

1 **ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA N° 168**

2  
3 Acta de la Sesión Ordinaria número **168-2023**, celebrada por el Concejo Municipal  
4 de Jiménez en la Sala de Sesiones de este ayuntamiento, el día **diecisiete de julio**  
5 **del año dos mil veintitrés, a las dieciocho horas con treinta minutos**; con la  
6 asistencia de los señores (as) regidores (as) y síndicos (as), propietarios (as) y  
7 suplentes siguientes:

8  
9 **REGIDORES PROPIETARIOS:** Pamela Dotti Ortiz- **Presidenta Municipal a.i.**,  
10 Mario Rivera Jiménez, Douglas Hernández Gutiérrez, Christian Sojo Brenes y  
11 Ricardo Aguilar Solano- **En propiedad supliendo a Marco Aurelio Sandoval**  
12 **Sánchez.**

13  
14 **REGIDORES SUPLENTE:** Marjorie Chacón Mesén, José Jesús Camacho Ureña,  
15 Guiselle Cascante Cerdas y Fabián Méndez Pereira.

16  
17 **SÍNDICOS PROPIETARIOS:** Xinia Méndez Paniagua- **Distrito Juan Viñas** y Evelio  
18 Camacho Ulloa- **Distrito Pejibaye.**

19  
20 **AUSENTES:** Marco Aurelio Sandoval Sánchez- **Regidor propietario**, Wilberth  
21 Hernández Sojo- **Síndico suplente distrito Juan Viñas**, Ivannia Mora Gamboa-  
22 **Síndica suplente distrito Pejibaye**, José Carlos Vindas Ureña- **Síndico**  
23 **propietario distrito Tucurrique** y Liz Amadelys Morales Rodríguez- **Síndica**  
24 **suplente distrito Tucurrique.**

25  
26  
27 Asisten los siguientes funcionarios:

28  
29  
30 **ALCALDESA MUNICIPAL:** Lissette Fernández Quirós

31  
32  
33 **VICEALCALDE MUNICIPAL:** Luis Mario Portugués Solano

1                                    **ARTÍCULO I.            Apertura de la sesión**

2  
3    La señora Presidenta a.i., Pamela Dotti Ortiz, da las buenas tardes a los y las  
4    presentes; luego da lectura del Orden del Día programado para la sesión de hoy, el  
5    cual se aprobó en forma unánime.

6  
7                                    **ARTÍCULO II.            Comprobación de quórum**

8  
9    Se comprueba el quórum por parte de la Presidencia Municipal, se determina que  
10   el mismo está completo, al contarse con los Regidores Propietarios respectivos  
11   (para este día 5 de 5).

12  
13                                    **ARTÍCULO III.            Audiencias**

14  
15   **No hubo.**

16  
17                                    **ARTÍCULO IV.            Aprobación del Acta Ordinaria N° 167**

18  
19                                    **ACUERDO 1º**

20   No existiendo objeciones ni más correcciones, el Concejo Municipal de Jiménez,  
21   somete a votación el Acta de la Sesión Ordinaria N° 167 y la **aprueba y ratifica en**  
22   **todos sus extremos** por medio de los votos afirmativos de los regidores  
23   propietarios Pamela Dotti Ortiz, Mario Rivera Jiménez, Douglas Hernández  
24   Gutiérrez, Christian Sojo Brenes y Ricardo Aguilar Solano.

25  
26                                    **ARTÍCULO V.            Lectura, análisis y trámite de la Correspondencia**

27  
28   **1- Nota recibida el 10 de julio, enviada por el señor Rafael Eduardo Coto**  
29   **Abarca, vecino de Pejibaye.**

30   Les manifiesta lo siguiente “...

**BUFETE MONTOYA Y ASOCIADOS  
LUIS CARLOS MONTOYA PIEDRA  
ABOGADO y NOTARIO PÚBLICO**

**Señores  
Alcaldía de la Municipalidad de Jiménez.**

**Concejo Municipal.  
Municipalidad de Jiménez.  
Presente.**

**Estimados señores:**

El suscrito, RAFAEL EDUARDO DE LOS ANGELES COTO ABARCA, mayor de edad, costarricense, casado una vez, agricultor, portador de la cédula de identidad número tres – cero doscientos cincuenta y cinco – cero seiscientos cuarenta y ocho, vecino de Cartago, Jiménez, Pejibaye, Barrio La Veinte, a Ustedes con todo respeto MANIFIESTO:

En mi condición de copropietario de la finca inscrita en el Registro Público de la Propiedad, Partido de Cartago, Folio Real Matrícula número 47113 y en seguimiento a los oficios 256-2022-DGVM del 20 de julio del 2022 y el Oficio No. 462-ALJI-2022 del 18 de agosto del 2022 me apersono ante su digno Despacho a efecto de solicitar se nombre una Comisión para tratar de resolver este asunto y fijar una indemnización por concepto de la apropiación de nuestra propiedad privada para fines de la construcción de un camino público, sin previo trámite administrativo.

