento de vías de comunicación	21 899,56	21 899,56	0,00	0,00			2.1.2 Vías de comunicación	21 899,56 0,00 -21 899,56
<b>SUBTOTAL CAMINO CAMINOS ALTOS EL HUMO PEJIBAYE*</b>		<b>21 899,56</b>	<b>21 899,56</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>TOTALES</b>	<b>21 899,56 0,00 -21 899,56</b>
<b>5.03.02.097... COLOCACIÓN CARPETA ASFALTICA II ETAPA CAMINO SANTA MARTA 3-04-09</b>									
<b>5.03.02.097.5</b>	<b>SERVICIOS</b>							<b>2.1 FORMACIÓN DE CAPITAL</b>	
5.03.02.097.5.02.02.0	Mantenimiento de vías de comunicación	14 785 091,17	0,00	25 835 238,87	40 620 330,04			2.1.2 Vías de comunicación	0,00 25 835 238,87 25 835 238,87
<b>SUBTOTAL CAMINO CAMINOS ALTOS EL HUMO PEJIBAYE*</b>		<b>14 785 091,17</b>	<b>0,00</b>	<b>25 835 238,87</b>	<b>40 620 330,04</b>			<b>TOTALES</b>	<b>0,00 25 835 238,87 25 835 238,87</b>
<b>5.03.02.086... CAMINO EL OSO PEJIBAYE (LEY 8114 / 9329)</b>									
<b>5.03.02.086.1</b>	<b>SERVICIOS</b>							<b>2.1 FORMACIÓN DE CAPITAL</b>	
5.03.02.086.1.08.02.0	Mantenimiento de vías de comunicación	2 576,31	2 576,31	0,00	0,00			2.1.2 Vías de comunicación	2 576,31 0,00 -2 576,31
<b>SUBTOTAL CAMINO EL DESECHO</b>		<b>2 576,31</b>	<b>2 576,31</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>TOTALES</b>	<b>2 576,31 0,00 -2 576,31</b>
<b>SUBTOTAL VÍAS DE COMUNICACIÓN (LEY 8114 // 9329)</b>		<b>67 729 724,40</b>	<b>29 525 238,87</b>	<b>29 525 238,87</b>	<b>67 729 724,40</b>			<b>SUBTOTAL VÍAS DE COMUNICACIÓN (LEY 8114 // 9329)</b>	<b>29 525 238,87 29 525 238,87 0,00</b>
<b>OTROS PROYECTOS PROGRAMA III **JIMÉNEZ**</b>									
<b>5.03.06.01... DIRECCIÓN TÉCNICA Y ESTUDIOS PROGRAMA III</b>									
<b>5.03.06.01.0</b>	<b>REMUNERACIONES</b>							<b>2.1 FORMACIÓN DE CAPITAL</b>	
5.03.06.01.0.01.01.00	Sueldos para cargos fijos	2 395 723,07	40 000,00	0,00	2 355 723,07			2.1.5 Otras obras	40 000,00 0,00 -40 000,00
5.03.06.01.0.04.01.00	Contribución patronal al seguro de salud de la CCS	1 101 317,00	325 000,00	0,00	776 317,00			2.1.5 Otras obras	325 000,00 0,00 -325 000,00
5.03.06.01.0.04.05.00	Contribución patronal al BPDC	56 320,00	17 000,00	0,00	39 320,00			2.1.5 Otras obras	17 000,00 0,00 -17 000,00
5.03.06.01.0.05.01.00	Contribución patronal al seguro de pensiones de la CCS	592 157,00	150 000,00	0,00	442 157,00			2.1.5 Otras obras	150 000,00 0,00 -150 000,00
5.03.06.01.0.05.02.00	Aporte patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	317 942,00	63 000,00	0,00	254 942,00			2.1.5 Otras obras	63 000,00 0,00 -63 000,00
5.03.06.01.0.05.03.00	Aporte patronal al Fondo de Capitalización Laboral	140 772,00	31 000,00	0,00	109 772,00			2.1.5 Otras obras	31 000,00 0,00 -31 000,00
<b>SUBTOTAL DIRECCIÓN TÉCNICA PROGRAMA III</b>		<b>4 604 231,07</b>	<b>626 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 978 231,07</b>			<b>TOTALES</b>	<b>626 000,00 0,00 -626 000,00</b>
<b>5.03.06.02... INFRAESTRUCTURA COMUNAL DISTRITO I JUAN VÑAS</b>									
<b>5.03.06.02.2</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>							<b>2.1 FORMACIÓN DE CAPITAL</b>	
5.03.06.02.2.01.04.00	Tintas, pinturas y diluyentes	178 856,10	178 856,10	0,00	0,00			2.1.5 Otras obras	178 856,10 0,00 -178 856,10
5.03.06.02.2.03.01.00	Materiales y productos metálicos	72 576,87	72 276,87	0,00	300,00			2.1.5 Otras obras	72 276,87 0,00 -72 276,87
5.03.06.02.2.03.02.00	Materiales y productos minerales y asfálticos	124 764,78	124 764,78	0,00	0,00			2.1.5 Otras obras	124 764,78 0,00 -124 764,78
5.03.06.02.2.99.99.00	Otros útiles, materiales y suministros	200,00	0,00	375 897,75	376 097,75			2.1.5 Otras obras	0,00 375 897,75 375 897,75
<b>SUBTOTAL INFRAESTRUCTURA COMUNAL DISTRITO I</b>		<b>376 397,75</b>	<b>375 897,75</b>	<b>375 897,75</b>	<b>376 397,75</b>			<b>TOTALES</b>	<b>375 897,75 375 897,75 0,00</b>

