

1 **ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA N° 156**

2
3 Acta de la Sesión Ordinaria número **156-2023**, celebrada por el Concejo Municipal
4 de Jiménez en la Sala de Sesiones de este ayuntamiento, el día **veinticuatro de**
5 **abril del año dos mil veintitrés, a las dieciocho horas con treinta minutos;** con
6 la asistencia de los señores (as) regidores (as) y síndicos (as), propietarios (as) y
7 suplentes siguientes:

8
9 **REGIDORES PROPIETARIOS:** Marco Aurelio Sandoval Sánchez- **Presidente**
10 **Municipal**, Pamela Dotti Ortiz- **Vicepresidenta Municipal**, Mario Rivera Jiménez,
11 Douglas Hernández Gutiérrez y Ricardo Aguilar Solano- **En propiedad por ser el**
12 **primer suplente.**

13
14 **REGIDORES SUPLENTE:** Marjorie Chacón Mesén, José Jesús Camacho Ureña,
15 Guiselle Cascante Cerdas y Fabián Méndez Pereira.

16
17 **SÍNDICOS PROPIETARIOS:** Xinia Méndez Paniagua- **Distrito Juan Viñas** y Evelio
18 Camacho Ulloa- **Distrito Pejibaye.**

19
20 **AUSENTES:** Wilberth Hernández Sojo- **Síndico suplente distrito Juan Viñas**,
21 Ivannia Mora Gamboa- **Síndica suplente distrito Pejibaye**, José Carlos Vindas
22 Ureña- **Síndico propietario distrito Tucurrique** y Liz Amadelys Morales
23 Rodríguez- **Síndica suplente distrito Tucurrique.**

24
25
26 Asisten los siguientes funcionarios:

27
28
29 **ALCALDESA MUNICIPAL:** Lissette Fernández Quirós

30
31
32 **VICEALCALDE MUNICIPAL:** Luis Mario Portugués Solano

1 **ARTÍCULO I. Apertura de la sesión**

2
3 El señor Presidente, Marco Aurelio Sandoval Sánchez, da las buenas tardes a los y
4 las presentes; luego da lectura del Orden del Día programado para la sesión de hoy,
5 el cual se aprobó en forma unánime.

6
7 **ARTÍCULO II. Comprobación de quórum**

8
9 Se comprueba el quórum por parte de la Presidencia Municipal, se determina que
10 el mismo está completo, al contarse con los Regidores Propietarios respectivos
11 (para este día 5 de 5).

12
13 **ARTÍCULO III. Audiencias**

14
15 **1- JURAMENTACIÓN DEL COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES Y**
16 **RECREACIÓN DE JIMÉNEZ, PERÍODO DEL 01 DE MAYO DEL 2023 AL 30 DE**
17 **ABRIL DEL 2025.**

18
19 Presentes en ésta sesión, acatando convocatoria del Concejo Municipal, se
20 encuentran los señores (as) Carolina Herrero Calvo, Mario Machado Tencio, Elmer
21 Mora Díaz, Arellys Céspedes Zamora y Armando Chaves Cordero, miembros del
22 Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Jiménez, período comprendido del
23 01 de mayo del 2023 al 30 de abril del 2025.

24 Se les ha convocado el día de hoy para ser juramentados conforme lo ordena el
25 artículo 12º del Capítulo II del Reglamento Municipal para el Nombramiento y
26 Funcionamiento del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Jiménez.

- 27
28 - **Estando presentes y con su mano derecha en alto, aceptan su cargo y**
29 **jurán fiel cumplimiento, conforme al juramento constitucional que les**
30 **impone el señor Presidente Municipal, regidor Marco Aurelio Sandoval**
31 **Sánchez.**
32
33 - Se les felicita por su cargo y se les solicita trabajar coordinadamente con este
34 ayuntamiento y apegados a las directrices que les rigen.

1 **2- RENDICIÓN DE CUENTAS DEL COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES Y**
2 **RECREACIÓN DE JIMÉNEZ, PERÍODO 2021-2023.**

3
4 Presente en ésta sesión la señora Carolina Herrero Calvo, Presidenta del Comité
5 Cantonal de Deportes y Recreación de Jiménez, procede a rendir un Informe de
6 Labores y necesidades resumido, indicando que posteriormente enviará un
7 documento detallado y con fotografías.

- 8
9 - Se queda a la espera del documento mencionado.

10
11 **ARTÍCULO IV. Aprobación del Acta Ordinaria N° 155 y del Acta**
12 **Extraordinaria N° 19**

13
14 **ACUERDO 1°**

15 No existiendo objeciones ni correcciones, el Concejo Municipal de Jiménez, somete
16 a votación el Acta de la Sesión Ordinaria N° 155 y la **aprueba y ratifica en todos**
17 **sus extremos** por medio de los votos afirmativos de los regidores propietarios
18 Marco Aurelio Sandoval Sánchez, Pamela Dotti Ortiz, Mario Rivera Jiménez,
19 Douglas Hernández Gutiérrez y Ricardo Aguilar Solano.

20
21 **ACUERDO 2°**

22 No existiendo objeciones ni correcciones, el Concejo Municipal de Jiménez, somete
23 a votación el Acta de la Sesión Extraordinaria N° 19 y la **aprueba y ratifica en todos**
24 **sus extremos** por medio de los votos afirmativos de los regidores propietarios
25 Marco Aurelio Sandoval Sánchez, Pamela Dotti Ortiz, Mario Rivera Jiménez,
26 Douglas Hernández Gutiérrez y Ricardo Aguilar Solano.

27
28 **ARTÍCULO V. Lectura, análisis y trámite de la Correspondencia**

29
30 **1- Copia de oficio N° 04801 fechado 14 de abril, enviado por la doctora Fabiola**
31 **Rodríguez Marín, Gerente a.i. del Área de Fiscalización para el Desarrollo**
32 **Local de la Contraloría General de la República, a la Secretaria, Presidente e**
33 **Intendente del Concejo Municipal de Distrito de Tukurrique.**

34 Les manifiesta lo siguiente "...**Para que lo haga de conocimiento del Concejo**
35 **Municipal de Distrito en la sesión próxima inmediata al recibo de este oficio,**
36 **y para lo que compete a esa Intendencia.** Se acusa recibo de la copia del oficio

