

1 **ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA N° 89**

2  
3 Acta de la Sesión Ordinaria número **89-2022**, celebrada por el Concejo Municipal  
4 de Jiménez en la Sala de Sesiones de esta Municipalidad, el día **once de enero del**  
5 **año dos mil veintidós, a las dieciocho horas**; con la asistencia de los señores  
6 (as) regidores (as) y síndicos (as), propietarios (as) y suplentes siguientes:

7  
8 **REGIDORES PROPIETARIOS:** Mauren Rojas Mejía- **Presidenta Municipal**,  
9 Geovanna Abarca Chavarría- **Vicepresidenta Municipal**, Mario Guillermo Rivera  
10 Jiménez, Ricardo Aguilar Solano- **En propiedad supliendo a Marco Aurelio**  
11 **Sandoval Sánchez** y José Jesús Camacho Ureña- **En propiedad supliendo a**  
12 **Pamela Dotti Ortiz**.

13  
14 **REGIDORES SUPLENTE:** Claudina Mora Ulloa, Marjorie Chacón Mesén, y  
15 Guiselle Cascante Cerdas.

16  
17 **SÍNDICOS PROPIETARIOS:** Xinia Méndez Paniagua- **Distrito Juan Viñas** y Evelio  
18 Camacho Ulloa- **Distrito Pejibaye**.

19  
20 **AUSENTES:** Marco Aurelio Sandoval Sánchez- **Regidor propietario**, Pamela Dotti  
21 Ortiz- **Regidora Propietaria**, Wilberth Hernández Sojo- **Síndico suplente distrito**  
22 **Juan Viñas**, Ivannia Mora Gamboa- **Síndica Suplente Distrito Pejibaye**, José  
23 Carlos Vindas Ureña- **Síndico propietario distrito Tucurrique** y Liz Amadelys  
24 Morales Rodríguez- **Síndica suplente distrito Tucurrique**.

25  
26 Asisten los siguientes funcionarios:

27  
28 **ALCALDESA MUNICIPAL:** Lissette Fernández Quirós

29  
30 **VICEALCALDE MUNICIPAL:** Luis Mario Portugués Solano

1                                    **ARTÍCULO I.            Apertura de la sesión**

2  
3    La señora Presidenta, Mauren Rojas Mejía, da las buenas tardes a los y las  
4    presentes; luego da lectura del Orden del Día programado para la sesión de hoy, el  
5    cual se aprobó en forma unánime.

6  
7                                    **ARTÍCULO II.            Comprobación de quórum**

8  
9    Se comprueba el quórum por parte de la Presidencia Municipal, se determina que  
10   el mismo está completo, al contarse con los Regidores Propietarios respectivos  
11   (para este día 5 de 5).

- 12  
13        - *La señora Pamela Dotti Ortiz, justifica su ausencia en ésta sesión, por*  
14        *motivos personales.*  
15        - *El señor Marco Aurelio Sandoval Sánchez, justifica su ausencia en ésta*  
16        *sesión, por motivos personales.*

17  
18  
19                                    **ARTÍCULO III.            Audiencias**

20  
21    **No hubo.**

22  
23                                    **ARTÍCULO IV.            Aprobación del Acta Ordinaria N° 88**

24  
25                                    **ACUERDO 1º**

26    No existiendo objeciones ni correcciones, el Concejo Municipal de Jiménez, somete  
27    a votación el Acta de la Sesión Ordinaria N° 88 y la **aprueba y ratifica en todos**  
28    **sus extremos** por medio de los votos afirmativos de los regidores propietarios  
29    Mauren Rojas Mejía, Geovanna Abarca Chavarría, Ricardo Aguilar Solano, Mario  
30    Rivera Jiménez y José Jesús Camacho Ureña.

1            **ARTÍCULO V.            Lectura, análisis y trámite de la Correspondencia**

2  
3    **1- Oficio AL-DSDI-OFI-0001-2022 fechado 04 de enero 2022, firmado por Edel**  
4    **Reales Noboa, Director a.i. Departamento de Secretaría del Directorio,**  
5    **Asamblea Legislativa.**

6    Les manifiesta lo siguiente: "...Para los fines correspondientes, me permito hacer  
7    de su conocimiento que la Asamblea Legislativa, en Sesión Extraordinaria N.º 44,  
8    celebrada el 22 de diciembre de 2021, aprobó el INFORME DE MAYORÍA del 30 de  
9    noviembre de 2021, suscrito por las diputadas Karine Niño Gutiérrez, Floria Segreda  
10   Sagot y Zoila Volio Pacheco, y los diputados Otto Roberto Vargas Víquez, Erick  
11   Rodríguez Steller y Jorge Luis Fonseca Fonseca, correspondiente a la COMISIÓN  
12   ESPECIAL CON EL OBJETO DE INVESTIGAR LAS DENUNCIAS SOBRE LA  
13   POSIBLE PENETRACIÓN DE ORGANIZACIONES RELACIONADAS CON EL  
14   NARCOTRÁFICO Y EL CRIMEN ORGANIZADO EN LOS TERRITORIOS Y  
15   MUNICIPALIDADES DE LA ZONA SUR Y OTROS TERRITORIOS DEL PAÍS, Y  
16   SOBRE SUS POSIBLES VÍNCULOS CON EL FINANCIAMIENTO DE PARTIDOS  
17   POLÍTICOS, Y CUALQUIER OTRO RELACIONAMIENTO ORIENTADO A  
18   BUSCAR FAVORECERSE DE LA GESTIÓN DE LAS AUTORIDADES PÚBLICAS  
19   O ACCEDER A RECURSOS PÚBLICOS PARA BENEFICIOS PARTICULARES;  
20   CON EL FIN DE QUE RINDA UN INFORME PARA CONSIDERACIÓN DE ESTA  
21   ASAMBLEA LEGISLATIVA, QUE INCLUYA CONCLUSIONES, HALLAZGOS Y  
22   RECOMENDACIONES DE REFORMAS LEGALES QUE PUEDAN BRINDAR A LA  
23   INSTITUCIONALIDAD DEMOCRÁTICA DE ESTOS PELIGROS, ASÍ COMO LAS  
24   OTRAS QUE CONSIDERE PERTINENTES LA COMISIÓN, Expediente Legislativo  
25   N.º 22.479, cuyas conclusiones se transcriben..." **Se toma nota.**

