

1 **ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA N° 120**

2  
3 Acta de la Sesión Ordinaria número **120-2022**, celebrada por el Concejo Municipal  
4 de Jiménez en la Sala de Sesiones de este ayuntamiento, el día **dieciséis de**  
5 **agosto del año dos mil veintidós, a las dieciocho horas con treinta minutos;**  
6 con la asistencia de los señores (as) regidores (as) y síndicos (as), propietarios (as)  
7 y suplentes siguientes:

8  
9 **REGIDORES PROPIETARIOS:** Mauren Rojas Mejía- **Presidenta Municipal,**  
10 Geovanna Abarca Chavarría- **Vicepresidenta Municipal,** Marco Aurelio Sandoval  
11 Sánchez, Mario Guillermo Rivera Jiménez y José Jesús Camacho Ureña- **En**  
12 **propiedad supliendo a Pamela Dotti Ortiz.**

13  
14 **REGIDORES SUPLENTE:** Ricardo Aguilar Solano, Marjorie Chacón Mesén y  
15 Fabián Méndez Pereira.

16  
17 **SÍNDICO PROPIETARIO:** Evelio Camacho Ulloa- **Distrito Pejibaye.**

18  
19 **AUSENTES:** Pamela Dotti Ortiz- **Regidora propietaria,** Guiselle Cascante Cerdas-  
20 **Regidora suplente,** Xinia Méndez Paniagua- **Síndica propietaria distrito Juan**  
21 **Viñas,** Wilberth Hernández Sojo- **Síndico suplente distrito Juan Viñas,** Ivannia  
22 Mora Gamboa- **Síndica suplente distrito Pejibaye,** José Carlos Vindas Ureña-  
23 **Síndico propietario distrito Tucurrique** y Liz Amadelys Morales Rodríguez-  
24 **Síndica suplente distrito Tucurrique.**

25  
26 Asiste el siguiente funcionario:

27  
28 **VICEALCALDE MUNICIPAL:** Luis Mario Portugués Solano

29  
30 **ARTÍCULO I. Apertura de la sesión**

31  
32 La señora Presidenta, Mauren Rojas Mejía, da las buenas tardes a los y las  
33 presentes; luego da lectura del Orden del Día programado para la sesión de hoy, el  
34 cual se aprobó en forma unánime.

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35

**ARTÍCULO II. Comprobación de quórum**

Se comprueba el quórum por parte de la Presidencia Municipal, se determina que el mismo está completo, al contarse con los Regidores Propietarios respectivos (para este día 5 de 5).

**ARTÍCULO III. Audiencias**

**No hubo.**

**ARTÍCULO IV. Aprobación del Acta Ordinaria N° 119**

**ACUERDO 1º**

No existiendo objeciones ni correcciones, el Concejo Municipal de Jiménez, somete a votación el Acta de la Sesión Ordinaria N° 119 y la **aprueba y ratifica en todos sus extremos** por medio de los votos afirmativos de los regidores propietarios Mauren Rojas Mejía, Geovanna Abarca Chavarría, Marco Aurelio Sandoval Sánchez, Mario Guillermo Rivera Jiménez y José Jesús Camacho Ureña.

**ARTÍCULO V. Lectura, análisis y trámite de la Correspondencia**

**1- Copia de oficio MS-DRRSCE-DARST-0622-202 fechado 03 de agosto, enviado por la doctora Guiselle Solano Fernández, Directora del Área Rectora de Salud Turrialba, al señor Juan Ovares Guzmán.**

Le manifiesta lo siguiente "...Se recibe denuncia en Ventanilla Única de Atención al Cliente de esta Área Rectora, consignada bajo el número 028-2022, y se procede a realizar visita de inspección a los lugares denunciados. **ABASTECEDOR TATO:** Local ubicado 150 metros sur de la Iglesia Católica de la Victoria, el cual cuenta con el permiso sanitario de funcionamiento vigente hasta el 23 de noviembre del 2023, cuyo representante es el señor Fabián Mata Sánchez, al momento de la inspección no se evidenció envases o expendio de bebidas alcohólicas. Se verificó venta de cilindros de gas licuado en envase de 25 libras, sin los permisos correspondientes por lo que se le ordenó suspender inmediatamente dicha actividad. **VENTA DE ALIMENTOS PREPARADOS SIN LOS PERSMISOS:** El lugar que se indicó al frente del CEN CINAI de la Victoria, no se logró encontrar evidencia de venta y

1 preparación de alimentos en el vehículo placa CL-125506, del señor José Luis Bravo  
2 Martínez, el cual se visualizó en el garaje de la habitación, se le advirtió que no está  
3 autorizado para la actividad de venta de alimentos preparados como lo indico la  
4 denuncia de la Fuerza Pública. **BARES CLANDESTINOS:** Debe aportar las pruebas  
5 (Nombre y dirección), en este tipo de denuncia.”

#### 6 7 **ACUERDO 1º**

8 Este Concejo acuerda por Unanimidad; trasladar copia de este oficio, al señor Juan  
9 Gabriel Solano Sánchez, Encargado de la Administración Tributaria, para lo que  
10 corresponda.

11  
12 **2- Oficio AL-CPAS-0495-2022 fechado 08 de agosto, enviado por la señora Ana**  
13 **Julia Araya Alfaro, Jefa de Área de Comisiones Legislativas II, Asamblea**  
14 **Legislativa.**

15 Les manifiesta lo siguiente “...La Comisión Permanente de Asuntos Sociales, en  
16 virtud del informe de consulta obligatoria del Departamento de Servicios Técnicos,  
17 ha dispuesto consultarles su criterio sobre el proyecto de Ley Expediente N° 22.928,  
18 “REFORMA DEL ARTICULO 32 DE LA LEY NACIONAL DE EMERGENCIAS Y  
19 PREVENCIÓN DEL RIESGO, LEY N° 8488 DEL 22 DE NOVIEMBRE DE 2005 Y  
20 SUS REFORMAS”, el cual se adjunta.”

#### 21 22 **ACUERDO 2º**

23 Este Concejo acuerda por Unanimidad; trasladar copia de este oficio, a la Comisión  
24 Municipal de Gobierno y Administración, para su análisis y posterior dictamen.

25  
26 **3- Correo electrónico fechado 09 de agosto, enviado por el señor Trentino**  
27 **Mazza Corrales, Contador Municipal.**

28 Les envía los Informes de teletrabajo, correspondientes a las semanas del 25 al 31  
29 de julio y del 01 al 05 de agosto, como se detalla:

#### **MUNICIPALIDAD DE JIMÉNEZ**

Informe de labores de Teletrabajo: **Del 25 al 31 de Julio 2022**

Trentino Mazza Corrales

Contador Municipal

| <b>Día</b>  | <b>Fecha</b> | <b>Detalle Actividad</b> |
|---|--------------|--------------------------|
| Lunes   | 25/07/2022   | Feriado                  |
| Revisión correo institucional (Recibo y envío de correos)         |              |                          |
| Registros contables y presupuestarios                             |              |                          |
| Digitación de Liquidación presupuestaria de compromisos 2021 SIPP |              |                          |
| Revisión de cálculos de ajustes de salario                        |              |                          |

|           |            |   |
|-----------|------------|---|
| Miércoles | 27/07/2022 | Oficina Municipalidad Planilla II quincena Julio" |
| Jueves    | 28/07/2022 | Oficina Municipalidad                             |
| Viernes   | 29/07/2022 | Vacaciones  |

## **MUNICIPALIDAD DE JIMÉNEZ**

Informe de labores de Teletrabajo: **Del 01 al 05 de Agosto 2022**

Trentino Mazza Corrales

Contador Municipal

| <b>Día</b> | <b>Fecha</b> | <b>Detalle Actividad</b>                          |
|------------|--------------|---|
| Lunes      | 01/08/2022   | Vacaciones  |
| Martes     | 02/08/2022   | Feriado   |
| Miércoles  | 03/08/2022   | Oficina Municipalidad Planilla II quincena Julio" |
| Jueves     | 04/08/2022   | Oficina Municipalidad                             |
| Viernes    | 05/08/2022   | Oficina Municipalidad                             |

1 **Se toma nota.**

2

3 **4- Oficio N° S.M. 153-2022 fechado 10 de agosto, enviado por el Concejo**  
4 **Municipal de Distrito de Tucurrique.**

5 Les manifiestan lo siguiente "...Una vez conocida, discutida y analizada la  
6 Modificación Presupuestaria Consolidada 01-2022, y Plan Operativo 01-2022 por  
7 un monto de **¢12.270.768,96** (doce millones doscientos setenta mil setecientos  
8 sesenta y ocho colones con 96/100) este Concejo Municipal, con votos positivos del  
9 presidente municipal Vindas Ureña y de los Concejales Calvo Pérez quien ejerce  
10 como propietaria debido a la ausencia del señor Agüero Luna, Ortiz Sánchez,  
11 Sánchez Vega y negativo de Moya Sánchez, el cual justifica su votación al  
12 considerar que los remanentes de los proyectos de los caminos no deben ser  
13 utilizados para sufragar gastos administrativos, ACUERDA, aprobarla en la forma  
14 presentada por el señor Esteban Madrigal Quirós-Contador Municipal. Así mismo  
15 remitirla a la Municipalidad de Jiménez para la aprobación correspondiente y ajuste  
16 a la estructura presupuestaria. **ACUERDO FIRME.**"

17

18

### **ACUERDO 4º**

19 Este Concejo acuerda por Unanimidad; trasladar copia de este oficio, al señor  
20 Trentino Mazza Corrales, Contador Municipal, para lo que corresponda.