1 n° SC-1654-2023 de 04 de abril de 2023, con el cual, la Municipalidad de Jiménez,
2 le solicita al Concejo Municipal de Distrito de Tukurrique, que les informe sobre el
3 desarrollo del proceso para el nombramiento del Auditor interno de ese Concejo, ya
4 que son varios los oficios que la Contraloría General de la República (CGR) les ha
5 enviado con relación ese asunto, así como informar de las razones por las cuales
6 se han tardado tanto en cumplir con esa obligación legal, requiriendo además que
7 los mantengan informados sobre los avances que deben remitir al Órgano Contralor.
8 Asimismo se acusan y se atienden los oficios nos S.M.35-2023 de 29 de marzo de
9 2023 y S.M.41-2023 de 12 de abril de 2023, mediante los cuales el Concejo
10 Municipal de Distrito de Tukurrique informa: • Que para los asuntos relacionados al
11 proceso concursal para garantizar el nombramiento del auditor interno, se creó una
12 comisión desde el 07 de julio de 2022. • Que no se ha logrado avanzar ni concretar
13 el nombramiento del titular de la Auditoría interna, ya que no se han recibido ofertas
14 por el servicio. • Que se revisaron los lineamientos de auditoría interna para conocer
15 que procede y que luego de revisarlos se realizó la consulta en el sistema de
16 potestad consultiva de la CGR y en donde se especificó y se declaró como concurso
17 fallido para que se estudie el caso y se determine las acciones a seguir, y se
18 esperando respuesta de la consulta. Respecto de lo anterior, mediante el oficio n°
19 04329 (DJ-0544) de 11 de abril de 2023, el Órgano Contralor dispuso el archivo de
20 consulta relacionada con la contratación del auditor interno del Concejo Municipal
21 de Distrito de Tukurrique, presentada a través del Sistema Potestad Consultivo con
22 el oficio n° S.M.30-2023 de 16 de febrero de 2023, ya que ese mismo día, mediante
23 oficio n° S.M.31-2023, se solicitó, el retiro de dicha consulta. En cualquier caso, ya
24 en el oficio n° 13114 (DFOE-LOC-1332) de 10 de agosto de 2022, se les había
25 indicado que el superior jerárquico del auditor interno es el Concejo Municipal de
26 Distrito; por lo que, en principio, es ese mismo Órgano Colegiado el que deberá
27 determinar lo correspondiente, y en coordinación con la Intendencia y/o la
28 Administración Municipal a la que pertenecen, de ser el caso, debe emitir los
29 acuerdos correspondientes y ejercer su función como jerarca para nombrar al
30 auditor interno institucional. No le corresponde al Órgano Contralor, administrar e
31 indicarle al Concejo Municipal de Distrito de Tukurrique qué hacer si no cuenta con
32 nominaciones; sin embargo el punto 2.4.1 de los Lineamientos sobre gestiones que
33 involucran a la Auditoría Interna presentadas ante la CGR (*Lineamientos*)¹, le dan
34 la pauta a seguir, al ser las actividades de control interno de la institución, su
35 responsabilidad como jerarca: **2.4.1. Concurso de nombramiento fallido. Cuando**
36 *el concurso no cuente con nominaciones, la institución podrá declararlo fallido.*

1 *Igualmente, podrá hacerlo cuando ninguno de los nominados satisfaga los*
2 *requisitos establecidos en las bases del concurso o no supere sus diferentes etapas.*
3 *En ambos casos, la institución deberá revisar las condiciones del concurso, analizar*
4 *las causas de la falla y, si procede, realizar ajustes para propiciar la participación de*
5 *personas que cumplan los requisitos mínimos y los demás que se establezcan. Las*
6 *acciones emprendidas serán comunicadas al área de fiscalización de la División de*
7 *Fiscalización Operativa y Evaluativa correspondiente, según la institución*
8 *gestionante. (Lo subrayado no corresponde al original). En cuanto al seguimiento,*
9 *se toma nota de lo informado respecto a la Comisión Especial para el Nombramiento*
10 *del Auditor Interno y se queda a la espera de que el Concejo Municipal de Distrito,*
11 *tome un acuerdo en firme, referente a las acciones a seguir; se les insta a continuar*
12 *con todas las gestiones necesarias para concretar el nombramiento del titular de la*
13 *Auditoría Interna de manera indefinida, de conformidad con lo establecido por la Ley*
14 *General de Control Interno (LGCI)² y los Lineamientos sobre gestiones que*
15 *involucran a la Auditoría Interna presentadas ante la CGR (Lineamientos)³, además*
16 **de remitir la información sobre los avances correspondientes de manera**
17 **mensual al Órgano Contralor, sin que para ello, medie un requerimiento**
18 **expreso**, para garantizar el nombramiento en el menor tiempo posible. En la
19 coyuntura actual, por razones de salud pública y para disminuir el riesgo de contagio
20 del Coronavirus (COVID-19), adquiere especial relevancia la presentación de
21 documentos por medio del correo electrónico: contraloria.general@cgrcr.go.cr,
22 utilizando documentos con firma digital⁴, los cuales tienen la misma validez que los
23 físicos firmados, o en su defecto, presentar los documentos que no sea posible
24 tramitarse por medio digital, en la plataforma de servicios, ubicada en la planta baja
25 del edificio principal del Órgano Contralor. Por otra parte, si dentro de los archivos
26 que se envían existe alguna información de carácter confidencial, así deberá
27 advertirlo y mencionar el fundamento legal por el que ostenta esa condición. En
28 caso de duda o consulta se puede comunicar al número telefónico 2501-8000.”

29 **Se toma nota.**

30

31 **2- Oficio TMJ 09-2023 fechado 17 de abril, enviado por el señor Cristian**
32 **Esquivel Vargas, Tesorero Municipal.**

33 Les manifiesta lo siguiente “...Sirva este medio para saludarlos y a la vez remitir el
34 informe correspondiente al mes de marzo con el detalle de los pagos realizados por
35 medio de la caja chica municipal, esto de conformidad al artículo 8 del reglamento
36 de egresos municipales.

Fondo	Vale	Fecha	Presupuesto	Monto	Concepto
2023008	5815	02-mar-23	5.01.01.0.01.02.00.0	12 616,00	Jornales según oficio 142-ALJI-2023
2023008	5815	02-mar-23	5.03.06.02.0.01.02.00	69 388,00	Jornales según oficio 142-ALJI-2023
2023008	5815	02-mar-23	5.03.06.03.0.01.02.00	69 388,00	Jornales según oficio 142-ALJI-2023
2023008	5815	02-mar-23	5.03.06.03.0.01.02.00	69 388,00	Jornales según oficio 142-ALJI-2023
2023009	5816	02-mar-23	5.01.01.1.08.03.00.0	249 000,00	Alex Vega Sánchez faca 27/02/23
2023009	5817	05-mar-23	5.02.02.1.01.02.00.0	30 000,00	Ronald Rivera Esquivel faca 05/03/23
2023009	5818	06-mar-23	5.01.01.1.03.01.00.0	33 000,00	Josué Andrés Hernández Pereira faca 06/03/23
2023009	5819	07-mar-23	5.02.16.1.01.02.00.0	60 000,00	Jimmy Jiménez Coto faca 07/03/23
2023009	5820	07-mar-23	5.01.01.2.99.01.00.0	6 637,17	Sistemas Rodríguez y Asociados faca 07/03/23
2023009	5821	08-mar-23	5.01.01.1.02.04.00.0	11 615,70	Servicio celular
2023009	5821	08-mar-23	5.02.04.1.02.04.00.0	10 950,67	Servicio celular
2023009	5822	08-mar-23	5.03.02.001.1.02.04.0	236 267,00	Servicios celular
2023009	5823	08-mar-23	5.03.02.001.1.02.04.0	48 888,26	Servicios celular
2023009	5824	08-mar-23	5.02.02.2.04.02.00.0	22 800,00	Nelson Arias Agüero faca 17/02/23
2023009	5825	09-mar-23	5.03.06.03.0.01.02.00	69 388,00	Jornales según oficio 150-ALJI-2023
2023009	5825	09-mar-23	5.03.06.03.0.01.02.00	69 388,00	Jornales según oficio 150-ALJI-2023
2023010	5826	10-mar-23	5.02.04.0.01.02.00.0	69 388,00	Jornales según oficio 150/152 ALJI-2023
2023010	5826	10-mar-23	5.02.04.0.01.02.00.0	69 388,00	Jornales según oficio 150/152 ALJI-2023
2023010	5826	10-mar-23	5.03.06.02.0.01.02.00	80 427,00	Jornales según oficio 150/152 ALJI-2023
2023010	5827	06-mar-23	5.01.01.1.03.01.00.0	44 000,00	Josué Hernández Pereira faca 06/03/23
2023010	5828	10-mar-23	5.02.02.1.08.03.00.0	90 400,00	Moisés Hernández Víquez faca 07/03/23
2023010	5829	10-mar-23	5.02.16.1.07.02.00.0	85 400,00	Denier Xavier Jiménez Vegas faca 08/03/23
2023010	5830	10-mar-23	5.02.16.1.07.02.00.0	12 500,00	David Hernandez Fernández
2023010	5831	10-mar-23	5.03.06.03.0.01.02.00	59 926,00	Jornales según oficio 161-ALJI-2023
2023010	5832	13-mar-23	5.02.02.1.01.02.00.0	30 000,00	Ronald Rivera Esquivel faca 13/03/23
2023010	5833	16-mar-23	5.02.02.0.01.02.00.0	30 751,00	Jornales según oficio 167-ALJI-2023