26  
27   **2- Oficio N° 001-VAJI-2022, fechado 10 de enero, enviado por Luis Mario**  
28   **Portuguez Solano, Vicealcalde de esta Municipalidad.**

29   Les manifiesta lo siguiente "...Adjunto a este documento les presentamos el Informe  
30   Final del Análisis Estrategia Integral de Prevención para la Seguridad Pública,  
31   aplicada en todo el Cantón como parte de la estrategia Sembremos Seguridad. En  
32   este documento se detalla la metodología aplicada para la consulta a la ciudadanía,  
33   los resultados obtenidos y las líneas de acción a trabajar para aumentar la seguridad  
34   ciudadana en el Cantón. Cabe recalcar que el trabajo en estas líneas de acción se  
35   llevará a cabo de manera interinstitucional con la participación de Fuerza Pública,

1 Municipalidad de Jiménez, Unión Nacional de Gobiernos Locales, Embajada de los  
2 Estados Unidos, Organismo de Investigación Policial, PANI, ICE y otras.." **Se toma**  
3 **nota.**

4  
5 **3- Oficio N° 001-2022-JVCMJ, fechado 11 de enero, firmado por el señor Evelio**  
6 **Camacho Ulloa, Secretario a.i. de la Junta Vial Cantonal de Jiménez.**

7 Les manifiesta lo siguiente: "La Junta Vial Cantonal de Jiménez en Sesión  
8 Extraordinaria N°01, celebrada el día 10 de enero de 2022, acordó: Esta Junta Vial  
9 Cantonal acuerda por unanimidad de los miembros presentes, aprobar y solicitar al  
10 Concejo Municipal, autorizar a la señorita Lissette Fernández Quirós, Alcaldesa  
11 Municipal, el pago de horas extras a los siguientes funcionarios operativos y  
12 administrativos, cuando sea necesario efectuar trabajos extraordinarios para el  
13 Departamento de Gestión Vial Municipal: Allan Fernández López, Jean Carlo  
14 Rodríguez Vega y Ronald Lobo Porras, así como a Daniella Quesada Hernández,  
15 previa solicitud por escrito ante la Alcaldía Municipal, elaborada por el Director del  
16 Departamento de Gestión Vial, para justificar dicho pago. Esto a partir del mes de  
17 enero del año 2022 y hasta enero del 2023 inclusive, lo anterior conforme al informe  
18 presentado a la Alcaldía Municipal.

19  
20 **ACUERDO 3º**

21 Este Concejo acuerda por Unanimidad; autorizar a la señorita Lissette Fernández  
22 Quirós, Alcaldesa Municipal, para el pago de horas extras a los siguientes  
23 funcionarios operativos y administrativos, cuando sea necesario efectuar trabajos  
24 extraordinarios para el Departamento de Gestión Vial Municipal: Allan Fernández  
25 López, Jean Carlo Rodríguez Vega y Ronald Lobo Porras, así como a Daniella  
26 Quesada Hernández, previa solicitud por escrito ante la Alcaldía Municipal,  
27 elaborada por el Director del Departamento de Gestión Vial, para justificar dicho  
28 pago. Esto a partir del mes de enero del año 2022 y hasta enero del 2023 inclusive,  
29 lo anterior conforme al informe presentado a la Alcaldía Municipal.

30  
31 **4- Oficio N° 002-2022-JVCMJ, fechado 11 de enero, firmado por el señor Evelio**  
32 **Camacho Ulloa, Secretario a.i. de la Junta Vial Cantonal de Jiménez.**

33 Les manifiesta lo siguiente: "La Junta Vial Cantonal de Jiménez en Sesión  
34 Extraordinaria N°01, celebrada el día 11 de enero de 2022, acordó: Esta Junta Vial  
35 Cantonal acuerda por unanimidad de los presentes, aprobar y solicitar al Concejo

1 Municipal, autorizar a la señorita Lissette Fernández Quirós, Alcaldesa Municipal, o  
2 a quien se encuentre en su cargo, el pago de viáticos y transporte dentro del país a  
3 funcionarios de la Municipalidad de Jiménez, cuando realicen gestiones o  
4 diligencias propias del Departamento de Gestión Vial Municipal o la Junta Vial  
5 Cantonal. El presente acuerdo rige a partir del mes de enero del año 2022 y hasta  
6 enero del 2023 inclusive, lo anterior conforme al informe que se presente al  
7 departamento de Tesorería. **DEFINITIVAMENTE APROBADO**

#### 8 9 **ACUERDO 4º**

10 Este Concejo acuerda por Unanimidad; autorizar a la señorita Lissette Fernández  
11 Quirós, Alcaldesa Municipal, o a quien se encuentre en su cargo, el pago de viáticos  
12 y transporte dentro del país a funcionarios de la Municipalidad de Jiménez, cuando  
13 realicen gestiones o diligencias propias del Departamento de Gestión Vial Municipal  
14 o la Junta Vial Cantonal. El presente acuerdo rige a partir del mes de enero del año  
15 2022 y hasta enero del 2023 inclusive, lo anterior conforme al informe que se  
16 presente al departamento de Tesorería.