Nuestro interés es llegar a un buen acuerdo con la Municipalidad en relación a este asunto y tratar de actualizar los documentos de nuestro inmueble (planos y escritura) y quitar del Registro Nacional la advertencia administrativa que recae sobre nuestra finca.

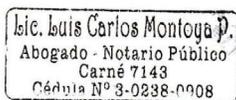
Señalo para notificaciones el correo electrónico [bufetemontoya@outlook.es](mailto:bufetemontoya@outlook.es)

Agradeciéndoles de antemano la atención que le brinde a la presente, se suscribe,

Atentamente,

*Rafael Eduardo Coto Abarca*

**RAFAEL EDUARDO COTO ABARCA.**



**Es Auténtica: Lic. LUIS CARLOS MONTOYA PIEDRA  
ABOGADO Y NOTARIO PÚBLICO**

Turrialba, Bo. San Cayetano 100 metros Oeste del Jardín de Niños Turrialba, No. 102  
Tel. 2556 30 70 Fax 2556 30 53 Celular 8812 44 33 Email: [bufetemontoya00@gmail.com](mailto:bufetemontoya00@gmail.com)  
[asesorlegal@catie.ac.cr](mailto:asesorlegal@catie.ac.cr)

*Arianha OK*  
*7-7-2023*  
*8:33 am*

1

2

**ACUERDO 1º INCISO A**

3

Este Concejo acuerda por Unanimidad; trasladar copia de esta nota, a la administración municipal, para su análisis y respuesta.

5

6

**ACUERDO 1º INCISO B**

7

Este Concejo acuerda por Unanimidad; informar al señor Rafael Eduardo Coto Abarca, al correo electrónico [bufetemontoya@outlook.es](mailto:bufetemontoya@outlook.es) que su nota recibida el 10

8

1 de julio, ha sido trasladada a la administración municipal, para su análisis y  
2 respuesta.

3

4 **2- Correo electrónico de fecha 11 de julio, enviado por el señor Alberto**  
5 **Cabezas, Presidente de la Asociación Agencia para el Desarrollo Accesible**  
6 **sin fronteras.**

7 Les manifiesta lo siguiente "...Adjunto borrador de convenio."

8

9

#### **ACUERDO 2º INCISO A**

10 Este Concejo acuerda por Unanimidad; trasladar copia de este correo, a la Comisión  
11 Especial integrada por los cinco regidores propietarios, para su análisis y posterior  
12 dictamen.

13

14

#### **ACUERDO 2º INCISO B**

15 Este Concejo acuerda por Unanimidad; informar al señor Alberto Cabezas,  
16 Presidente de la Asociación Agencia para el Desarrollo Accesible sin fronteras, que  
17 el Borrador de Convenio que nos envió mediante correo electrónico de fecha 11 de  
18 julio, ha sido trasladado a una Comisión Especial, para su análisis y dictamen.

19

20 **3- Copia de oficio N° 034-VAJI-2023 fechado 12 de julio, enviado por el señor**  
21 **Luis Mario Portugués Solano, Vicealcalde Municipal al ingeniero Minor**  
22 **Villegas Garro, Ingeniero de Zona- CONAVI.**

23 Le manifiesta lo siguiente "...Sirva la presente para saludarle y a la vez desearle los  
24 mejores éxitos en sus labores cotidianas. El motivo de la presente es reportar el  
25 daño presentado en la superficie de ruedo del puente Cajeta, ubicado sobre el río  
26 Las Vueltas, cerca del entronque entre las rutas nacionales 225 y 408, tal como se  
27 observa en las siguientes imágenes:



28

1 Por lo mismo le solicito interponer sus buenos oficios para realizar a la brevedad la  
2 reparación de esta estructura, pues es el principal punto de acceso desde Turrialba  
3 para los distritos de Tucurrique y Pejibaye y por la situación anteriormente expuesta  
4 representa un peligro para todos los usuarios de esta ruta. Agradecería me pueda  
5 informar el cronograma de reparación para compartirlo en nuestras redes sociales  
6 y la comunidad, de manera que las personas estén informadas sobre eventuales  
7 cierres por las reparaciones. Además, se considera prudente realizar la colocación  
8 de señalización preventiva en este sector, indicando el daño en el puente, con el fin  
9 de minimizar una potencial afectación a los vecinos.”