2023010	5833	16-mar-23	5.03.06.02.0.01.02.00	99 351,00	Jornales según oficio 167-ALJI-2023
2023010	5834	16-mar-23	5.01.01.0.01.02.00.0	69 388,00	Jornales según oficio 167-ALJI-2023
2023010	5834	16-mar-23	5.01.01.0.01.02.00.0	69 388,00	Jornales según oficio 167-ALJI-2023
2023011	5835	16-mar-23	5.01.01.1.08.03.00.0	249 000,00	Alex Vega Sánchez faca 08/03/2023
2023011	5836	16-mar-23	5.01.01.1.08.03.00.0	45 000,00	Alex Vega Sánchez faca 15/03/2023
2023011	5837	16-mar-23	5.02.02.1.08.03.00.0	15 000,00	Alex Vega Sánchez faca 07/03/23
2023011	5838	20-mar-23	5.02.02.1.01.02.00.0	30 000,00	Ronald Rivera Esquivel faca 20/03/23
2023011	5839	21-mar-23	5.03.02.001.1.03.06.0	134 189,67	Pago de ADT, GTI, comisiones bancarias
2023011	5839	21-mar-23	5.03.02.001.1.04.99.0	61 405,33	Pago de ADT, GTI, comisiones bancarias
2023011	5840	21-mar-23	5.01.01.1.03.01.00.0	17 240,00	Reglamento para atención de denuncias planteadas a la Auditoría Interna.
2023011	5841	22-mar-23	5.03.02.001.1.02.02.0	173 380,00	Servicios eléctricos de la Municipalidad
2023011	5842	22-mar-23	5.03.02.001.1.02.02.0	156 110,00	Servicios eléctricos de la Municipalidad
2023012	5844	23-mar-23	5.01.01.0.01.02.00.0	69 388,00	Jornales según oficio 178-ALJI-2023
2023012	5844	23-mar-23	5.01.01.0.01.02.00.0	69 388,00	Jornales según oficio 178-ALJI-2023
2023012	5845	23-mar-23	5.02.02.1.01.02.00.0	248 996,00	Constructora JSR faca 22/03/23
2023012	5846	27-mar-23	5.02.01.0.01.02.00.0	63 080,00	Jornales según oficios 182/189-ALJI-2023
2023012	5846	27-mar-23	5.02.01.0.01.02.00.0	63 080,00	Jornales según oficios 182/189-ALJI-2023
2023012	5847	27-mar-23	5.02.02.1.01.02.00.0	30 000,00	Ronald Rivera Esquivel faca 27/03/23
2023012	5848	27-mar-23	5.01.01.1.03.01.00.0	33 000,00	Josué Hernandez Pereira facturas 27/03/23
2023012	5848	27-mar-23	5.02.02.1.03.01.00.0	77 000,00	Josué Hernandez Pereira facturas 27/03/23
2023012	5849	28-mar-23	5.02.02.2.04.02.00.0	5 161,59	Asco. Sol. En. HDA Juan Viñas faces 24/03/23 y 28/03/23
2023012	5849	28-mar-23	5.02.04.2.03.02.00.0	6 578,76	Asco. Sol. En. HDA Juan Viñas faces 24/03/23 y 28/03/23
2023012	5850	28-mar-23	5.02.16.1.01.02.00.0	130 000,00	Franklin Calderón Rodríguez faca 28/03/23
2023012	5851	28-mar-23	5.01.01.1.07.02.00.0	130 000,00	Isaac Calvo Espinoza

2023013	5852	28-mar-23	5.01.01.1.07.02.00.0	245 000,00	Isaac Calvo Espinoza faca 28/03/23
2023013	5853	29-mar-23	5.01.01.1.02.04.00.0	149 457,93	Servicios telefónicos
2023013	5854	29-mar-23	5.02.16.1.01.02.00.0	60 000,00	Ronald Rivera Esquivel faca 29/03/23
2023013	5855	29-mar-23	5.03.02.795.1.08.05.0	90 000,00	Walter Cerdas Campos faca 29/03/23
2023013	5855	29-mar-23	5.03.02.795.2.01.01.0	32 000,00	Walter Cerdas Campos faca 29/03/23
2023013	5856	29-mar-23	5.03.02.795.1.08.05.0	65 000,00	Luis Javier Portugués Villalobos faca 29/03/23
2023013	5857	30-mar-23	5.02.01.0.01.02.00.0	69 388,00	Jornales según oficio 204-ALJI-2023
2023013	5857	30-mar-23	5.02.16.0.01.02.00.0	63 080,00	Jornales según oficio 204-ALJI-2023
2023013	5858	30-mar-23	5.01.01.0.01.02.00.0	69 388,00	Jornales según oficio 204-ALJI-2023
2023013	5858	30-mar-23	5.01.01.0.01.02.00.0	69 388,00	Jornales según oficio 204-ALJI-2023
2023014	5859	30-mar-23	5.01.01.0.01.02.00.0	42 579,00	Jornales según oficio 210-ALJI-2023
2023014	5859	30-mar-23	5.01.01.0.01.02.00.0	42 579,00	Jornales según oficio 210-ALJI-2023
2023014	5859	30-mar-23	5.01.01.0.01.02.00.0	58 349,00	Jornales según oficio 210-ALJI-2023
2023014	5859	30-mar-23	5.01.01.0.01.02.00.0	58 349,00	Jornales según oficio 210-ALJI-2023
2023014	5860	30-mar-23	5.02.01.0.01.02.00.0	58 349,00	Jornales según oficio 210-ALJI-2023
2023014	5860	30-mar-23	5.02.16.0.01.02.00.0	42 579,00	Jornales según oficio 210-ALJI-2023
2023014	5860	30-mar-23	5.02.16.0.01.02.00.0	42 579,00	Jornales según oficio 210-ALJI-2023
2023014	5860	30-mar-23	5.02.16.0.01.02.00.0	42 579,00	Jornales según oficio 210-ALJI-2023
2023014	5860	30-mar-23	5.02.16.0.01.02.00.0	42 579,00	Jornales según oficio 210-ALJI-2023
2023014	5860	30-mar-23	5.02.16.0.01.02.00.0	42 579,00	Jornales según oficio 210-ALJI-2023
2023014	5861	30-mar-23	5.02.16.0.01.02.00.0	42 579,00	Jornales según oficio 210-ALJI-2023
2023014	5861	30-mar-23	5.02.16.0.01.02.00.0	42 579,00	Jornales según oficio 210-ALJI-2023
2023014	5861	30-mar-23	5.02.16.0.01.02.00.0	42 579,00	Jornales según oficio 210-ALJI-2023
2023014	5862	30-mar-23	5.03.02.791.0.01.02.0	37 848,00	Jornales según oficio 210-ALJI-2023
2023014	5862	30-mar-23	5.03.02.791.0.01.02.0	34 694,00	Jornales según oficio 210-ALJI-2023
2023014	5862	30-mar-23	5.03.02.791.0.01.02.0	42 579,00	Jornales según oficio 210-ALJI-2023
2023014	5862	30-mar-23	5.03.02.791.0.01.02.0	37 848,00	Jornales según oficio 210-ALJI-2023
2023014	5862	30-mar-23	5.03.02.791.0.01.02.0	37 848,00	Jornales según oficio 210-ALJI-2023