17  
18 **5- Oficio N° 003-2022-JVCMJ, fechado 11 de enero, firmado por el señor Evelio**  
19 **Camacho Ulloa, Secretario a.i. de la Junta Vial Cantonal de Jiménez.**

20 Les manifiesta lo siguiente: “La Junta Vial Cantonal de Jiménez en Sesión  
21 Extraordinaria N°01, celebrada el día 10 de enero de 2022, acordó: Esta Junta Vial  
22 Cantonal acuerda por unanimidad de los presentes, aprobar y solicitar al Concejo  
23 Municipal, autorizar a la señorita Lissette Fernández Quirós, Alcaldesa Municipal, o  
24 a quien se encuentre en su cargo, para realizar la compra de 2000 litros de diésel  
25 semanales; a la empresa Servicentro de Turrialba JSM S.A. cédula jurídica 3-101-  
26 617286; a partir del mes de enero del año 2022 y hasta junio del 2022 inclusive.”

27 **DEFINITIVAMENTE APROBADO**

#### 28 29 **ACUERDO 5º**

30 Este Concejo acuerda por Unanimidad, autorizar a la señorita Lissette Fernández  
31 Quirós, Alcaldesa Municipal, o a quien se encuentre en su cargo, para realizar la  
32 compra de 2000 litros de diésel semanales; a la empresa Servicentro de Turrialba  
33 JSM S.A. cédula jurídica 3-101-617286; a partir del mes de enero del año 2022 y  
34 hasta junio del 2022 inclusive.

1 **6- Oficio N° 004-2022-JVCMJ, fechado 11 de enero, firmado por el señor Evelio**  
2 **Camacho Ulloa, Secretario a.i. de la Junta Vial Cantonal de Jiménez.**

3 Les manifiesta lo siguiente: “ La Junta Vial Cantonal de Jiménez en Sesión Ordinaria  
4 N°01, celebrada el día 10 de enero de 2020, acordó: Esta Junta Vial por Unanimidad  
5 de sus miembros presentes, acuerda, aprueba y solicita al Concejo Municipal  
6 autorizar a la señorita Lissette Fernández Quirós, Alcaldesa Municipal o a quien se  
7 encuentre en su cargo, para realizar la compra de bienes y servicios y solicitar el  
8 pago respectivo sin autorización previa de la Junta Vial Cantonal y del Concejo  
9 Municipal, hasta por un monto máximo de ¢2.000.000,00 (dos millones de colones  
10 exactos) según como lo establece el Reglamento de Egresos Municipales, a partir  
11 del mes de enero de 2022 y hasta enero de 2023 inclusive, para cada uno de los  
12 siguientes rubros de las leyes 8114 y 9329:

13 01- Jornales

14 02- Servicios Jurídicos

15 03- Servicios de Ingeniería

16 04- Servicios Generales

17 05- Otros servicios de Gestión y Apoyo

18 06- Comisiones y gastos por servicios financieros y comerciales

19 07- Transportes dentro del país

20 08- Viáticos dentro del país

21 09- Actividades de Capacitación

22 10- Actividades Protocolarias

23 11- Mantenimiento y reparación de equipo de comunicación

24 12- Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo y sistemas de información

25 13- Otros impuestos

26 14- Deducibles

27 15- Útiles y materiales de oficina y cómputo

28 16- Productos de papel, cartón e impresos

29 17- Textiles y vestuario

30 18- Útiles y materiales de Limpieza

31 19- Útiles y materiales de resguardo y seguridad

32 20- Otros útiles, materiales y suministros diversos

33 21- Equipo y mobiliario de oficina

34 22- Equipo y programas de cómputo

- 1 23- Mantenimiento de instalaciones y otras obras
- 2 24- Mantenimiento de vías de comunicación
- 3 25- Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario
- 4 26- Tintas, pinturas y diluyentes
- 5 27- Otros productos químicos
- 6 28- Materiales y productos metálicos
- 7 29- Materiales y productos minerales y asfálticos
- 8 30- Madera y sus derivados
- 9 31- Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo
- 10 32- Materiales y productos de vidrio
- 11 33- Materiales y productos de plástico
- 12 34- Herramientas e instrumentos
- 13 35- Repuestos y accesorios
- 14 36- Maquinaria y equipo diverso
- 15 37- Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo de producción
- 16 38- Mantenimiento y reparación de equipo de transporte
- 17 39- Combustibles y lubricantes
- 18 40- Vías de comunicación terrestre
- 19 41- Información
- 20 42- Impresión, encuadernación y otros.
- 21 43- Servicios Especiales

22 Para lo anterior, se seguirán los procedimientos establecidos en la Ley de  
23 Contratación Administrativa y su Reglamento. Esto en concordancia con el  
24 Reglamento de Egresos Municipales, aprobado para la Municipalidad de Jiménez.

25 **DEFINITIVAMENTE APROBADO”**

26

27

#### **ACUERDO 6º**

28 Este Concejo acuerda por Unanimidad; autorizar a la señorita Lissette Fernández  
29 Quirós, Alcaldesa Municipal o a quien se encuentre en su cargo, para realizar la  
30 compra de bienes y servicios y solicitar el pago respectivo sin autorización previa  
31 de la Junta Vial Cantonal y del Concejo Municipal, hasta por un monto máximo de  
32 ¢2.000.000,00 (dos millones de colones exactos) según como lo establece el  
33 Reglamento de Egresos Municipales, a partir del mes de enero de 2022 y hasta