10 **Se toma nota.**

11  
12 **4- Nota fechada 12 de julio, enviada por el licenciado Pablo Sandoval Ramírez,**  
13 **vecino de Pejibaye.**

14 Les manifiesta lo siguiente “...Me dirijo a ustedes en calidad muy respetuosamente  
15 y en representación de los residentes de la comunidad de Pejibaye en Jiménez,  
16 Cartago. Por medio de esta carta, me gustaría expresar nuestra preocupación y  
17 solicitar su amable atención en relación con el área de juegos infantiles (**parques**  
18 **infantiles- donados por el PANI**) y la necesidad de instalar máquinas de ejercicio  
19 en el centro de Pejibaye. En primer lugar, deseamos destacar el deterioro del área  
20 de juegos infantiles (ubicada en los alrededores de la plaza de deportes de Pejibaye  
21 Jiménez Cartago. Lamentablemente, los juegos presentan un mal estado, lo que los  
22 hace peligrosos para los niños que los utilizan. Observamos que varios de los  
23 equipos presentan desgaste, falta de mantenimiento y, en algunos casos, están  
24 rotos. Esto representa un riesgo para la seguridad de los niños que frecuentan el  
25 área de juegos. Además, nos gustaría resaltar la importancia de promover un estilo  
26 de vida saludable entre los residentes de nuestra comunidad. Creemos que la  
27 instalación de máquinas de ejercicio en el centro de Pejibaye brindaría a nuestros  
28 vecinos la oportunidad de mantenerse activos y mejorar su condición física. Estas  
29 máquinas proporcionarían un espacio al aire libre para que las personas realicen  
30 actividades físicas de manera gratuita y accesible. Considerando lo anterior,  
31 solicitamos respetuosamente a la Municipalidad de Jiménez tomar las siguientes  
32 acciones: 1. Reparar y mejorar el estado de los juegos infantiles ubicados en los  
33 alrededores de la plaza de deportes. Esto incluye el reemplazo de equipos dañados,  
34 la reparación de estructuras y la realización de un mantenimiento regular para  
35 garantizar la seguridad de los niños. 2. Instalar máquinas de ejercicio adecuadas en  
36 el centro de Pejibaye, para fomentar hábitos saludables y ofrecer a los residentes

1 un espacio al aire libre donde puedan ejercitarse de manera segura. 3. Asignar los  
2 recursos necesarios para llevar a cabo estas mejoras y garantizar la ejecución  
3 oportuna de las mismas. La reparación del área de juegos y la instalación de  
4 máquinas de ejercicio no solo beneficiarán a los niños y residentes de nuestra  
5 comunidad, sino que también contribuirán al desarrollo integral y bienestar de  
6 nuestros vecinos. Agradecemos sinceramente su atención y apoyo en este asunto.  
7 Quedamos a su disposición para cualquier información adicional que pueda requerir  
8 y esperamos con entusiasmo su pronta respuesta.”

#### 10 **ACUERDO 4º**

11 Este Concejo acuerda por Unanimidad; trasladar copia de esta nota a la  
12 administración municipal, para su atención y respuesta.

#### 14 **5- Oficio AI-62-2023 fechado 14 de julio, enviado por la señora Sandra Mora 15 Muñoz, Auditora Interna.**

16 Les manifiesta lo siguiente “...Se procede a presentar el informe de teletrabajo  
17 según: oficio N° SC-391-2020, transcripción del acuerdo 10° del artículo V, de la  
18 Sesión Ordinaria N°33, celebrada el día lunes 14 de diciembre del año 2020

