

1 **ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA N° 173**

2
3 Acta de la Sesión Ordinaria número **173-2023**, celebrada por el Concejo Municipal
4 de Jiménez en la Sala de Sesiones de este ayuntamiento, el día **veintiuno de**
5 **agosto del año dos mil veintitrés, a las dieciocho horas con treinta minutos;**
6 con la asistencia de los señores (as) regidores (as) y síndicos (as), propietarios (as)
7 y suplentes siguientes:

8
9 **REGIDORES PROPIETARIOS:** Marco Aurelio Sandoval Sánchez- **Presidente**
10 **Municipal**, Pamela Dotti Ortiz- **Vicepresidenta Municipal**, Mario Rivera Jiménez,
11 Douglas Hernández Gutiérrez y Christian Sojo Brenes.

12
13 **REGIDORES SUPLENTE:** Ricardo Aguilar Solano, Marjorie Chacón Mesén, José
14 Jesús Camacho Ureña, Guiselle Cascante Cerdas y Fabián Méndez Pereira.

15
16 **SÍNDICOS PROPIETARIOS:** Xinia Méndez Paniagua- **Distrito Juan Viñas** y Evelio
17 Camacho Ulloa- **Distrito Pejibaye**.

18
19 **AUSENTES:** Wilberth Hernández Sojo- **Síndico suplente distrito Juan Viñas**,
20 Ivannia Mora Gamboa- **Síndica suplente distrito Pejibaye**, José Carlos Vindas
21 Ureña- **Síndico propietario distrito Tucurrique** y Liz Amadelys Morales
22 Rodríguez- **Síndica suplente distrito Tucurrique**.

23
24
25 Asisten los siguientes funcionarios:

26
27
28 **ALCALDESA MUNICIPAL:** Lissette Fernández Quirós

29
30
31 **VICEALCALDE MUNICIPAL:** Luis Mario Portugués Solano

1 **ARTÍCULO I. Apertura de la sesión**

2
3 El señor Presidente, Marco Aurelio Sandoval Sánchez, da las buenas tardes a los y
4 las presentes; luego da lectura del Orden del Día programado para la sesión de hoy,
5 el cual se aprobó en forma unánime.

6
7 **ARTÍCULO II. Comprobación de quórum**

8
9 Se comprueba el quórum por parte de la Presidencia Municipal, se determina que
10 el mismo está completo, al contarse con los Regidores Propietarios respectivos
11 (para este día 5 de 5).

12
13 **ARTÍCULO III. Audiencias**

14
15 **No hubo.**

16
17 **ARTÍCULO IV. Aprobación del Acta Ordinaria N° 172**

18
19 **ACUERDO 1º**

20 No existiendo objeciones ni más correcciones, el Concejo Municipal de Jiménez,
21 somete a votación el Acta de la Sesión Ordinaria N° 172 y la **aprueba y ratifica en**
22 **todos sus extremos** por medio de los votos afirmativos de los regidores
23 propietarios Marco Aurelio Sandoval Sánchez, Pamela Dotti Ortiz, Mario Rivera
24 Jiménez, Douglas Hernández Gutiérrez y Christian Sojo Brenes.

25
26 **ARTÍCULO V. Lectura, análisis y trámite de la Correspondencia**

27
28 **1- Oficio AL-CPEMUN-0489-2023** fechado 15 de agosto enviado por la señora
29 **Ericka Ugalde Camacho, Jeda del Área de Comisiones Legislativas III,**
30 **Asamblea Legislativa.**

31 Les manifiesta lo siguiente "...La Comisión Permanente Especial de Asuntos
32 Municipales, en virtud del informe de consulta obligatoria del Departamento de
33 Servicios Técnicos, ha dispuesto consultarles su criterio sobre el proyecto de Ley
34 Expediente N° 23.607 "LEY PARA PERMITIR A LAS MUNICIPALIDADES LA
35 CONSTRUCCIÓN DE OBRA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO", el cual se
36 adjunta."

1 **ACUERDO 1º**

2 Este Concejo acuerda por Unanimidad; trasladar copia de este oficio, a la Comisión
3 Municipal de Obras Públicas, para su análisis y posterior dictamen.