21

22 **5- Copia de oficio N° 13114 fechado 10 de agosto, enviado por la licenciada**  
23 **Vivian Garbanzo Navarro, Gerente del Área de Fiscalización para el Desarrollo**  
24 **Local de la Contraloría General de la República, a los señores (as) Cristina**  
25 **Araya Rodríguez- Secretaria, Concejo Municipal de Distrito, José Carlos**  
26 **Vindas Ureña- Presidente, Concejo Municipal de Distrito, Wilberth Quirós**

1 **Palma- Intendencia, Concejo Municipal de Distrito y María del Rocío Portugués**  
2 **Araya- Viceintendencia, Concejo Municipal de Distrito de Tucurrique.**

3 Les manifiesta lo siguiente "...Para que lo haga de conocimiento del Concejo  
4 Municipal de Distrito en la **sesión próxima inmediata al recibo de este oficio**, y  
5 para lo que compete a esa Intendencia. Se acusa y se toma nota del oficio n°  
6 OFIC.VIC.046.2022 de 14 de julio de 2022 con el que la Vice Intendente del Concejo  
7 Municipal de Distrito de Tucurrique, comunica que no forma parte del proceso de  
8 nombramiento del auditor interno de ese Órgano Colegiado, indicando que se formó  
9 una comisión para ese propósito, según consta en el Acuerdo 1° del Artículo XI de  
10 la Sesión Ordinaria 105-2022. Respecto a este acuerdo, lo primero que debe  
11 recordarse es que, la principal responsabilidad del sistema de control interno de la  
12 entidad **le corresponde al órgano que ostenta la jerarquía institucional, que en**  
13 **este caso recae en el Concejo Municipal de Distrito de Tucurrique en pleno**,  
14 aunque para ello, cuente con el apoyo que la Administración Municipal a la que  
15 pertenecen, les pueda brindar. Se hace este señalamiento, ya que, quien debe  
16 tomar las decisiones dentro del concurso y comunicar lo correspondiente referente  
17 al proceso, es el Concejo Municipal de Distrito, emitiendo los acuerdos que  
18 correspondan y expresando en ellos su voluntad como órgano colegiado; y no  
19 limitarse a las actuaciones de una Comisión que se haya nombrado a efectos de  
20 tramitar el proceso concursal, ya que ello, aunque colabora, no sustituye en ningún  
21 caso, su función como jerarca, cuyas decisiones deben quedar debidamente  
22 plasmadas en las actas correspondientes, de conformidad con la *Norma Técnica*  
23 *General para la Elaboración del Tipo Documental "Actas Municipales"*. Ahora bien,  
24 en reiteradas ocasiones se les ha externado la solicitud expresa, por parte del  
25 Órgano Contralor, de aportar **un cronograma con las fechas de inicio y de**  
26 **finalización de cada una de las acciones** que se tomarán para garantizar el  
27 nombramiento definitivo del titular de la Auditoría Interna de ese Concejo Municipal  
28 de Distrito en el menor tiempo posible, documento **que a la fecha no se ha**  
29 **aportado**. Por lo tanto, se les apercibe nuevamente, para que en un plazo de **cinco**  
30 **(5) días hábiles**, a partir del conocimiento de este memorial en la sesión próxima  
31 inmediata al recibo del mismo, presenten **el cronograma, que contenga las fechas**  
32 **de inicio y de finalización de cada una de las acciones que se han tomado y**  
33 **se tomarán**, para garantizar el nombramiento del titular definitivo de la Auditoría  
34 Interna de ese Concejo Municipal de Distrito en el menor tiempo posible, de  
35 conformidad con lo establecido por la el artículo 31 de la Ley General de Control

1 Interno (LGCI) y los *Lineamientos sobre gestiones que involucran a la Auditoría*  
2 *Interna presentadas ante la CGR (Lineamientos)*. Además se le solicita **remitir la**  
3 **información sobre los avances correspondientes de manera mensual al**  
4 **Órgano Contralor, sin que para ello, medie un requerimiento expreso.** Lo  
5 anterior, a efectos de evitar que eventualmente se configure **un debilitamiento del**  
6 **sistema de control interno, que se agrava conforme se da el paso del tiempo**  
7 sin que se ejecuten acciones verificables para nombrar al titular de la auditoría  
8 interna, lo cual podría generarles el establecimiento de las responsabilidades  
9 contenidas en el artículo 39 de la LGCI. En la coyuntura actual, por razones de salud  
10 pública y para **disminuir el riesgo de contagio del Coronavirus (COVID-19)**,  
11 adquiere especial relevancia la presentación de documentos por medio del correo  
12 electrónico: [contraloria.general@cgrcr.go.cr](mailto:contraloria.general@cgrcr.go.cr), utilizando documentos con firma  
13 digital<sup>6</sup>, los cuales tienen la misma validez que los físicos firmados, o en su defecto,  
14 presentar los documentos que no sea posible tramitarse por medio digital, en la  
15 plataforma de servicios, ubicada en la planta baja del edificio principal del Órgano  
16 Contralor. Por otra parte, si dentro de los archivos que se envían existe alguna  
17 información de carácter confidencial, así deberá advertirlo y mencionar el  
18 fundamento legal por el que ostenta esa condición. En caso de duda o consulta se  
19 puede comunicar al número telefónico 2501-8000.”

20 **Se toma nota.**

21

22 **6- Oficio 41-2022-PMJ fechado 11 de agosto, enviado por la señora Daniella**  
23 **Quesada Hernández, Provedora-Bodeguera.**

24 Les manifiesta lo siguiente “...les solicito lo siguiente: 1. Contratación Directa  
25 2022CD-000016-0004500001 (**número de procedimiento por SICOP**), Compra de  
26 Equipo de Electro fusión para el Acueducto Municipal

27 Dicho concurso se llevó a cabo mediante la plataforma SICOP, el día de la apertura  
28 01 de agosto 2022, se recibe una (1) oferta, presentada por:

- 29 • REGULACION Y MANEJO DE FLUIDOS R&M DE COSTA RICA SOCIEDAD  
30 ANONIMA, cédula jurídica 3101104417, por un monto en dólares de  
31 \$ 3.928,24 equivalentes en colones al tipo de cambio de la apertura  
32 (¢675,02) ¢2.651.640,50 (dos millones seiscientos cincuenta y un mil  
33 seiscientos cuarenta colones con 50/100)

34 Una vez realizada la apertura como corresponde, se traslada al departamento del  
35 Acueducto Municipal para su revisión técnica, la misma cumple con lo solicitado en

1 el cartel técnicamente. Se hace la evaluación de las ofertas recibidas, la cual se  
2 adjunta (tomada de SICOP)

3

4

5

6

7

8

9

10

11

| [Resultado de cada ítem de la evaluación] <small>Posicione el cursor del mouse sobre el contenido de la evaluación para consultar el detalle.</small> |                            |                     |                                      |                               |                        |
|---|----------------------------|---------------------|--------------------------------------|-------------------------------|------------------------|
| Porcentaje de evaluación%   | Factor de evaluación       | Valor de referencia | Contenido del registro del proveedor | Corrección por la institución | *Calificación obtenida |
| 70  | [247] Precio Mínimo        | -                   | 3.928,24                             | 3.928,24                      | 70                     |
| 10  | [248] Tiempo de entrega    | 50                  | 24                                   | 24                            | 10                     |
| 20  | [9782] GARANTÍA DEL EQUIPO | 2                   | 3                                    | 3                             | 20                     |