- 1 enero de 2023 inclusive, para cada uno de los siguientes rubros de las leyes 8114  
2 y 9329:
- 3 01- Jornales
  - 4 02- Servicios Jurídicos
  - 5 03- Servicios de Ingeniería
  - 6 04- Servicios Generales
  - 7 05- Otros servicios de Gestión y Apoyo
  - 8 06- Comisiones y gastos por servicios financieros y comerciales
  - 9 07- Transportes dentro del país
  - 10 08- Viáticos dentro del país
  - 11 09- Actividades de Capacitación
  - 12 10- Actividades Protocolarias
  - 13 11- Mantenimiento y reparación de equipo de comunicación
  - 14 12- Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo y sistemas de información
  - 15 13- Otros impuestos
  - 16 14- Deducibles
  - 17 15- Útiles y materiales de oficina y cómputo
  - 18 16- Productos de papel, cartón e impresos
  - 19 17- Textiles y vestuario
  - 20 18- Útiles y materiales de Limpieza
  - 21 19- Útiles y materiales de resguardo y seguridad
  - 22 20- Otros útiles, materiales y suministros diversos
  - 23 21- Equipo y mobiliario de oficina
  - 24 22- Equipo y programas de cómputo
  - 25 23- Mantenimiento de instalaciones y otras obras
  - 26 24- Mantenimiento de vías de comunicación
  - 27 25- Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario
  - 28 26- Tintas, pinturas y diluyentes
  - 29 27- Otros productos químicos
  - 30 28- Materiales y productos metálicos
  - 31 29- Materiales y productos minerales y asfálticos
  - 32 30- Madera y sus derivados
  - 33 31- Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo
  - 34 32- Materiales y productos de vidrio



- 1 33- Materiales y productos de plástico
- 2 34- Herramientas e instrumentos
- 3 35- Repuestos y accesorios
- 4 36- Maquinaria y equipo diverso
- 5 37- Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo de producción
- 6 38- Mantenimiento y reparación de equipo de transporte
- 7 39- Combustibles y lubricantes
- 8 40- Vías de comunicación terrestre
- 9 41- Información
- 10 42- Impresión, encuadernación y otros.
- 11 43- Servicios Especiales

12 Para lo anterior, se seguirán los procedimientos establecidos en la Ley de  
13 Contratación Administrativa y su Reglamento. Esto en concordancia con el  
14 Reglamento de Egresos Municipales, aprobado para la Municipalidad de Jiménez.  
15

16 **7- Oficio N° 005-2022-JVCMJ, fechado 11 de enero, firmado por el señor Evelio**  
17 **Camacho Ulloa, Secretario a.i. de la Junta Vial Cantonal de Jiménez.**

18 Les manifiesta lo siguiente:

19 La Junta Vial Cantonal de Jiménez en Sesión Ordinaria N°01, celebrada el día 10  
20 de enero de 2020, acordó:

21 Esta Junta Vial Cantonal, acuerda por Unanimidad de los presentes; autorizar la  
22 tramitación del crédito con el Banco Popular, esto con el fin de brindar  
23 financiamiento de infraestructura vial a las comunidades de Juan Viñas y Pejibaye.

24 El financiamiento corresponde a un monto total de **¢212.000.000, 00**, los cuales se  
25 utilizarán para financiar proyectos de infraestructura vial distribuidos de la siguiente  
26 manera:  
27

**Proyectos de financiamiento BPDC-2022**

¢ 112.000.000,00	<b>Distrito de Juan Viñas</b>
¢ 80.000.000,00	Recarpeteo Camino El Ingenio- El Desvío
¢ 5.000.000,00	Mantenimiento Asfaltado camino El Rastro
¢ 12.000.000,00	Señalización Vial Distrito de Juan Viñas
¢ 15.000.000,00	Mantenimiento Asfaltado Calles Urbanas El INVU
¢ 100.000.000,00	<b>Distrito de Pejibaye</b>

₡ 35.000.000,00	Colocación carpeta asfáltica Calles Urbanas Pejibaye Centro
₡ 53.000.000,00	Colocación carpeta asfáltica Camino Orquídeas La Pangola
₡ 12.000.000,00	Señalización Vial Distrito de Pejibaye.
₡ 212,000,000.00	<b>Monto Total Financiamiento BPDC-2021</b>

1

2 Actualmente, dentro del Presupuesto Ordinario 2022 se encuentran incluidas todas  
3 las partidas presupuestarias para cumplir con los compromisos adquiridos con la  
4 formalización de este financiamiento.

5 Dentro de las condiciones del crédito se indican los siguientes datos:

6 Tasa de Interés anual: 5.95% TBPBCCR + 1 p.p.

7 Comisión: 0.50% por una única vez.

8 Pago: De manera trimestral

9 **Se solicita al Concejo Municipal su autorización para la tramitación del crédito**  
10 **y para que la Alcaldía Municipal pueda realizar las gestiones pertinentes para**  
11 **la formalización del crédito. DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

12

13

#### **ACUERDO 7º**

14 Con base en el oficio N°005-2022-JVCMJ, Este Concejo acuerda por Unanimidad  
15 (Abarca Chavarría, Rivera Jiménez, Aguilar Solano, Camacho Ureña y Mora Ulloa);  
16 autorizar a la señorita alcaldesa Lissette Fernández Quirós, para que realice las  
17 gestiones pertinentes para la formalización del crédito con el Banco Popular esto  
18 con el fin de brindar financiamiento de infraestructura vial a las comunidades de  
19 Juan Viñas y Pejibaye.

20 El financiamiento corresponde a un monto total de **₡212.000.000, 00**, los cuales se  
21 utilizarán para financiar proyectos de infraestructura vial distribuidos de la siguiente  
22 manera:

23

<b>Proyectos de financiamiento BPDC-2022</b>	
₡ 112.000.000,00	<b>Distrito de Juan Viñas</b>
₡ 80.000.000.00	Recarpeteo Camino El Ingenio- El Desvío
₡ 5.000.000,00	Mantenimiento Asfaltado camino El Rastro
₡ 12.000.000,00	Señalización Vial Distrito de Juan Viñas
₡ 15.000.000,00	Mantenimiento Asfaltado Calles Urbanas El INVU

₡ 100.000.000,00	<b>Distrito de Pejibaye</b>
₡ 35.000.000,00	Colocación carpeta asfáltica
	Calles Urbanas Pejibaye Centro
₡ 53.000.000,00	Colocación carpeta asfáltica
	Camino Orquídeas La Pangola
₡ 12.000.000,00	Señalización Vial Distrito de
	Pejibaye.
₡ 212,000,000.00	<b>Monto Total Financiamiento</b>
	<b>BPDC-2021</b>

1 Actualmente, dentro del Presupuesto Ordinario 2022 se encuentran incluidas todas  
2 las partidas presupuestarias para cumplir con los compromisos adquiridos con la  
3 formalización de este financiamiento.