4
5 **2- Oficio AL-CPGOB-0422-2023** fechado 16 de agosto enviado por la señora
6 **Ericka Ugalde Camacho, Jeda del Área de Comisiones Legislativas III,**
7 **Asamblea Legislativa.**

8 Les manifiesta lo siguiente "...La Comisión Permanente Ordinaria de Gobierno y
9 Administración, en virtud del informe de consulta obligatoria del Departamento de
10 Servicios Técnicos, ha dispuesto consultarles su criterio sobre el proyecto "LEY DE
11 JUNTAS DE EDUCACIÓN Y JUNTAS ADMINISTRATIVAS", expediente N° 23.638,
12 el cual se adjunta."

13
14 **ACUERDO 2º**

15 Este Concejo acuerda por Unanimidad; trasladar copia de este oficio, a la Comisión
16 Municipal de Gobierno y Administración, para su análisis y posterior dictamen.

17
18 **3- Oficio CDC-PV-0011-2023** fechado 25 de julio, recibido el 16 de agosto,
19 **enviado por las señoras Fernanda Tafalla Barboza, Vicepresidenta y Adita**
20 **Sánchez Coto, Secretaria,** ambas del Comité de Desarrollo Comunal de Plaza
21 **Vieja de Pejibaye, firma además el señor Manuel Alvarado Sánchez de la**
22 **Asociación de Desarrollo Integral de Pejibaye.**

23 Les manifiestan lo siguiente..."

②

Comité de Desarrollo Comunal de Plaza Vieja

25 de julio de 2023
CDC-PV-0011-2023
Página 1 de 1

Señores(as)
**Consejo Municipal
Municipalidad de Jiménez**

Estimados señores(as):

Reciban un saludo cordial de parte del Comité de Desarrollo Comunal de la Plaza Vieja del distrito de Pejibaye, Jiménez, Cartago, adscrito a la Asociación de Desarrollo Integral, conformado en el primer trimestre del 2023, cuya misión es promover la participación proactiva de la comunidad generando oportunidades de opinión y trabajo conjunto en pro del desarrollo.

Es así que, bajo un proceso participativo con la comunidad, se priorizaron las principales acciones en los que debería dirigirse la atención del comité para solucionar o ayudar en la gestión de temas de interés de la comunidad así que junto al comité de deportes de Plaza Vieja solicitamos la posibilidad de que se destine los fondos de Iluminación y techado de la cancha de Pejibaye para la cancha de multusos de Plaza Vieja, compartimos con ustedes la idea de poder techar la cancha de la comunidad de Plaza Vieja con su ayuda a través de recursos de partidas. Con el fin de que podamos apoyar esta valiosa gestión en pro del desarrollo y embellecimiento de nuestra comunidad y con esto evitar que sea un lugar el cual utilicen personas para actividades ilícitas que opacan la armonía de la comunidad, fomentando un área para niños, jóvenes y adultos la cual genere actividades recreativas y un ambiente de seguridad para los mismos. Para tal gestión, contamos con el apoyo de la Asociación de Desarrollo Integral de Pejibaye para solicitud de este proyecto.

Quedamos atentos a su respuesta y la remisión de los documentos, para lo cual ponemos a su disposición el correo del comité comitedesarrolloplazavieja@gmail.com y el teléfono al que nos pueden contactar, 8525 6743 con Fernanda Tafalla





Atentamente,


Fernanda Tafalla Barboza
3-0513-0717
Vice-presidenta


Manuel Alvarado Sánchez
3 0230 0475
Asociación de Desarrollo Integral


Adita Sánchez Coto
3 0244 0450
Secretaria

1 **ACUERDO 3º INCISO A**

2 Este Concejo acuerda por Unanimidad; trasladar copia de este oficio, a la Alcaldía
3 Municipal, para análisis y respuesta.