  

| No | Nombre del documento | Documento adjunto                                      |
|----|----------------------|--|
| 1  | Oferta Completa      | OFERTA RM 2022CD-000016-0004500001 JIMENEZ ELECTRO.pdf |

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

| [ Resultado de la evaluación ] |                     |               |
|--------------------------------|---------------------|---------------|
|                                | *Calificación final | Justificación |
|                                | 100                 |               |

12 **RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN** De acuerdo al proceso llevado por medio  
13 de la plataforma SICOP, según número de procedimiento 2022CD-000016-  
14 0004500001 (**número de procedimiento por SICOP**) y número de SICOP  
15 20220703107-00-01, la oferta presentada por REGULACION Y MANEJO DE  
16 FLUIDOS R&M DE COSTA RICA SOCIEDAD ANONIMA, cédula jurídica  
17 3101104417, cumple con lo solicitado técnica y legalmente. Se recomienda  
18 adjudicar dicha contratación a la empresa REGULACION Y MANEJO DE FLUIDOS  
19 R&M DE COSTA RICA SOCIEDAD ANONIMA, cédula jurídica 3101104417, por un  
20 monto total de ₡2.651.640,50 (dos millones seiscientos cincuenta y un mil  
21 seiscientos cuarenta colones con 50/100), que equivalen a \$ 3.928,24. Este  
22 compromiso se pagará del código:

23 ➤ 5.03.06.21.5.01.99.00 Maquinaria y Equipo Diverso Acueducto Municipal

24 Una vez que sea adjudicada dicha contratación, se seguirá con el procedimiento en  
25 la plataforma SICOP.

26 2. Contratación Directa 2022CD-000018-0004500001 (**número de**  
27 **procedimiento por SICOP**) Compra de máquina de termo fusión para el  
28 Acueducto Municipal

29 Dicho concurso se llevó a cabo mediante la plataforma SICOP, el día de la apertura  
30 01 de agosto 2022, se recibe una (1) oferta, presentada por:

- 31
- 32
- 33
- 34
- 35
- REGULACION Y MANEJO DE FLUIDOS R&M DE COSTA RICA SOCIEDAD ANONIMA, cédula jurídica 3101104417, por un monto en dólares de \$ 9.429,40 equivalentes en colones al tipo de cambio de la apertura (₡675,02) ₡6.365.033,50 (seis millones trescientos sesenta y cinco mil treinta y tres colones con 50/100)

1 Una vez realizada la apertura como corresponde, se traslada al departamento del  
2 Acueducto Municipal para su revisión técnica, la misma cumple con lo solicitado en  
3 el cartel técnicamente. Se hace la evaluación de las ofertas recibidas, la cual se  
4 adjunta (tomada de SICOP)

[Resultado de cada ítem de la evaluación] Posicione el cursor del mouse sobre el contenido de la evaluación para consultar el detalle

| Porcentaje de evaluación% | Factor de evaluación | Valor de referencia | Contenido del registro del proveedor | Corrección por la institución | *Calificación obtenida |
|---------------------------|----------------------|---------------------|--------------------------------------|-------------------------------|------------------------|
| 70 [247]                  | Precio Mínimo        | -                   | 9.429,4                              | 9.429,4                       | 70                     |
| 10 [248]                  | Tiempo de entrega    | 50                  | 24                                   | 24                            | 10                     |
| 20 [9782]                 | GARANTÍA DEL EQUIPO  | 2                   | 3                                    | 3                             | 20                     |

  

| No | Nombre del documento | Documento adjunto  |
|----|----------------------|--|
| 1  | Oferta Completa      | <a href="#">OFERTA RM 2022CD-000018-0004500001 JIMENEZ TERMO.pdf</a> |

[Resultado de la evaluación]

| *Calificación final | Justificación |
|---------------------|---------------|
| 100                 |               |

Previa

13 **RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN** De acuerdo al proceso llevado por medio  
14 de la plataforma SICOP, según número de procedimiento 2022CD-000018-  
15 0004500001 (**número de procedimiento por SICOP**) y número de SICOP  
16 20220703120-00-01, la oferta presentada por REGULACION Y MANEJO DE  
17 FLUIDOS R&M DE COSTA RICA SOCIEDAD ANONIMA, cédula jurídica  
18 3101104417, cumple con lo solicitado técnica y legalmente. Se recomienda  
19 adjudicar dicha contratación a la empresa REGULACION Y MANEJO DE FLUIDOS  
20 R&M DE COSTA RICA SOCIEDAD ANONIMA, cédula jurídica 3101104417, por un  
21 monto total de ₡6.365.033,50 (seis millones trescientos sesenta y cinco mil treinta  
22 y tres colones con 50/100) que equivalen a \$ 9.429,40

23 Este compromiso se pagará del código:

- 24 ➤ 5.03.06.21.5.01.99.00 Maquinaria y Equipo Diverso Acueducto Municipal.”

#### 26 **ACUERDO 6º INCISO A**

27 Con base en el oficio 41-2022-PMJ fechado 11 de agosto, enviado por la señora  
28 Daniella Quesada Hernández, Proveedora-Bodeguera; este Concejo acuerda por  
29 Unanimidad; autorizar a la señorita Lissette Fernández Quirós, Alcaldesa Municipal,  
30 para la Compra de Equipo de Electro fusión para el Acueducto Municipal, conforme  
31 a la Contratación Directa 2022CD-000016-0004500001 (**número de**  
32 **procedimiento por SICOP**). De acuerdo al proceso llevado por medio de la  
33 plataforma SICOP, según número de procedimiento 2022CD-000016-0004500001  
34 (**número de procedimiento por SICOP**) y número de SICOP 20220703107-00-01,  
35 dicha contratación se adjudica a favor de la empresa REGULACION Y MANEJO DE



1 FLUIDOS R&M DE COSTA RICA SOCIEDAD ANONIMA, cédula jurídica  
2 3101104417, por un monto total de ₡2.651.640,50 (dos millones seiscientos  
3 cincuenta y un mil seiscientos cuarenta colones con 50/100), que equivalen a \$  
4 3.928,24.

5 De igual forma se autoriza a la señorita Alcaldesa y al señor Tesorero Municipal  
6 para el pago de este compromiso del código 5.03.06.21.5.01.99.00 Maquinaria y  
7 Equipo Diverso Acueducto Municipal.

8 Con copia a Contabilidad, Acueducto y Proveeduría.

9

10

#### **ACUERDO 6º INCISO B**

11 Con base en el oficio 41-2022-PMJ fechado 11 de agosto, enviado por la señora  
12 Daniella Quesada Hernández, Proveedora-Bodeguera; este Concejo acuerda por  
13 Unanimidad; autorizar a la señorita Lissette Fernández Quirós, Alcaldesa Municipal,  
14 para la Compra de máquina de termo fusión para el Acueducto Municipal, conforme  
15 a la Contratación Directa 2022CD-000018-0004500001 (**número de**  
16 **procedimiento por SICOP**). De acuerdo al proceso llevado por medio de la  
17 plataforma SICOP, según número de procedimiento 2022CD-000018-0004500001  
18 (**número de procedimiento por SICOP**) y número de SICOP 20220703120-00-01,  
19 dicha contratación se adjudica a favor de la empresa REGULACION Y MANEJO DE  
20 FLUIDOS R&M DE COSTA RICA SOCIEDAD ANONIMA, cédula jurídica  
21 3101104417, por un monto total de ₡6.365.033,50 (seis millones trescientos  
22 sesenta y cinco mil treinta y tres colones con 50/100) que equivalen a \$ 9.429,40.

23 De igual forma se autoriza a la señorita Alcaldesa y al señor Tesorero Municipal  
24 para el pago de este compromiso del código 5.03.06.21.5.01.99.00 Maquinaria y  
25 Equipo Diverso Acueducto Municipal.

26 Con copia a Contabilidad, Acueducto y Proveeduría.

27

28 **7- Oficio AL-CPEMUN-0016-2022** fechado 11 de agosto, enviado por la señora  
29 **Erika Ugalde Camacho, Jefa del Área de Comisiones Legislativas III, Asamblea**  
30 **Legislativa.**

31 Les manifiesta lo siguiente "...La Comisión Permanente Especial de Asuntos  
32 Municipales, en virtud del informe de consulta obligatoria del Departamento de  
33 Servicios Técnicos, ha dispuesto consultarles su criterio sobre el proyecto de Ley  
34 Expediente N° 22.856 "LEY DE FORTALECIMIENTO DE LAS FEDERACIONES  
35 MUNICIPALES", el cual se adjunta."

