

1 **ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA N° 119**

2  
3 Acta de la Sesión Ordinaria número **119-2022**, celebrada por el Concejo Municipal  
4 de Jiménez en la Sala de Sesiones de este ayuntamiento, el día **ocho de agosto**  
5 **del año dos mil veintidós, a las dieciocho horas con treinta minutos**; con la  
6 asistencia de los señores (as) regidores (as) y síndicos (as), propietarios (as) y  
7 suplentes siguientes:

8  
9 **REGIDORES PROPIETARIOS:** Mauren Rojas Mejía- **Presidenta Municipal**,  
10 Geovanna Abarca Chavarría- **Vicepresidenta Municipal**, Marco Aurelio Sandoval  
11 Sánchez, Mario Guillermo Rivera Jiménez y Pamela Dotti Ortiz.

12  
13 **REGIDORES SUPLENTE:** Ricardo Aguilar Solano, Marjorie Chacón Mesén, José  
14 Jesús Camacho Ureña, Guiselle Cascante Cerdas y Fabián Méndez Pereira.

15  
16 **SÍNDICA PROPIETARIA:** Xinia Méndez Paniagua- **Distrito Juan Viñas**.

17  
18 **AUSENTES:** Evelio Camacho Ulloa- **Síndico propietario distrito Pejibaye**,  
19 Wilberth Hernández Sojo- **Síndico suplente distrito Juan Viñas**, Ivannia Mora  
20 Gamboa- **Síndica suplente distrito Pejibaye**, José Carlos Vindas Ureña- **Síndico**  
21 **propietario distrito Tucurrique** y Liz Amadelys Morales Rodríguez- **Síndica**  
22 **suplente distrito Tucurrique**.

23  
24 Asisten los siguientes funcionarios:

25  
26 **ALCALDESA MUNICIPAL:** Lissette Fernández Quirós

27  
28 **VICEALCALDE MUNICIPAL:** Luis Mario Portugués Solano

29  
30 **ARTÍCULO I. Apertura de la sesión**

31  
32 La señora Presidenta, Mauren Rojas Mejía, da las buenas tardes a los y las  
33 presentes; luego da lectura del Orden del Día programado para la sesión de hoy, el  
34 cual se aprobó en forma unánime.

1                                    **ARTÍCULO II.        Comprobación de quórum**

2  
3    Se comprueba el quórum por parte de la Presidencia Municipal, se determina que  
4    el mismo está completo, al contarse con los Regidores Propietarios respectivos  
5    (para este día 5 de 5).

6  
7                                    **ARTÍCULO III.        Audiencias**

8  
9    1- Se presentó el señor Fabián Méndez Pereira, portador de la cédula de identidad  
10    número 3 0353 0141, vecino de Juan Viñas de Jiménez, designado por el Tribunal  
11    Supremo de Elecciones como **REGIDOR SUPLENTE** de este ayuntamiento, por el  
12    Partido Liberación Nacional (PLN)- según resolución N° 4907-M-2022 de las nueve  
13    horas quince minutos del día veintiséis de julio del año dos mil veintidós, en  
14    sustitución de la señora Claudina Mora Ulloa a quien se le anularon sus  
15    credenciales.

16  
17    Estando de pie el señor Méndez Pereira y con su mano derecha en alto, se procede  
18    a su juramentación, por parte de la señora Presidenta Municipal quien le impone el  
19    juramento constitucional, aceptando él su cargo y jurando fiel cumplimiento.

20  
21    Los señores de Concejo le brindan la más cordial bienvenida al nuevo concejal de  
22    este ayuntamiento.

23  
24                                    **ARTÍCULO IV.        Aprobación del Acta Ordinaria N° 118**

25  
26                                    **ACUERDO 1º**

27    No existiendo objeciones ni correcciones, el Concejo Municipal de Jiménez, somete  
28    a votación el Acta de la Sesión Ordinaria N° 118 y la **aprueba y ratifica en todos**  
29    **sus extremos** por medio de los votos afirmativos de los regidores propietarios  
30    Mauren Rojas Mejía, Geovanna Abarca Chavarría, Marco Aurelio Sandoval  
31    Sánchez, Mario Guillermo Rivera Jiménez y Pamela Dotti Ortiz.

