

1 **ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA N° 155**

2  
3 Acta de la Sesión Ordinaria número **155-2023**, celebrada por el Concejo Municipal  
4 de Jiménez en la Sala de Sesiones de este ayuntamiento, el día **diecisiete de abril**  
5 **del año dos mil veintitrés, a las dieciocho horas con treinta minutos**; con la  
6 asistencia de los señores (as) regidores (as) y síndicos (as), propietarios (as) y  
7 suplentes siguientes:

8  
9 **REGIDORES PROPIETARIOS:** Douglas Hernández Gutiérrez- **Presidente**  
10 **Municipal a.i.**, Marco Aurelio Sandoval Sánchez, Mario Rivera Jiménez, Pamela  
11 Dotti Ortiz y Ricardo Aguilar Solano- **En propiedad por ser el primer suplente.**

12  
13 **REGIDORES SUPLENTE:** Marjorie Chacón Mesén, José Jesús Camacho Ureña,  
14 Guiselle Cascante Cerdas y Fabián Méndez Pereira.

15  
16 **SÍNDICOS PROPIETARIOS:** Xinia Méndez Paniagua- **Distrito Juan Viñas** y Evelio  
17 Camacho Ulloa- **Distrito Pejibaye.**

18  
19 **AUSENTES:** Wilberth Hernández Sojo- **Síndico suplente distrito Juan Viñas**,  
20 Ivannia Mora Gamboa- **Síndica suplente distrito Pejibaye**, José Carlos Vindas  
21 Ureña- **Síndico propietario distrito Tucurrique** y Liz Amadelys Morales  
22 Rodríguez- **Síndica suplente distrito Tucurrique.**

23  
24  
25 Asisten los siguientes funcionarios:

26  
27  
28 **ALCALDESA MUNICIPAL:** Lissette Fernández Quirós

29  
30  
31 **VICEALCALDE MUNICIPAL:** Luis Mario Portugués Solano

1                                    **ARTÍCULO I.            Apertura de la sesión**

2  
3    El señor Presidente a.i., Douglas Hernández Gutiérrez, da las buenas tardes a los  
4    y las presentes; luego da lectura del Orden del Día programado para la sesión de  
5    hoy, el cual se aprobó en forma unánime.

6  
7                                    **ARTÍCULO II.            Comprobación de quórum**

8  
9    Se comprueba el quórum por parte de la Presidencia Municipal, se determina que  
10   el mismo está completo, al contarse con los Regidores Propietarios respectivos  
11   (para este día 5 de 5).

12  
13                                    **ARTÍCULO III.            Audiencias**

14  
15   **No hubo.**

16  
17                                    **ARTÍCULO IV.            Aprobación del Acta Ordinaria N° 154**

18  
19                                    **ACUERDO 1º**

20   No existiendo objeciones ni correcciones, el Concejo Municipal de Jiménez, somete  
21   a votación el Acta de la Sesión Ordinaria N° 154 y la **aprueba y ratifica en todos**  
22   **sus extremos** por medio de los votos afirmativos de los regidores propietarios  
23   Douglas Hernández Gutiérrez, Marco Aurelio Sandoval Sánchez, Mario Rivera  
24   Jiménez, Pamela Dotti Ortiz y Ricardo Aguilar Solano.

25  
26                                    **ARTÍCULO V.            Lectura, análisis y trámite de la Correspondencia**

27  
28   **1- Correo electrónico recibido el 11 de abril, enviado por el señor Alberto**  
29   **Cabezas Villalobos, Presidente de la Agencia para el desarrollo accesible sin**  
30   **fronteras.**

31   Les manifiesta lo siguiente "...Sirva la presente para saludarlos (as), felicitarlos (as)  
32   por su excelente labor y a la vez pasar a comunicarles que es de nuestro interés  
33   que se declare zona protectora a un área comprendida entre Naranjo sector de las  
34   tilapias Juan viñas, Mesitas de San Santiago de Paraíso y Quebrada Honda Barrio  
35   Naranjo Juan Viñas Jimenez. Tomando en cuenta que es una zona donde habitan  
36   aves, existen zonas verdes que podrían ser importantes para su conservación,

1 algunos ríos, es factible observar algunas especies de animales. Algunas de estas  
2 tierras son de uso agrícola, pero existen personas que desean desarrollar proyectos  
3 de fincas agroecológicas en las mismas. Además es un sitio sumamente interesante  
4 para propiciar educación ambiental. Algunos de los problemas de estas zonas son  
5 los accesos. Por ejemplo en Naranjo, Sector de las Tilapas Juan Viñas, Jimenez se  
6 encuentra en mal estado (siendo 90 metros que se deben intervenir), Quebrada  
7 Honda de Juan Viñas Jimenez, Mesitas de Santiago de Paraíso (cabe destacar que  
8 en este caso ya existe una recomendación de la Comisión Nacional de  
9 Emergencias), Barrio Naranjo Juan Viñas y La Mesitas camino a quebrada Honda  
10 de Paraíso. Lo que obliga que estos sitios sean transitados solo por carros 4X4, por  
11 lo que por este medio les solicitamos repararlos. Si se hace esta declaratoria, se  
12 arreglan los caminos, se puede impulsar un turismo rural comunitario y que los  
13 agricultores de esta zona se vean igualmente beneficiados. Por lo anterior, me  
14 gustaría sostener una reunión con ustedes y que en conjunto trabajemos para  
15 mejorar las condiciones socioeconómicas culturales, deportivas y ambientales de  
16 esta zona.”

17

18

#### **ACUERDO 1º INCISO A**

19 Este Concejo acuerda por Unanimidad; trasladar este correo a la Comisión  
20 Municipal de Asuntos Ambientales ampliada con los funcionarios Luis Enrique  
21 Molina Vargas, Director de Gestión Vial y Luis Mario Portugués Solano, Vicealcalde,  
22 para su análisis y respuesta.

23

24

#### **ACUERDO 1º INCISO B**

25 Este Concejo acuerda por Unanimidad; informar al señor Alberto Cabezas, que su  
26 solicitud realizada mediante correo electrónico recibido el 11 de abril, ha sido  
27 trasladada a la Comisión Municipal de Asuntos Ambientales ampliada con los  
28 funcionarios Luis Enrique Molina Vargas, Director de Gestión Vial y Luis Mario  
29 Portugués Solano, Vicealcalde, para su análisis y respuesta.

30

31 **2- Oficio AL-CPEAMB-1674-2023 fechado 11 de abril, enviado por la señora**  
32 **Cinthya Díaz Briceño, Jefa del Área de Comisiones Legislativas IV, Asamblea**  
33 **Legislativa.**

34 Les manifiesta lo siguiente “...La Comisión Especial de Ambiente, en virtud del  
35 informe de consulta obligatoria del Departamento de Servicios Técnicos, ha  
36 dispuesto consultarles su criterio sobre el proyecto de ley “PARA REGULAR LA

1 ACTIVIDAD MINERA ARTESANAL Y DE PEQUEÑA ESCALA (MAPE)", expediente  
2 N° 22934, el cual se adjunta."

3

4

#### **ACUERDO 2º**

5 Este Concejo acuerda por Unanimidad; trasladar copia de este oficio, a la Comisión  
6 Municipal de Asuntos Ambientales, para su análisis y posterior dictamen.

7

8 **3- Nota fechada 28 de marzo, recibida el 11 de abril, enviada por la Seguridad**  
9 **Comunitaria de Santa Marta de Juan Viñas, firmada por la señorita Dayana**  
10 **Madriz Ramírez.**

11 Les manifiestan lo siguiente "...solicitar su colaboración para la reconstrucción del  
12 puente del río Naranjo que está en condiciones deplorables, ya han pasado muchos  
13 accidentes en el lugar por no estar apto para el uso, debemos recordarles que el  
14 día 26 de agosto del 2020 nos dieron una carta la cual les tenemos una copia aquí  
15 de la promesa del Departamento de gestión val municipal donde indican que nos  
16 ayudarán cuando alla [sic] presupuesto, queremos que nos den una respuesta sobre,  
17 Cuándo nos piensan ayudar? ¿Acaso esperan que alguien se caiga en ese puente?  
18 Es muy triste ver como ayudan a muchas comunidades y a nosotros que también  
19 pagamos impuestos nos tengan en el olvido, en el camino ni siquiera cortan la  
20 maleza, el puente no sirve, no contamos con hidrante de agua aún, el camino cada  
21 vez está más deteriorado y ni siquiera contamos con ayuda para mantener el  
22 parquecito que nosotros mismos hicimos, espero se pongan la mano en el corazón  
23 y nos ayuden y tengan una respuesta clara para nosotros."

24

25

#### **ACUERDO 3º INCISO A**

26 Este Concejo acuerda por Unanimidad; trasladar copia de esta nota, a los  
27 funcionarios Luis Enrique Molina Vargas, Director de Gestión Vial Municipal, Alfredo  
28 Orocú Sandoval, Encargado de Construcciones Catastro y Valoración y Carlos  
29 Petersen Pereira, Administrador del Acueducto, para su atención y respuesta.