2023014	5862	30-mar-23	5.03.02.791.0.0 1.02.0	37 848,00	Jornales según oficio 210-ALJI- 2023
2023014	5863	30-mar-23	5.03.02.791.0.0 1.02.0	7 885,00	Jornales según oficio 210-ALJI- 2023
2023014	5864	30-mar-23	5.02.16.1.08.05. 00.0	185 000,00	Walter Cerdas Campos faca 30/03/23
2023015	5865	30-mar-23	5.02.16.1.08.05. 00.0	240 000,00	Walter Cerdas Campos faca 30/03/23
2023015	5866	30-mar-23	5.02.16.2.01.01. 00.0	40 000,00	Walter Cerdas Campos faca 27/03/23
2023015	5866	30-mar-23	5.02.16.2.04.02. 00.0	40 000,00	Walter Cerdas Campos faca 27/03/23
2023015	5868	30-mar-23	5.03.06.02.2.03. 01.00	4 389,59	Asco Sol En HDA Juan Viñas faca 30- 03-23
2023015	5869	30-mar-23	5.02.01.1.04.99. 00.0	25 000,00	Nancy Chinchilla Montoya faca 30-03-23
2023002	436	08-mar-23	5.02.06.01.1.02. 04.00	37 480,39	Servicios celular
2023002	437	08-mar-23	5.02.06.01.1.01. 02.00	60 000,00	Pablo Calderón Castro
2023002	438	08-mar-23	5.02.06.01.1.03. 01.00	44 000,00	Josué Hernandez Pereira
2023003	439	09-mar-23	5.02.06.01.1.08. 05.00	93 000,00	Walter Cerdas Campos faca 03-03-23
Total			6 162 399,06		

1 **Se toma nota.**

2

3 **3- Oficio AL-CPEMUN-0326-2023 fechado 18 de abril, enviado por la señora**
4 **Ericka Ugalde Camacho, Jefa del Área de Comisiones Legislativas III,**
5 **Asamblea Legislativa.**

6 Les manifiesta lo siguiente "...La Comisión Permanente Especial de Asuntos
7 Municipales, en virtud del informe de consulta obligatoria del Departamento de
8 Servicios Técnicos, ha dispuesto consultarles su criterio sobre el proyecto de Ley
9 Expediente N° 23.562 "ADICIÓN DE UN ARTÍCULO 5 BIS A LA LEY 8114, LEY DE
10 SIMPLIFICACIÓN Y EFICIENCIA TRIBUTARIAS, Y SUS REFORMAS, PARA
11 DESTINAR RECURSOS A LOS PUENTES EN RUTAS NACIONALES Y
12 CANTONALES, PARA SU CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN, AMPLIACIÓN
13 DE CARRILES, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO RUTINARIO Y
14 PERIÓDICO", el cual se adjunta."

15

16

ACUERDO 3º

17 Este Concejo acuerda por Unanimidad; trasladar copia de este oficio, a la Comisión
18 Municipal de Obras Públicas, para su análisis y posterior dictamen.

19

1 **4- Oficio AL-CPEMUN-0328-2023** fechado 18 de abril, enviado por la señora
2 **Erica Ugalde Camacho, Jefa del Área de Comisiones Legislativas III,**
3 **Asamblea Legislativa.**

4 Les manifiesta lo siguiente "...La Comisión Permanente Especial de Asuntos
5 Municipales, en virtud del informe de consulta obligatoria del Departamento de
6 Servicios Técnicos, ha dispuesto consultarles su criterio sobre el proyecto de Ley
7 Expediente N° 23.576 "LEY PARA PROMOVER LA PARTICIPACIÓN COLEGIAL
8 EN LOS COMITÉS CANTONALES DE LA PERSONA JOVEN, POR MEDIO DE LA
9 REFORMA DEL ARTÍCULO 24 INCISO B, DE LA LEY GENERAL DE LA PERSONA
10 JOVEN, N° 8261, DE 2 DE MAYO DE 2002", el cual se adjunta."

11 12 **ACUERDO 4°**

13 Este Concejo acuerda por Unanimidad; trasladar copia de este oficio, a la Comisión
14 Municipal de Gobierno y Administración, para su análisis y posterior dictamen.

15
16 **5- Oficio AI-CPGOB-0239-2023** fechado 18 de abril, enviado por la señora
17 **Roxana Vargas Gómez, del Área de la Comisión Permanente de Gobierno y**
18 **Administración, Asamblea Legislativa.**

19 Les manifiesta lo siguiente "...La Comisión Permanente Ordinaria de Gobierno y
20 Administración, en virtud del informe de consulta obligatoria del Departamento de
21 Servicios Técnicos, ha dispuesto consultarles su criterio sobre el proyecto "LEY
22 PARA LA CREACIÓN DEL FONDO NACIONAL PARA EL FINANCIAMIENTO Y LA
23 PROMOCIÓN DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA EN
24 COSTA RICA", Expediente N° 23.565, el cual se adjunta."

25 26 **ACUERDO 5°**

27 Este Concejo acuerda por Unanimidad; trasladar copia de este oficio, a la Comisión
28 Municipal de Gobierno y Administración, para su análisis y posterior dictamen.

29
30 **6- Oficio AL-CPOECO-1383-2023** fechado 18 de abril, enviado por la señora
31 **Nancy Vílchez Obando, Jefa del Área de Comisiones Legislativas V, Asamblea**
32 **Legislativa.**

33 Les manifiesta lo siguiente "...La Comisión Permanente Ordinaria de Asuntos
34 Económicos, en virtud de la moción aprobada en sesión 71, ha dispuesto consultar
35 el criterio a esa institución sobre el texto sustitutivo del expediente N° 22713:
36 "REFORMA DE LA LEY DE INCENTIVOS Y PROMOCIÓN PARA EL

1 TRANSPORTE ELÉCTRICO, LEY N° 9518, DE 25 DE ENERO DE 2018 Y SUS
2 REFORMAS, PARA QUE SE DENOMINE LEY DE INCENTIVOS Y PROMOCIÓN
3 PARA EL TRANSPORTE SOSTENIBLE”, el cual se anexa.”