1

2

5.03.06.03.... INFRAESTRUCTURA COMUNAL DISTRITO III PEJIBAYE									
5.03.06.03.2 MATERIALES Y SUMINISTROS					2.1 FORMACIÓN DE CAPITAL				
5.03.06.03.2.03.02.00	Materiales y productos minerales y asfálticos	300 000,00	300 000,00	0,00	0,00	2.1.5 Otras obras	300 000,00	0,00	-300 000,00
5.03.06.03.2.03.03.00	Madera y sus derivados	250 000,00	250 000,00	0,00	0,00	2.1.5 Otras obras	250 000,00	0,00	-250 000,00
5.03.06.03.2.03.06.00	Materiales y productos de plástico	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00	2.1.5 Otras obras	200 000,00	0,00	-200 000,00
5.03.06.03.2.99.99.00	Otros útiles, materiales y suministros	200,00	0,00	750 000,00	750 200,00	2.1.5 Otras obras	0,00	750 000,00	750 000,00
SUBTOTAL INFRAESTRUCTURA COMUNAL DISTRITO III		750 200,00	750 000,00	750 000,00	750 200,00	TOTALES	750 000,00	750 000,00	0,00
5.03.06.05.... MEJORAMIENTO INFORMÁTICO									
5.03.06.05.1 SERVICIOS					2.1 FORMACIÓN DE CAPITAL				
5.03.06.05.1.01.99	Otros alquileres	9 000 000,00	6 000 000,00	0,00	3 000 000,00	2.1.5 Otras obras	6 000 000,00	0,00	-6 000 000,00
SUBTOTAL PROYECTO MEJORAMIENTO INFORMÁTICO		9 000 000,00	6 000 000,00	0,00	3 000 000,00	TOTALES	6 000 000,00	0,00	-6 000 000,00
5.03.06.20.... PROYECTO DE INVERSIÓN SERVICIO DE HIDRANTES									
5.03.06.20.1 Servicios					2.1 FORMACIÓN DE CAPITAL				
5.03.06.20.1.04.03.00	Servicios de Ingeniería	3 859 445,72	3 859 445,72	0,00	0,00	2.1.5 Otras obras	3 859 445,72	0,00	-3 859 445,72
5.03.06.20.5 Bienes Duraderos									
5.03.06.20.5.01.99.00	Maquinaria, equipo y mobiliario diverso	0,00	0,00	6 000 000,00	6 000 000,00	2.1.5 Otras obras	0,00	6 000 000,00	6 000 000,00
SUB TOTAL PROYECTO DE INVERSIÓN SERVICIO DE HIDRANTES		3 859 445,72	3 859 445,72	6 000 000,00	6 000 000,00	TOTALES	3 859 445,72	6 000 000,00	2 140 554,28
5.03.06.21.... PROYECTO DE INVERSIÓN SERVICIO ACUEDUCTO									
5.03.06.21.1 Servicios					2.1 FORMACIÓN DE CAPITAL				
5.03.06.21.1.04.03.00	Servicios de Ingeniería	14 500 000,00	14 500 000,00	0,00	0,00	2.1.5 Otras obras	14 500 000,00	0,00	-14 500 000,00
5.03.06.21.5 Bienes Duraderos									
5.03.06.21.5.01.01.00	Maquinaria y equipo de producción	4 950 000,00	0,00	3 500 000,00	8 450 000,00	2.1.5 Otras obras	0,00	3 500 000,00	3 500 000,00
5.03.06.21.5.02.99.00	Otras construcciones, adiciones y mejoras	15 920 521,01	0,00	13 697 227,27	29 617 748,28	2.1.5 Otras obras	0,00	13 697 227,27	13 697 227,27
SUB TOTAL PROYECTO DE INVERSIÓN SERVICIO DE ACUEDUCTO		35 370 521,01	14 500 000,00	17 197 227,27	8 450 000,00	TOTALES	14 500 000,00	17 197 227,27	2 697 227,27
5.03.06.24.... PROYECTO CELEBRACIONES PATRIAS Y DE FIN DE AÑO									
5.03.06.24.1 SERVICIOS					2.1 FORMACIÓN DE CAPITAL				