4 Dentro de las condiciones del crédito se indican los siguientes datos:

5 Tasa de Interés anual: 5.95% TBPBCCR + 1 p.p.

6 Comisión: 0.50% por una única vez.

7 Pago: De manera trimestral

8

9 - *En este acuerdo la señora Mauren Rojas Mejía, Presidenta Municipal, se*  
10 ***abstiene de votar***, debido a que es funcionaria activa del Banco Popular; ***en su***  
11 ***lugar vota su suplente***, regidora Claudina Mora Ulloa.

12

13

14

#### **ARTÍCULO VI. Dictámenes de Comisión**

15

16 **No hubo.**

17

18

#### **ARTÍCULO VII. Informe de la Alcaldesa**

19

20 1- Se conoce el **"INFORME DE LABORES. Nº 02-2022. 10/enero/2022.**

21 Reciban un afectuoso saludo de mi parte; les brindo un informe de las labores de la  
22 semana del 03 al 07 de enero del año en curso, como detallo a continuación:

- 23 • Labores administrativas.
- 24 • Atención al público.
- 25 • En la semana del 03 al 07 de enero, todos los servicios se dieron sin
- 26 interrupción y la oficina de Administración Tributaria, permaneció brindando
- 27 la atención con regularidad.

- 1 • El viernes 07 de enero, se realizó visita al distrito de Pejibaye para atención  
2 de asuntos administrativos y gestión de cobro a los usuarios de dicho distrito.
- 3 • A partir del lunes 10 de enero, se reincorporan a sus labores, la mayoría de  
4 funcionarios. **Se toma nota.**

#### 6 **ACUERDO 1º**

7 Este Concejo acuerda por Unanimidad; conceder un día de las vacaciones que por  
8 ley le corresponden del período 2021-2022, a la señorita Lissette Fernández Quirós,  
9 Alcaldesa Municipal. El día a disfrutar es el viernes 14 de enero del año en curso.

10 **Le queda por disfrutar del período 2021-2022, 26 días hábiles.**

11 ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. Con copia a archivo personal.

#### 14 **ARTÍCULO VIII. Informe de la Junta Vial y el Departamento de Gestión Vial**

16 **ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA N°01**Acta de la Sesión Extraordinaria  
17 número **01-2022**, celebrada por la Junta Vial Cantonal de la Municipalidad de  
18 Jiménez de forma virtual por medio de la plataforma Google Meets, el día **10 de**  
19 **enero de 2022**, a las **catorce horas**; con la asistencia de los señores miembros de  
20 la Junta Vial Cantonal. **Miembros presentes:** Lissette Fernández Quirós –  
21 **alcaldesa**; Evelio Camacho Ulloa, **Representante de los Concejos de Distrito**,  
22 Jorge Gamboa-**Representante de las Asociaciones de Desarrollo** y el Arquitecto  
23 Luis Enrique Molina Vargas-**Representante del Área Técnica de Gestión Vial**  
24 **Municipal. Miembros ausentes con justificación:** Ricardo Aguilar  
25 **Representante Concejo Municipal. Funcionarios presentes:** Luis Mario  
26 Portuguez Solano – **Vicealcalde**. Sara Acuña Mazza – **Asistente Administrativa**  
27 **del Departamento de Gestión Vial. ARTÍCULO I. Comprobación de Quórum.** Se  
28 comprueba el quórum por parte de la Presidenta de la Junta Vial Cantonal, la  
29 señorita Lissette Fernández Quirós – alcaldesa. Se determina que se cuenta con  
30 quórum suficiente, por lo tanto se puede dar apertura de la sesión. *Se justifica la*  
31 *ausencia del señor Ricardo Aguilar, por motivos personales. ARTÍCULO II Apertura*  
32 **de la Sesión.** La Presidenta de la Junta Vial Cantonal, señorita Lissette Fernández  
33 Quirós da la bienvenida a los presentes, se da la apertura a la sesión del día de hoy.  
34 **ARTÍCULO III Aprobación del orden del día.** Se da lectura del Orden del Día

1 programado para la Sesión de hoy, el cual se aprueba en forma unánime. **Orden**  
2 **del día.** ARTÍCULO I Comprobación del Quórum ARTÍCULO II Apertura de la  
3 Sesión ARTÍCULO III Aprobación del orden del día ARTÍCULO IV Revisión, análisis  
4 y aprobación de solicitudes varias para el buen funcionamiento del Departamento  
5 de Gestión Vial. ARTÍCULO V Cierre de la sesión. **ARTÍCULO IV Oficio N°001-**  
6 **2022-DGVM, de fecha 10 de enero de 2022, enviado por el arquitecto Luis**  
7 **Enrique Molina Vargas, Director del Departamento de Gestión Vial.** Les  
8 Manifiesta lo siguiente: "...En aras de agilizar las labores administrativas del  
9 Departamento de Gestión Vial para el año 2022 y lograr una mejor efectividad en la  
10 ejecución de los recursos económicos provenientes de las Leyes 8114 y 9329, les  
11 solicito tomar los siguientes acuerdos, con el fin de que sean elevados al Concejo  
12 Municipal para su ratificación: **Aprobar el pago de horas extras a los siguientes**  
13 **funcionarios operativos y administrativos, cuando sea necesario efectuar**  
14 **trabajos extraordinarios para el Departamento de Gestión Vial Municipal: Allan**  
15 **Fernández López, Jean Carlo Rodríguez Vega y Ronald Lobo Porras, así como**  
16 **a Daniella Quesada Hernández, previa solicitud por escrito ante la Alcaldía**  
17 **Municipal, elaborada por el Director del Departamento de Gestión Vial, para**  
18 **justificar dicho pago. Esto a partir del mes de enero del año 2022 y hasta enero**  
19 **del 2023 inclusive, lo anterior conforme al informe presentado a la Alcaldía**  
20 **Municipal.** Este acuerdo se debe a que estos funcionarios municipales poseen  
21 habilidades muy importantes tales como conocimientos de soldadura y reparación  
22 de estructuras metálicas, tipo puentes, barandales y mallas de protección,  
23 necesarias ante la eventualidad de que una situación relacionada se presente. De  
24 igual manera la Sra. Quesada Hernández es requerida en diversos procesos de  
25 contratación administrativa, por lo que podría ser necesaria su colaboración en  
26 casos puntuales. **Aprobar el pago de viáticos y transporte dentro del país a**  
27 **funcionarios de la Municipalidad de Jiménez, cuando realicen gestiones o**  
28 **diligencias propias del Departamento de Gestión Vial Municipal o la Junta Vial**  
29 **Cantonal. El presente acuerdo rige a partir del mes de enero del año 2022 y**  
30 **hasta enero del 2023 inclusive, lo anterior conforme al informe que se presente**  
31 **al departamento de Tesorería.** El anterior acuerdo permitirá que el funcionario  
32 designado pueda realizar gestiones fuera del cantón, ya sea ante instituciones del  
33 Estado y sus dependencias, sin tener que paralizar las funciones ordinarias del  
34 Departamento de Gestión Vial. **Aprobar y solicitar al Concejo Municipal,**  
35 **autorizar a la señorita Lissette Fernández Quirós Alcaldesa Municipal, para**