32  
33                                    **ARTÍCULO V.        Lectura, análisis y trámite de la Correspondencia**

1 **1- Asesoría AI-07-2022 fechada 01 de agosto, enviada por la señora Sandra**  
2 **Mora Muñoz, Auditora Interna.**

3 Les manifiesta lo siguiente "...La asesoría realizada, cuenta con asidero legal en el  
4 artículo 22, inciso d) de la Ley General de Control Interno, el cual establece como  
5 competencia de la Auditoría Interna, "*d) Asesorar, en materia de su competencia, al*  
6 *jerarca del cual depende...*". De acuerdo con el artículo 21 de la Ley General de  
7 Control Interno, N° 8292, la auditoría interna es la actividad que debe proporcionar  
8 seguridad al ente u órgano estatal, procurando validar y mejorar sus operaciones y  
9 contribuir a que se alcancen los objetivos institucionales. Asimismo, le brinda a la  
10 ciudadanía una garantía razonable de que la actuación del jerarca y la del resto de  
11 la administración, se ejecuta conforme al marco legal y técnico y a las prácticas  
12 sanas. Dentro de las competencias de la Auditoría Interna indicadas en el artículo  
13 N°22 inciso d) de la LGCI, así como a la norma 1.1.4 del Manual de Normas para el  
14 Ejercicio de la Auditoría Interna en el Sector Público R-DC-119-2009, se establecen  
15 los servicios de asesoría que debe prestar la Auditoría Interna a la Administración  
16 Activa, esta consiste en el **suministro de criterios, observaciones y demás**  
17 **elementos de juicio para la toma de decisiones** con respecto a los temas que  
18 son competencia de la Auditoría Interna, es por lo anterior que menciono aspectos  
19 relevantes, en este caso El artículo N°139 del Reglamento a la Ley de Contratación  
20 Administrativa, en su inciso G). Se ha estado utilizando para realizar varias  
21 contrataciones, por lo que esta auditoria considera pertinente asesorar a los  
22 miembros del Concejo Municipal e indicar el texto completo de dicho artículo e  
23 inciso. Donde se indica claramente se deben de tener talleres precalificados y una  
24 adecuada rotación de los mismos. "*Artículo 139.-Objetos de naturaleza o*  
25 *circunstancia concurrente incompatibles con el concurso. La Administración,*  
26 *podrá contratar de forma directa los siguientes bienes o servicios que, por su*  
27 *naturaleza o circunstancias concurrentes, no puede o no conviene adquirirse por*  
28 *medio de un concurso, así como los que habilite la Contraloría General de la*  
29 *República: (subrayado no es del original) g) Reparaciones indeterminadas: Los*  
30 *supuestos en los que, para determinar los alcances de la reparación sea necesario*  
31 *el desarme de la maquinaria, equipos o vehículos. Para ello deberá contratarse a*  
32 *un taller acreditado, que sea garantía técnica de eficiencia y de*  
33 *responsabilidad, sobre la base de un precio alzado, o bien, de estimación*  
34 *aproximada del precio para su oportuna liquidación a efectuar en forma*  
35 *detallada. Queda habilitada la Administración para precalificar talleres con*

1 **base en sistemas de contratación que garanticen una adecuada rotación de**  
2 **los talleres que previamente haya calificado como idóneos siempre y cuando**  
3 **se fijen los mecanismos de control interno adecuados, tales como análisis de**  
4 **razonabilidad del precio, recuperación de piezas sustituidas, exigencia de facturas**  
5 **originales de repuestos, entre otros. En este caso es indispensable garantizar la**  
6 **incorporación de nuevos talleres en cualquier momento. (el resaltado no es del**  
7 **original)”**

#### 9 **ACUERDO 1º**

10 Este Concejo acuerda por Unanimidad; trasladar copia de este oficio, a la señorita  
11 Alcaldesa Municipal, para su atención.

#### 12 13 **2- Oficio 34-2022-AL fechado 03 de agosto, enviado por el licenciado Luis** 14 **Eduardo Araya Hidalgo, Asesor Legal de la Unión Nacional de Gobiernos** 15 **Locales.**