1 **ACUERDO 7º**

2 Este Concejo acuerda por Unanimidad; trasladar copia de este oficio, a la Comisión  
3 Municipal de Gobierno y Administración, para su análisis y posterior dictamen.

4  
5 **8- Oficio AL-CPEMUN-0018-2022 fechado 11 de agosto, enviado por la señora**  
6 **Erika Ugalde Camacho, Jefa del Área de Comisiones Legislativas III, Asamblea**  
7 **Legislativa.**

8 Les manifiesta lo siguiente "...La Comisión Permanente Especial de Asuntos  
9 Municipales, en virtud del informe de consulta obligatoria del Departamento de  
10 Servicios Técnicos, ha dispuesto consultarles su criterio sobre el proyecto de Ley  
11 Expediente N° 22.927 "REFORMA A VARIOS ARTÍCULOS DE LA LEY DE  
12 TRÁNSITO POR VÍAS PÚBLICAS TERRESTRES Y SEGURIDAD VIAL, LEY N°  
13 9078, DE 26 DE OCTUBRE DE 2012, Y SUS REFORMAS (LÍMITES DE  
14 VELOCIDAD)", el cual se adjunta."

15  
16 **ACUERDO 8º**

17 Este Concejo acuerda por Unanimidad; trasladar copia de este oficio, a la Comisión  
18 Municipal de Obras Públicas, para su análisis y posterior dictamen.

19  
20 **9- Oficio AI-110-2022 fechado 12 de agosto, enviado por la señora Sandra Mora**  
21 **Muñoz, Auditora Interna.**

22 Les manifiesta lo siguiente "...Se les informa sobre el teletrabajo de la auditoria del  
23 08 al 11 de agosto 2022. Se procede a presentar el informe de teletrabajo según:  
24 oficio N° SC-391-2020, transcripción del acuerdo 10º del artículo V, de la Sesión  
25 Ordinaria N°33, celebrada el día lunes 14 de diciembre del año 2020

26 **Nombre del Funcionario: Sandra Mora Muñoz**

27 **Dependencia: Auditoria Interna**

28 **Superior Jerarca: Concejo Municipal**

29 **Fecha del informe: 12 de abril 2022**

| Fecha del día laborado | Actividad realizada                         | Objetivo de la actividad         | Evidencia o indicador de cumplimiento de la actividad y del interés para el Municipio |
|------------------------|---|----------------------------------|---|
| 08/08/2022 lunes       | Revisar correo                              | Recibir y enviar correspondencia | Cumplir con las actividades propias de la auditoria                                   |
| 08/08/2022 lunes       | Revisar Gaceta Diario oficial de Costa Rica | Recopilar información            | Cumplir con las actividades propias de la auditoria                                   |

|            |           |  |  |   |
|------------|-----------|--|--|---|
| 08/08/2022 | Lunes     | Revisión de la página de la CGR                | Recopilar información  | Cumplir con las actividades propias de la auditoria             |
| 08/08/2022 | Lunes     | Archivo  | Ordenar documentos   | Cumplir con las actividades propias de la auditoria             |
| 08/08/2022 | Lunes     | Taller virtual CGR                             | Seguimiento gestión pública sobre seguridad de la información. | Cumplir solicitud de la CGR                                     |
| 09/08/2022 | Martes    | Revisar correo                                 | Recibir y enviar correspondencia                               | Cumplir con las actividades propias de la auditoria             |
| 09/08/2022 | Martes    | Revisar Gaceta Diario oficial de Costa Rica    | Recopilar información  | Cumplir con las actividades propias de la auditoria             |
| 09/08/2022 | Martes    | Revisión de la página de la CGR                | Recopilar información.   | Cumplir con las actividades propias de la auditoria             |
| 09/08/2022 | Martes    | Proyecto CGR, sobre NICSP                      | Proyecto de la CGR   | Cumplir con el plan de trabajo de la Auditoria para el año 2022 |
| 10/08/2022 | Miércoles | Revisar correo                                 | Recibir y enviar correspondencia                               | Cumplir con las actividades propias de la auditoria             |
| 10/08/2022 | Miércoles | Revisar la Gaceta Diario oficial de Costa Rica | Recopilar información  | Cumplir con las actividades propias de la auditoria             |
| 10/08/2022 | Miércoles | Revisión de la página de la CGR                | Recopilar información  | Cumplir con las actividades propias de la auditoria             |
| 10/08/2022 | Miércoles | Cita Medica                                    | Hospital de Turrialba  | Se entrega comprobante a la Alcaldía                            |
| 10/08/2022 | Miércoles | Proyecto CGR, sobre NICSP                      | Proyecto de la CGR   | Cumplir con el plan de trabajo de la Auditoria para el año 2022 |
| 11/08/2022 | Jueves    | Revisar correo                                 | Recibir y enviar correspondencia                               | Cumplir con las actividades propias de la auditoria             |
| 11/08/2022 | Jueves    | Revisar la Gaceta Diario oficial de Costa Rica | Recopilar información  | Cumplir con las actividades propias de la auditoria             |
| 11/08/2022 | Jueves    | Revisión de la página de la CGR                | Recopilar información  | Cumplir con las actividades propias de la auditoria             |
| 11/08/2022 | Jueves    | Proyecto CGR, sobre NICSP                      | Proyecto de la CGR   | Cumplir con el plan de trabajo de la Auditoria para el año 2022 |

1 **Se toma nota.**

2

3 **10- Nota fechada 12 de agosto, enviada por la señorita María Laura Quesada**  
4 **Méndez, vecina de la comunidad.**

5 Les manifiesta lo siguiente "...Espero que se encuentren muy bien. Por este medio  
6 me dirijo a ustedes para comentarles una situación preocupante que enfrenta la  
7 comunidad de Juan Viñas, pues, como es de su conocimiento la única ruta de  
8 **transporte público** con la que cuenta la zona es la manejada por la Empresa  
9 Transtusa. En relación con lo anterior, la llegada de la pandemia por covid 19 y por  
10 ende la implementación de diversas medidas sanitarias generaron cambios  
11 significativos en la frecuencia de buses y horarios tanto en las rutas Turrialba- San  
12 José como Turrialba- Juan Viñas y viceversa. Uno de estos cambios se refleja en el

1 cierre de la ruta Juan Viñas- San José lo cual tuvo una afectación directa en las  
2 personas usuarias de Juan Viñas, ya que, al no contar con el servicio de buses de  
3 Juan Viñas se tenía como única opción utilizar la ruta que salía desde Turrialba  
4 siendo que, estos buses al llegar a los diferentes puntos de parada de Juan Viñas  
5 ya se encontraban llenos negando así a las personas la posibilidad de trasladarse  
6 a su trabajo o destino. Con lo anterior, la única opción existente era esperar el  
7 siguiente bus, sin embargo, eso no era una garantía de que dicho bus iba a poder  
8 brindarles el servicio sin problema alguno, es importante mencionar que, se  
9 entiende las medidas de suspender estas rutas por el contexto de pandemia. Sin  
10 embargo, a pesar del levantamiento de las diferentes medidas por las autoridades  
11 del gobierno el servicio continua en una situación similar a la del inicio de la  
12 pandemia. En vínculo con lo anterior, también es central mencionar que la Empresa  
13 Transtusa cambia el horario de buses de manera inconsistente y sin previo aviso a  
14 las personas usuarias lo que ocasiona que no exista una claridad en dichos horarios.  
15 Asimismo, la calidad de los buses de dicha empresa no se encuentran en el mejor  
16 estado, esto se refleja en las múltiples veces que dicho transporte sufren incidentes  
17 técnicos y existe una insalubridad en los mismos, pues, es común encontrarse  
18 animales como cucarachas dentro de las unidades lo cual, sin duda alguna, es un  
19 riesgo para la salud pública de las personas usuarias. Lo descrito anteriormente, es  
20 solo una muestra de diferentes situaciones que deben enfrentar las personas  
21 usuarias de dicha empresa y que sin duda alguna, tiene una afectación directa en  
22 la posibilidad de movilizarse y utilizar transportes públicos eficientes y de calidad.  
23 Por tanto, al tener en consideración la gran cantidad de personas de la comunidad  
24 de Juan Viñas que deben movilizarse a diferentes parte de la Gran Área  
25 Metropolitana ya sea por estudio, trabajo, salud o cualquier otra razón resulta  
26 imperante velar porque el servicio que se les brinda a las mismas cumpla con  
27 estándares mínimos de eficiencia, seguridad, eficacia, salubridad, entre otros. Es  
28 por esto que, me dirijo a ustedes en su calidad de Concejo Municipal para solicitarles  
29 un espacio de audiencia en el que, se pueda posicionar estas y otras necesidades  
30 y demandas que se enfrentan con el **único transporte público** brindado a nuestra  
31 comunidad, pues, siguiendo lo establecido en el artículo 4 inciso c del Código  
32 Municipal sobre velar por la vigilancia y el control de los servicios públicos considero  
33 que, si duda alguna es central gestionar espacios que sean plataformas para que,  
34 las personas de la comunidad pueden ser escuchadas y a partir de esto, buscar los  
35 medios para atender dichas demandas.”