19 **Nombre del Funcionario: Sandra Mora Muñoz**

20 **Dependencia: Auditoria Interna**

21 **Superior Jerarca: Concejo Municipal**

22 **Fecha del informe: 14 de julio 2023**

| Fecha del día laborado | Actividad realizada                            | Objetivo de la actividad         | Evidencia o indicador de cumplimiento de la actividad y del interés para el Municipio |
|------------------------|--|----------------------------------|---|
| 10/07/2023<br>Lunes    | Revisar correo                                 | Recibir y enviar correspondencia | Cumplir con las actividades propias de la auditoria                                   |
| 10/07/2023<br>Lunes    | Revisar la Gaceta Diario oficial de Costa Rica | Recopilar información            | Cumplir con las actividades propias de la auditoria                                   |
| 10/07/2023<br>Lunes    | Revisión de la página de la CGR                | Recopilar información            | Cumplir con las actividades propias de la auditoria                                   |
| 10/07/2023<br>Lunes    | Trabajo especial de la CGR                     | Auditoria Especial de la CGR     | Cumplir con el plan de trabajo de la Auditoria para el año 2023                       |
| 11/07/2023<br>Martes   | Revisar correo                                 | Recibir y enviar correspondencia | Cumplir con las actividades propias de la auditoria                                   |
| 11/07/2023<br>Martes   | Revisar la Gaceta Diario oficial de Costa Rica | Recopilar información            | Cumplir con las actividades propias de la auditoria                                   |
| 11/07/2023<br>Martes   | Revisión de la página de la CGR                | Recopilar información            | Cumplir con las actividades propias de la auditoria                                   |

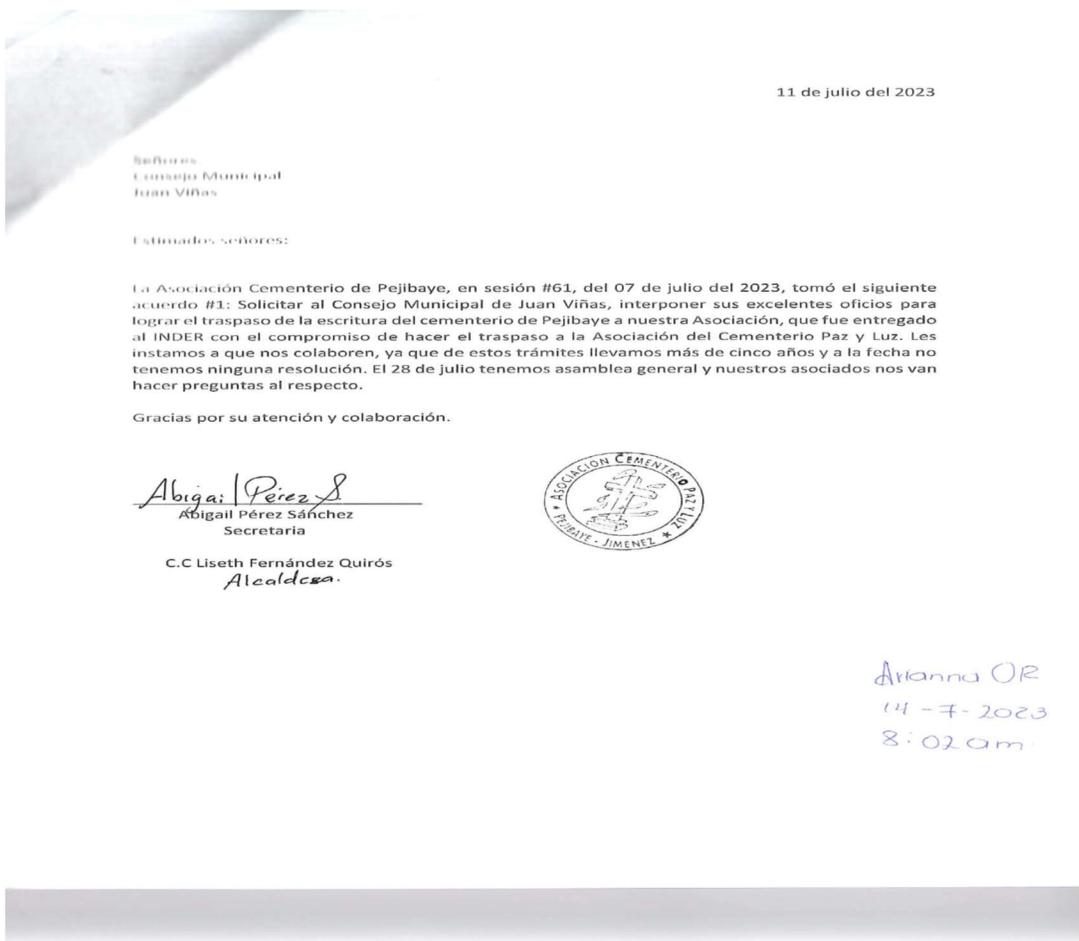
|                         |  |                                  |   |
|-------------------------|--|----------------------------------|---|
| 11/07/2023<br>Martes    | Trabajo especial de la CGR                     | Auditoría Especial de la CGR     | Cumplir con el plan de trabajo de la Auditoría para el año 2023 |
| 12/07/2023<br>Miércoles | Revisar correo                                 | Recibir y enviar correspondencia | Cumplir con las actividades propias de la auditoría             |
| 12/07/2023<br>Miércoles | Revisar la Gaceta Diario oficial de Costa Rica | Recopilar información            | Cumplir con las actividades propias de la auditoría             |
| 12/07/2023<br>Miércoles | Revisión de la página de la CGR                | Recopilar información            | Cumplir con las actividades propias de la auditoría             |
| 12/07/2023<br>Miércoles | Trabajo especial de la CGR                     | Auditoría Especial de la CGR     | Cumplir con el plan de trabajo de la Auditoría para el año 2023 |
| 13/07/2023<br>Jueves    | Revisar correo                                 | Recibir y enviar correspondencia | Cumplir con las actividades propias de la auditoría             |
| 13/07/2023<br>Jueves    | Revisar la Gaceta Diario oficial de Costa Rica | Recopilar información            | Cumplir con las actividades propias de la auditoría             |
| 13/07/2023<br>Jueves    | Revisión de la página de la CGR                | Recopilar información            | Cumplir con las actividades propias de la auditoría             |
| 13/07/2023<br>Jueves    | Trabajo especial de la CGR                     | Auditoría Especial de la CGR     | Cumplir con el plan de trabajo de la Auditoría para el año 2023 |