4
5 **ACUERDO 3º INCISO B**

6 Este Concejo acuerda por Unanimidad; informar a las señoras Fernanda Tafalla
7 Barboza, Vicepresidenta y Adita Sánchez Coto, Secretaria, ambas del Comité de
8 Desarrollo Comunal de Plaza Vieja, y al señor Manuel Alvarado Sánchez de la
9 Asociación de Desarrollo Integral de Pejibaye, que el oficio CDC-PV-0011-2023
10 remitido por el Comité de Desarrollo Comunal de Plaza Vieja, ha sido trasladado a
11 la Alcaldía Municipal, para análisis y respuesta.

12
13 **4- Oficio AL-CPGOB-0428-2023 fechado 17 de agosto enviado por la señora**
14 **Ericka Ugalde Camacho, Jeda del Área de Comisiones Legislativas III,**
15 **Asamblea Legislativa.**

16 Les manifiesta lo siguiente "...La Comisión Permanente de Gobierno y
17 Administración, en virtud del informe de consulta obligatoria del Departamento de
18 Servicios Técnicos, ha dispuesto consultarles su criterio sobre el proyecto de ley,
19 **"CREACIÓN DE LAS VÍAS VERDES"** expediente N° 23.630, el cual se adjunta."

20
21 **ACUERDO 4º**

22 Este Concejo acuerda por Unanimidad; trasladar copia de este oficio, a la Comisión
23 Municipal de Asuntos Ambientales, para su análisis y posterior dictamen.

24
25 **5- Copia de oficio N° 10883 fechado 17 de agosto, enviado por la licenciada**
26 **Vivian Garbanzo Navarro, Gerente del Área de Fiscalización para el Desarrollo**
27 **Local de la Contraloría General de la República, a los señores Presidente,**
28 **Intendente y Secretaria del Concejo Municipal de Distrito de Tucurrique.**

29 Les manifiesta lo siguiente "...**Para que lo haga de conocimiento del Concejo**
30 **Municipal de Distrito en la sesión próxima inmediata al recibo de este oficio,**
31 **y para lo que compete a esa Intendencia.** Se acusa y se atiende el oficio n°
32 Ofic.Int.09-2023 de 20 de julio de 2023 mediante el cual se indica, que el CMD de
33 Tucurrique, ha realizado dos concursos para el nombramiento en propiedad de
34 auditor o bien auditora a medio tiempo, no han tenido oferentes en el concurso, por
35 lo que están buscando presupuesto para un posible nombramiento a tiempo
36 completo y así poder avanzar en el proceso. El Órgano Contralor comprende la

1 situación planteada; sin embargo, tal cual, se indicó, en el oficio anterior, el n° 09382
2 (DFOE-LOC-1294) de 14 de julio de 2023, es responsabilidad de ese Órgano
3 Colegiado, mantener un adecuado sistema de control interno institucional, **lo**
4 **anterior, a efectos de evitar que eventualmente se configure un debilitamiento**
5 **del sistema de control interno**, que **se agrava conforme se da el paso del**
6 **tiempo** sin que se ejecuten acciones verificables para nombrar al titular de la
7 auditoría interna, lo cual podría generarles el establecimiento de las
8 responsabilidades contenidas en el artículo 39 de la Ley General de Control Interno
9 (LGCI)¹. Es por lo anterior, que la necesidad de que el CMD de Tucurrique, tome
10 las acciones necesarias para garantizar el nombramiento definitivo del titular de la
11 Auditoría Interna de ese Concejo Municipal de Distrito **en el menor tiempo posible**,
12 se hace cada vez más urgente, por lo que se les insta a realizar todas las acciones
13 necesarias, de acuerdo al cronograma que se habían propuesto, para realizar el
14 nombramiento requerido, de conformidad con lo establecido por la el artículo 31 de
15 la LGCI, y los *Lineamientos sobre gestiones que involucran a la Auditoría Interna*
16 *presentadas ante la CGR (Lineamientos)*², remitiendo la información sobre los
17 avances correspondientes de manera mensual al Órgano Contralor, sin que para
18 ello, medie un requerimiento expreso. Se insiste en la importancia de la
19 presentación de documentos por medio del correo electrónico:
20 contraloria.general@cgrcr.go.cr, utilizando documentos con firma digital³, los
21 cuales tienen la misma validez que los físicos firmados, o en su defecto, presentar
22 los documentos que no sea posible tramitarse por medio digital, en la plataforma de
23 servicios, ubicada en la planta baja del edificio principal del Órgano Contralor. Por
24 otra parte, si dentro de los archivos que se envían existe alguna información de
25 carácter confidencial, así deberá advertirlo y mencionar el fundamento legal por el
26 que ostenta esa condición. En caso de duda o consulta se puede comunicar al
27 número telefónico 2501-8000.”