4
5

ACUERDO 6°

6 Este Concejo acuerda por Unanimidad; trasladar copia de este oficio, a la Comisión
7 Municipal de Obras Públicas, para su análisis y posterior dictamen.

8

9 **7- Oficio AI-39-2023 fechado 28 de abril, recibido el 21 del mismo mes, enviado**
10 **por la señora Sandra Mora Muñoz, Auditora Interna.**

11 Les manifiesta lo siguiente “...Se les informa sobre el teletrabajo de la auditoria del
12 24 al 27 de abril 2023 Se procede a presentar el informe de teletrabajo según: oficio
13 N° SC-391-2020, transcripción del acuerdo 10° del artículo V, de la Sesión Ordinaria
14 N°33, celebrada el día lunes 14 de diciembre del año 2020

15 **Nombre del Funcionario: Sandra Mora Muñoz**

16 **Dependencia: Auditoria Interna**

17 **Superior Jerarca: Concejo Municipal**

18 **Fecha del informe: 28 de abril 2023**

Fecha del día laborado	Actividad realizada	Objetivo de la actividad	Evidencia o indicador de cumplimiento de la actividad y del interés para el Municipio
24/04/2023 Lunes	Revisar correo	Recibir y enviar correspondencia	Cumplir con las actividades propias de la auditoria
24/04/2023 Lunes	Revisar la Gaceta Diario oficial de Costa Rica	Recopilar información	Cumplir con las actividades propias de la auditoria
24/04/2023 Lunes	Revisar la Gaceta Diario oficial de Costa Rica	Recopilar información	Cumplir con las actividades propias de la auditoria
24/04/2023 Lunes	Revisión de la página de la CGR	Recopilar información	Cumplir con las actividades propias de la auditoria
24/04/2023 Lunes	Atención y seguimiento de denuncias ciudadanas	Seguimiento a denuncias	Cumplir con el plan de trabajo de la Auditoria para el año 2023
24/04/2023 Lunes	Trabajo especial de la CGR	Auditoria Especial de la CGR	Cumplir con el plan de trabajo de la Auditoria para el año 2023
23/04/2023 Miércoles	Revisar correo	Recibir y enviar correspondencia	Cumplir con las actividades propias de la auditoria
26/04/2023 Miércoles	Revisar la Gaceta Diario oficial de Costa Rica	Recopilar información	Cumplir con las actividades propias de la auditoria
26/04/2023 Miércoles	Revisión de la página de la CGR	Recopilar información	Cumplir con las actividades propias de la auditoria
26/04/2023 Miércoles	Solicitud de la CGR	Atención a solicitudes de la CGR	Cumplir con el plan de trabajo de la Auditoria para el año 2023

27/04/2023 Jueves	Revisar correo	Recibir y enviar correspondencia	Cumplir con las actividades propias de la auditoria
27/04/2023 Jueves	Revisar la Gaceta Diario oficial de Costa Rica	Recopilar información	Cumplir con las actividades propias de la auditoria
27/04/2023 Jueves	Revisión de la página de la CGR	Recopilar información	Cumplir con las actividades propias de la auditoria
27/04/2023 Jueves	Solicitud de la CGR	Información de proyectos de CGR	Cumplir con el plan de trabajo de la Auditoria para el año 2023

1 **Se toma nota.**

2
3 **8- Oficio N° 246-ALJI-2023 fechado 21 de abril, enviado por la señorita Lissette**
4 **Fernández Quirós, Alcaldesa Municipal.**

5 Les manifiesta lo siguiente "...Como es de su conocimiento en el distrito de Juan
6 Viñas existe una urbanización llamada Lomas de Viñas que tiene aproximadamente
7 más de 20 años de haberse construido. En su momento se hizo una escritura madre
8 a nombre del señor Luis Israel Fallas Leitón; por razones que se desconocen las
9 áreas que corresponden a zonas comunales (finca número 3- 129089) nunca fueron
10 traspasadas a la Municipalidad, en los últimos años se inició el proceso legal para
11 formalizar el traspaso correspondiente, pero no fue posible ya que existía un
12 traslape de fincas. El año pasado se inició el proceso para que esas áreas
13 comunales y zonas de parques sean traspasadas a la Municipalidad, tras la muerte
14 del Señor Fallas Leitón se inicia un proceso sucesorio donde autorizaron al albacea
15 Nuria Fallas Mejía a la firma para dicho traspaso. Por recomendación del Asesor
16 Legal es necesario que el Concejo tome el siguiente acuerdo para recibir la finca
17 por donación: "El Concejo Municipal de Jimenez, en la sesión ordinaria N°156 del
18 24 de abril del 2023, artículo **xx** acuerda autorizar a la Señorita Alcaldesa Lissette
19 Fernández Quirós para que proceda con la firma de la escritura de recepción por
20 donación de las áreas comunales y zonas de parques de la finca 3-129089-000
21 ubicada en El INVU Barrio Lomas de Viñas, Distrito Juan Viñas." Dispéñese del
22 trámite de comisión."

23
24 **ACUERDO 8º**

25 Conforme al oficio N° 246-ALJI-2023 fechado 21 de abril, enviado por la señorita
26 Lissette Fernández Quirós, Alcaldesa Municipal; y con dispensa del trámite de
27 comisión; este Concejo acuerda por Unanimidad; autorizar a la señorita Alcaldesa
28 Lissette Fernández Quirós, para que proceda con la firma de la escritura de
29 recepción por donación de las áreas comunales y zonas de parques de la finca 3-
30 129089-000 ubicada en El INVU Barrio Loma de Viñas, Distrito Juan Viñas.

1 ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

2

3 **9- Nota fechada 21 de abril, enviada por el señor Víctor Julio Vargas Otárola,**
4 **Cura Párroco de la Parroquia Nuestra Señora del Carmen, Juan Viñas.**

5 Les manifiesta lo siguiente "...presento ante ustedes los documentos solicitados en
6 el reglamento para la Autorización de Ferias, miniferias, corridas de toros, carreras
7 de cintas, topes, motocross y actividades bailables en el cantón de Jiménez. Con el
8 fin de que se otorgue el permiso para la Celebración del Turno en Honor a San Isidro
9 Labrador 2023, del 05 al 14 de mayo del año en curso. Las actividades que se
10 llevarán a cabo son las siguientes: Venta de comidas, Venta de verdura, Mini Bingo
11 y Eventos religiosos, recreativos, deportivos, culturales.

12

13

ACUERDO 9º

14 Este Concejo acuerda por Unanimidad; autorizar a la Parroquia Nuestra Señora del
15 Carmen de Juan Viñas, para la realización del Turno en honor a San Isidro Labrador,
16 del 05 al 14 de mayo del año en curso, con permiso para explotar las siguientes
17 actividades:

18 -Venta de comidas

19 -Venta de verduras

20 -Mini Bingo

21 -Eventos religiosos, recreativos, deportivos, culturales

22 ➤ **Se aclara que la Comisión de Fiestas se encuentra obligada a respetar los**
23 **siguientes lineamientos:**

24 ➤ Apego estricto a las directrices emanadas por las organizaciones recurridas para
25 la realización de estos festejos.