1 **Se toma nota.**

2

3 **6- Nota fechada 11 de julio, recibida el 14 del mismo mes, enviada por la señora**  
4 **Abigail Pérez Sánchez, Secretaria de la Asociación Cementerio de Pejibaye.**

5 Les manifiesta lo siguiente "...



6

1 **ACUERDO 6º**

2 Este Concejo acuerda por Unanimidad; trasladar copia de esta nota a la  
3 administración municipal, para su atención y respuesta.

4  
5 **7- Oficio N° SC-67IL-2023 fechado 14 de julio, enviado por la señora Nuria**  
6 **Estela Fallas Mejía, Secretaria del Concejo.**

7 Les manifiesta lo siguiente "...En acatamiento del acuerdo 2º del Artículo XI, de la  
8 Sesión Ordinaria N° 95 del martes 22 de febrero del año en curso, procedo a  
9 informarles sobre las labores realizadas por la Secretaría del Concejo, durante la  
10 semana del lunes 10 de julio al viernes 14 de julio 2023, como detallo:

**Semana: Del 10 al 14 de Julio 2023**

**SECRETARÍA DE CONCEJO**

*INFORME DE LABORES (Incluida la modalidad de Teletrabajo)*

11

| <b>Día</b>      | <b>Objetivo</b>  | <b>Modalidad</b> |
|-----------------|--|------------------|
| Lunes 10 Julio  | Recibo de correspondencia (Inclusión en carpeta de correspondencia para sesión del lunes 17 de julio)<br>Revisión y respuesta correo electrónico<br>Preparación e impresión del material de trabajo para la sesión del 10 de julio y de las Actas: Ordinaria 166 y Extraordinaria 20 (originales)<br>Inclusión en SICOP de las contrataciones: adjudicación número <b>0752023000100024</b> del procedimiento número <b>2023LD-000025-0004500001</b> para <b>LIMPIEZAMANUAL Y MECANIZADA CAMINOS VARIOS JUAN VIÑAS</b> y adjudicación número <b>0752023000100025</b> del procedimiento número <b>2023LE-000001-0004500001</b> para <b>COLOCACIÓN DE CARPETAS ASFÁLTICAS, CAMINOS VARIOS DISTRITO JUAN VIÑAS</b><br>Archivo de Correspondencia | Oficina          |
| Martes 11 Julio | Recibo de correspondencia (Inclusión en carpeta de correspondencia para sesión del lunes 17 de julio)<br>Revisión y respuesta correo electrónico<br>Preparación y envío de correspondencia: Acuerdos del Acta Ordinaria 166 y Acuerdos Firmes del Acta Ordinaria 167<br>Elaboración y envío de correos electrónicos a la Alcaldía reportando hora de ingreso y salida de labores y tiempos de inicio y finalización de desayuno y almuerzo.  | Teletrabajo      |