1 **ACUERDO 10º INCISO A**

2 Este Concejo acuerda por Unanimidad; trasladar copia de este documento, al  
3 Consejo de Transporte Público al correo [d.ejecutiva@ctp.go.cr](mailto:d.ejecutiva@ctp.go.cr) y a la ARESEP a los  
4 correos [despachooorg@aresep.go.cr](mailto:despachooorg@aresep.go.cr) [herreradx@aresep.go.cr](mailto:herreradx@aresep.go.cr); solicitando su  
5 inmediata intervención, para solucionar dichas situaciones.

6  
7 **ACUERDO 10º INCISO B**

8 Este Concejo acuerda por Unanimidad; comunicar a la señorita María Laura  
9 Quesada Méndez, que se le concede audiencia para el lunes 29 de agosto, a las 6  
10 y 30 de la tarde, en la Sala de Sesiones Municipales; conforme a su petición  
11 mediante nota fechada 12 de agosto.

12  
13 **ACUERDO 10º INCISO C**

14 Este Concejo acuerda por Unanimidad; solicitar al Consejo de Transporte Público  
15 al correo [d.ejecutiva@ctp.go.cr](mailto:d.ejecutiva@ctp.go.cr) y a la ARESEP a los correos  
16 [despachooorg@aresep.go.cr](mailto:despachooorg@aresep.go.cr) [herreradx@aresep.go.cr](mailto:herreradx@aresep.go.cr); que nos indiquen el tipo de  
17 concesión que posee la Empresa Transtusa en sus servicios Juan Víñas- San José  
18 y viceversa y Turrialba-San José y viceversa.

19  
20 **11- Nota fechada 12 de agosto, enviada por la señorita Lissette Fernández**  
21 **Quirós, Alcaldesa Municipal.**

22 Les manifiesta lo siguiente "...Como parte de la celebración de los 119 años de la  
23 fundación del Cantón Jiménez, se les invita a participar de la presentación que  
24 realizará la Banda de Conciertos de Cartago en la Parroquia Nuestra Señora del  
25 Carmen, el 19 de agosto a las 6:00 p.m. Finalizado el evento, los invitamos a  
26 degustar una cena al salón parroquial."

27 **Se toma nota.**

28  
29 **12- Oficio N° SC-22IL-2022 fechado 12 de agosto, enviado por la señora Nuria**  
30 **Estela Fallas Mejía, Secretaria del Concejo.**

31 Les manifiesta lo siguiente "...En acatamiento del acuerdo 2º del Artículo XI, de la  
32 Sesión Ordinaria N° 95 del martes 22 de febrero del año en curso, procedo a  
33 informarles sobre las labores realizadas por la Secretaría del Concejo, durante la  
34 semana del lunes 08 de agosto al viernes 12 de agosto, como detalle:

**Semana: Del 08 al 12 de Agosto 2022**

## SECRETARÍA DE CONCEJO

### INFORME DE LABORES (Incluida la modalidad de Teletrabajo)

1

| <b><i>Día</i></b>      | <b><i>Objetivo</i></b>  | <b><i>Modalidad</i></b> |
|------------------------|---|-------------------------|
| Lunes 08<br>Agosto     | Recibo de correspondencia (Inclusión en carpeta de correspondencia para sesión del martes 16 de Agosto)<br>Revisión y respuesta correo electrónico<br>Impresión y preparación del material de trabajo para la sesión del 08 de agosto y del Acta Ordinaria 118 (original)<br>Elaboración y envío por correo electrónico de Certificación de Valor de Propiedad, a solicitud del Departamento de Construcciones, Catastro y Valoración (N° 034-CSC-2022)<br>Archivo de Correspondencia   | Oficina                 |
| Martes 09<br>Agosto    | Recibo de correspondencia (Inclusión en carpeta de correspondencia para sesión del martes 16 de Agosto)<br>Revisión y respuesta correo electrónico<br>Preparación y envío de correspondencia: Acuerdos del Acta Ordinaria N° 118 y Acuerdo Firme del Acta Ordinaria N° 119<br>Archivo de Correspondencia  | Oficina                 |
| Miércoles 10<br>Agosto | Recibo de correspondencia (Inclusión en carpeta de correspondencia para sesión del martes 16 de Agosto)<br>Revisión y respuesta correo electrónico<br>Elaboración, redacción y revisión Acta Ordinaria 119<br>Actualización Expediente Administrativo “Informes Comisiones Municipales 2020-2024”<br>Elaboración y envío por correo electrónico de Certificación de Personería Jurídica del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Jiménez (N° 035-CSC-2022)<br>Elaboración y envío por correo electrónico de Certificación de Personería Jurídica de la Municipalidad de Jiménez, a solicitud de Gestión Vial Municipal (N° 036-CSC-2022)<br>Actualización Expediente Digital Correspondencia Interna- Remitida 2022<br>Actualización del Expediente de Consecutivo de oficios de Acuerdos Municipales año 2022<br>Elaboración y envío de correos electrónicos a la Alcaldía reportando hora de ingreso y salida de labores y tiempos de inicio y finalización de desayuno y almuerzo | Teletrabajo             |
| Jueves 11<br>Agosto    | Recibo de correspondencia (Inclusión en carpeta de correspondencia para sesión del martes 16 de Agosto)<br>Revisión y respuesta correo electrónico<br>Actualización del Expediente Administrativo 01-2022 (Presupuestos, Modificaciones, etc.)  | Teletrabajo             |

|                          |   |                    |
|--------------------------|---|--------------------|
|                          | <p>Actualización Control de Acuerdos Municipales 2022-Agosto hasta Acta Ordinaria 118</p> <p>Elaboración, redacción y revisión Acta Ordinaria 119</p> <p>Elaboración y envío de correos electrónicos a la Alcaldía reportando hora de ingreso y salida de labores y tiempos de inicio y finalización de desayuno y almuerzo</p>   |                    |
| <p>Viernes 12 Agosto</p> | <p>Recibo de correspondencia (Inclusión en carpeta de correspondencia para sesión del martes 16 de agosto hasta las 12 Mediodía)</p> <p>Envío a las autoridades municipales, por correo electrónico, de la carpeta de correspondencia para la sesión del 16 de agosto</p> <p>Elaboración, redacción y revisión Acta Ordinaria 119 (finalización)</p> <p>Envío por correo electrónico del Acta Ordinaria 119 a jefes de la institución y 118 a los ciudadanos que la solicitaron</p> <p>Preparación del Informe de Labores de la semana del 08 al 12 de agosto, y envío por correo electrónico a la Alcaldía y al Concejo Municipal mediante oficio N° SC-22-IL-2022 del 12-08-2022</p> <p>Actualización Expediente de Actas Municipales: Ordinarias -Administración 2020-2024</p> <p>Elaboración y envío de correos electrónicos a la Alcaldía reportando hora de ingreso y salida de labores y tiempos de inicio y finalización de desayuno y almuerzo</p> | <p>Teletrabajo</p> |

1 **Se toma nota.**

2

3 **13- Oficio TMJ 16-2022 fechado 12 de agosto, enviado por el señor Cristian**  
4 **Esquivel Vargas, Tesorero Municipal.**

5 Les manifiesta lo siguiente "...remitir el informe correspondiente a al mes julio con  
6 el detalle de los pagos realizados por medio de la caja chica municipal, esto de  
7 conformidad al artículo 8 del reglamento de egresos municipales.