1 **realizar la compra de 2000 litros de diésel semanales; a la empresa Servicentro**  
2 **de Turrialba JSM S.A. cédula jurídica 3-101-617286; a partir del mes de enero**  
3 **del año 2022 y hasta junio del año 2022 inclusive.** Dicho combustible se utilizará  
4 para la maquinaria y vehículos del Departamento de Gestión Vial Municipal para sus  
5 funciones ordinarias. Además el mismo se fundamenta en el artículo 139 del  
6 Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, el cual indica: *Artículo 139.-*  
7 ***Objetos de naturaleza o circunstancia concurrente incompatibles con el***  
8 ***concurso. La Administración, podrá contratar de forma directa los siguientes bienes***  
9 ***o servicios que, por su naturaleza o circunstancias concurrentes, no puede o no***  
10 ***conviene adquirirse por medio de un concurso, así como los que habilite la***  
11 ***Contraloría General de la República: Inciso n) **Combustible:** La compra de***  
12 ***combustible en las estaciones de servicio. **Aprobar y solicitar al Concejo*****  
13 ***Municipal autorizar a la señorita Lissette Fernández Quirós, Alcaldesa***  
14 ***Municipal para realizar la compra de bienes y servicios y solicitar el pago***  
15 ***respectivo sin autorización previa de la Junta Vial Cantonal y del Concejo***  
16 ***Municipal, hasta por un monto máximo de ₡2.000.000,00 (dos millones de***  
17 ***colones exactos) según como lo establece el Reglamento de Egresos***  
18 ***Municipales, a partir del mes de enero de 2022 y hasta enero de 2023 inclusive,***  
19 ***para cada uno de los siguientes rubros de las leyes 8114 y 9329:***

- 20 01-Jornales
- 21 02-Servicios Jurídicos
- 22 03-Servicios de Ingeniería
- 23 04-Servicios Generales
- 24 05-Otros servicios de Gestión y Apoyo
- 25 06-Comisiones y gastos por servicios financieros y comerciales
- 26 07-Transportes dentro del país
- 27 08-Viáticos dentro del país
- 28 09-Actividades de Capacitación
- 29 10-Actividades Protocolarias
- 30 11-Mantenimiento y reparación de equipo de comunicación
- 31 12-Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo y sistemas de información
- 32 13-Otros impuestos
- 33 14-Deducibles
- 34 15-Útiles y materiales de oficina y cómputo
- 35 16-Productos de papel, cartón e impresos

- 1 17-Textiles y vestuario
- 2 18-Útiles y materiales de Limpieza
- 3 19-Útiles y materiales de resguardo y seguridad
- 4 20-Otros útiles, materiales y suministros diversos
- 5 21-Equipo y mobiliario de oficina
- 6 22-Equipo y programas de cómputo
- 7 23-Mantenimiento de instalaciones y otras obras
- 8 24-Mantenimiento de vías de comunicación
- 9 25-Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario
- 10 26-Tintas, pinturas y diluyentes
- 11 27-Otros productos químicos
- 12 28-Materiales y productos metálicos
- 13 29-Materiales y productos minerales y asfálticos
- 14 30-Madera y sus derivados
- 15 31-Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo
- 16 32-Materiales y productos de vidrio
- 17 33-Materiales y productos de plástico
- 18 34-Herramientas e instrumentos
- 19 35-Repuestos y accesorios
- 20 36-Maquinaria y equipo diverso
- 21 37-Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo de producción
- 22 38-Mantenimiento y reparación de equipo de transporte
- 23 39-Combustibles y lubricantes
- 24 40-Vías de comunicación terrestre
- 25 41-Información
- 26 42-Impresión, encuadernación y otros.
- 27 43-Servicios Especiales

28 Para lo anterior, se seguirán los procedimientos establecidos en la Ley de  
29 Contratación Administrativa y su Reglamento. Esto en concordancia con el  
30 Reglamento de Egresos Municipales, aprobado para la Municipalidad de Jiménez.