30

31

#### **ACUERDO 3º INCISO B**

32 Este Concejo acuerda por Unanimidad; informar a la señorita Dayana Madriz  
33 Ramírez, Líder de la Seguridad Comunitaria de Santa Marta y demás vecinos, que  
34 su nota fechada 28 de marzo, recibida el 11 de abril, ha sido trasladada a los  
35 funcionarios Luis Enrique Molina Vargas, Director de Gestión Vial Municipal, Alfredo

1 Orocú Sandoval, Encargado de Construcciones Catastro y Valoración y Carlos  
2 Petersen Pereira, Administrador del Acueducto, para su atención y respuesta.

3

4 **4- Copia de oficio MTSS-DMT-OF-385-2023 fechado 31 de marzo, recibido el 12**  
5 **de abril, enviado por el señor Andrés Romero, Ministro de Trabajo y Seguridad**  
6 **Social, a los Alcaldes y Alcaldesas del país y otros jefes de instituciones**  
7 **públicas.**

8 Les manifiesta lo siguiente "...Mediante oficio MTSS-DMT-OF-1481-2021/IMAS-PE-  
9 1280-2021 remitido en el mes de noviembre del 2021 y mediante oficio MTSS-DMT-  
10 OF-675-2022, enviado en el mes de junio del 2022, suscrito por parte de este  
11 Ministerio, se le informó a las instituciones públicas respectivas, sobre sumas  
12 giradas de más a funcionarios públicos que estuvieron laborando al momento del  
13 pago en cada una de las instituciones que representan. Al respecto, en seguimiento  
14 a los oficios enviados por este Ministerio, se les solicita un informe de las acciones  
15 realizadas para la recuperación de sumas de los funcionarios a su cargo, así como  
16 un listado detallado de los funcionarios que devolvieron el dinero y de los que siguen  
17 pendientes de devolución, sobre estos últimos deberá indicarse el estado en que se  
18 encuentra el procedimiento que se lleva a cabo para tal efecto o las razones por las  
19 que a la fecha no se han logrado recuperar las sumas. **Lo anterior, dentro del**  
20 **plazo establecido de 10 días hábiles."**

21 **Se toma nota.**

22

23 **5- Oficio S.M. 41-2023 fechado 12 de abril, enviado por el Concejo Municipal**  
24 **de Distrito de Tucurrique.**

25 Les manifiestan lo siguiente "...



**CONCEJO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE TUCURRIQUE**  
**TELÉFONO: 2535-0115**  
**CORREO: [cmdt1969@gmail.com](mailto:cmdt1969@gmail.com) / [secretaria@tucurrique.go.cr](mailto:secretaria@tucurrique.go.cr)**

---

12 abril del 2023  
Oficio S.M. 41-2023

**Señora:**

Vivian Garbanzo Navarro  
Gerente de Área de Fiscalización para el Desarrollo Local de la Contraloría General de la República

**Estimada señora:**

Para los efectos pertinentes y con todo respeto, me permito transcribir el Acuerdo 1 artículo VI de la sesión ordinaria número 139-2023, celebrada por el Concejo Municipal del Distrito de Tucurrique, el día 11 de abril de 2023, al ser las 18 horas con 30 minutos:

**ACUERDO 1**

Este Concejo Municipal, ACUERDA por unanimidad de los presentes notificar a la señora Garbanzo Navarro con relación al Oficio N°03481, que tiene como Asunto Solicitud de información sobre el seguimiento a las gestiones para el nombramiento del Auditor Interno por tiempo indefinido del Concejo Municipal, nos permitimos informarles que:

- No se ha logrado avanzar ni concretar el nombramiento del titular de la Auditoría Interna, ya que no se han recibido ofertas por el servicio.
- Se revisaron los lineamientos de auditoría interna para conocer que procede después de que no se lograra completar la contratación del auditor, en los lineamientos en el punto 2.4.1 de nombre Concurso de Nombramiento Fallido, especifica que se puede declarar el concurso como fallido en el caso que el concurso no cuente con nominaciones; después de revisar los lineamientos se realizó la consulta en el sistema de potestad consultiva de la Contraloría General

---

**TRABAJAMOS PARA SERVIRLE**

1

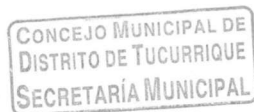


**CONCEJO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE TUCURRIQUE**  
**TELÉFONO: 2535-0115**  
**CORREO: [cmdt1969@gmail.com](mailto:cmdt1969@gmail.com) / [secretaria@tucurrique.go.cr](mailto:secretaria@tucurrique.go.cr)**

de la Republica y en donde se especificó y se declaró como concurso fallido para que se estudie el caso y se determine las acciones a seguir, y se esperando respuesta de la consulta.

- Se notificó a la Contraloría General que el concejo tiene una Comisión para asuntos relacionados con el proceso concursal del auditor.
- El Concejo Municipal del Distrito de Tucurrique tiene toda la disposición de realizar la contratación del auditor ya que se sabe que es de gran importancia para la transparencia de procesos, pero no se ha tenido éxito con respecto al proceso; se solicita valorar la situación y se haga conocer a este concejo que se puede hacer en el caso anteriormente expuesto, ya que es preocupante y se tiene toda la disposición de continuar con el proceso y tener éxito del mismo. Comuníquese este acuerdo a la Municipalidad de Jiménez. ACUERDO EN FIRME.

Sin más por el momento se despide.



Hazel Saborío Calderón

SECRETARIA a.i CONCEJO MUNICIPAL

Cc. Nuria Estela Fallas Mejía – Secretaria Municipalidad de Jiménez

Cc. Archivo.

---

**TRABAJAMOS PARA SERVIRLE**

2

1

2 **Se toma nota.**

3

4 **6- Nota fechada 12 de abril, enviada por la Federación de Municipalidades de**  
5 **la provincia de Cartago.**

6 Les manifiestan lo siguiente "...Sirva la presente para saludarle y desearle que el  
7 desarrollo de su Gobierno Local sea siempre exitoso. La Federación de  
8 Municipalidades de la provincia de Cartago (FEDEMUCARTAGO) actualmente está  
9 desarrollando una serie de talleres para los diferentes departamentos de cada

1 gobierno local y los miembros del concejo municipal, por lo que se les extiende la  
2 invitación al II Taller denominado:

3 ***II Taller: LIDERAZGO ÁGIL***

4 ***Temas:***

5  *Gestión y Liderazgo Moderno*

6  *Productividad*

7  *Delegación y Empoderamiento*

8 Por lo tanto, le solicitamos con todo respeto que autorice al encargado(a) de cada  
9 uno de los departamentos de su municipio y las personas que crean conveniente  
10 para que participen en la capacitación que efectuaremos el próximo miércoles 19  
11 de abril del 2023, a las 9:00 a.m., de manera virtual, por la plataforma meet en el  
12 siguiente link <https://meet.google.com/toa-pxnx-gad>

13 ***Ha sido designado el regidor Ricardo Aguilar Solano.***

14

15 **7- Oficio N° CDJ-20-2023 fechado 12 de abril, enviado por el Comité Cantonal**  
16 **de Deportes y Recreación de Jiménez.**

17 Les manifiestan lo siguiente "...les comunico por instrucciones de la Junta Directiva  
18 del Comité Cantonal de Deportes y Recreación; solicitarles una audiencia presencial  
19 dentro de la agenda de la sesión del próximo 24 de abril del año en curso del  
20 Concejo Municipal, para que la señora Presidenta del Comité Carolina Herrero  
21 Calvo, les presente un informe de labores del periodo 2021-2023. Lo anterior; para  
22 brindarles una rendición breve sobre la gestión realizada durante este periodo de la  
23 Junta; que está próximo a vencer. Para cualquier notificación al respecto, lo pueden  
24 hacer a los siguientes correos: [comideprecjimenez@gmail.com](mailto:comideprecjimenez@gmail.com) o  
25 [carolaherrero@gmail.com](mailto:carolaherrero@gmail.com) "

26

27

**ACUERDO 7º**

28 Este Concejo acuerda por Unanimidad; atender a la señora Carolina Herrero,  
29 Presidenta del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Jiménez, el próximo  
30 lunes 24 de abril, a las 6 y 30 de la tarde, en la Sala de Sesiones Municipales; con  
31 la finalidad de que brinde una breve rendición sobre la gestión realizada, durante  
32 este periodo, por la Junta que está próxima a vencer, conforme a su solicitud  
33 mediante oficio CDJ-20-2023 fechado 12 de abril.