28 **Se toma nota.**

29

30 **6- Oficio AL-CPEMUN-0501-2023 fechado 17 de agosto enviado por la señora**
31 **Ericka Ugalde Camacho, Jeda del Área de Comisiones Legislativas III,**
32 **Asamblea Legislativa.**

33 Les manifiesta lo siguiente “...La Comisión Permanente Especial de Asuntos
34 Municipales, en virtud de la moción aprobada en sesión 02, ha dispuesto
35 consultarles su criterio sobre el proyecto de Ley Expediente N° 23.609 “REFORMA

1 AL ARTÍCULO 14 DE LA LEY 7794, CÓDIGO MUNICIPAL, DE 30 DE ABRIL DE
2 1998 Y SUS REFORMAS”, el cual se adjunta.”

3
4

ACUERDO 6°

5 Este Concejo acuerda por Unanimidad; trasladar copia de este oficio, a la Comisión
6 Municipal de Gobierno y Administración, para su análisis y posterior dictamen.

7

8 **7- Oficio N° SC-72IL-2023 fechado 17 de agosto, enviado por la señora Nuria**
9 **Estela Fallas Mejía, Secretaria del Concejo.**

10 Les manifiesta lo siguiente “...En acatamiento del acuerdo 2° del Artículo XI, de la
11 Sesión Ordinaria N° 95 del martes 22 de febrero del año en curso, procedo a
12 informarles sobre las labores realizadas por la Secretaría del Concejo, durante la
13 semana del lunes 14 al viernes 18 de agosto 2023, como detallo:

Semana: Del 14 al 18 de Agosto 2023

SECRETARÍA DE CONCEJO

INFORME DE LABORES (Incluida la modalidad de Teletrabajo)

14

<i>Día</i>	<i>Objetivo</i>	<i>Modalidad</i>
Lunes 14 Agosto	-----	Feriado
Martes 15 Agosto	Recibo de correspondencia (Inclusión en carpeta de correspondencia para sesión del lunes 21 de agosto) Revisión y respuesta correo electrónico Preparación e impresión del material de trabajo para la sesión del 16 de agosto y del Acta Ordinaria 171 (original) Elaboración y envío por correo electrónico de Certificación de Valor de Propiedad, a solicitud del Depto. Construcciones, Catastro y Valoración (N° 040-CSC-2023) Elaboración y envío de correos electrónicos a la Alcaldía reportando hora de ingreso y salida de labores y tiempos de inicio y finalización de desayuno y almuerzo.	Teletrabajo
Miércoles 16 Agosto	Recibo de correspondencia (Inclusión en carpeta de correspondencia para sesión del lunes 21 de agosto) Revisión y respuesta correo electrónico Actualización Expediente de Actas Municipales: Ordinarias -Administración 2020-2024 Actualización Expediente Digital Correspondencia Interna- Remitida 2023	Teletrabajo

	Actualización del Expediente de Consecutivo de oficios de Acuerdos Municipales año 2023 Elaboración y envío de correos electrónicos a la Alcaldía reportando hora de ingreso y salida de labores y tiempos de inicio y finalización de desayuno y almuerzo.	
Jueves 17 Agosto	Recibo de correspondencia (Inclusión en carpeta de correspondencia para sesión del lunes 21 de agosto) Revisión y respuesta correo electrónico Preparación y envío de correspondencia: Acuerdos del Acta Ordinaria 171 y Acuerdos Firmes del Acta Ordinaria 172 Actualización Control de Acuerdos Municipales 2023-agosto hasta Acta Ordinaria 171 Actualización Expediente Administrativo N° 01-2023 (Presupuestos, Modificaciones, etc.) Elaboración, redacción y revisión Acta Ordinaria 172 (finalización) Envío por correo electrónico del Acta Ordinaria 172 a jefes de la institución y 171 a los ciudadanos que lo solicitaron Preparación del Informe de Labores de la semana del 14 al 18 de agosto, y envío por correo electrónico a la Alcaldía y al Concejo Municipal mediante oficio N° SC-72-IL-2023 del 17-08-2023 Elaboración y envío de correos electrónicos a la Alcaldía reportando hora de ingreso y salida de labores y tiempos de inicio y finalización de desayuno y almuerzo.	Teletrabajo
Viernes 18 Agosto	-----	Asueto