|                           |   |                    |
|---------------------------|---|--------------------|
| <p>Miércoles 12 Julio</p> | <p>Recibo de correspondencia (Inclusión en carpeta de correspondencia para sesión del lunes 17 de julio)</p> <p>Revisión y respuesta correo electrónico</p> <p>Actualización Expediente Digital</p> <p>Correspondencia Interna- Remitida 2023</p> <p>Actualización del Expediente de Consecutivo de oficios de Acuerdos Municipales año 2023</p> <p>Actualización Expediente de Actas Municipales: Ordinarias -Administración 2020-2024</p> <p>Actualización del Expediente Administrativo 01-2023 (Presupuestos, Modificaciones, etc.)</p> <p>Elaboración, redacción y revisión Acta Ordinaria 167</p> <p>Elaboración y envío de correos electrónicos a la Alcaldía reportando hora de ingreso y salida de labores y tiempos de inicio y finalización de desayuno y almuerzo.</p>  | <p>Teletrabajo</p> |
| <p>Jueves 13 Julio</p>    | <p>Recibo de correspondencia (Inclusión en carpeta de correspondencia para sesión del lunes 17 de julio)</p> <p>Revisión y respuesta correo electrónico</p> <p>Actualización Control de Acuerdos Municipales 2023-julio hasta Acta Ordinaria 166</p> <p>Elaboración, redacción y revisión Acta Ordinaria 167</p> <p>Elaboración y envío de correos electrónicos a la Alcaldía reportando hora de ingreso y salida de labores y tiempos de inicio y finalización de desayuno y almuerzo.</p>   | <p>Teletrabajo</p> |
| <p>Viernes 14 Julio</p>   | <p>Recibo de correspondencia (Inclusión en carpeta de correspondencia para sesión del lunes 17 de julio hasta las 12 Mediodía)</p> <p>Revisión y respuesta correo electrónico</p> <p>Elaboración y envío por correo electrónico de Certificación de oficio de Alcaldía, a solicitud de la Auditoría Interna (N° CSC-030-2023)</p> <p>Elaboración y envío por correo electrónico de Certificación de Expediente de Modificación Presupuestaria 09-2023, a solicitud de la Tesorería Municipal (N° CSC-031-2023)</p> <p>Envío a las autoridades municipales, por correo electrónico, de la carpeta de correspondencia para la sesión del 17 de julio</p> <p>Preparación del Informe de Labores de la semana del 10 al 14 de julio, y envío por correo electrónico a la Alcaldía y al Concejo Municipal mediante oficio N° SC-67-IL-2023 del 14-07-2023</p> <p>Elaboración, redacción y revisión Acta Ordinaria 167 (finalización)</p> | <p>Teletrabajo</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>Envío por correo electrónico del Acta Ordinaria 167 a jefes de la institución y 166 a los ciudadanos que lo solicitaron</p> <p>Elaboración y envío de correos electrónicos a la Alcaldía reportando hora de ingreso y salida de labores y tiempos de inicio y finalización de desayuno y almuerzo.</p> |  |
|--|---|--|

1 **Se toma nota.**

2

3 **8- Copia de oficio N° 09382 fechado 14 de julio, enviado por la licenciada Vivian**  
4 **Garbanzo Navarro, Gerente del Área de Fiscalización para el Desarrollo Local**  
5 **de la Contraloría General de la República a los señores (a) Secretaria,**  
6 **Presidente e Intendente del Concejo Municipal de Distrito de Tukurrique.**

7 Les manifiesta lo siguiente "...**Para que lo haga de conocimiento del Concejo**  
8 **Municipal de Distrito en la sesión próxima inmediata al recibo de este oficio,**  
9 **y para lo que compete a esa Intendencia.** Se acusa y se atiende el oficio n° S.M.-  
10 97-2023 de 19 de junio de 2023 mediante el cual se indica que no se ha logrado  
11 finalizar la contratación del auditor interno, que anteriormente han informado que  
12 han tenido reuniones con oferentes pero que no se llegó a ningún acuerdo, que se  
13 está valorando y analizando el tema por cuestiones de presupuesto, y que se tienen  
14 toda la disposición para realizar la contratación, que si así fuera se notificaría  
15 inmediatamente a la CGR. Es preocupante que el CMD de Tukurrique esté  
16 contestando el oficio 03481 (DFOE-LOC-0722) que se emitió por parte del Órgano  
17 Contralor desde el 23 de marzo de 2023, ya que se evidencia un desfase en la  
18 correspondencia de poco más de 3 meses, y a la vez, no se reportan avances  
19 respecto a la última comunicación realizada. En este punto, resulta primordial tener  
20 presente que de conformidad con el artículo 7 de la Ley General de Control Interno  
21 (LGCI)<sup>1</sup>, los entes y órganos sujetos a esta normativa, están obligados a disponer  
22 de un sistema de control interno, el cual consiste en la serie de acciones ejecutadas  
23 por la administración activa, diseñadas para proteger y conservar el patrimonio  
24 público contra cualquier pérdida, despilfarro, uso indebido, irregularidad o acto  
25 ilegal. Conforme a lo dispuesto por el artículo 9 de la LGCI, dicho sistema está  
26 conformado desde la perspectiva orgánica por la administración activa y la auditoría  
27 interna del ente u órgano, con funciones claramente diferenciadas, aunque en cierto  
28 modo, complementarias. En este caso, la principal responsabilidad del sistema de  
29 control interno de la entidad le corresponde al órgano que ostenta la jerarquía  
30 institucional; es decir, el Concejo Municipal de Distrito de Tukurrique en pleno<sup>2</sup>,  
31 aunque para ello, cuente con el apoyo que la Administración Municipal a la que