34 ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

35



1 **8- Nota recibida el 14 de abril, enviada por la Federación Canina de Costa Rica,**  
2 **Representante Legal Rubén David Rodríguez Pérez.**

3 Les manifiesta lo siguiente "...de forma respetuosa ante este honorable concejo  
4 municipal solicito de manera oficial se me otorgue una audiencia para explicarles y  
5 presentarles un proyecto de alto impacto social llamado "Zagua Parade", consiste  
6 en la instalación de estatuas emblema de la crueldad animal y maltrato que viven  
7 en nuestro país, dicho evento es sin costo para la municipalidad, y adicionalmente  
8 realizamos un evento inaugural en donde donamos alimento para gato, perro y  
9 detergente; así mismo damos charlas, concursos y demás actividades para  
10 concientizar a la población del cantón en Bienestar y Defensa Animal. La colocación  
11 y donación del evento es sin costo para la municipalidad, quedo a la espera de que  
12 se nos brinde un espacio para explicarles el proyecto y se pueda realizar en su  
13 comunidad."

14  
15 **ACUERDO 8º**

16 Este Concejo acuerda por Unanimidad; atender a la Federación Canina de Costa  
17 Rica, representada por el señor Rubén David Rodríguez Pérez, el día lunes 08 de  
18 mayo a las 6 y 30 de la tarde, en la Sala de Sesiones Municipales, conforme a su  
19 solicitud. Se le indica que cuenta con un espacio de veinte minutos.

20  
21 **9- Oficio AI-32-2023 fechado 14 de abril, enviado por la señora Sandra Mora**  
22 **Muñoz, Auditora Interna.**

23 Les manifiesta lo siguiente "...Se les informa sobre el teletrabajo de la auditoria del  
24 27 al 30 de marzo 2023. Se les informa sobre el teletrabajo de la auditoria del 12 al  
25 13 de abril 2023 Se procede a presentar el informe de teletrabajo según: oficio N°  
26 SC-391-2020, transcripción del acuerdo 10º del artículo V, de la Sesión Ordinaria  
27 N°33, celebrada el día lunes 14 de diciembre del año 2020

28 **Nombre del Funcionario: Sandra Mora Muñoz**

29 **Dependencia: Auditoria Interna**

30 **Superior Jerarca: Concejo Municipal**

31 **Fecha del informe: 14 de abril 2023**

Fecha del día laborado	Actividad realizada	Objetivo de la actividad	Evidencia o indicador de cumplimiento de la actividad y del interés para el Municipio
27/03/2023 Lunes	Revisar correo	Recibir y enviar correspondencia	Cumplir con las actividades propias de la auditoria

27/03/2023	Lunes	Revisar Gaceta Diario oficial de Costa Rica	Recopilar información	Cumplir con las actividades propias de la auditoria
27/03/2023	Lunes	Revisión de la página de la CGR	Recopilar información	Cumplir con las actividades propias de la auditoria
27/03/2023	Lunes	Etapa de Ejecución Autoevaluación.	Informes de auditoria	Cumplir con el plan de trabajo de la Auditoria para el año 2023
29/03/2023	Miércoles	Revisar correo	Recibir y enviar correspondencia	Cumplir con las actividades propias de la auditoria
29/03/2023	Miércoles	Revisar la Gaceta Diario oficial de Costa Rica	Recopilar información	Cumplir con las actividades propias de la auditoria
29/03/2023	Miércoles	Revisión de la página de la CGR	Recopilar información	Cumplir con las actividades propias de la auditoria
29/03/2023	Miércoles	Estudios de auditoria	Informes de auditoria	Cumplir con el plan de trabajo de la Auditoria para el año 2023
30/03/2023	Jueves	Revisar correo	Recibir y enviar correspondencia	Cumplir con las actividades propias de la auditoria
30/03/2023	Jueves	Revisar la Gaceta Diario oficial de Costa Rica	Recopilar información	Cumplir con las actividades propias de la auditoria
30/03/2023	Jueves	Revisión de la página de la CGR	Recopilar información	Cumplir con las actividades propias de la auditoria
30/03/2023	Jueves	Solicitud de la CGR	Atención a solicitudes de la CGR	Cumplir con el plan de trabajo de la Auditoria para el año 2023
Fecha del día laborado		Actividad realizada	Objetivo de la actividad	Evidencia o indicador de cumplimiento de la actividad y del interés para el Municipio
12/04/2023	Miércoles	Revisar correo	Recibir y enviar correspondencia	Cumplir con las actividades propias de la auditoria
12/04/2023	Miércoles	Revisar la Gaceta Diario oficial de Costa Rica	Recopilar información	Cumplir con las actividades propias de la auditoria
12/04/2023	Miércoles	Revisión de la página de la CGR	Recopilar información	Cumplir con las actividades propias de la auditoria
12/04/2023	Miércoles	Solicitud de la CGR	Atención a solicitudes de la CGR	Cumplir con el plan de trabajo de la Auditoria para el año 2023
13/04/2023	Jueves	Revisar correo	Recibir y enviar correspondencia	Cumplir con las actividades propias de la auditoria
13/04/2023	Jueves	Revisar la Gaceta Diario oficial de Costa Rica	Recopilar información	Cumplir con las actividades propias de la auditoria
13/04/2023	Jueves	Revisión de la página de la CGR	Recopilar información	Cumplir con las actividades propias de la auditoria
13/04/2023	Jueves	Solicitud de la CGR	Información de proyectos de CGR	Cumplir con el plan de trabajo de la Auditoria para el año 2023

1 **Se toma nota.**

2

3 **10- Nota fechada 14 de abril, enviada por el señor Davis Chaves Barboza,**  
4 **vecino de Pejibaye.**

1 Les manifiesta lo siguiente "...Reciban un cordial saludo, aprovecho la oportunidad  
2 para poder postularme para un puesto en el comité cantonal de deportes de  
3 Jimenez, dicha solicitud la presento ya que considero que puedo aportar a nivel  
4 cantonal mis habilidades, conocimiento y experiencia de la misma manera que lo he  
5 realizado a nivel comunal. Actualmente soy el secretario del Comité Comunal de  
6 Deportes de Pejibaye, bajo mi gestión, implementé medios de comunicación para  
7 los vecinos de Pejibaye a través de redes sociales en las que comunicamos a toda  
8 la comunidad sobre actividades, mantenimientos e información general, dichos  
9 canales han sido muy bien recibidos además que ayudan a sacar el máximo a las  
10 actividades programadas por los comités Cantonal y comunal, también he  
11 impulsado la formación de comisiones técnicas. Me motiva mucho aportar a mi  
12 comunidad y sé que podré hacerlo de la misma manera o aún mejor siendo parte  
13 del Comité Cantonal. En el ámbito profesional soy gerente de proyectos en los que  
14 es necesario aportar ideas nuevas, resolver problemas, liderar y trabajar en equipo.  
15 Me gusta implementar estos conocimientos a las mejoras de la comunidad,  
16 ejemplos de esto la creación de La comparsa que representa a Pejibaye tanto en  
17 eventos como en desfiles. Anteriormente fui supervisor de actividades deportivas y  
18 recreativas en una cadena de hoteles internacionales. Agradezco puedan  
19 considerar mi postulación y me den la oportunidad de seguir aportando a nuestro  
20 cantón de Jimenez desde el Comité de Deportes."

21 **Se toma nota.**

22

23 **11- Oficio N° SC-54IL-2023 fechado 14 de abril, enviado por la señora Nuria**  
24 **Estela Fallas Mejía, Secretaria del Concejo.**

25 Les manifiesta lo siguiente "...En acatamiento del acuerdo 2º del Artículo XI, de la  
26 Sesión Ordinaria N° 95 del martes 22 de febrero del año en curso, procedo a  
27 informarles sobre las labores realizadas por la Secretaría del Concejo, durante la  
28 semana del lunes 10 al viernes 14 de abril 2023, como detallo:

**Semana: Del 10 al 14 de Abril 2023**

**SECRETARÍA DE CONCEJO**

*INFORME DE LABORES (Incluida la modalidad de Teletrabajo)*

29

<i><b>Día</b></i>	<i><b>Objetivo</b></i>	<i><b>Modalidad</b></i>
Lunes 10 Abril	-----	Feriado