| Fondo   | Vale | Fecha     | Presupuesto               | Monto     | Proveedor                         |
|---------|------|-----------|---------------------------|-----------|-----------------------------------|
| 2022017 | 363  | 01-jul-22 | 5.02.06.01.2.0<br>1.01.00 | 31 001,00 | Inversiones<br>Brelor             |
| 2022017 | 364  | 07-jul-22 | 5.02.06.01.1.0<br>3.01.00 | 36 000,00 | José Antonio<br>Campos<br>Ovares  |
| 2022017 | 365  | 07-jul-22 | 5.02.06.01.2.0<br>1.04.00 | 57 794,67 | Asoc Sol Emp<br>HDA Juan<br>Viñas |
| 2022017 | 365  | 07-jul-22 | 5.02.06.01.2.0<br>3.04.00 | 1 342,75  | Asoc Sol Emp<br>HDA Juan<br>Viñas |
| 2022017 | 365  | 07-jul-22 | 5.02.06.01.2.0<br>3.06.00 | 71 358,95 | Asoc Sol Emp<br>HDA Juan<br>Viñas |
| 2022017 | 365  | 07-jul-22 | 5.02.06.01.2.0<br>4.01.00 | 23 046,21 | Asoc Sol Emp<br>HDA Juan<br>Viñas |
| 2022017 | 365  | 07-jul-22 | 5.02.06.01.2.9<br>9.06.00 | 6 689,78  | Asoc Sol Emp<br>HDA Juan<br>Viñas |

|         |      |           |                           |            |   |
|---------|------|-----------|---------------------------|------------|---|
| 2022017 | 365  | 07-jul-22 | 5.02.06.02.2.0<br>3.01.00 | 10 637,41  | Asoc Sol Emp<br>HDA Juan<br>Viñas             |
| 2022017 | 366  | 07-jul-22 | 5.02.06.01.1.0<br>2.04.00 | 37 480,39  | Teléfonos<br>celulares                        |
| 2022018 | 367  | 13-jul-22 | 5.02.06.01.2.0<br>1.01.00 | 59 487,00  | Servicentro de<br>Turrialba                   |
| 2022018 | 368  | 20-jul-22 | 5.02.06.01.2.0<br>1.01.00 | 27 077,00  | Servicentro                                   |
| 2022018 | 368  | 20-jul-22 | 5.02.06.01.2.9<br>9.05.00 | 4 778,76   | Servicentro                                   |
| 2022019 | 369  | 27-jul-22 | 5.02.06.01.2.0<br>1.01.00 | 23 705,00  | Inversiones<br>Brelor                         |
| 2022019 | 370  | 27-jul-22 | 5.02.13.2.04.0<br>2.00.0  | 80 000,00  | Josè Orlando<br>Leiva Montoya                 |
| 2022019 | 371  | 27-jul-22 | 5.02.06.02.0.0<br>1.02.00 | 10 912,00  | Jornales<br>según oficio<br>411-ALJI-<br>2022 |
| 2022019 | 372  | 28-jul-22 | 5.02.06.01.2.9<br>9.01.00 | 18 938,08  | Mundo de<br>novedades                         |
| 2022035 | 5341 | 01-jul-22 | 5.01.01.1.02.0<br>4.00.0  | 148 306,33 | Servicio<br>telefónico                        |
| 2022035 | 5342 | 01-jul-22 | 5.01.01.1.07.0<br>2.00.0  | 23 385,20  | Inversiones<br>Río Pejibaye                   |
| 2022035 | 5343 | 07-jul-22 | 5.01.01.1.03.0<br>1.00.0  | 36 000,00  | José Antonio<br>Campos<br>Ovares              |
| 2022035 | 5344 | 07-jul-22 | 5.01.01.2.99.0<br>5.00.0  | 64 380,53  | Mauricio<br>Varela<br>Salazar                 |
| 2022035 | 5345 | 07-jul-22 | 5.03.06.02.2.0<br>1.04.00 | 14 539,04  | Asoc Sol Emp<br>HDA Juan<br>Viñas             |
| 2022035 | 5345 | 07-jul-22 | 5.03.06.02.2.0<br>3.01.00 | 1 487,34   | Asoc Sol Emp<br>HDA Juan<br>Viñas             |
| 2022035 | 5345 | 07-jul-22 | 5.03.06.02.2.0<br>3.02.00 | 6 578,71   | Asoc Sol Emp<br>HDA Juan<br>Viñas             |
| 2022035 | 5346 | 07-jul-22 | 5.03.02.797.1.<br>08.05.0 | 205 000,00 | Walter Cerdas<br>Campos                       |
| 2022035 | 5347 | 07-jul-22 | 5.03.02.797.1.<br>08.05.0 | 159 000,00 | Walter Cerdas<br>Campos                       |
| 2022035 | 5348 | 07-jul-22 | 5.01.01.0.01.0<br>2.00.0  | 61 832,00  | Jornales<br>según oficio<br>367-ALJI-<br>2022 |
| 2022035 | 5348 | 07-jul-22 | 5.02.04.0.01.0<br>2.00.0  | 60 016,00  | Jornales<br>según oficio<br>367-ALJI-<br>2022 |
| 2022035 | 5349 | 07-jul-22 | 5.01.01.1.02.0<br>4.00.0  | 67 685,98  | Teléfonos<br>celulares                        |
| 2022035 | 5349 | 07-jul-22 | 5.02.04.1.02.0<br>4.00.0  | 10 711,61  | Teléfonos<br>celulares                        |
| 2022035 | 5350 | 07-jul-22 | 5.03.02.001.1.<br>02.04.0 | 16 057,17  | Teléfono<br>celular                           |
| 2022036 | 5351 | 07-jul-22 | 5.02.04.2.01.0<br>1.00.0  | 8 128,00   | Servicentro                                   |
| 2022036 | 5353 | 07-jul-22 | 5.02.04.2.01.0<br>1.00.0  | 79 506,00  | Inversiones<br>Brelor                         |
| 2022036 | 5354 | 08-jul-22 | 5.01.01.0.01.0<br>2.00.0  | 38 192,00  | Jornales<br>según oficio<br>372-ALJI-<br>2022 |
| 2022036 | 5354 | 08-jul-22 | 5.01.01.0.01.0<br>2.00.0  | 10 912,00  | Jornales<br>según oficio<br>372-ALJI-<br>2022 |
| 2022036 | 5355 | 13-jul-22 | 5.03.02.791.1.<br>01.02.0 | 189 000,00 | Constructora<br>JSR                           |
| 2022036 | 5356 | 13-jul-22 | 5.03.02.791.1.<br>01.02.0 | 189 000,00 | Constructora<br>JSR                           |
| 2022036 | 5357 | 13-jul-22 | 5.03.02.791.1.<br>01.02.0 | 189 000,00 | Constructora<br>JSR                           |
| 2022036 | 5358 | 13-jul-22 | 5.03.02.791.1.<br>01.02.0 | 210 000,00 | Constructora<br>JSR                           |
| 2022037 | 5359 | 13-jul-22 | 5.03.06.03.1.0<br>1.02.00 | 231 000,00 | Constructora<br>JSR                           |