1 pertenecen, les pueda brindar. Y parte de sus responsabilidades en el  
2 mantenimiento de este sistema, esta su responsabilidad en nombrar a un auditor  
3 interno, emitiendo los acuerdos que correspondan y expresando en ellos su  
4 voluntad como órgano colegiado. Por lo tanto, es necesario, que el CMD de  
5 Tucurrique, tome las acciones necesarias para garantizar el nombramiento definitivo  
6 del titular de la Auditoría Interna de ese Concejo Municipal de Distrito **en el menor**  
7 **tiempo posible**, de acuerdo al cronograma que se habían propuesto, y que  
8 presenten la documentación pertinente, de conformidad con lo establecido por la el  
9 artículo 31 de la LGCI y los *Lineamientos sobre gestiones que involucran a la*  
10 *Auditoría Interna presentadas ante la CGR (Lineamientos)*<sup>3</sup>, remitiendo la  
11 información sobre los avances correspondientes de manera mensual al Órgano  
12 Contralor, sin que para ello, medie un requerimiento expreso. **Lo anterior, a efectos**  
13 **de evitar que eventualmente se configure un debilitamiento del sistema de**  
14 **control interno**, que **se agrava conforme se da el paso del tiempo** sin que se  
15 ejecuten acciones verificables para nombrar al titular de la auditoría interna, lo cual  
16 podría generarles el establecimiento de las responsabilidades contenidas en el  
17 artículo 39 de la LGCI. Se les reitera la importancia de la presentación de  
18 documentos por medio del correo electrónico: [contraloria.general@cgrcr.go.cr](mailto:contraloria.general@cgrcr.go.cr),  
19 utilizando documentos con firma digital<sup>4</sup>, los cuales tienen la misma validez que los  
20 físicos firmados, o en su defecto, presentar los documentos que no sea posible  
21 tramitarse por medio digital, en la plataforma de servicios, ubicada en la planta baja  
22 del edificio principal del Órgano Contralor. Por otra parte, si dentro de los archivos  
23 que se envían existe alguna información de carácter confidencial, así deberá  
24 advertirlo y mencionar el fundamento legal por el que ostenta esa condición. En  
25 caso de duda o consulta se puede comunicar al número telefónico 2501-8000.”

26 **Se toma nota.**

27

28 **9- Oficio 35-2023-PMJ fechado 17 de julio, enviado por la señora Daniella**  
29 **Quesada Hernández, Proveedora-Bodeguera.**

30 Les manifiesta lo siguiente “...Por medio de la presente, se remite el documento  
31 IRSA-022062023, firmado por el señor Thomas Federico Figueroa Araya,  
32 Representante Legal de Inversiones RODATEC S.A., con el fin de presentar un  
33 Recurso Revocatoria contra el acto de adjudicación del procedimiento 2023LE-  
34 000001-0004500001, para la COLOCACIÓN DE CARPETAS ASFALTICAS,  
35 CAMINOS VARIOS, DISTRITO JUAN VIÑAS. Lo anterior en atención a lo indicado  
36 en el artículo 99 de la Ley General de Contratación Pública N°9986, el cual expresa

1 lo siguiente: (...) *El recurso deberá ser conocido por el órgano que emitió el acto*  
2 *final (...) y conferirá audiencia inicial al adjudicatario y oferentes con mejor derecho*  
3 *que hayan sido cuestionados, del recurso admitido por el plazo de CINCO DÍAS*  
4 **HÁBILES**. Por tal motivo, se ha de notificar al Consorcio JSR-Orosi, **por medio de**  
5 **la plataforma digital SICOP** para que proceda a realizar el descargo  
6 correspondiente a lo indicado por Inversiones RODATEC S.A.”