Martes 11 Abril	<p>Recibo de correspondencia (Inclusión en carpeta de correspondencia para sesión del lunes 17 de abril)</p> <p>Revisión y respuesta correo electrónico</p> <p>Impresión y preparación del material de trabajo para la sesión del 11 de abril y del Acta Ordinaria 153 (original)</p> <p>Preparación y envío del Libro de Actas Municipales N° 92, para encuadernación</p> <p>Incorporación en SICOP del acuerdo para resolver el recurso de Revocatoria al cartel de la <b>(LD) LICITACIÓN REDUCIDA</b> Número <b>2023LD-000009-0004500001</b> para <b>CONTRATACIÓN BAJO LA MODALIDAD DE SERVICIOS INFORMATICOS EN SOPORTE TÉCNICO</b> interpuesto por <b>ROBERTO CONTRERAS VASQUEZ</b></p> <p>Archivo de Correspondencia</p>	Oficina
Miércoles 12 Abril	<p>Recibo de correspondencia (Inclusión en carpeta de correspondencia para sesión del lunes 17 de abril)</p> <p>Revisión y respuesta correo electrónico</p> <p>Preparación y envío de correspondencia:</p> <p>Acuerdos del Acta Ordinaria 153 y Acuerdo Firme del Acta Ordinaria N° 154</p> <p>Actualización Expediente Digital</p> <p>Correspondencia Interna- Remitida 2023</p> <p>Actualización del Expediente de Consecutivo de oficios de Acuerdos Municipales año 2023</p> <p>Elaboración y envío de Certificación del Bloque de Legalidad del acta que contiene la aprobación del Presupuesto Extraordinario 01-2023, con la inclusión de más información.</p> <p>Elaboración y envío de Certificación de Personería Jurídica, a solicitud de la Alcaldía Municipal (N° 012-CSC-2023)</p> <p>Elaboración, redacción y revisión Acta Ordinaria 154</p> <p>Elaboración y envío de correos electrónicos a la Alcaldía reportando hora de ingreso y salida de labores y tiempos de inicio y finalización de desayuno y almuerzo.</p>	Teletrabajo
Jueves 13 Abril	<p>Recibo de correspondencia (Inclusión en carpeta de correspondencia para sesión del lunes 17 de abril)</p> <p>Revisión y respuesta correo electrónico</p> <p>Actualización Expediente de Actas Municipales: Ordinarias -Administración 2020-2024</p> <p>Actualización Control de Acuerdos Municipales 2023-Abril Acta Ordinaria 153</p> <p>Actualización Expediente de Reglamentos Digitales, Expedientes y Control</p>	Teletrabajo

	<p>Actualización del Expediente de Informes de Comisiones 2020-2024</p> <p>Elaboración, redacción y revisión Acta Ordinaria 154</p> <p>Elaboración y envío de correos electrónicos a la Alcaldía reportando hora de ingreso y salida de labores y tiempos de inicio y finalización de desayuno y almuerzo.</p>	
Viernes 14 Abril	<p>Recibo de correspondencia (Inclusión en carpeta de correspondencia para sesión del lunes 17 de abril hasta las 12 Mediodía)</p> <p>Revisión y respuesta correo electrónico</p> <p>Envío a las autoridades municipales, por correo electrónico, de la carpeta de correspondencia para la sesión del 17 de abril</p> <p>Preparación del Informe de Labores de la semana del 10 al 14 de abril, y envío por correo electrónico a la Alcaldía y al Concejo Municipal mediante oficio N° SC-54-IL-2023 del 14-04-2023</p> <p>Elaboración, redacción y revisión Acta Ordinaria 154 (finalización)</p> <p>Envío por correo electrónico del Acta Ordinaria 154 a jefes de la institución y 153 a los ciudadanos que lo solicitaron</p> <p>Elaboración y envío de correos electrónicos a la Alcaldía reportando hora de ingreso y salida de labores y tiempos de inicio y finalización de desayuno y almuerzo.</p>	Teletrabajo

1 **Se toma nota.**

2

3 **12- Oficio N° 231-ALJI-2023 fechado 17 de abril, enviado por la señorita**  
4 **Lisette Fernández Quirós, Alcaldesa Municipal.**

5 Les manifiesta lo siguiente "...Por medio de la presente, les hago entrega del  
6 Informe de Ejecución Presupuestaria correspondiente al mes de marzo, para su  
7 análisis y aprobación."

8

9

**ACUERDO 12°**

10 Una vez analizado y dispensado del trámite de comisión, este Concejo acuerda por  
11 Unanimidad; darle su aprobación al Informe de Ejecución Presupuestaria  
12 Consolidado, correspondiente al mes de MARZO del año 2023 (Del 01 al 31 de  
13 marzo) conforme se detalla:

MUNICIPALIDAD DE JIMÉNEZ							
<u>RESUMEN DE EJECUCION DE INGRESOS CONSOLIDADA</u>							
"MARZO 2023" DEL 1° AL 31 DE MARZO 2023							
PARTIDA	JIMENEZ	% Jiménez	TUCURRIQUE	% Tucurrique	TOTAL	% Total	
Ingresos Tributarios	41 774 299,11	20,40%	23 349 133,22	26,42%	65 123 432,33	22,21%	
Ingresos No Tributarios	42 853 974,38	20,92%	6 410 126,07	7,25%	49 264 100,45	16,80%	
Venta de Activos	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
Transferencias Corrientes	507 885,00	0,25%	0,00	0,00%	507 885,00	0,17%	
Transferencias de Capital	119 677 645,82	58,43%	58 632 732,56	66,33%	178 310 378,38	60,81%	
Financiamiento Interno	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
<b>Ingresos del Período</b>	<b>204 813 804,31</b>	<b>100,00%</b>	<b>88 391 991,85</b>	<b>100,00%</b>	<b>293 205 796,16</b>	<b>100,00%</b>	
Superavit Libre	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
Superavit Específico	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
Ingresos de vigencias anteriores	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	
<b>TOTAL</b>	<b>204 813 804,31</b>	<b>100%</b>	<b>88 391 991,85</b>	<b>100%</b>	<b>293 205 796,16</b>	<b>100%</b>	

MUNICIPALIDAD DE JIMÉNEZ								
<u>RESUMEN DE EJECUCION DE EGRESOS CONSOLIDADA POR PROGRAMA</u>								
"MARZO 2023" DEL 1° AL 31 DE MARZO 2023								
N° PROGRAMA	PROGRAMA	JIMENEZ	% Jiménez	TUCURRIQUE	% Tucurrique	Compromisos	TOTAL	% Total
1	Dirección y Administración General	30 718 503,23	22,36%	3 616 589,00	30%	0,00	34 335 092,23	22,99%
2	Servicios Municipales	28 064 130,38	20,43%	3 456 721,65	29%	0,00	31 520 852,03	21,10%
3	Inversiones	78 595 450,93	57,21%	4 912 246,39	41%	0,00	83 507 697,32	55,91%
4	Partidas Específicas	0,00	0,00%	0,00	0%	0,00	0,00	0,00%
<b>TOTAL</b>		<b>137 378 084,54</b>	<b>100,00%</b>	<b>11 985 557,04</b>	<b>100%</b>	<b>0,00</b>	<b>149 363 641,58</b>	<b>100%</b>

MUNICIPALIDAD DE JIMÉNEZ								
<u>RESUMEN DE EJECUCION DE EGRESOS CONSOLIDADA POR PARTIDA</u>								
"MARZO 2023" DEL 1° AL 31 DE MARZO 2023								
CODIGO	PARTIDA	JIMENEZ	% Jiménez	TUCURRIQUE	% Tucurrique	COMPROMISOS	TOTAL	% Total
0	Remuneraciones	39 241 490,33	29%	7 789 580,00	65%	0,00	47 031 070,33	31%
1	Servicios	14 279 561,24	10%	2 661 536,43	22%	0,00	16 941 097,67	11%
2	Materiales y Suministros	2 985 106,25	2%	1 534 440,61	13%	0,00	4 519 546,86	3%
3	Intereses y Comisiones	2 464 271,72	2%	0,00	0%	0,00	2 464 271,72	2%
5	Bienes Duraderos	8 492 000,00	6%	0,00	0%	0,00	8 492 000,00	6%
6	Transferencias corrientes	16 405 449,00	12%	0,00	0%	0,00	16 405 449,00	11%
7	Transferencias de capital	0,00	0%	0,00	0%	0,00	0,00	0%
8	Amortización	53 510 206,00	39%	0,00	0%	0,00	53 510 206,00	36%
9	Cuentas especiales	0,00	0%	0,00	0%	0,00	0,00	0%
<b>TOTAL</b>		<b>137 378 084,54</b>	<b>100%</b>	<b>11 985 557,04</b>	<b>100%</b>	<b>0,00</b>	<b>149 363 641,58</b>	<b>100%</b>