|         |      |           |                       |            |                                     |
|---------|------|-----------|-----------------------|------------|-------------------------------------|
| 2022037 | 5360 | 13-jul-22 | 5.03.02.001.1.02.04.0 | 82 766,73  | Pago ADT y Telecable                |
| 2022037 | 5360 | 13-jul-22 | 5.03.02.001.1.04.99.0 | 56 285,30  | Pago ADT y Telecable                |
| 2022037 | 5361 | 13-jul-22 | 5.02.02.1.01.02.00.0  | 30 000,00  | Ronald Rivera Esquivel              |
| 2022037 | 5362 | 13-jul-22 | 5.01.01.2.99.03.00.0  | 24 000,00  | Litoprisma de Turrialba             |
| 2022037 | 5363 | 14-jul-22 | 5.02.02.1.01.02.00.0  | 100 000,00 | Ronald Rivera Esquivel              |
| 2022037 | 5364 | 14-jul-22 | 5.03.02.791.1.01.02.0 | 234 000,00 | Josè Miguel Cordero Pereira         |
| 2022037 | 5365 | 14-jul-22 | 5.03.02.791.1.01.02.0 | 234 000,00 | Josè Miguel Cordero Pereira         |
| 2022038 | 5366 | 14-jul-22 | 5.03.02.791.1.08.03.0 | 179 000,00 | Josè Miguel Cordero Pereira         |
| 2022038 | 5367 | 14-jul-22 | 5.02.02.1.01.02.00.0  | 126 000,00 | Constructora JSR                    |
| 2022038 | 5368 | 14-jul-22 | 5.02.02.1.01.02.00.0  | 136 500,00 | Constructora JSR                    |
| 2022038 | 5369 | 14-jul-22 | 5.03.02.791.1.01.02.0 | 210 000,00 | Constructora JSR                    |
| 2022038 | 5370 | 14-jul-22 | 5.03.06.03.1.01.02.00 | 231 000,00 | Constructora JSR                    |
| 2022039 | 5371 | 14-jul-22 | 5.03.02.791.1.01.02.0 | 210 000,00 | Constructora JSR                    |
| 2022039 | 5373 | 14-jul-22 | 5.03.02.791.1.01.02.0 | 147 000,00 | Constructora JSR                    |
| 2022039 | 5374 | 14-jul-22 | 5.02.04.2.01.01.00.0  | 40 000,00  | Inversiones Brelor                  |
| 2022039 | 5375 | 14-jul-22 | 5.01.01.0.01.02.00.0  | 40 920,00  | Jornales según oficio 388-ALJI-2022 |
| 2022039 | 5375 | 14-jul-22 | 5.01.01.0.01.02.00.0  | 51 832,00  | Jornales según oficio 388-ALJI-2022 |
| 2022039 | 5376 | 15-jul-22 | 5.02.16.0.01.02.00.0  | 10 912,00  | Jornales según oficio 391-ALJI-2022 |
| 2022039 | 5376 | 15-jul-22 | 5.02.16.0.01.02.00.0  | 32 736,00  | Jornales según oficio 391-ALJI-2022 |
| 2022039 | 5377 | 20-jul-22 | 5.01.01.1.03.01.00.0  | 17 240,00  | Publicación en la gaceta            |
| 2022039 | 5378 | 20-jul-22 | 5.03.02.791.1.01.02.0 | 231 000,00 | Constructora JSR                    |
| 2022039 | 5379 | 20-jul-22 | 5.02.04.2.01.01.00.0  | 8 001,00   | Servicentro Turrialba               |
| 2022039 | 5380 | 20-jul-22 | 5.01.01.1.08.03.00.0  | 60 000,00  | Alejandro Alberto Cervantes Solano  |
| 2022039 | 5381 | 21-jul-22 | 5.03.02.001.2.99.05.0 | 67 106,72  | Mauricio Varela Salazar             |
| 2022040 | 5382 | 21-jul-22 | 5.03.02.001.2.99.05.0 | 4 719,00   | La Canasta de Ujarrás               |
| 2022040 | 5383 | 21-jul-22 | 5.03.02.791.2.01.04.0 | 199 125,00 | Ferretería Alpessa                  |
| 2022040 | 5384 | 21-jul-22 | 5.01.01.0.01.02.00.0  | 54 560,00  | Jornales según oficio 400-ALJI-2022 |
| 2022040 | 5384 | 21-jul-22 | 5.02.01.0.01.02.00.0  | 47 740,00  | Jornales según oficio 400-ALJI-2022 |
| 2022040 | 5385 | 21-jul-22 | 5.03.06.03.1.08.03.00 | 170 000,00 | Cesar Augusto Vega Henández         |
| 2022040 | 5386 | 21-jul-22 | 5.03.02.001.2.01.02.0 | 11 946,87  | ALPEMUSA                            |

|              |      |           |                           |            |   |
|--------------|------|-----------|---------------------------|------------|---|
| 2022040      | 5387 | 21-jul-22 | 5.03.02.791.0.<br>01.02.0 | 10 000,00  | Jornales<br>según oficio<br>405-ALJI-<br>2022   |
| 2022040      | 5387 | 21-jul-22 | 5.03.02.791.0.<br>01.02.0 | 23 188,00  | Jornales<br>según oficio<br>405-ALJI-<br>2022   |
| 2022040      | 5388 | 27-jul-22 | 5.01.01.1.02.0<br>2.00.0  | 14 095,00  | Servicio<br>elèctrico                           |
| 2022040      | 5389 | 27-jul-22 | 5.01.01.1.02.0<br>2.00.0  | 247 770,00 | Servicio<br>elèctrico                           |
| 2022040      | 5390 | 27-jul-22 | 5.02.04.2.01.0<br>1.00.0  | 9 000,00   | Servicentro                                     |
| 2022040      | 5391 | 27-jul-22 | 5.02.02.1.01.0<br>2.00.0  | 60 000,00  | Ronald Rivera<br>Esquivel                       |
| 2022040      | 5392 | 27-jul-22 | 5.01.01.2.99.0<br>1.00.0  | 2 442,48   | Alvaro<br>Rodriguez<br>Aguilar                  |
| 2022040      | 5393 | 28-jul-22 | 5.02.16.1.01.0<br>2.00.0  | 50 000,00  | Alquileres<br>Gómez                             |
| 2022040      | 5394 | 28-jul-22 | 5.03.06.02.2.0<br>3.01.00 | 11 231,33  | Asoc. Sol.<br>Emp. HDA<br>Juan Viñas            |
| 2022040      | 5395 | 28-jul-22 | 5.03.02.791.1.<br>01.02.0 | 81 000,00  | Josè Miguel<br>Cordero<br>Pereria               |
| 2022041      | 5396 | 28-jul-22 | 5.01.01.0.01.0<br>2.00.0  | 18 900,00  | Jornales<br>Según oficio<br>415-413-ALJI-<br>22 |
| 2022041      | 5396 | 28-jul-22 | 5.02.01.0.01.0<br>2.00.0  | 99 750,00  | Jornales<br>Según oficio<br>415-413-ALJI-<br>22 |
| 2022041      | 5397 | 28-jul-22 | 5.02.04.2.01.0<br>1.00.0  | 5 004,00   | Servicentro                                     |
| 2022041      | 5398 | 28-jul-22 | 5.01.01.1.04.0<br>2.00.0  | 150 000,00 | Guillermo<br>Brenes<br>Cambronero               |
| 2022041      | 5399 | 28-jul-22 | 5.02.02.2.04.0<br>2.00.0  | 5 752,21   | Kenny<br>Villalobos<br>Monge                    |
| 2022041      | 5400 | 28-jul-22 | 5.03.02.791.1.<br>08.03.0 | 189 000,00 | Constructora<br>JSR                             |
| 2022041      | 5401 | 28-jul-22 | 5.03.02.791.<br>1.08.02.0 | 240 000,00 | Josè Miguel<br>Cordero<br>Pereria               |
| 2022041      | 5402 | 28-jul-22 | 5.01.01.1.03.<br>01.00.0  | 24 000,00  | Josè Antonio<br>Campos<br>Ovares                |
| 2022041      | 5404 | 28-jul-22 | 5.03.06.02.1.<br>08.03.00 | 195 000,00 | Alexander<br>Vega<br>Sanchez                    |
| 2022042      | 5405 | 28-jul-22 | 5.03.02.791.<br>2.01.04.0 | 132 750,00 | Alpesa  |
| <b>TOTAL</b> |      |           | <b>7 137 240,55</b>       |            |   |

1 **Se toma nota.**

2

3 **14- Oficio N° 44-2022-PMJ fechado 16 de agosto, enviado por la señora**  
4 **Daniella Quesada Hernández, Proveedora-Bodeguera.**

5 Les manifiesta lo siguiente "...Durante el período de recepción de recursos de  
6 revocatoria al acto final de adjudicación correspondiente al proceso de licitación  
7 tramitado bajo la plataforma SICOP con número 2022LA-000001-0004500001 y  
8 denominada "COLOCACIÓN DE CARPETA ASFÁLTICA / BACHEO DISTRITO DE  
9 JUAN VIÑAS, la empresa Constructora Blanco Zamora Sociedad Anónima presenta  
10 en tiempo y forma un recurso de revocatoria, el cual se considera que no es

1 manifiestamente improcedente, por lo cual es necesario acogerlo para su estudio y  
2 resolución por parte de este Concejo Municipal de Jiménez. Esto en virtud de que  
3 el Concejo Municipal realizó la adjudicación a la licitación mencionada mediante  
4 acuerdo número 8, artículo V, de la sesión ordinaria 117, celebrada el día lunes 25  
5 de julio del 2022, por tal motivo es que le corresponde a este ente colegiado resolver  
6 este tipo de recursos. Por lo anterior, y en vista de los tiempos de ley requeridos  
7 para atender este tipo de recursos, se le solicita al Concejo Municipal de Jiménez  
8 tomar el acuerdo en firme y con dispensa del trámite de comisión, de la siguiente  
9 forma: *“Visto el recurso de revocatoria que presenta la empresa CONSTRUCTORA*  
10 *BLANCO ZAMORA SOCIEDAD ANÓNIMA, cédula jurídica 3-101-338066, contra el*  
11 *acto de adjudicación de la licitación abreviada 2022LA-000001-0004500001,*  
12 *denominada “COLOCACIÓN DE CARPETA ASFÁLTICA/BACHEO DISTRITO DE*  
13 *JUAN VIÑAS” ocurrido mediante acuerdo número 8, artículo V, de la sesión*  
14 *ordinaria 117, celebrada el día lunes 25 de julio del 2022, notificado mediante la*  
15 *plataforma SICOP en fecha 5 de agosto del año 2022, el cual fue presentado dentro*  
16 *del plazo establecido al efecto, al amparo de lo establecido por el artículo 194 del*  
17 *Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, al considerarse que el recurso*  
18 *planteado no resulta manifiestamente improcedente, se acoge el mismo para su*  
19 *estudio y resolución por parte de este Concejo Municipal de Jiménez. Se confiere a*  
20 *Consortio Grupo Orosi-JSR, el plazo de 3 días hábiles, contados a partir del día*  
21 *siguiente de la notificación de la presente resolución para que exprese su posición*  
22 *sobre los alegatos del recurrente, bajo la advertencia de que, en caso de omisión o*  
23 *presentación extemporánea, la administración resolverá el recurso con los*  
24 *elementos que constan dentro del expediente de la licitación. Se le recuerda a la*  
25 *adjudicataria que todo documento en relación al presente recurso, deberá hacerlo*  
26 *llegar a la administración por medio de la plataforma SICOP. Acuerdo tomado en*  
27 *firme y con dispensa del trámite de comisión.*