1 **Se toma nota.**

2

3 **8- Copia de oficio MIDEPLAN-DM-OF-1397-2023 fechado 16 de agosto, enviado**
4 **por la señora Laura Fernández Delgado, Ministra de Planificación y Política**
5 **Económica a la señorita Lissette Fernández Quirós, Alcaldesa Municipal.**

6 Le manifiesta lo siguiente "...Reciba un cordial saludo. De manera respetuosa le
7 solicito se sirva remitir a este Despacho, copia de la resolución o del acuerdo que
8 contiene el listado de los puestos cuyas funciones o labores son exclusivas o
9 excluyentes para el ejercicio de las competencias constitucionalmente asignadas a
10 su representada. Lo anterior, con la finalidad de incluir el documento en los registros
11 que se llevan en este Ministerio, con base en la disposición contenida en el
12 Transitorio I del Reglamento a la Ley Marco de Empleo Público, el cual dispone:
13 "Transitorio I.- Definición de puestos con funciones o labores exclusivas y
14 excluyentes para el ejercicio de las competencias constitucionalmente asignadas al
15 Poder Legislativo, al Poder Judicial, al Tribunal Supremo de Elecciones y a los entes

1 públicos con autonomía de gobierno u organizativa. Dentro de los cuatro meses
2 posteriores a la publicación del presente reglamento, el Poder Legislativo, el Poder
3 Judicial, el Tribunal Supremo de Elecciones (TSE) y los entes públicos con
4 autonomía de gobierno y organizativa definirán la lista de puestos cuyas funciones
5 o labores son exclusivas o excluyentes de sus competencias, mediante la resolución
6 respectiva de conformidad con el artículo 3 de este reglamento. Dicha resolución o
7 acuerdo deberá remitirse de inmediato al Ministerio de Planificación Nacional y
8 Política Económica, a fin de que esta Cartera pueda delimitar con exactitud el ámbito
9 de aplicación de la rectoría sobre las relaciones de empleo público previstas por la
10 Ley Marco de Empleo Público, bajo ninguna circunstancia se extenderá el plazo a
11 más tardar el 10 de julio del dos mil veintitrés.” (El destacado no es del original).”
12

13 **ACUERDO 8º**

14 Este Concejo acuerda por Unanimidad; trasladar copia de este oficio a la señorita
15 Alcaldesa Municipal, para su atención.
16

17 **9- Copia de oficio N° 479-ALJI-2023 fechado 17 de agosto, enviado por la**
18 **señorita Lissette Fernández Quirós, Alcaldesa Municipal, a la señora Sandra**
19 **Mora Muñoz, Auditora Interna.**

20 Le manifiesta lo siguiente “...En atención a la Advertencia AI-01-2023 y referido al
21 cálculo del salario que percibo en mi cargo de Alcaldesa de la Municipalidad de
22 Jiménez, le recuerdo, como es de su conocimiento, que mi persona no realiza los
23 cálculos salariales ni propios ni de ningún otro funcionario municipal. Por tal motivo
24 remito la Advertencia AI-01-2023 a Contabilidad Municipal para que se realice una
25 revisión del procedimiento para el cálculo de salario tanto de mi persona como del
26 Vicealcalde Municipal y presente el informe atinente a este estudio.”