Elaborado por: Trentino Mazza Corrales y Adriana Esquivel Ramírez  
17/4/2023

MUNICIPALIDAD DE JIMÉNEZ					
INGRESOS EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA CONSOLIDADA					
"MARZO 2023" DEL 1° AL 31 DE MARZO 2023					
CODIGO	NOMBRE	JIMÉNEZ	TUCURRIQUE	TOTAL	
	<b>INGRESOS TOTALES</b>	<b>204 813 804,31</b>	<b>88 391 991,85</b>	<b>293 205 796,16</b>	<b>100,00%</b>
1.0.0.0.00.00.0.0.000	<b>INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>85 136 158,49</b>	<b>29 759 259,29</b>	<b>114 895 417,78</b>	<b>39,19%</b>
1.1.0.0.00.00.0.0.000	<b>INGRESOS TRIBUTARIOS</b>	<b>41 774 299,11</b>	<b>23 349 133,22</b>	<b>65 123 432,33</b>	<b>22,21%</b>
1.1.2.0.00.00.0.0.000	<b>IMPUESTOS SOBRE LA PROPIEDAD</b>	<b>13 571 274,34</b>	<b>11 755 676,10</b>	<b>25 326 950,44</b>	<b>8,64%</b>
1.1.2.1.00.00.0.0.000	Impuesto sobre la propiedad de bienes inmuebles	13 571 274,34	11 755 676,10	25 326 950,44	8,64%
1.1.2.1.01.00.0.0.000	Impuesto sobre la propiedad de bienes inmuebles, Ley No. 7729	13 571 274,34	11 755 676,10	25 326 950,44	8,64%
1.1.3.0.00.00.0.0.000	<b>IMPUESTOS SOBRE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>27 046 888,10</b>	<b>11 549 076,17</b>	<b>38 595 964,27</b>	<b>13,16%</b>
1.1.3.2.00.00.0.0.000	<b>IMPUESTOS ESPECIFICOS SOBRE LA PRODUCCIÓN Y CONSUMO DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>465 975,00</b>	<b>226 678,00</b>	<b>692 653,00</b>	<b>0,24%</b>
1.1.3.2.01.00.0.0.000	<b>IMPUESTOS ESPECIFICOS SOBRE LA PRODUCCIÓN Y CONSUMO DE BIENES</b>	<b>405 975,00</b>	<b>226 678,00</b>	<b>632 653,00</b>	<b>0,22%</b>
1.1.3.2.01.05.0.0.000	Impuestos específicos sobre la construcción	405 975,00	226 678,00	632 653,00	0,22%
1.1.3.2.02.00.0.0.000	<b>IMPUESTOS ESPECIFICOS SOBRE LA PRODUCCIÓN Y CONSUMO DE SERVICIOS</b>	<b>60 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60 000,00</b>	<b>0,02%</b>
1.1.3.2.02.03.0.0.000	Impuestos específicos a los servicios de diversión y esparcimiento	60 000,00	0,00	60 000,00	0,02%
1.1.3.2.02.03.1.0.000	Impuesto sobre espectáculos públicos 6%	60 000,00	0,00	60 000,00	0,02%
1.1.3.3.00.00.0.0.000	<b>OTROS IMPUESTOS A LOS BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>26 580 913,10</b>	<b>11 322 398,17</b>	<b>37 903 311,27</b>	<b>12,93%</b>
1.1.3.3.01.00.0.0.000	Licencias profesionales comerciales y otros permisos	26 580 913,10	11 322 398,17	37 903 311,27	12,93%
1.1.3.3.01.02.0.0.000	Patentes Municipales	25 872 927,10	9 112 015,72	34 984 942,82	11,93%
1.1.3.3.01.09.0.0.000	Otras licencias profesionales comerciales y otros permisos	707 986,00	2 210 382,45	2 918 368,45	1,00%
1.1.9.0.00.00.0.0.000	<b>OTROS INGRESOS TRIBUTARIOS</b>	<b>1 156 136,67</b>	<b>44 380,95</b>	<b>1 200 517,62</b>	<b>0,41%</b>
1.1.9.1.00.00.0.0.000	<b>IMPUESTO DE TIMBRES</b>	<b>1 156 136,67</b>	<b>44 380,95</b>	<b>1 200 517,62</b>	<b>0,41%</b>
1.1.9.1.01.00.0.0.000	Timbres municipales (por hipotecas y cédulas hipotecarias)	756 013,67	0,00	756 013,67	0,26%
1.1.9.1.02.00.0.0.000	Timbre Pro-parques Nacionales.	400 123,00	44 380,95	444 503,95	0,15%
1.3.0.0.00.00.0.0.000	<b>INGRESOS NO TRIBUTARIOS</b>	<b>42 853 974,38</b>	<b>6 410 126,07</b>	<b>49 264 100,45</b>	<b>16,80%</b>
1.3.1.0.00.00.0.0.000	<b>VENTA DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>40 797 445,35</b>	<b>5 002 679,80</b>	<b>45 800 125,15</b>	<b>15,62%</b>
1.3.1.1.00.00.0.0.000	<b>VENTA DE BIENES</b>	<b>11 233 184,09</b>	<b>0,00</b>	<b>11 233 184,09</b>	<b>3,83%</b>
1.3.1.1.05.00.0.0.000	Venta de agua	11 222 384,09	0,00	11 222 384,09	3,83%
1.3.1.1.09.00.0.0.000	Venta de otros bienes	10 800,00	0,00	10 800,00	0,00%
1.3.1.2.00.00.0.0.000	<b>VENTA DE SERVICIOS</b>	<b>29 546 238,32</b>	<b>4 826 085,55</b>	<b>34 372 323,87</b>	<b>11,72%</b>
1.3.1.2.04.00.0.0.000	<b>ALQUILERES</b>	<b>178 000,00</b>	<b>316 450,00</b>	<b>494 450,00</b>	<b>0,17%</b>
1.3.1.2.04.01.0.0.000	Alquiler de edificios e instalaciones	178 000,00	316 450,00	494 450,00	0,17%
1.3.1.2.05.00.0.0.000	<b>SERVICIOS COMUNITARIOS</b>	<b>29 351 432,91</b>	<b>4 509 635,55</b>	<b>33 861 068,46</b>	<b>11,55%</b>
1.3.1.2.05.01.0.0.000	Servicios de alcantarillado sanitario y pluvial	1 366 407,06	0,00	1 366 407,06	0,47%
1.3.1.2.05.01.1.0.000	Servicio de alcantarillado sanitario	1 366 407,06	0,00	1 366 407,06	0,47%
1.3.1.2.05.02.0.0.000	Servicios de instalación y derivación de agua	222 445,19	0,00	222 445,19	0,08%
1.3.1.2.05.03.0.0.000	Servicios de cementerio	1 922 913,04	0,00	1 922 913,04	0,66%
1.3.1.2.05.04.0.0.000	Servicios de saneamiento ambiental	24 753 725,97	4 509 635,55	29 263 361,52	9,98%
1.3.1.2.05.04.1.0.000	Servicios de recolección de basura	11 930 359,12	3 750 155,60	15 680 514,72	5,35%
1.3.1.2.05.04.2.0.000	Servicios de aseo de vías y sitios públicos	4 303 924,17	759 479,95	5 063 404,12	1,73%
1.3.1.2.05.04.3.0.000	Servicios de depósito y tratamiento de basura	6 742 067,42	0,00	6 742 067,42	2,30%
1.3.1.2.05.04.4.0.000	Mantenimiento de parques y obras de ornato	1 777 375,26	0,00	1 777 375,26	0,61%
1.3.1.2.05.09.0.0.000	Otros servicios comunitarios	1 085 941,65	0,00	1 085 941,65	0,37%
1.3.1.2.05.09.9.0.000	Otros servicios comunitarios	1 085 941,65	0,00	1 085 941,65	0,37%
1.3.1.2.05.09.9.1.000	Servicio de Hidrantes	1 085 941,65	0,00	1 085 941,65	0,37%
1.3.1.2.09.00.0.0.000	<b>OTROS SERVICIOS</b>	<b>16 805,41</b>	<b>0,00</b>	<b>16 805,41</b>	<b>0,01%</b>

1







0	REMUNERACIONES	122 093,98	0,00	0,00	122 093,98	1.1.1 REMUNERACIONES	122 093,98
0.01.01	Sueldos para cargos fijos	50 027,80	0,00	0,00	50 027,80	1.1.1.1 Sueldos y salarios	50 027,80
0.01.02	Jornales	13 966,00	0,00	0,00	13 966,00	1.1.1.1 Sueldos y salarios	13 966,00
0.03.01	Retribución por años servidos	19 428,18	0,00	0,00	19 428,18	1.1.1.1 Sueldos y salarios	19 428,18
0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense del Seguro Social	18 733,00	0,00	0,00	18 733,00	1.1.1.2 Contribuciones sociales	18 733,00
0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	989,00	0,00	0,00	989,00	1.1.1.2 Contribuciones sociales	989,00
0.05.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense del Seguro Social	10 049,00	0,00	0,00	10 049,00	1.1.1.2 Contribuciones sociales	10 049,00
0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	5 934,00	0,00	0,00	5 934,00	1.1.1.2 Contribuciones sociales	5 934,00
0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	2 967,00	0,00	0,00	2 967,00	1.1.1.2 Contribuciones sociales	2 967,00
1	SERVICIOS	723 952,00	0,00	0,00	723 952,00	1.1.2 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	723 952,00
1.04.06	Servicios generales	700 000,00	0,00	0,00	700 000,00	1.1.2 Adquisición de bienes y servicios	700 000,00
1.06.01	Seguros	23 952,00	0,00	0,00	23 952,00	1.1.2 Adquisición de bienes y servicios	23 952,00