16 Les manifiesta lo siguiente “...En atención a la moción propuesta por el regidor  
17 Marco Aurelio Sandoval Sánchez fechada 24 de junio 2022. Misma que cito y  
18 adjunto: “Considerando: 1. Que estamos en tiempos pandemia de COVID -19 y por  
19 ende la salud prevalece en primer lugar. 2. Que la era de la virtualidad es una  
20 oportunidad que llegó para quedarse. 3. Que el acceso de cobertura a internet es  
21 viable, para todo el Consejo Municipal de la Municipalidad de Jiménez Cartago. 4.  
22 Que la tecnología es un medio de avance que permite realizar, reuniones en tiempo  
23 real. 5. Existe una situación de alza en el precio de los combustibles para uso de  
24 transporte. 6. Que para viajar a la presencialidad a las sesiones municipales, por  
25 parte de los regidores y síndicos del distrito de Pejibaye de Jiménez, las condiciones  
26 de riesgo se elevan por efectos atmosféricos en épocas de lluvia y esto puede  
27 provocar accidentes. 7. Que el costo económico es elevado y costado del propio  
28 peculio por los regidores (as) y síndicos (as) que habitan en el distrito de Pejibaye  
29 para poder asistir a las sesiones municipales. 8. Las sesiones municipales se  
30 pueden desarrollar en forma virtual cumpliendo con el abordaje en todo. Por tanto,  
31 Proponemos: A. Solicitar al Consejo Municipal de la Municipalidad de Jiménez,  
32 Cartago, valorar la posibilidad de realizar sesiones municipales ordinarias y  
33 extraordinarias en forma asincrónica virtual y presencial, (EN BASE AL MARCO DE  
34 LA LEGALIDAD). B. Solicitar a la administración de la Municipalidad de Jiménez  
35 Cartago, valorar la posibilidad de presupuestar y cubrir los gastos de transporte para

1 asistir a las sesiones municipales presenciales por parte de los síndicos (as),  
2 regidores (as) del distrito de Pejibaye de Jiménez” **En relación al Por tanto inciso**  
3 **A, esta Asesoría Legal señala: Sobre la realización de sesiones virtuales del**  
4 **Concejo Municipal.** Sobre el particular, en primer término, se debe recordar que el  
5 Código Municipal establece de qué forma se conforma el Concejo, al respecto el  
6 numeral 12 estipula: “El gobierno municipal estará compuesto por un cuerpo  
7 deliberativo denominado Concejo e integrado por los regidores que determine la ley,  
8 además, por un alcalde y su respectivo suplente, todos de elección popular”.  
9 Asimismo, a partir del numeral 35 se regula lo concerniente a las sesiones del  
10 Concejo Municipal. Así, se dispuso la obligación de sesionar, como mínimo, una vez  
11 a la semana, se estableció el quórum para que dichas sesiones sean válidas y,  
12 además, se determinó que las mismas tienen carácter público. En la actualidad con  
13 la promulgación de la Ley 9842 del 27 de abril del año 2020, además de modificar  
14 el artículo 37 del Código Municipal, se incorporó el numeral 37.bis, artículo que -en  
15 su esencia- habilita a los Concejos Municipales a sesionar de manera virtual,  
16 siempre y cuando se cumpla con los supuestos que la norma dispone para su  
17 procedencia. Este artículo 37. Bis de la Ley 7794 dispone, en lo que interesa, lo  
18 siguiente: “Las municipalidades y los concejos municipales de distrito quedan  
19 facultados para realizar, en caso de que así se requiera, sesiones municipales  
20 virtuales a través del uso de medios tecnológicos, **cuando por estado de**  
21 **necesidad y urgencia, ocasionado por circunstancias sanitarias, de guerra,**  
22 **conmoción interna y calamidad pública exista una declaración de estado de**  
23 **emergencia nacional o cantonal.** Tales sesiones se podrán celebrar en dichas  
24 condiciones a través de esos medios, en el tanto concurra el cuórum de ley.” El  
25 subrayado no obedece al texto original Del citado artículo valga resaltar que el  
26 mismo dispone como situación habilitante para que los Concejos Municipales  
27 puedan celebrar las sesiones de manera virtual, la “declaración de estado de  
28 emergencia nacional o cantonal“, ocasionada por circunstancias sanitarias, entre  
29 otras. Como es claro, se debe partir que dicha posibilidad de sesionar de manera  
30 virtual estará aparejada a esta declaración de estado de emergencia y, esto, es  
31 precisamente por el carácter de excepcionalidad que se le dan a este tipo de  
32 sesiones, pues lo habitual y natural es que el Concejo sesione de manera presencial  
33 en el local sede de la municipalidad, tal y como se desprende del artículo 37 del  
34 mismo cuerpo legal, esto con el fin de garantizar la publicidad y la participación  
35 ciudadana. No podemos olvidar que la administración que requiera acudir a este