5.03.06.24.1.01.02.00	Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario	11 567 109,75	0,00	2 626 000,00	14 193 109,75	2.1.5 Otras obras	0,00	2 626 000,00	2 626 000,00
SUBTOTAL PROYECTO CELEBRACIONES PATRIAS Y DE FIN DE AÑO		11 567 109,75	0,00	2 626 000,00	14 193 109,75	TOTALES	0,00	2 626 000,00	2 626 000,00
5.03.06.32.... FESTIVAL RESCATANDO TRADICIONES									
5.03.06.32.1 SERVICIOS					2.1 FORMACIÓN DE CAPITAL				
5.03.06.32.1.01.02.00	Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario	0,00	0,00	880 000,00	880 000,00	2.1.5 Otras obras	0,00	880 000,00	880 000,00
5.03.06.32.1.05.01.00	Transporte dentro del país	0,00	0,00	420 000,00	420 000,00	2.1.5 Otras obras	0,00	420 000,00	420 000,00
5.03.06.32.1.07.02.00	Actividades procolarias y sociales	0,00	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00	2.1.5 Otras obras	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00
SUBTOTAL PROYECTO FESTIVAL RESCATANDO TRADICIONES		0,00	0,00	2 300 000,00	2 300 000,00	TOTALES	0,00	2 300 000,00	2 300 000,00
OTROS PROYECTOS PROGRAMA III **JIMÉNEZ**		65 527 905,30	26 111 343,47	29 249 125,02	39 047 938,57	OTROS PROYECTOS PROGRAMA III **JIMÉNEZ**	26 111 343,47	29 249 125,02	3 137 781,55
TOTAL PROGRAMA I *JIMÉNEZ*		69 153 030,59	9 255 049,14	10 955 049,14	70 853 030,59	TOTAL PROGRAMA I *JIMÉNEZ*	9 255 049,14	10 955 049,14	1 700 000,00
TOTAL PROGRAMA II *JIMÉNEZ*		62 808 218,86	10 880 818,40	6 043 036,85	57 970 437,31	TOTAL PROGRAMA I *JIMÉNEZ*	10 880 818,40	6 043 036,85	-4 837 781,55
TOTAL PROGRAMA III *JIMÉNEZ*		133 257 629,70	55 636 582,34	58 774 363,89	106 777 662,97	TOTAL PROGRAMA I *JIMÉNEZ*	55 636 582,34	58 774 363,89	3 137 781,55
TOTAL MODIFICACIÓN 11-2023 *JIMÉNEZ*		265 218 879,15	75 772 449,88	75 772 449,88	235 601 130,87	TOTAL MODIFICACIÓN 11-2023 *JIMÉNEZ*	75 772 449,88	75 772 449,88	0,00

1

2



1 **ARTÍCULO VII. Informe de la Alcaldesa**

2  
3 1-Se conoce el **"INFORME DE LABORES N°38-2023 29/setiembre/2023** Señores  
4 **Concejo Municipal de Jiménez** Presente. Reciban un afectuoso saludo de mi  
5 parte; les brindo un informe de las labores de la semana del 25 de setiembre al 29  
6 de setiembre como detallo a continuación:

- 7 • Labores administrativas.  
8 • Atención al público.  
9 • Asuntos presupuestarios.  
10 • Sesión extraordinaria de Junta Vial.  
11 • Sesión extraordinaria de la Unión de Gobiernos Locales.  
12 • El Vicealcalde Luis Mario Portugués participó en la reunión con la Asociación de  
13 Cementerio Paz y Luz de Pejibaye, con el objetivo de realizar un convenio para  
14 la administración del terreno en el que se ubica dicho cementerio.  
15 • El Acueducto Municipal de la Victoria y Juan Viñas fueron galardonados con la  
16 bandera del programa sello de calidad sanitaria otorgado por el AYA.  
17