27 **Se toma nota.**
28

29 **10- Oficio AI-74-2023 fechado 21 de agosto, enviado por la señora Sandra Mora**
30 **Muñoz, Auditora Interna.**

31 Les manifiesta lo siguiente “...Se procede a presentar el informe de teletrabajo
32 según: oficio N° SC-391-2020, transcripción del acuerdo 10º del artículo V, de la
33 Sesión Ordinaria N°33, celebrada el día lunes 14 de diciembre del año 2020

34 **Nombre del Funcionario: Sandra Mora Muñoz**

35 **Dependencia: Auditoría Interna**

36 **Superior Jerarca: Concejo Municipal**

1 **Fecha del informe: 21 de agosto 2023**

Fecha del día laborado	Actividad realizada	Objetivo de la actividad	Evidencia o indicador de cumplimiento de la actividad y del interés para el Municipio
16/08/2023 Miércoles	Revisar correo	Recibir y enviar correspondencia	Cumplir con las actividades propias de la auditoria
16/08/2023 Miércoles	Revisar la Gaceta Diario oficial de Costa Rica	Recopilar información	Cumplir con las actividades propias de la auditoria
16/08/2023 Miércoles	Revisión de la página de la CGR	Recopilar información	Cumplir con las actividades propias de la auditoria
16/08/2023 Miércoles	Trabajo especial de la CGR	Auditoria Especial de la CGR	Cumplir con el plan de trabajo de la Auditoria para el año 2023
16/08/2023 Miércoles	Capacitación CGR	Proyecto Auditoría de la Ética	Cumplir con el plan de trabajo de la Auditoria para el año 2023
17/08/2023 Jueves	Revisar correo	Recibir y enviar correspondencia	Cumplir con las actividades propias de la auditoria
17/08/2023 Jueves	Revisar la Gaceta Diario oficial de Costa Rica	Recopilar información	Cumplir con las actividades propias de la auditoria
17/08/2023 Jueves	Revisión de la página de la CGR	Recopilar información	Cumplir con las actividades propias de la auditoria
17/08/2023 Jueves	Trabajo especial de la CGR	Auditoria Especial de la CGR	Cumplir con el plan de trabajo de la Auditoria para el año 2023
17/08/2023 Jueves	Capacitación CGR	Gestión sobre Resultados	Cumplir con el plan de trabajo de la Auditoria para el año 2023

2 **Se toma nota.**

3

4 **11- Oficio 4070-JALHVR-013-2023 fechado 16 de agosto, enviado por la señora**
5 **Rocío Salas Aguirre, Presidenta de la Junta Administrativa del Liceo Hernán**
6 **Vargas Ramírez.**

7 Les manifiesta lo siguiente “...



**JUNTA ADMINISTRATIVA
LICEO HERNÁN VARGAS RAMÍREZ**
Cédula jurídica 3-008-075709



Transformación curricular, una apuesta por la calidad educativa.

4070-JALHVR-013-2023
Juan Viñas, 16 de agosto del 2023

Consejo Municipal de Jiménez
Estimados señores:

Reciba un saludo cordial de parte de la Junta Administrativa del liceo Hernán Vargas Ramírez.

En mi condición de presidente de la Junta Administrativa del liceo Hernán Vargas Ramírez, de acuerdo con el oficio recibido 60-AMJ-2023 con fecha del 27 de junio del presente, me permito solicitar, en forma vehemente su apoyo para analizar si existe la posibilidad de mantener la modalidad de monto fijo referente al servicio de agua potable.

Esto por cuanto la Junta se encuentra enfrentando disminuciones de recursos por parte del Ministerio de Educación Pública y nos es sumamente preocupante debido a que nuestra institución tiene una matrícula de 546 estudiantes, y para las labores de preparación de alimentos en el comedor estudiantil, así como las labores de aseo y uso de servicios sanitarios, entre otros, el agua es indispensable e impacta directamente en el desglose del consumo de agua potable.

Para nadie es un secreto que el presupuesto nos ha bajado en más de dos millones con respecto al año 2019 y no contamos con recursos suficientes para hacerle frente a tanto gasto, mucho menos a una modalidad con medidor de agua.

Además, nos gustaría conocer las razones por las cuáles nos notificaron el cambio de modalidad del servicio de agua, debido a que hasta donde tenemos conocimiento, la modalidad se ha mantenido mediante tarifa fija.