26 Dicho acuerdo queda sujeto a la presentación del oficio de la Fuerza Pública,
27 indicando su presencia en la actividad.

28 **ESTE ACUERDO DEBE SER COLOCADO EN UN LUGAR VISIBLE AL PÚBLICO.**

29 Se solicita a la Autoridad Policial velar por el fiel cumplimiento de estas
30 disposiciones.

31

32 **10- Oficio EPV-DI-04-2023 fechado 20 de abril, enviado por la MSc. María**
33 **Chinchilla Castro, Directora de la Escuela de Plaza Vieja.**

34 Les manifiesta lo siguiente "...El día 17 de abril del 2023 la señora María Esther
35 Orozco Ramírez cédula 204510897 presenta carta de renuncia explicando el motivo
36 por el cual deja el puesto que desempeña como presidenta de la Junta de Educación

1 de la escuela. Para este puesto se propone a la siguiente persona Geovanna Abarca
2 Chavarría cédula 700990593. Se anexa documentación.”

3

4

ACUERDO 10°

5 Este Concejo acuerda por Unanimidad; nombrar a la señora Geovanna Abarca
6 Chavarría cédula 7 0099 0593, como miembro de la Junta de Educación de la
7 Escuela de Plaza Vieja del distrito de Pejibaye, por el período comprendido hasta
8 febrero del 2025.

9 ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. Comuníquese este acuerdo a la
10 MSc. María Chinchilla Castro, Directora de la Escuela de Plaza Vieja, y solicítese
11 por su medio la presencia del miembro nombrado para su respectiva juramentación
12 a cargo de la señorita Alcaldesa Municipal.

13

14 **11- Oficio N° SC-55IL-2023 fechado 21 de abril, enviado por la señora Nuria**
15 **Estela Fallas Mejía, Secretaria del Concejo.**

16 Les manifiesta lo siguiente “...En acatamiento del acuerdo 2° del Artículo XI, de la
17 Sesión Ordinaria N° 95 del martes 22 de febrero del año en curso, procedo a
18 informarles sobre las labores realizadas por la Secretaría del Concejo, durante la
19 semana del lunes 17 al viernes 21 de abril 2023, como detalle:

Semana: Del 17 al 21 de Abril 2023

SECRETARÍA DE CONCEJO

INFORME DE LABORES (Incluida la modalidad de Teletrabajo)

20

<i>Día</i>	<i>Objetivo</i>	<i>Modalidad</i>
Lunes 17 Abril	Recibo de correspondencia (Inclusión en carpeta de correspondencia para sesión del lunes 24 de abril) Revisión y respuesta correo electrónico Impresión y preparación del material de trabajo para la sesión del 17 de abril y del Acta Ordinaria 154 (original) Archivo de Correspondencia	Oficina
Martes 18 Abril	Recibo de correspondencia (Inclusión en carpeta de correspondencia para sesión del lunes 24 de abril) Revisión y respuesta correo electrónico Preparación y envío de correspondencia: Acuerdos Firmes del Acta Ordinaria 155 Elaboración, redacción y revisión Acta Ordinaria 155	Oficina

	<p>Inclusión en el Libro de Juramentaciones N° 4, acto de nombramiento y juramentación Directorio Municipal 2023-2024 (folio 73)</p> <p>Inclusión en el Libro de Juramentaciones N° 4, acto de Juramentación del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Jiménez, 2023-2025</p> <p>Archivo de Correspondencia</p>	
Miércoles 19 Abril	<p>Recibo de correspondencia (Inclusión en carpeta de correspondencia para sesión del lunes 24 de abril)</p> <p>Revisión y respuesta correo electrónico</p> <p>Actualización Expediente Digital</p> <p>Correspondencia Interna- Remitida 2023</p> <p>Actualización del Expediente de Consecutivo de oficios de Acuerdos Municipales año 2023</p> <p>Actualización Expediente de Actas Municipales: Ordinarias -Administración 2020-2024</p> <p>Conformación del Expediente Administrativo N° 04-2023 (Nombramiento del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Jiménez, 2023-2025)</p> <p>Elaboración, redacción y revisión Acta Ordinaria 155</p> <p>Elaboración y envío de correos electrónicos a la Alcaldía reportando hora de ingreso y salida de labores y tiempos de inicio y finalización de desayuno y almuerzo.</p>	Teletrabajo
Jueves 20 Abril	<p>Recibo de correspondencia (Inclusión en carpeta de correspondencia para sesión del lunes 24 de abril)</p> <p>Revisión y respuesta correo electrónico</p> <p>Actualización Control de Acuerdos Municipales 2023-Abril Acta Ordinaria 154</p> <p>Actualización del Expediente Administrativo 01-2023 (Presupuestos, Modificaciones, etc.)</p> <p>Elaboración, redacción y revisión Acta Ordinaria 155</p> <p>Elaboración, redacción y revisión Acta Extraordinaria 19</p> <p>Elaboración y envío de correos electrónicos a la Alcaldía reportando hora de ingreso y salida de labores y tiempos de inicio y finalización de desayuno y almuerzo.</p>	Teletrabajo
Viernes 21 Abril	<p>Recibo de correspondencia (Inclusión en carpeta de correspondencia para sesión del lunes 24 de abril hasta las 12 Mediodía)</p> <p>Revisión y respuesta correo electrónico</p> <p>Envío a las autoridades municipales, por correo electrónico, de la carpeta de correspondencia para la sesión del 24 de abril</p> <p>Preparación del Informe de Labores de la semana del 17 al 21 de abril, y envío por correo electrónico a la Alcaldía y al Concejo Municipal</p>	Teletrabajo

	<p>mediante oficio N° SC-55-IL-2023 del 21-04-2023</p> <p>Elaboración, redacción y revisión Acta Ordinaria 155 (finalización)</p> <p>Elaboración, redacción y revisión Acta Extraordinaria 19 (finalización)</p> <p>Envío por correo electrónico del Acta Ordinaria 155 y la Extraordinaria 19 a jefes de la institución y 154 a los ciudadanos que lo solicitaron</p> <p>Elaboración y envío de correos electrónicos a la Alcaldía reportando hora de ingreso y salida de labores y tiempos de inicio y finalización de desayuno y almuerzo.</p>	
--	---	--

1 **Se toma nota.**

2

3 **12- Oficio N° 250-ALJI-2023 fechado 24 de abril, enviado por la señorita**
4 **Lisette Fernández Quirós, Alcaldesa Municipal.**