28 Además se indica que este acuerdo y toda información atinente a este recurso ha  
29 de ser incluida por parte del Concejo Municipal dentro de la plataforma SICOP,  
30 donde se ha realizado el proceso de contratación.”

31

32

#### **ACUERDO 14º**

33 Visto el recurso de revocatoria que presenta la empresa CONSTRUCTORA  
34 BLANCO ZAMORA SOCIEDAD ANÓNIMA, cédula jurídica 3-101-338066, contra el  
35 acto de adjudicación de la licitación abreviada 2022LA-000001-0004500001,

1 denominada “COLOCACIÓN DE CARPETA ASFÁLTICA/BACHEO DISTRITO DE  
2 JUAN VIÑAS” ocurrido mediante acuerdo número 8, artículo V, de la sesión  
3 ordinaria 117, celebrada el día lunes 25 de julio del 2022, notificado mediante la  
4 plataforma SICOP en fecha 5 de agosto del año 2022, el cual fue presentado dentro  
5 del plazo establecido al efecto, al amparo de lo establecido por el artículo 194 del  
6 Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, al considerarse que el recurso  
7 planteado no resulta manifiestamente improcedente, este Concejo acuerda por  
8 Unanimidad; que se acoge el mismo para su estudio y resolución por parte de este  
9 Concejo Municipal de Jiménez. Se confiere a Consorcio Grupo Orosi-JSR, el plazo  
10 de 3 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la notificación de la presente  
11 resolución para que exprese su posición sobre los alegatos del recurrente, bajo la  
12 advertencia de que, en caso de omisión o presentación extemporánea, la  
13 administración resolverá el recurso con los elementos que constan dentro del  
14 expediente de la licitación. Se le recuerda a la adjudicataria que todo documento en  
15 relación al presente recurso, deberá hacerlo llegar a la administración por medio de  
16 la plataforma SICOP.

17 ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO Y CON DISPENSA DEL TRÁMITE  
18 DE COMISIÓN.

19 Comuníquese a la Alcaldesa Municipal, con copia a Contabilidad, Tesorería,  
20 Gestión Vial y Proveduría, para lo que corresponda.

21  
22 **15- Oficio N° 450-ALJI-2022 fechado 16 de agosto, enviado por la señorita**  
23 **Lisette Fernández Quirós, Alcaldesa Municipal.**

24 Les manifiesta lo siguiente “...les solicito por favor un permiso sin goce de salario  
25 para el 24 de agosto del 2022.”

#### 26 27 **ACUERDO 15º**

28 Este Concejo acuerda por Unanimidad; conceder un permiso sin goce de salario, a  
29 la señorita Lisette Fernández Quirós, Alcaldesa Municipal, para el día 24 de agosto  
30 del año en curso.

31 ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. Con copia a Contabilidad y archivo  
32 personal.

#### 33 34 **ARTÍCULO VI. Dictámenes de Comisión**

1 **No hubo.**

2

3

### **ARTÍCULO VII. Informe de la Alcaldesa**

4

5 1- Se conoce el "**INFORME DE LABORES. N°31-2022 12/agosto/2022** Señores  
6 **Concejo Municipal de Jiménez** Presente. Reciban un afectuoso saludo de mi  
7 parte; les brindo un informe de las labores de la semana del 08 al 12 de agosto del  
8 año en curso, como detallo a continuación:

- 9
- 10 • Labores administrativas.
  - 11 • Atención al público.
  - 12 • Asuntos presupuestarios.
  - 13 • Reunión para coordinar los detalles del traslado de la antorcha del 14 de  
14 setiembre, con la participación de Bomberos, Fuerza Pública, Dirección  
15 Regional de Turrialba, Escuela Cecilio Lindo, Liceo Hernán Vargas, Luis  
Mario Portugués, Sara Acuña, Luis Molina y Adriana Esquivel.



23

- 24
- 25 • Se participó del IV Simulacro Nacional de Evacuación por Sismo, el cual en  
26 este año se enfocó en el Distrito de Pejibaye. Se contó con la participación  
27 de los Centros Educativos, Instituciones Públicas, Organizaciones  
28 comunales y personas en general de la comunidad.



31

32

33

34

35



- 9
- El señor Luis Mario Portugués participó de la reunión con la Junta Directiva de APROASUR como parte del seguimiento a los proyectos que tiene esta organización en beneficio de los productores agrícolas de la zona.
  - Desde la Municipalidad de Jiménez y con la importante colaboración del Colegio de Ciencias Económicas, se realizó la primera Charla / Taller dirigida a Emprendedores y Microempresas del Distrito de Pejibaye, esto dentro del marco de la cooperación del Colegio de Ciencias Económicas para impulsar el desarrollo económico del Cantón.
- 10  
11  
12  
13  
14  
15  
16



- 25
- Se llevó a cabo reunión con los directores y directoras de los centros educativos del Distrito de Pejibaye, como parte de la organización para las Fiestas Patrias 2022 en este distrito.
  - En compañía de la señora Sara Acuña, participamos de la II Mesa de Articulación-Estrategia Sembremos Seguridad, organizada por la Fuerza Pública.
  - Sesión extraordinaria virtual de Junta Directiva de la Unión Nacional de Gobiernos Locales.
- 26  
27  
28  
29  
30  
31  
32

33 **Trabajos realizados bajo supervisión del Departamento de Gestión Vial de la**  
34 **Municipalidad de Jiménez:**

- 1 1. Limpieza mecanizada de cunetas, en el sector Rincón del Indio de Juan  
2 Viñas



- 3 2. Limpiezas manuales en los siguientes sectores:  
4 Juan Viñas

- 5 • Sistemas de drenaje Barrio El INVU



- 6 Pejibaye

- 7 • Plaza Vieja



1

- Entronque Taque Taque



2

- La Ponciana



3 **Se toma nota.**

4

5 **ARTÍCULO VIII. Informe de la Junta Vial y el Departamento de Gestión Vial**

6

7 **No hubo.**

8

9 **ARTÍCULO IX. Atención de los señores (as) Síndicos (as)**

10

11 **No hubo.**

12

13



1 **ARTÍCULO X. Mociones**

2  
3 **No hubo.**

4  
5 **ARTÍCULO XI. Asuntos Varios**

6  
7 **ACUERDO 1º**

8 Este Concejo acuerda por Unanimidad; celebrar una Sesión Extraordinaria el  
9 martes 20 de setiembre, a las 6 y 30 de la tarde, en la Sala de Sesiones Municipales,  
10 para el análisis, discusión y aprobación del Presupuesto Ordinario para el ejercicio  
11 económico del año 2023 y su respectivo Plan Anual Operativo.

12  
13 **ACUERDO 2º**

14 Este Concejo acuerda por Unanimidad; solicitar a la señorita Alcaldesa que contrate  
15 la elaboración de las dos “placas” con nombre y cargo, para las curules municipales  
16 de los compañeros Guiselle Cascante Cerdas y Fabián Méndez Pereira, ambos  
17 regidores suplentes.

18  
19  
20  
21  
22  
23  
24 **Siendo las diecinueve horas con treinta y dos minutos exactos, la señora**  
25 **Presidenta Municipal, regidora Mauren Rojas Mejía, da por concluida la**  
26 **sesión.**

27  
28  
29  
30  
31  
32  
33 Mauren Rojas Mejía

34 **PRESIDENTA MUNICIPAL**

Nuria Estela Fallas Mejía

**SECRETARIA DEL CONCEJO**

35 \_\_\_\_\_ última línea \_\_\_\_\_