18  
19  
20 A continuación, se presenta un resumen de los trabajos realizados bajo supervisión  
21 del Departamento de Gestión Vial de la Municipalidad de Jiménez:

- 22 1. Limpieza mecanizada y sustitución de un paso de alcantarilla en el camino  
23 Palo Negro de Pejibaye  
24





1

2

2. Limpieza mecanizada y estabilización de taludes en el camino Bajo Cazuela de Pejibaye

3



4

5

3. Atención de emergencias: Remoción de derrumbes menores camino La 26.

6

4. Labores de bacheo en conjunto con el Acueducto Municipal en caminos varios de los distritos de Juan Viñas y La Victoria

7

8





1

2 **LIMPIEZAS MANUALES**

3 1. Cuadrantes Urbanos Buenos Aires y camino Echandi del distrito de Juan  
4 Viñas



5

6 2. Calle doña Fina, Pejibaye



7

8 3. Sector Los Tigres, Pejibaye





1 **Se toma nota.**


2

3 **ARTÍCULO VIII. Informe de la Junta Vial y el Departamento de Gestión Vial**

4

5 1-Se conoce el “Acta de la Sesión Extraordinaria número **07-2023**, celebrada por la  
6 Junta Vial Cantonal de la Municipalidad de Jiménez de forma virtual, por medio de  
7 la plataforma Google Meets, el día **27 de setiembre de 2023**, a las **trece horas**  
8 **exactas**; con la participación de los señores miembros de la Junta Vial Cantonal.  
9 **Miembros presentes:** Lissette Fernández Quirós – **alcaldesa**, Ricardo Aguilar  
10 **Representante Concejo Municipal**, Evelio Camacho Ulloa - **Representante de**  
11 **los Concejos de Distrito** Jorge Gamboa-**Representante de las Asociaciones de**  
12 **Desarrollo** y el Arquitecto Luis Enrique Molina Vargas-**Representante del Área**  
13 **Técnica de Gestión Vial Municipal. Funcionarios presentes:** Luis Mario  
14 Portugués Solano – **Vicealcalde** **ARTÍCULO I Comprobación de Quórum** Se  
15 comprueba el quórum por parte de la Presidenta de la Junta Vial Cantonal, Lissette  
16 Fernández Quirós – alcaldesa. Se determina que se cuenta con quórum suficiente,  
17 por lo tanto se puede dar apertura de la sesión. **ARTÍCULO II Apertura de la Sesión**  
18 La Presidenta de la Junta Vial Cantonal, Lissette Fernández Quirós – alcaldesa da  
19 la bienvenida a los presentes, se da la apertura a la sesión del día de hoy.  
20 **ARTÍCULO III Aprobación del orden del día** Se da lectura del Orden del Día  
21 programado para la Sesión de hoy, el cual se aprueba en forma unánime. **Orden**  
22 **del día** ARTÍCULO I Comprobación del Quórum ARTÍCULO II Apertura de la Sesión  
23 ARTÍCULO III Aprobación del orden del día ARTÍCULO IV Asuntos Presupuestarios:  
24 Modificación Presupuestaria ARTÍCULO V Cierre de la sesión **ARTÍCULO IV**  
25 **Asuntos Presupuestarios**  
26 1- Modificación Presupuestaria Interna

1 **ACUERDO 1°** La Junta Vial Cantonal de Jiménez en Sesión Extraordinaria N°07,  
 2 celebrada el miércoles 27 de setiembre de 2023, acordó: Someter a votación la  
 3 Modificación Presupuestaria para el Departamento de Gestión Vial, y su meta  
 4 operativa, de la siguiente manera.