5 Les manifiesta lo siguiente "...A través de la presente le solicito tomar acuerdo a
6 solicitud del Concejo Municipal del Distrito de Tucurrique para la donación de 100
7 toneladas de chatarra a RECOPE, para la construcción de oficinas del Comité
8 Distrital de Deportes del Concejo Municipal del Distrito de Tucurrique y que el
9 acuerdo quede de la siguiente manera: *Este Concejo Municipal de Jiménez acuerda*
10 *solicitar, a nombre del Concejo Municipal del Distrito de Tucurrique, la donación de*
11 *100 toneladas de chatarra a la Refinadora Costarricense de Petróleo, para que la*
12 *misma sea utilizada en la construcción de oficinas del Comité Distrital de Deportes*
13 *del Concejo Municipal del Distrito de Tucurrique. De igual manera se indica que el*
14 *Concejo Municipal del Distrito de Tucurrique será el encargado de administrar esta*
15 *donación según las diferentes leyes y reglamentos que nos atañen, además de que*
16 *se encargará del traslado de esta chatarra desde los planteles de RECOPE hasta*
17 *el distrito de Tucurrique para su resguardo. A su vez se autoriza a la señorita Lisette*
18 *Fernández Quirós a realizar todas las gestiones administrativas pertinentes para la*
19 *formalización de esta donación.* La documentación para formalizar esta donación
20 sería:

- 21 • Nota formal dirigida al Presidente de RECOPE donde se indique el interés
22 público de esta donación, el uso y la ubicación del proyecto en cuestión,
23 firmada por la Alcaldía Municipal.
- 24 • Acuerdo del Concejo Municipal anteriormente indicado.
- 25 • Certificación notarial de cédula y personería jurídica de la Municipalidad de
26 Jiménez y del Concejo Municipal del Distrito de Tucurrique.

1 Además, sería recomendable girar instrucciones al Concejo Municipal del Distrito
2 de Tucurrique para que una vez formalizada y recibida la donación se apeguen a
3 los procedimientos administrativos formales para el remate y venta de esta chatarra,
4 tal como a continuación se generaliza:

- 5 1. Incorporar la donación de chatarra a los activos municipales.
- 6 2. Realizar un peritaje por parte del Ministerio de Hacienda para estimar su
7 costo de remate.
- 8 3. Realizar un remate formal utilizando la plataforma SICOP
- 9 4. Incorporar los recursos obtenidos en el remate en un presupuesto
10 extraordinario para con ello poder destinarlo a su objetivo final.”

11 12 **ACUERDO 12º INCISO A**

13 Este Concejo acuerda por Unanimidad; solicitar, a nombre del Concejo Municipal
14 del Distrito de Tucurrique, la donación de 100 toneladas de chatarra a la Refinadora
15 Costarricense de Petróleo, para que la misma sea utilizada en la construcción de
16 oficinas del Comité Distrital de Deportes del Concejo Municipal del Distrito de
17 Tucurrique. De igual manera se indica que el Concejo Municipal del Distrito de
18 Tucurrique será el encargado de administrar esta donación según las diferentes
19 leyes y reglamentos que nos atañen, además de que se encargará del traslado de
20 esta chatarra desde los planteles de RECOPE hasta el distrito de Tucurrique para
21 su resguardo. A su vez se autoriza a la señorita Lissette Fernández Quirós,
22 Alcaldesa Municipal a realizar todas las gestiones administrativas pertinentes para
23 la formalización de esta donación.

24 25 **ACUERDO 12º INCISO B**

26 Este Concejo acuerda por Unanimidad; girar instrucciones al Concejo Municipal del
27 Distrito de Tucurrique, para que una vez formalizada y recibida la donación de
28 chatarra por parte de RECOPE, se apeguen a los procedimientos administrativos
29 formales para el remate y venta de la misma, tal como a continuación se generaliza:

- 30 1. Incorporar la donación de chatarra a los activos municipales.
- 31 2. Realizar un peritaje por parte del Ministerio de Hacienda para estimar su
32 costo de remate.
- 33 3. Realizar un remate formal utilizando la plataforma SICOP.
- 34 4. Incorporar los recursos obtenidos en el remate en un presupuesto
35 extraordinario para con ello poder destinarlo a su objetivo final.

1 **13- Copia de oficio DE-E-091-04-2023** fechado 24 de abril, enviado por la
2 **señora Karen Porras Arguedas, Directora Ejecutiva de la Unión Nacional de**
3 **Gobiernos Locales, a la señorita Lissette Fernández Quirós, Alcaldesa**
4 **Municipal.**

5 Le manifiesta lo siguiente "...En razón de lo acordado en la Sesión Ordinaria 07-
6 2023, celebrada el pasado 15 de marzo del 2023, se tomó el acuerdo 51-2023, que
7 dice textualmente: **"Se acuerda que, este Consejo Directivo autoriza a la**
8 **Directora Ejecutiva, Karen Porras Arguedas y la Vicepresidenta, doña Lissette**
9 **Fernández Quirós a participar en la Asamblea Anual del Consorcio**
10 **INTERLACE a realizarse en la ciudad de Chemtitz, Alemania, del 8 al 12 de**
11 **mayo del 2023"**. Por lo anterior y en cumplimiento del mismo, me permito extender
12 la invitación recibida para participar de la Asamblea Anual del Proyecto Interlace, la
13 cual se realizará en la semana del 8 al 12 de mayo del 2023, la misma tendrá lugar
14 en Chemtitz, Alemania, asimismo me permito informarle que en consideración de
15 que los boletos aéreos fueron licitados mediante el Sistema Integrado De Compras
16 Públicas (SICOP), y según la ruta establecida se estará saliendo el 4 de mayo y
17 regresando el 13 de mayo, esto con el fin de cumplir con el inicio de la programación
18 establecida. De igual forma me permito informarle que toda la cobertura de los
19 viáticos para la asistencia serán responsabilidad del Proyecto Interlace de la Unión
20 Nacional De Gobiernos Locales."

21 22 **ACUERDO 13º**

23 Con base en el oficio DE-E-091-04-2023 fechado 24 de abril, enviado por la señora
24 Karen Porras Arguedas, Directora Ejecutiva de la Unión Nacional de Gobiernos
25 Locales, a la señorita Lissette Fernández Quirós, Alcaldesa Municipal; este Concejo
26 acuerda por Unanimidad; conceder un permiso con goce de salario, a la señorita
27 Lissette Fernández Quirós, Alcaldesa Municipal, del 04 al 15 de mayo del año en
28 curso, días en que estará participando de la Asamblea Anual del Proyecto Interlace,
29 a celebrarse en la ciudad de Chemtitz, Alemania. Todos los gastos correrán por
30 cuenta de la Unión Nacional de Gobiernos Locales.

31 32 **ARTÍCULO VI. Dictámenes de Comisión**

33
34 1- COMISIONES MUNICIPALES 2023-2024, DESIGNADAS POR EL SEÑOR
35 PRESIDENTE MUNICIPAL, REGIDOR MARCO AURELIO SANDOVAL SÁNCHEZ.

1 “Conforme me corresponde como Presidente Municipal, presento a ustedes la
2 conformación de las Comisiones Municipales, período 2023-2024. (A partir del 24
3 de abril del 2023, por nombramiento de nuevo directorio del Concejo Municipal
4 Municipalidad de Jiménez Cartago.