31 **ACUERDO 1° INCISO A** Esta Junta Vial Cantonal acuerda por Unanimidad de los  
32 presentes; aprobar el pago de horas extras a los siguientes funcionarios operativos  
33 y administrativos, cuando sea necesario efectuar trabajos extraordinarios para el  
34 Departamento de Gestión Vial Municipal: Allan Fernández López, Jean Carlo  
35 Rodríguez Vega y Ronald Lobo Porras, así como a Daniella Quesada Hernández,

1 previa solicitud por escrito ante la Alcaldía Municipal, elaborada por el Director del  
2 Departamento de Gestión Vial, para justificar dicho pago. Esto a partir del mes de  
3 enero del año 2022 y hasta enero del 2023 inclusive, lo anterior conforme al informe  
4 presentado a la Alcaldía Municipal. **DEFINITIVAMENTE APROBADO. ACUERDO**  
5 **1° INCISO B** Esta Junta Vial Cantonal acuerda por Unanimidad de los presentes;  
6 aprobar y solicitar al Concejo Municipal, autorizar a la señorita Lissette Fernández  
7 Quirós, Alcaldesa Municipal, o a quien se encuentre en su cargo, el pago de viáticos  
8 y transporte dentro del país a funcionarios de la Municipalidad de Jiménez, cuando  
9 realicen gestiones o diligencias propias del Departamento de Gestión Vial Municipal  
10 o la Junta Vial Cantonal. El presente acuerdo rige a partir del mes de enero del año  
11 2022 y hasta enero del 2023 inclusive, lo anterior conforme al informe que se  
12 presente al departamento de Tesorería. **DEFINITIVAMENTE APROBADO**  
13 **ACUERDO 1° INCISO C** Esta Junta Vial Cantonal acuerda por Unanimidad de los  
14 presentes; aprobar y solicitar al Concejo Municipal, autorizar a la señorita Lissette  
15 Fernández Quirós, Alcaldesa Municipal, o a quien se encuentre en su cargo, para  
16 realizar la compra de 2000 litros de diésel semanales; a la empresa Servicentro de  
17 Turrialba JSM S.A. cédula jurídica 3-101-617286; a partir del mes de enero del año  
18 2022 y hasta junio del 2022 inclusive. **DEFINITIVAMENTE APROBADO ACUERDO**  
19 **1° INCISO D** Esta Junta Vial por Unanimidad de sus miembros presentes, acuerda,  
20 aprueba y solicita al Concejo Municipal autorizar a la señorita Lissette Fernández  
21 Quirós, Alcaldesa Municipal o a quien se encuentre en su cargo, para realizar la  
22 compra de bienes y servicios y solicitar el pago respectivo sin autorización previa  
23 de la Junta Vial Cantonal y del Concejo Municipal, hasta por un monto máximo de  
24 ¢2.000.000,00 (dos millones de colones exactos) según como lo establece el  
25 Reglamento de Egresos Municipales, a partir del mes de enero de 2022 y hasta  
26 enero de 2023 inclusive, para cada uno de los siguientes rubros de las leyes 8114  
27 y 9329:  
28 01- Jornales  
29 02- Servicios Jurídicos  
30 03- Servicios de Ingeniería  
31 04- Servicios Generales  
32 05- Otros servicios de Gestión y Apoyo  
33 06- Comisiones y gastos por servicios financieros y comerciales  
34 07- Transportes dentro del país  
35 08- Viáticos dentro del país



- 1 09- Actividades de Capacitación
- 2 10- Actividades Protocolarias
- 3 11- Mantenimiento y reparación de equipo de comunicación
- 4 12- Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo y sistemas de información
- 5 13- Otros impuestos
- 6 14- Deducibles
- 7 15- Útiles y materiales de oficina y cómputo
- 8 16- Productos de papel, cartón e impresos
- 9 17- Textiles y vestuario
- 10 18- Útiles y materiales de Limpieza
- 11 19- Útiles y materiales de resguardo y seguridad
- 12 20- Otros útiles, materiales y suministros diversos
- 13 21- Equipo y mobiliario de oficina
- 14 22- Equipo y programas de cómputo
- 15 23- Mantenimiento de instalaciones y otras obras
- 16 24- Mantenimiento de vías de comunicación
- 17 25- Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario
- 18 26- Tintas, pinturas y diluyentes
- 19 27- Otros productos químicos
- 20 28- Materiales y productos metálicos
- 21 29- Materiales y productos minerales y asfálticos
- 22 30- Madera y sus derivados
- 23 31- Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo
- 24 32- Materiales y productos de vidrio
- 25 33- Materiales y productos de plástico
- 26 34- Herramientas e instrumentos
- 27 35- Repuestos y accesorios
- 28 36- Maquinaria y equipo diverso
- 29 37- Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo de producción
- 30 38- Mantenimiento y reparación de equipo de transporte
- 31 39- Combustibles y lubricantes
- 32 40- Vías de comunicación terrestre
- 33 41- Información
- 34 42- Impresión, encuadernación y otros.

1 43- Servicios Especiales  
 2 Para lo anterior, se seguirán los procedimientos establecidos en la Ley de  
 3 Contratación Administrativa y su Reglamento. Esto en concordancia con el  
 4 Reglamento de Egresos Municipales, aprobado para la Municipalidad de Jiménez.  
 5 **DEFINITIVAMENTE APROBADO” Oficio N°002-2022-DGVM, de fecha 10 de**  
 6 **enero de 2022, enviado por el arquitecto Luis Enrique Molina Vargas, Director**  
 7 **del Departamento de Gestión Vial.** Les manifiesta lo siguiente: En atención al Plan  
 8 Operativo Anual 2022, es necesario, de parte del Concejo Municipal de Jiménez **la**  
 9 **autorización para la tramitación del crédito con el Banco Popular**, esto con el  
 10 fin de brindar financiamiento de infraestructura vial a las comunidades de Juan Viñas  
 11 y Pejibaye. Se ha de autorizar a la Alcaldía Municipal a realizar las gestiones  
 12 pertinentes para la formalización del crédito.  
 13 El financiamiento corresponde a un monto total de **¢212.000.000,00**, los cuales se  
 14 utilizarán para financiar proyectos de infraestructura vial distribuidos de la siguiente  
 15 manera:

**Proyectos de financiamiento BPDC-2022**

<b>¢</b> <b>112.000.000,00</b>	<b>Distrito de Juan Viñas</b>
<b>¢</b> 80.000.000,00	Recarpeteo Camino El Ingenio-El Desvío
<b>¢</b> 5.000.000,00	Mantenimiento Asfaltado camino El Rastro
<b>¢</b> 12.000.000,00	Señalización Vial Distrito de Juan Viñas
<b>¢</b> 15.000.000,00	Mantenimiento Asfaltado Calles Urbanas El INVU
<b>¢</b> <b>100.000.000,00</b>	<b>Distrito de Pejibaye</b>
<b>¢</b> 35.000.000,00	Colocación carpeta asfáltica Calles Urbanas Pejibaye Centro
<b>¢</b> 53.000.000,00	Colocación carpeta asfáltica Camino Orquídeas La Pangola
<b>¢</b> 12.000.000,00	Señalización Vial Distrito de Pejibaye.

---

₡ **Monto Total Financiamiento BPDC-2021**  
**212,000,000.00**

1 Actualmente, dentro del Presupuesto Ordinario 2022 se encuentran incluidas todas  
2 las partidas presupuestarias para cumplir con los compromisos adquiridos con la  
3 formalización de este financiamiento.

4 Dentro de las condiciones del crédito se indican los siguientes datos:

5 Tasa de Interés anual: 5.95% TBPBCCR + 1 p.p.

6 Comisión: 0.50% por una única vez.

7 Pago: De manera trimestral

8 **ACUERDO 2°** Esta Junta Vial Cantonal, acuerda por Unanimidad de los presentes;  
9 autorizar la tramitación del crédito con el Banco Popular, esto con el fin de brindar  
10 financiamiento de infraestructura vial a las comunidades de Juan Viñas y Pejibaye.  
11 El financiamiento corresponde a un monto total de **₡212.000.000,00**, los cuales se  
12 utilizarán para financiar proyectos de infraestructura vial distribuidos de la siguiente  
13 manera:

**Proyectos de financiamiento BPDC-2022**

---

₡	Distrito de Juan Viñas
<b>112.000.000,00</b>	
₡	
80.000.000,00	Recarpeteo Camino El Ingenio-El Desvío
₡	
5.000.000,00	Mantenimiento Asfaltado camino El Rastro
₡	
12.000.000,00	Señalización Vial Distrito de Juan Viñas
₡	
15.000.000,00	Mantenimiento Asfaltado Calles Urbanas El INVU
₡	
<b>100.000.000,00</b>	<b>Distrito de Pejibaye</b>
₡	
35.000.000,00	Colocación carpeta asfáltica Calles Urbanas Pejibaye Centro
₡	
53.000.000,00	Colocación carpeta asfáltica Camino Orquídeas La Pangola
₡	
12.000.000,00	Señalización Vial Distrito de Pejibaye.

---

₡

212,000,000.00

**Monto Total Financiamiento BPDC-2021**

1 Actualmente, dentro del Presupuesto Ordinario 2022 se encuentran incluidas todas  
2 las partidas presupuestarias para cumplir con los compromisos adquiridos con la  
3 formalización de este financiamiento. Dentro de las condiciones del crédito se  
4 indican los siguientes datos:

5 Tasa de Interés anual: 5.95% TBPBCCR + 1 p.p.

6 Comisión: 0.50% por una única vez.

7 Pago: De manera trimestral

8 **Se solicita al Concejo Municipal su autorización para la tramitación del crédito**  
9 **y para que la Alcaldía Municipal pueda realizar las gestiones pertinentes para**  
10 **la formalización del crédito. DEFINITIVAMENTE APROBADO. ARTÍCULO V**

11 **Cierre de la Sesión.** Siendo las catorce horas, la Presidenta señorita Lissette  
12 Fernández Quirós da por finalizada la Sesión.

13 Lissette Fernández Quirós, **Presidenta.** Evelio Camacho Ulloa, **Secretario a.i.**

14 **Se toma nota**

15

16

17 **ARTÍCULO IX. Atención de los señores (as) Síndicos (as)**

18

19 **No hubo.**

20

21

22 **ARTÍCULO X. Mociones**

23

24 **No hubo.**

25

26

27 **ARTÍCULO XI. Asuntos Varios**

28

29 **ACUERDO 1º**

30 Este Concejo acuerda por Unanimidad; enviar nota de condolencia a la señora Nuria  
31 Estela Fallas Mejía, Secretaria de Concejo, por la lamentable pérdida de su padre,  
32 el señor Israel Fallas Leitón. Que el Señor le brinde la fortaleza necesaria para  
33 seguir adelante- bajo la fe que a todos nos ampara y nos garantiza, que él se

1 encuentra ahora gozando de la presencia del Señor y de la vida eterna, y que  
2 seguirá vivo en el corazón de todos quienes en vida le amaron.

3 ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

4

5

**ACUERDO 2º**

6 Este Concejo acuerda por Unanimidad; enviar nota de condolencia a la familia  
7 Sánchez Rivera, por la lamentable pérdida de su hermano, el señor Franklin  
8 Sánchez Rivera. Que el Señor le brinde la fortaleza necesaria para seguir adelante-  
9 bajo la fe que a todos nos ampara y nos garantiza, que él se encuentra ahora  
10 gozando de la presencia del Señor y de la vida eterna, y que seguirá vivo en el  
11 corazón de todos quienes en vida le amaron.

12 ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

13

14

15

16

17 **Siendo las dieciocho horas con cuarenta minutos exactos, la señora**  
18 **Presidenta Municipal, regidora Mauren Rojas Mejía, da por concluida la**  
19 **sesión.**

20

21

22

23

24

25

26 Mauren Rojas Mejía

Sara Acuña Mazza

27 **PRESIDENTA MUNICIPAL**

**SECRETARIA DEL CONCEJO a.i.**

28

\_\_\_\_\_ última línea \_\_\_\_\_