 <b>MUNICIPALIDAD DE JIMÉNEZ</b> <b>MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA No. 11-2023</b> <b>SESIÓN ORDINARIA N° LUNES 02 DE OCTUBRE DEL 2023</b>					
Código Presupuestario	Rubro	Saldo Disponible	Suma a Rebajar	Suma a Aumentar	Nuevo Saldo
<b>PROGRAMA I</b>					
5.03.02.001.0.01.01.0	Sueldos para cargos fijos	24 327 525,36	3 000 000,00	0,00	21 327 525,36
5.03.02.001.1.03.01.0	Información	295 223,00	0,00	100 000,00	395 223,00
5.03.02.791.0.01.02.0	Jornales	1 486 646,00	0,00	2 900 000,00	4 386 646,00
5.03.02.001.1.04.03.0	Servicios de ingeniería	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00
5.03.02.001.1.06.01.2	Seguros "vehículos y maquinaria"	5 481 640,00	5 481 640,00	0,00	0,00
5.03.02.001.5.01.05.0	Equipo de cómputo	310 000,00	0,00	690 000,00	1 000 000,00
5.03.02.001.5.99.03.0	Bienes intangibles	19 366,00	19 366,00	0,00	0,00
5.03.02.009.1.08.02.0	Mantenimiento de vías de comunicación	21 899,56	21 899,56	0,00	0,00
5.03.02.086.1.08.02.0	Mantenimiento de vías de comunicación	2 576,31	2 576,31	0,00	0,00
5.03.02.791.5.01.02.0	Equipo de transporte	19 968 400,00	19 968 400,00	0,00	0,00
5.03.02.796.1.08.02.0	Mantenimiento de vías de comunicación	31 357,00	31 357,00	0,00	0,00
<b>COLOCACIÓN CARPETA ASFÁLTICA II ETAPA CAMINO SANTA MARTA 3-04-097</b>					
5.03.02.097.5.02.02.0	Vías de comunicación	5 001 012,52	0,00	25 835 238,87	30 836 251,39
<b>SUBTOTAL</b>		<b>57 945 645,75</b>	<b>29 525 238,87</b>	<b>29 525 238,87</b>	<b>57 945 645,75</b>
Meta operativa	II Etapa de colocación de una carpeta asfáltica en el camino Santa Marta de Juan Viñas, longitud 400 metros. Compra de una computadora para el Departamento de Gestión Vial				

5  
 6 Aprobándose de forma unánime la Modificación Presupuestaria para el  
 7 Departamento de Gestión Vial, para que sea incluida en la Modificación  
 8 Presupuestaria N°11-2023 por medio de los votos de todos los miembros presentes  
 9 de esta Junta Vial: Lissette Fernández Quirós – **alcaldesa**; Ricardo Aguilar Solano-  
 10 **Representante Concejo Municipal**, Evelio Camacho Ulloa-**Representante de los**  
 11 **Consejos de Distrito**, Jorge Gamboa-**Representante de las Asociaciones de**  
 12 **Desarrollo** y el Arquitecto Luis Enrique Molina Vargas-**Representante del Área**  
 13 **Técnica de Gestión Vial Municipal**. Se solicita al Concejo Municipal de Jiménez la  
 14 aprobación de la misma. **DEFINITIVAMENTE APROBADO. ARTÍCULO VI Cierre**  
 15 **de la Sesión** Siendo las trece horas con cuarenta y cinco minutos, la Presidenta  
 16 Lissette Fernández Quirós, da por finalizada la Sesión.”

17 **Se toma nota.**

18  
 19 **ARTÍCULO IX. Atención de los señores (as) Síndicos (as)**

20  
 21 **No hubo.**

22  
 23 **ARTÍCULO X. Mociones**

24  
 25 **No hubo.**

1 **ARTÍCULO XI. Asuntos Varios**

2

3 **ACUERDO 1º**

4 De este Libro de Actas con el N° 95 quedan disponibles ocho folios que van del 493  
5 al 500, el folio 500 debe dejarse para que la Auditoría Interna haga el cierre de este  
6 libro, quedando disponibles sólo siete folios. No obstante, el Acta de la Sesión  
7 Ordinaria que se celebra el día de hoy 02 de octubre de 2023, constará de más  
8 folios que los existentes, por lo cual este Concejo acuerda por medio de los votos  
9 afirmativos de los regidores propietarios Pamela Dotti Ortiz, Mario Rivera Jiménez,  
10 Douglas Hernández Gutiérrez, Christian Sojo Brenes y Ricardo Aguilar Solano;  
11 **autorizar a la Secretaria del Concejo para que proceda a la anulación de los**  
12 **folios que van del 493 al 499** a fin de evitar que el acta quede distribuida en dos  
13 libros diferentes. Cada folio anulado debe llevar la firma y el sello de la Auditoría  
14 Interna.

15 ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

16

17

18

19

20

21

22

23

24 **Siendo las veinte horas con siete minutos exactos, la señora Presidenta**  
25 **Municipal a.i., regidora Pamela Dotti Ortiz, da por concluida la sesión.**

26

27

28

29

30

31

32

33

34 Pamela Dotti Ortiz

Nuria Estela Fallas Mejía

35 **PRESIDENTA MUNICIPAL A.I.**

**SECRETARIA DEL CONCEJO**

36 \_\_\_\_\_ última línea \_\_\_\_\_