1

MUNICIPALIDAD DE JIMÉNEZ						
EGRESOS EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA CONSOLIDADA						
"MARZO 2023" DEL 1° AL 31 DE MARZO 2023						
RESUMEN POR PROGRAMA Y TOTAL POR CLASIFICADOR ECONÓMICO						
Código	Detalle Cuenta	Programa 1 Administración General	Programa 2 Servicios Comunales	Programa 3 Inversiones	Programa 4 Partidas Específicas	Total todos los programas
<b>1</b>	<b>GASTOS CORRIENTES</b>	<b>34 335 092,23</b>	<b>31 520 852,03</b>	<b>2 464 271,72</b>	<b>0,00</b>	<b>68 320 215,98</b>
1.1	GASTOS DE CONSUMO	20 844 372,23	28 606 123,03	0,00	0,00	49 450 495,26
1.1.1	REMUNERACIONES	17 573 355,08	16 493 795,29	0,00	0,00	34 067 150,37
1.1.1.1	Sueldos y salarios	15 051 125,08	14 220 445,29	0,00	0,00	29 271 570,37
1.1.1.2	Contribuciones sociales	2 522 230,00	2 273 350,00	0,00	0,00	4 795 580,00
1.1.2	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	3 271 017,15	12 112 327,74	0,00	0,00	15 383 344,89
1.2	INTERESES	0,00	0,00	2 464 271,72	0,00	2 464 271,72
1.2.1	Internos	0,00	0,00	2 464 271,72	0,00	2 464 271,72
1.2.2	Externos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	13 490 720,00	2 914 729,00	0,00	0,00	16 405 449,00
1.3.1	Transferencias corrientes al Sector Público	10 250 000,00	2 914 729,00	0,00	0,00	13 164 729,00
1.3.2	Transferencias corrientes al Sector Privado	3 240 720,00	0,00	0,00	0,00	3 240 720,00
1.3.3	Transferencias corrientes al Sector Externo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2</b>	<b>GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27 533 219,60</b>	<b>0,00</b>	<b>27 533 219,60</b>
2.1	FORMACIÓN DE CAPITAL	0,00	0,00	27 533 219,60	0,00	27 533 219,60
2.1.1	Edificaciones	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2	Vías de comunicación	0,00	0,00	22 693 891,67	0,00	22 693 891,67
2.1.3	Obras urbanísticas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.4	Instalaciones	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.5	Otras obras	0,00	0,00	4 839 327,93	0,00	4 839 327,93
2.2	ADQUISICIÓN DE ACTIVOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.1	Maquinaria y equipo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2	Terrenos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3	Edificios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.4	Intangibles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.5	Activos de valor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.1	Transferencias de capital al Sector Público	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.2	Transferencias de capital al Sector Privado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.3	Transferencias de capital al Sector Externo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3</b>	<b>TRANSACCIONES FINANCIERAS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>53 510 206,00</b>	<b>0,00</b>	<b>53 510 206,00</b>
3.1	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2	ADQUISICIÓN DE VALORES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3	AMORTIZACIÓN	0,00	0,00	53 510 206,00	0,00	53 510 206,00
3.3.1	Amortización interna	0,00	0,00	53 510 206,00	0,00	53 510 206,00
3.3.2	Amortización externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4	OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>SUMAS SIN ASIGNACIÓN</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTAL PROGRAMA</b>	<b>34 335 092,23</b>	<b>31 520 852,03</b>	<b>83 507 697,32</b>	<b>0,00</b>	<b>149 363 641,58</b>
	Elaborado por: Trentino Mazza Corrales y Adriana Esquivel Ramírez	17/4/2023				

2

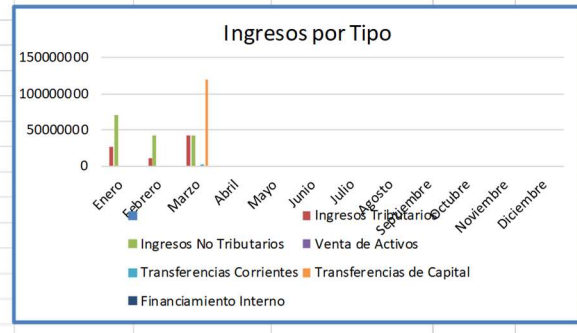
**MUNICIPALIDAD DE JIMÉNEZ "SOLO JIMÉNEZ"**  
**INGRESOS EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2023**

CODIGO	NOMBRE	Presupuesto 2023	Total Recaudado	Por Ingresar	% Recaudado
	<b>INGRESOS TOTALES</b>	<b>1 887 884 492,02</b>	<b>353 358 491,86</b>	<b>1 534 526 000,16</b>	<b>19%</b>
1.1.2.1.01.00.0.0.000	Impuesto sobre la propiedad de bienes inmuebles, Ley No. 7729	95 000 000,00	38 399 179,29	56 600 820,71	40%
1.1.3.2.01.05.0.0.000	Impuestos específicos sobre la construcción	13 500 000,00	1 824 630,00	11 675 370,00	14%
1.1.3.2.02.03.1.0.000	Impuesto sobre espectáculos públicos 6%	300 000,00	120 000,00	180 000,00	40%
1.1.3.3.01.02.0.0.000	Patentes Municipales	125 000 000,00	32 391 873,94	92 608 126,06	26%
1.1.3.3.01.09.0.0.000	Otras licencias profesionales comerciales y otros permisos	11 000 000,00	4 302 992,88	6 697 007,12	39%
1.1.9.1.01.00.0.0.000	Timbres municipales (por hipotecas y cédulas hipotecarias)	7 000 000,00	756 013,67	6 243 986,33	11%
1.1.9.1.02.00.0.0.000	Timbre Pro-parques Nacionales.	1 500 000,00	483 292,44	1 016 707,56	32%
1.3.1.1.05.00.0.0.000	Venta de agua	105 532 760,00	31 863 360,33	73 669 399,67	30%
1.3.1.1.09.00.0.0.000	Venta de otros bienes	500 000,00	44 400,00	455 600,00	9%
1.3.1.2.04.01.0.0.000	Alquiler de edificios e instalaciones	2 200 000,00	444 000,00	1 756 000,00	20%
1.3.1.2.05.01.1.0.000	Servicio de alcantarillado sanitario	13 565 621,00	3 725 793,16	9 839 827,84	27%
1.3.1.2.05.02.0.0.000	Servicios de instalación y derivación de agua	2 973 225,00	1 033 488,29	1 939 736,71	35%
1.3.1.2.05.03.0.0.000	Servicios de cementerio	28 500 000,00	12 949 240,44	15 550 759,56	45%
1.3.1.2.05.04.1.0.000	Servicios de recolección de basura	130 000 000,00	44 837 254,19	85 162 745,81	34%
1.3.1.2.05.04.2.0.000	Servicios de aseo de vías y sitios públicos	49 500 000,00	18 251 899,37	31 248 100,63	37%
1.3.1.2.05.04.3.0.000	Servicios de depósito y tratamiento de basura	75 000 000,00	25 429 431,04	49 570 568,96	34%
1.3.1.2.05.04.4.0.000	Mantenimiento de parques y obras de ornato	19 000 000,00	6 531 169,80	12 468 830,20	34%
1.3.1.2.05.09.9.1.000	Servicio de Hidrantes	12 078 341,00	3 158 237,13	8 920 103,87	26%
1.3.1.2.09.09.0.0.000	Venta de otros servicios	1 000 000,00	33 307,41	966 692,59	3%
1.3.1.3.02.09.1.0.000	Derechos de cementerio	250 000,00	124 744,11	125 255,89	50%
1.3.2.3.03.01.0.0.000	Intereses sobre cuentas corrientes y otros depósitos en Bancos Estatales	7 500 000,00	1 201 397,28	6 298 602,72	16%
1.3.3.1.09.02.0.0.000	Multas por infracción a la ley de construcciones	2 000 000,00	313 200,00	1 686 800,00	16%
1.3.3.1.09.09.0.0.000	Multas varias (No declaración de patentes y atraso licencias de licores)	1 000 000,00	130 299,03	869 700,97	13%
1.3.4.1.00.00.0.0.000	Intereses moratorios por atraso en pago de impuesto	9 000 000,00	1 292 142,26	7 707 857,74	14%
1.3.4.2.00.00.0.0.000	Intereses moratorios por atraso en pago de bienes y servicios	9 000 000,00	2 817 874,45	6 182 125,55	31%
1.3.4.9.00.00.0.0.000	Otros intereses moratorios	0,00	45 799,00	-45 799,00	100%
1.3.9.1.00.00.0.0.000	Reintegros en efectivo	0,00	667 941,53	-667 941,53	100%
1.4.1.3.01.00.0.0.000	Aporte del I.F.A.M. por Licores Nacionales y Extranjeros	2 169 647,37	507 885,00	1 661 762,37	23%
2.4.1.1.01.00.0.0.000	Aporte del Gobierno Central, Ley 8114, para mantenimiento de la red vial cantonal	724 305 115,95	119 528 107,78	604 777 008,17	17%
2.4.1.1.02.00.0.0.000	Ministerio de Gobernación y Policía "Imp. Cemento"	49 485 878,00	0,00	49 485 878,00	0%
2.4.1.3.01.00.0.0.000	Aporte del I.F.A.M. para mantenimiento y conservación de calles urbanas y caminos vecinales y adquisición de maquinaria y equipo, Ley 6909-83	223 903,70	149 538,04	74 365,66	67%
3.1.1.3.01.00.0.0.000	Préstamo IFAM Camiones Rec Bas.	130 000 000,00	0,00	130 000 000,00	0%
3.1.1.6.01.00.0.0.000	Préstamos del Banco Popular y Desarrollo Comunal "Proyectos Gestión Vial"	259 800 000,00	0,00	259 800 000,00	0%