1 tipo de sesiones virtuales, deberá primordialmente reglamentar dichas sesiones, así  
2 como lo establece el artículo 41 del Código Municipal, esto no solo con la finalidad  
3 de regular el procedimiento y los requisitos aplicables, sino también, como se señaló  
4 líneas atrás, para garantizar la publicidad y la participación ciudadana en las  
5 sesiones del concejo. En ese sentido, la propia Procuraduría General de la  
6 República, en dictamen C-131-2020, señaló al respecto: “Así las cosas, es evidente  
7 que, en orden a celebrar sesiones virtuales, no basta que el Concejo Municipal  
8 disponga y reglamente un procedimiento electrónico que garantice la convocatoria,  
9 constitución del quórum, deliberación y votación del órgano colegiado; sino que,  
10 además, debe asegurar que dicho procedimiento garantice la publicidad de las  
11 sesiones y la participación del público en el capítulo correspondiente de la  
12 respectiva sesión. En consecuencia, es notorio que, para que las sesiones del  
13 Concejo Municipal puedan celebrarse en forma virtual, de tal modo que sean  
14 válidas, dicho órgano deliberante no solo debe reglamentar el procedimiento  
15 electrónico que ha de servir de cauce para la deliberación de los asuntos por parte  
16 de los regidores, sino que, también, debe establecer, de conformidad con el artículo  
17 35 del Código Municipal” Lo expuesto por la Procuraduría General en el dictamen  
18 de referencia, es congruente con lo estipulado en el párrafo segundo del artículo  
19 37.bis del Código Municipal, en el sentido de que el Concejo deberá, no solo  
20 garantizar la convocatoria, constitución del quórum, deliberación y votación del  
21 Concejo municipal, así como la publicidad de las sesiones y la participación del  
22 público, sino que además se debe asegurar la transmisión simultánea, tutelar los  
23 principios de simultaneidad, colegialidad y deliberación de los miembros del  
24 Concejo. **Sobre la excepcionalidad de celebrar sesiones virtuales.** Como tema  
25 relevante, debemos destacar que el Código Municipal en su artículo 37. bis faculta  
26 a las municipalidades y a los Concejos municipales de distrito a realizar, en caso de  
27 que así se requiera, sesiones municipales virtuales, cuando “por estado de  
28 necesidad y urgencia, ocasionado por circunstancias sanitarias, de guerra,  
29 conmoción interna y calamidad pública exista una declaración de estado de  
30 emergencia nacional o cantonal”. No podemos dejar de lado que el artículo citado  
31 alude a la existencia de situaciones extraordinarias que ameriten una declaración  
32 de emergencia nacional o cantonal, para que se habilite la posibilidad de realizar  
33 sesiones virtuales a los Concejos municipales. De ahí que dicha forma de  
34 celebración de las sesiones tenga carácter absolutamente excepcionalidad, pues  
35 sólo bajo estos supuestos se deberá acudir a dicho remedio. La normalidad dicta

1 que las sesiones se realicen en el local sede de la Municipalidad, esto por un tema  
2 de cercanía con la comunidad y arraigo territorial, además como medio para  
3 garantizar la difusión y efectiva participación ciudadana. Aunado a lo anterior, es  
4 importante indicar que dicho estado de emergencia nacional o cantonal, deberá  
5 estar sujeto a circunstancias particulares que afecten al país, como "... sanitarias,  
6 de guerra, conmoción interna y calamidad pública...", razón por la cual una vez  
7 superadas dichas circunstancias o depuesto el estado de emergencia nacional o  
8 cantonal, las sesiones del Concejo deberán retornar a su formato presencial, según  
9 lo establece el mismo Código Municipal (artículo 37). Considera esta Asesoría Legal  
10 que los considerandos de la moción presentada número 2, 3, 4, 5 ,6, 7 y 8 están  
11 lejos de la realidad jurídica para efectuar una sesión municipal virtual ya que ninguno  
12 de ellos tiene relación a la excepción prevista en la norma que señala que "por  
13 estado de necesidad y urgencia, ocasionado por circunstancias sanitarias, de  
14 guerra, conmoción interna y calamidad pública exista una declaración de estado de  
15 emergencia nacional o cantonal. El considerando número 1 de la moción si se puede  
16 utilizar como causal siempre y cuando se pueda encasillar a las excepciones, como  
17 lo fue la emergencia sanitaria por COVID -19 y que genero una declaratorias de  
18 emergencia nacional. Para efecto de esta Asesoría Legal las sesiones son  
19 Ordinarias o Extraordinarias según los numerales 35 y 36 del Código Municipal, y la  
20 modalidad de ejecutarlas o es presencial o es virtual según los numerales 37 y 37  
21 bis que son las que reconoce el Código Municipal Desconoce esta Asesoría Legal  
22 las sesiones municipales asincrónicas - presenciales de manera conjunta, o las  
23 llamadas sesiones bimodales. Por lo que me apego a lo establecido estrictamente  
24 por la norma por razones de legalidad. **En relación al Por tanto inciso B, esta**  
25 **Asesoría Legal señala: Sobre la Valoración de pago de viáticos a regidores –**  
26 **síndicos** En términos generales debe tenerse claridad sobre lo indicado en el  
27 artículo 30 del Código Municipal que señala: "Los viáticos correspondientes a  
28 transporte, hospedaje y alimentación para regidores y síndicos, propietarios y  
29 suplentes, cuando residan lejos de la sede municipal, se pagarán con base en la  
30 tabla de la Contraloría General de la República." Con base en la información anterior  
31 la participación del órgano contralor se limitaría únicamente a la publicación de las  
32 tarifas del viatico. La ponderación, estimación. Fijación del concepto de lejanía es  
33 responsabilidad de la normativa interna que el Concejo Municipal pueda emitir, de  
34 acuerdo a la doctrina, legislación y jurisprudencia de los elementos del acto  
35 administrativo, artículos 132 y 133 de la Ley General de la Administración Pública.