#### 8 **ACUERDO 9º**

9 Con base en el oficio 35-2023-PMJ fechado 17 de julio, enviado por la señora  
10 Daniella Quesada Hernández, Proveedora-Bodeguera; este Concejo acuerda por  
11 Unanimidad; que se notifique al Consorcio JSR-Orosi, **por medio de la plataforma**  
12 **digital SICOP** que se ha presentado un Recurso de Revocatoria contra el acto de  
13 adjudicación del procedimiento 2023LE-000001-0004500001, para la  
14 COLOCACIÓN DE CARPETAS ASFALTICAS, CAMINOS VARIOS, DISTRITO  
15 JUAN VIÑAS, para que proceda a realizar el descargo correspondiente a lo indicado  
16 por Inversiones RODATEC S.A.

17 ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. Comuníquese a la Alcaldía  
18 Municipal.

#### 20 **ARTÍCULO VI. Dictámenes de Comisión**

21  
22 **No hubo.**

#### 24 **ARTÍCULO VII. Informe de la Alcaldesa**

25  
26 1- Se conoce el **“INFORME DE LABORES. N°27-2023. 13/julio/2023.** Señores  
27 **Concejo Municipal de Jiménez** Presente. Reciban un afectuoso saludo de mi  
28 parte; les brindo un informe de las labores de la semana del 10 de julio al 14 de julio  
29 como detalle a continuación:

- 30 • Labores administrativas.
- 31 • Atención al público.
- 32 • Asuntos presupuestarios
- 33 • Inspecciones en Pejibaye de trabajos realizados.
- 34 • Reunión en el Distrito de Pejibaye y Juan Viñas con Regidores, Síndicos,  
35 Concejales de Distrito, Asociaciones de desarrollo en compañía del Vicealcalde

1 Luis Mario Portuguéz Solano para elaborar plan de proyectos a ejecutar en el  
2 presupuesto 2024.

3 • Los funcionarios Cristian Esquivel, Luis Mario Portuguéz, Eileyn Pérez, Carlos  
4 Petersen, Daniela Quesada asistieron a la capacitación impartía por la Red de  
5 Proveedurías de la Contraloría General de la Republica denominada  
6 “Fortaleciendo el conocimiento en materia de Contratación Pública”.

7 • El Vicealcalde Luis Mario Portuguéz participó de manera virtual del III Congreso  
8 Municipal en Tecnologías de la Información y Ciudades Inteligentes,  
9 organizado por el IFAM.

10 **Trabajos realizados Departamento de Gestión Vial**

11 • Mantenimiento reconformación de Camino San Francisco.



12

13

14 • Limpieza manual de drenajes en cuadrantes Pejibaye Centro.

15



16

17

Colocación de alcantarilla en camino San Martín en distrito de Pejibaye



1  
2  
3

- Limpieza manual de drenajes en cuadrantes Barrio los Tigres.



4  
5  
6  
7

Limpieza de Cunetas del Invu de Juan Viñas.



8  
9  
10

- Limpieza y mantenimiento del tanque de almacenamiento de agua del Acueducto Juan Viñas.



1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26

**Se toma nota.**

*La señora Presidenta a.i. dicta un receso de 5 y hasta 15 minutos.*

**ARTÍCULO VIII. Informe de la Junta Vial y el Departamento de Gestión Vial**

**No hubo.**

**ARTÍCULO IX. Atención de los señores (as) Síndicos (as)**

**No hubo.**

**ARTÍCULO X. Mociones**

**No hubo.**

**ARTÍCULO XI. Asuntos Varios**

**ACUERDO 1º**

Este Concejo acuerda por Unanimidad; solicitar al señor Ministro de Gobernación y Policía, asueto para los servidores públicos del cantón, el día viernes 18 de agosto, con motivo de la celebración de festejos cívicos por el Cantonato.

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22

**Siendo las diecinueve horas con dieciséis minutos exactos, la señora  
Presidenta Municipal a.i., regidora Pamela Dotti Ortiz, da por concluida la  
sesión.**

|                                  |                                  |
|----------------------------------|----------------------------------|
| <b>Pamela Dotti Ortiz</b>        | <b>Nuria Estela Fallas Mejía</b> |
| <b>PRESIDENTA MUNICIPAL A.I.</b> | <b>SECRETARIA DEL CONCEJO</b>    |
| _____ última línea _____         |                                  |