5 **COMISIONES MUNICIPALES**
6 **PERÍODO 2023-2024.**
7 **A PARTIR DEL 24 ABRIL DEL 2023.**

COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

MARCO SANDOVAL SANCHEZ	Presidente
DOUGLAS HERNANDEZ GUTIERREZ	
MARIO RIVERA JMENEZ	
PAMELA DOTTI ORTIZ	Secretaria

COMISIÓN DE OBRAS PUBLICAS

MARCO SANDOVAL SANCHEZ	Presidente
PAMELA DOTTI ORTIZ	
DOUGLAS HERNANDEZ GUTIERREZ	Secretario

COMISIÓN DE ASUNTOS SOCIALES

PAMELA DOTTI ORTIZ	Presidenta
MARIO RIVERA JIMENEZ	Secretario
MARCO SANDOVAL SANCHEZ	

COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN

DOUGLAS HERNANDEZ GUTIERREZ	Presidente
PAMELA DOTTI ORTIZ	Secretaria
MARIO RIVERA JIMÉNEZ	

COMISIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

PAMELA DOTTI ORTIZ	Presidenta
MARIO RIVERA JIMÉNEZ	Secretario
DOUGLAS HERNANDEZ GUTIERREZ	

COMISION DE ASUNTOS AMBIENTALES

MARIO RIVERA JIMENEZ	Presidente
MARCO SANDOVAL SANCHEZ	Secretario
PAMELA DOTTI ORTIZ	

COMISIÓN DE ASUNTOS CULTURALES

DOUGLAS HERNANDEZ GUTIERREZ	Presidenta
MARCO SANDOVAL SANCHEZ	Secretario
PAMELA DOTTI ORTIZ	

**COMISIÓN DE LA CONDICIÓN DE LA MUJER Y ACCESIBILIDAD –
COMAD-**

PAMELA DOTTI ORTIZ
MARIO RIVERA JIMÉNEZ
MARCO SANDOVAL SANCHEZ

Presidenta
Secretario

1 **Se toma nota.**

2
3 **ARTÍCULO VII. Informe de la Alcaldesa**

4
5 1- Se conoce el **“INFORME DE LABORES. N°15-2023. 21/abril/2023** Señores
6 **Concejo Municipal de Jiménez** Presente. Reciban un afectuoso saludo de mi
7 parte; les brindo un informe de las labores de la semana del 17 al 21 de abril como
8 detalle a continuación:

- 9
- 10 • Labores administrativas.
 - 11 • Atención al público.
 - 12 • El día martes 18 participe en Conferencia Regional de Sembremos Seguridad
13 organizada por la Embajada Americana.
 - 14 • Reunión mensual de la comisión de emergencias.
 - 15 • El Vicealcalde Luis Mario Portugués participó de primer Seminario de
16 Actualización Turística de la Provincia de Cartago, con una importante
17 participación de empresas del Cantón de Jiménez. En esta actividad se
18 expuso a detalle temas como la Declaración Turística del ICT, sobre la marca
19 país “Esencial Costa Rica”, los beneficios de afiliarse a la Cámara de
20 Comercio de la Provincia de Cartago y entre otros.



- 28
- 29 • El Vicealcalde Luis Mario Portugués en compañía de la funcionaria Sara
30 Acuña participaron de la visita del Comité Municipal de Emergencias a la
31 Escuela de Lourdes, en la cual se realizó una revisión de los protocolos
32 institucionales de atención de emergencias y se realizaron charlas a la
33 población estudiantil.



- 1
2
3
4
5
6
- 7 • El Vicealcalde Luis Mario Portugués en compañía de la funcionaria Sara
8 Acuña participaron de la charla impartida al Comité Municipal de
9 Emergencias por parte de funcionarios de RECOPE referente a la toma ilegal
10 de combustible que se presentan en el poliducto que atraviesa el Cantón. En
11 esta reunión participaron además representante de las Asadas de Naranjo,
12 Buenos Aires y Los Alpes, así como funcionarios del MINAE y el funcionario
13 Carlos Peterson del Acueducto Municipal.
- 14



- 15
16
17
18
19
20
21
22
- 23 • Durante la semana en curso se procedió con la construcción de dos tapas de
24 inspección en el sistema de drenaje de la biblioteca pública de Juan Viñas,
25 así como la instalación de la tubería de ventilación del mismo.
 - 26 • De igual manera se realizó la inspección estructural del entresuelo de la
27 biblioteca, el cual presenta vibraciones y deformaciones importantes con la
28 permanencia de personas en las actividades propias de la biblioteca. Para
29 esto fue necesario remover las láminas del cielo raso del nivel inferior para
30 poder revisar todo el entresuelo.
 - 31 • Se descarta el riesgo al colapso, lo cual era una preocupación, pero de igual
32 manera se deben reemplazar algunas tablas de piso que ya han sufrido el
33 desgaste normal por el uso.



1



2

3 A continuación, se presenta un resumen de los trabajos realizados bajo supervisión
4 del Departamento de Gestión Vial de la Municipalidad de Jiménez:

5 1. Limpieza mecanizada de la superficie de ruedo del camino El Cacao de
6 Pejibaye.



7

8 2. Colocación de Capa granular de rodadura, Graduación Base 1 1/2" para
9 mejoramiento de la superficie de ruedo. Camino El Cacao



1

2 3. Colocación de señales verticales y barandas flex beam en el distrito de
3 Pejibaye.

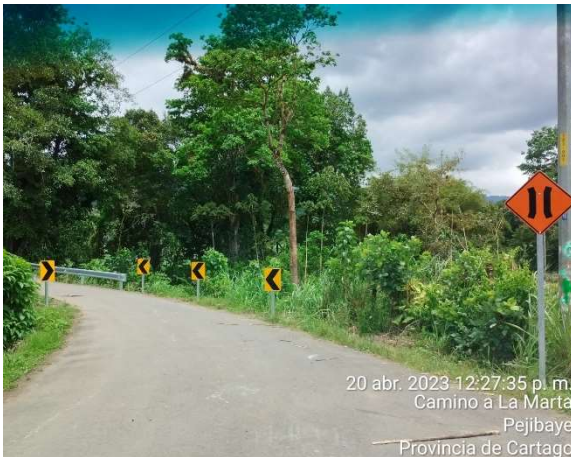
4 **Pejibaye**



Puente La Marta



Puente sobre Rio Gato (Flex beam)



Camino la Marta



Camino la 26 (Flex beam)

5 4. Limpieza manual de drenajes en los siguientes caminos.

6 • Barrio La Libertad, Pejibaye



- 1 • Barrio Los Tigres, Pejibaye
2



- 3
4 • Calle Doña Fina, Pejibaye



- 5 • Ponciana Aeropuerto, Pejibaye



- 1 • El Desecho, Juan Viñas



2 **Se toma nota.**

3

4 **ARTÍCULO VIII. Informe de la Junta Vial y el Departamento de Gestión Vial**

5

6 **No hubo.**

7

8 **ARTÍCULO IX. Atención de los señores (as) Síndicos (as)**

9

10 **No hubo.**

11

12 **ARTÍCULO X. Mociones**

13

14 **No hubo.**

15

16 **ARTÍCULO XI. Asuntos Varios**

17

18 **No hubo.**

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22

**Siendo las diecinueve horas con treinta y siete minutos exactos, el señor
Presidente Municipal, regidor Marco Aurelio Sandoval Sánchez, da por
concluida la sesión.**

**Marco Aurelio Sandoval Sánchez
PRESIDENTE MUNICIPAL**

**Nuria Estela Fallas Mejía
SECRETARIA DEL CONCEJO**

_____ última línea _____