**MUNICIPALIDAD DE JIMÉNEZ \*\*SOLO JIMÉNEZ\*\***  
**RESUMEN DE EJECUCION DE INGRESOS ENERO - MARZO 2023**

PARTIDA	Presupuesto	Enero	Febrero	Marzo	Total Ingresado	Por Ingresar	% Ingresado
Ingresos Tributarios	253 300 000,00	26 527 751,22	9 975 931,89	41 774 299,11	78 277 982,22	175 022 017,78	30,90%
Ingresos No Tributarios	468 599 947,00	70 589 671,13	41 451 333,31	42 853 974,38	154 894 978,82	313 704 968,18	33,05%
Venta de Activos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Transferencias Corrientes	2 169 647,37	0,00	0,00	507 885,00	507 885,00	1 661 762,37	23,41%
Transferencias de Capital	774 014 897,65	0,00	0,00	119 677 645,82	119 677 645,82	654 337 251,83	15,46%
Financiamiento Interno	389 800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	389 800 000,00	0,00%
<b>Ingresos del Período</b>	<b>1 887 884 492,02</b>	<b>97 117 422,35</b>	<b>51 427 265,20</b>	<b>204 813 804,31</b>	<b>353 358 491,86</b>	<b>1 534 526 000,16</b>	

PARTIDA	Presupuesto	Enero	Febrero	Marzo	Total Ingresado	Por Ingresar	% Ingresado
Ingresos Propios	721 899 947,00	97 117 422,35	51 427 265,20	84 628 273,49	233 172 961,04	488 726 985,96	32,30%
Venta de Activos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Transferencias Corrientes	2 169 647,37	0,00	0,00	507 885,00	507 885,00	1 661 762,37	23,41%
Transferencias de Capital	774 014 897,65	0,00	0,00	119 677 645,82	119 677 645,82	654 337 251,83	15,46%
Financiamiento Interno	389 800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	389 800 000,00	0,00%
<b>Ingresos del Período</b>	<b>1 887 884 492,02</b>	<b>97 117 422,35</b>	<b>51 427 265,20</b>	<b>204 813 804,31</b>	<b>353 358 491,86</b>	<b>1 534 526 000,16</b>	



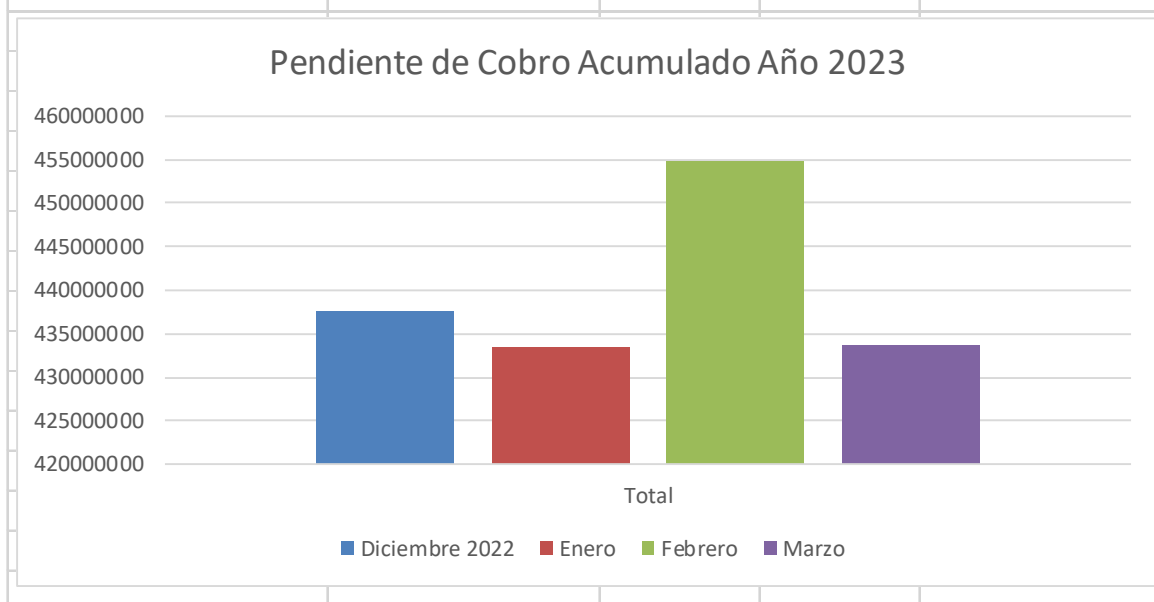
1

**MUNICIPALIDAD DE JIMÉNEZ \*SOLO JIMÉNEZ\***  
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO 2023**  
**RELACION INGRESO-GASTO EN SERVICIOS COMUNITARIOS**

Detalle	Servicio	Aseo de Vías y Sitios Públicos	Recolección de Basura	Depósito y Tratamiento de Desechos Sólidos	Acueducto	Cementerio	Parques y Obras de Ornato	Alcantarillado Sanitario
<b>Ingreso estimado según tasa</b>		<b>18 251 899,37</b>	<b>44 837 254,19</b>	<b>25 429 431,04</b>	<b>31 863 770,33</b>	<b>12 949 240,44</b>	<b>6 531 169,80</b>	<b>3 725 793,16</b>
<b>Otros ingresos relacionados con el servicio</b>								
- Derecho de cementerio		0,00	0,00	0,00	0,00	124 744,11	0,00	0,00
- Servicio de instalación de cañerías		0,00	0,00	0,00	1 033 488,29	0,00	0,00	0,00
- Servicio de Hidrantes		0,00	0,00	0,00	3 158 237,13	0,00	0,00	0,00
- Venta de abono organico		0,00	0,00	44 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total de ingresos disponibles del periodo</b>		<b>18 251 899,37</b>	<b>44 837 254,19</b>	<b>25 473 831,04</b>	<b>36 055 495,75</b>	<b>13 073 984,55</b>	<b>6 531 169,80</b>	<b>3 725 793,16</b>
<b>EGRESOS DE OPERACION DEL SERVICIO</b>								
<b>Gasto del servicio</b>		<b>11 245 995,49</b>	<b>27 135 996,48</b>	<b>11 447 999,98</b>	<b>12 696 327,64</b>	<b>4 751 669,22</b>	<b>3 007 004,66</b>	<b>2 943 120,37</b>
Gastos de administración		2 171 976,03	7 398 146,94	4 165 340,80	6 566 302,85	2 460 355,68	1 110 298,87	37 257,93
Porcentaje % ( * )		12%	17%	16%	19%	19%	17%	1%
<b>Egresos de operación del servicio (subtotal + gastos de administración)</b>		<b>13 417 971,52</b>	<b>34 534 143,42</b>	<b>15 613 340,78</b>	<b>19 262 630,49</b>	<b>7 212 024,90</b>	<b>4 117 303,53</b>	<b>2 980 378,30</b>
Egresos Proyectos (Programa III)		0,00	701 970,68	358 088,24	1 026 806,24	0,00	0,00	0,00
<b>Total de egresos del servicio</b>		<b>13 417 971,52</b>	<b>35 236 114,10</b>	<b>15 971 429,02</b>	<b>20 289 436,73</b>	<b>7 212 024,90</b>	<b>4 117 303,53</b>	<b>2 980 378,30</b>
<b>Superávit o Déficit del periodo</b>		<b>4 833 927,85</b>	<b>9 601 140,09</b>	<b>9 502 402,02</b>	<b>15 766 059,02</b>	<b>5 861 959,65</b>	<b>2 413 866,27</b>	<b>745 414,86</b>
Más Ingresos Fondo liquidación periodo año anterior		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Superávit o Déficit Total</b>		<b>4 833 927,85</b>	<b>9 601 140,09</b>	<b>9 502 402,02</b>	<b>15 766 059,02</b>	<b>5 861 959,65</b>	<b>2 413 866,27</b>	<b>745 414,86</b>
Elaborado por: Trentino Mazza Corrales,		Fecha 14/4/2023						

2

MUNICIPALIDAD DE JIMÉNEZ			
PENDIENTE DE COBRO MENSUAL "SOLO JIMÉNEZ"			
AÑO 2023			
Mes	Total	Variación	Aumento o disminución
Diciembre 2022	437 505 228,51		
Enero	433 442 736,40	-0,93%	-4 062 492,11
Febrero	454 875 581,95	4,94%	21 432 845,55
Marzo	433 644 433,53	-4,67%	-21 231 148,42
<b>Aumento de Diciembre 2022 a Marzo 2023</b>	<b>-3 860 794,98</b>	<b>-0,65%</b>	



1  
2 ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. Comuníquese al Área de Servicios  
3 para el Desarrollo Local de la Contraloría General de la República, con copia a la  
4 Alcaldía y Contabilidad Municipal.