Juan Viñas, Costado Sur Juzgado de Menor Cuanía Jiménez, Tel.: (506) 2532-22-74
Correo electrónico: 3098075709@junta.mep.go.cr y lhernanvargasramirez@mep.go.cr

8



JUNTA ADMINISTRATIVA
LICEO HERNÁN VARGAS RAMÍREZ
Cédula jurídica 3-008-075709



Transformación curricular, una apuesta por la calidad educativa.

Apelamos a la voluntad de ustedes como vecinos y fuerzas vivas de nuestro cantón, de igual forma, como familiares que son de muchos de nuestros estudiantes, en quienes se invierten todos los recursos que logramos obtener.

Esperamos una pronta y positiva respuesta, o en su defecto, que nos inviten a una reunión donde podamos dialogar y asumir compromisos en forma mutua.

Saludos cordiales,



RSA
Rocío Salas Aguirre
Presidente Junta Administrativa
Liceo Hernán Vargas Ramírez

cc Miembros Junta Administrativa
KHJ/RSA/IRE

Juan Viñas, Costado Sur Juzgado de Menor Cuantía Jiménez, Tel.: (506) 2532-22-74
Correo electrónico: 3008075709@junta.mep.go.cr y lhernanvargasramirez@mep.go.cr

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25

ACUERDO 11º

Este Concejo acuerda por Unanimidad; trasladar copia de este oficio, al señor Carlos Petersen Pereira, Administrador del Acueducto Municipal, para análisis y respuesta.

ARTÍCULO VI. Dictámenes de Comisión

No hubo.

ARTÍCULO VII. Informe de la Alcaldesa

1-Se conoce el "**INFORME DE LABORES. N°32-2023. 21/agosto/2023.** Señores. **Concejo Municipal de Jiménez.** Presente. Reciban un afectuoso saludo de mi parte; les brindo un informe de las labores de la semana del 15 de agosto al 20 de agosto como detalle a continuación:

- Labores administrativas.
- Atención al público.
- Asuntos presupuestarios.
- En conmemoración de los 120 años de la fundación del Cantón de Jimenez se realizó una alegre diana por las calles de la comunidad.
- Concierto de Celebración de los 120 años de la creación del Cantón de Jimenez, con la agrupación nacional Gaviota acompañada de la Orquesta Sinfónica Metropolitana y la Banda de Vientos de la Escuela Municipal de Música de Jiménez.



1
2
3
4
5
6

A continuación, se presenta un resumen de los trabajos realizados bajo supervisión del Departamento de Gestión Vial de la Municipalidad de Jiménez:

1. Continúa el proyecto de Mantenimiento del camino Altos El Humo en Pejibaye, adjudicado mediante el proceso de contratación SICOP 2023LD-000027-0004500001.



7 **ATENCIÓN DE EMERGENCIAS EN CAMINOS CANTONALES**

8 1. Limpieza alcantarillas obstruidas sector Taus



9 2. Remoción derrumbes camino San Francisco, El Humo de Pejibaye.



1 3. Remoción derrumbes camino La Lucha, El Humo de Pejibaye.

2 **LIMPIEZAS MANUALES**

3 Limpieza manual de caminos en los siguientes sectores.

- 4 • Sector Ruta 10, Naranjo-Naranjito de Juan Viñas.”

5 **Se toma nota.**

7 **ARTÍCULO VIII. Informe de la Junta Vial y el Departamento de Gestión Vial**

9 **No hubo.**

11 **ARTÍCULO IX. Atención de los señores (as) Síndicos (as)**

13 **No hubo.**

15 **ARTÍCULO X. Mociones**

17 **No hubo.**

19 **ARTÍCULO XI. Asuntos Varios**

21 **No hubo.**

25 **Siendo las diecinueve horas con veintiséis minutos exactos, el señor**
26 **Presidente Municipal, regidor Marco Aurelio Sandoval Sánchez, da por**
27 **concluida la sesión.**

32 Marco Aurelio Sandoval Sánchez

Nuria Estela Fallas Mejía

33 **PRESIDENTE MUNICIPAL**

SECRETARIA DEL CONCEJO

34 _____ última línea _____