5  
6 **13- Correo electrónico recibido el 17 de abril, enviado a la señorita Alcaldesa**  
7 **Municipal, por parte del señor Mario Machado Tencio.**

8 Le manifiesta lo siguiente "...Por medio del presente correo, hago de su  
9 conocimiento y del Concejo Municipal mi interés para postularme como uno de los  
10 candidatos para integrar el nuevo CCDRJ. Creo que basado en mi experiencia en  
11 dicha organización y al lado de un excelente grupo de compañeros(as) de trabajo,  
12 puedo aportar para llevar a cabo importantes proyectos en materia deportiva y  
13 recreativa, para el beneficio de nuestro cantón Jiménez."

1 **Se toma nota.**

2

3 **14- Correo electrónico recibido el 17 de abril, enviado por la señora Carolina**  
4 **Herrero Calvo, Presidenta del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de**  
5 **Jiménez.**

6 Les manifiesta lo siguiente "...El 30 de abril del presente año expira la junta directiva  
7 del CCDRJ, en la cual he estado en el puesto de presidenta por dos años. Si a  
8 ustedes les parece bien, me gustaría seguir participando en dicha junta un tiempo  
9 más para así dar seguimiento a algunos pequeños proyectos que estamos por  
10 terminar."

11

12 - *Se cuenta con la disposición de tres ciudadanos para integrar el Comité*  
13 *Cantonal de Deportes y Recreación de Jiménez, como Representantes*  
14 *Municipales, los señores Davis Chaves Barboza, Mario Machado Tencio y la*  
15 *señora Carolina Herrero Calvo.*

16

17 - Se sometió a votaciones individuales, con el siguiente resultado:

18

19 Davis Chaves Barboza (Dos votos a favor de los regidores Marco Aurelio Sandoval  
20 Sánchez y Mario Rivera Jiménez)

21

22 Mario Machado Tencio (Tres votos a favor de los regidores Douglas Hernández  
23 Gutiérrez, Pamela Dotti Ortiz y Ricardo Aguilar Solano)

24

25 Carolina Herrero Calvo (Cinco votos a favor de los regidores Douglas Hernández  
26 Gutiérrez, Marco Aurelio Sandoval Sánchez, Mario Rivera Jiménez, Pamela Dotti  
27 Ortiz y Ricardo Aguilar Solano)

28

29

30 **ACUERDO 14º INCISO A**

31 Este Concejo acuerda por Unanimidad; nombrar a la señora Carolina Herrero Calvo  
32 y al señor Mario Machado Tencio, como Representantes Municipales ante el Comité  
33 Cantonal de Deportes y Recreación de Jiménez, por el período comprendido del 01  
34 de mayo del 2023 al 30 de abril del 2025.

35 ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

36

1 **ACUERDO 14º INCISO B**

2 Este Concejo acuerda por Unanimidad; enviar atenta nota al señor Davis Chaves  
3 Barboza, vecino de Pejibaye; manifestándole nuestro agradecimiento por su  
4 ofrecimiento para formar parte del equipo de trabajo del Comité Cantonal de  
5 Deportes y Recreación de Jiménez; lamentablemente solo se podía escoger a dos  
6 representantes y usted no resultó electo.

7  
8 **15- Oficio N° 232-ALJI-2023 fechado 14 de abril, recibido el 17 del mismo mes,**  
9 **enviado por la señorita Lissette Fernández Quirós, Alcaldesa Municipal.**

10 Les manifiesta lo siguiente "...Les informo que según lo dispuesto por ustedes  
11 mediante el acuerdo 8º del Artículo V tomado en la Sesión Ordinaria N°148,  
12 celebrada el lunes 27 de febrero del año en curso; se llevó a cabo en esta fecha el  
13 proceso de las asambleas que eligieron a los representantes de las organizaciones  
14 deportivas y las organizaciones comunales ante el Comité Cantonal de Deportes y  
15 Recreación de Jiménez. Así las cosas los representantes elegidos en asamblea son  
16 los siguientes:

17 **Organizaciones Deportivas:** Elmer Mora Díaz, cédula 3 0344 0841, Arelys  
18 Céspedes Zamora, cédula 3 0372 0763.

19 **Organizaciones Comunales:** Armando Chaves Cordero, cédula 3 0319 0339.

20 A ellos se unen los representantes del Concejo Municipal y del Comité Cantonal de  
21 la Persona Joven según el nombramiento realizado por ambos entes. Se informa  
22 que el expediente del proceso se mantiene en resguardo de la Alcaldía Municipal."  
23

24 **ACUERDO 15º INCISO A**

25 Conforme a lo estipulado en el Reglamento Municipal para el Nombramiento y  
26 Funcionamiento del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Jiménez; este  
27 Concejo acuerda por Unanimidad; nombrar el **COMITÉ CANTONAL DE**  
28 **DEPORTES Y RECREACIÓN DE JIMÉNEZ** que fungirá durante el período del **01**  
29 **de mayo del 2023 al 30 de abril del 2025**, el cual queda integrado por los siguientes  
30 miembros:

31 Carolina Herrero Calvo	cédula 1 0773 0257	P/ Concejo Municipal
32 Mario Machado Tencio	cédula 3 0332 0640	P/Concejo Municipal
33 Elmer Mora Díaz	cédula 3 0344 0841	P/ Org. Deportivas
34 Arelys Céspedes Zamora	cédula 3 0372 0763	P/ Org. Deportivas
35 Armando Chaves Cordero	cédula 3 0319 0339	P/ Org. Comunales

1 ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. Publíquese en el Diario Oficial La  
2 Gaceta.

3

4

#### **ACUERDO 15° INCISO B**

5 Este Concejo acuerda por Unanimidad; convocar a los miembros del Comité  
6 Cantonal de Deportes y Recreación de Jiménez, a la sesión ordinaria del lunes 24  
7 de abril, a las 6 y 30 de la tarde, para su respectiva juramentación.

8 ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

9

10

#### **ARTÍCULO VI. Dictámenes de Comisión**

11

12 **No hubo.**

13

14

#### **ARTÍCULO VII. Informe de la Alcaldesa**

15

16

1- Se conoce el "**INFORME DE LABORES. N°14-2023 14/abril/2023** Señores  
17 **Concejo Municipal de Jiménez** Presente. Reciban un afectuoso saludo de mi  
18 parte; les brindo un informe de las labores de la semana del 10 al 14 de abril como  
19 detalle a continuación:

20

- Labores administrativas.

21

- Atención al público.

22

- El Vicealcalde Luis Mario Portugués participó en la sesión virtual de la Junta de Protección de la Niñez y la Adolescencia.

23

24

A continuación, se presenta un resumen de los trabajos realizados bajo supervisión  
25 del Departamento de Gestión Vial de la Municipalidad de Jiménez:

26

1. Limpieza mecanizada de la superficie de ruedo del camino El Cacao de  
27 Pejibaye.



28

2. Colocación de señales verticales en los distritos de Juan Viñas y Pejibaye.

29

**Pejibaye**





**Juan Viñas**



- 1 3. Pintura de reductores de velocidad en varios sectores del distrito de Pejibaye.
- 2



- 3
- 4 San Joaquin

Galilea



5

1

Plaza Vieja



La Ponciana



2

3

Aeropuerto



La 8

4

5

Los Tigres

6

4. Limpieza manual de drenajes en los siguientes caminos.

7

- Plaza Vieja, Pejibaye



8

- Aeropuerto, Pejibaye

9



10

- 1       • Juan Viñas. Cuneta El Invu, sector cafetales.



2 También se realizaron las siguientes actividades administrativas:

- 3       i. Labores administrativas propias del Departamento.  
4       ii. Preparación de documentos varios.”

5 **Se toma nota.**

6

7 **ARTÍCULO VIII. Informe de la Junta Vial y el Departamento de Gestión Vial**

8

9 **No hubo.**

10

11 **ARTÍCULO IX. Atención de los señores (as) Síndicos (as)**

12

13 **No hubo.**

14

15 **ARTÍCULO X. Mociones**

16

17 **No hubo.**

18

19 **ARTÍCULO XI. Asuntos Varios**

20

21 **No hubo.**

22

23

24

25

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22

**Siendo las diecinueve horas con veinte minutos exactos, el señor Presidente Municipal a.i., regidor Douglas Hernández Gutiérrez, da por concluida la sesión.**

Douglas Hernández Gutiérrez  
**PRESIDENTE MUNICIPAL A.I.**

Nuria Estela Fallas Mejía  
**SECRETARIA DEL CONCEJO**

última línea