1 En el DFOE -SAF-0184 (04714) del 20 de mayo de 2014 emitido por el órgano  
2 contralor señala: “Efectivamente el Código Municipal, - segundo párrafo del artículo  
3 30º-, permite el reconocimiento de gastos por concepto de transporte, alimentación  
4 y hospedaje a los regidores y síndicos municipales, en su condición de propietarios  
5 y suplentes, en ocasión de la asistencia a las sesiones del Concejo Municipal,  
6 cuando éstos vivan lejos de la sede donde se llevan a cabo tales sesiones. La  
7 regulación de dichos pagos es competencia del Concejo Municipal, incluyendo la  
8 definición de “lejanía” o definición de la distancia a partir de cual se pagan viáticos.  
9 (...) En conclusión, corresponde al órgano superior de esa Corporación (Concejo  
10 Municipal) dictar el reglamento que regula el pago de viáticos a regidores y síndicos  
11 para la asistencia a sesiones del Concejo, cuando estos residan lejos de la sede del  
12 Concejo, incluyendo dentro de dicha regulación la definición de distancia a partir de  
13 la cual se deberán pagar dichos viáticos”. En el oficio DJ-0641(5358)-2011 del 16  
14 de junio del 2011 se hizo una aproximación de los condicionantes para la fijación de  
15 esa “lejanía” con base en el artículo 16 de la Ley General de la Administración  
16 Pública: “A manera de conclusión, considera este Despacho que el Concejo  
17 Municipal de (...) se encuentra facultado para regular esta materia en atención a sus  
18 competencias, en el tanto lo haga de una manera razonable y proporcionada,  
19 conforme a sanas prácticas que se encuentren acorde con lo que establece el  
20 artículo 16 de la Ley General de la Administración Pública, en un marco de probidad,  
21 transparencia y de respeto al ordenamiento jurídico (principio de legalidad), evitando  
22 el despilfarro, uso indebido o ilegal de los fondos públicos, estableciendo a su vez  
23 los controles internos que estime pertinentes en ese sentido, tal como lo establece  
24 la Ley General de Control Interno” Finalmente, para brindar más insumos para  
25 definir lejanía, transcribo el numeral 38 del Código de Trabajo: “ARTÍCULO 38.- Si  
26 se contrata al trabajador para servicio o ejecución de obra en lugar distinto al de su  
27 residencia habitual en el momento de celebrarse el contrato, el patrono sufragará  
28 diariamente los gastos razonables de ida y retorno, siempre que haya diez o más  
29 kilómetros de separación entre ambos sitios.” Así mismo el artículo 24 del  
30 Reglamento de Gastos de Viaje y Transporte para funcionarios públicos establece  
31 “Artículo 24º.- Reconocimiento de gastos cuando el lugar de destino coincide con el  
32 de su domicilio o de su trabajo. Cuando el funcionario o empleado deba trabajar  
33 eventualmente en el mismo lugar donde está su domicilio, no se cubrirá gasto  
34 alguno. Cuando deba laborar en cualquier lugar cercano a su domicilio o al lugar en  
35 que normalmente trabaja y, en ambos casos, exista facilidad de transporte, se

1 reconocerá únicamente el gasto de traslado. La Administración activa, ajustándose  
2 a lo dispuesto por los Artículos 16º, 17º y por el párrafo anterior, será la que defina  
3 la distancia a partir de la cual se pagan viáticos, definición que debe ser hecha en  
4 forma previa, genérica y formal por el órgano superior.” Es importante señalar que  
5 cualquier erogación en el sentido de los viáticos debe estar regulado por el  
6 municipio, y dicha regulación debe estar acorde y en armonía con los principios  
7 economía y racionalidad del gasto público. Por lo que es procedente el pago de  
8 viáticos siempre y cuando lo tengan regulado en el municipio, y en cuanto a viáticos  
9 transporte no necesariamente tiene que pagarse el servicio de taxi, si hay un  
10 servicio público de transporte público (buses) con horarios flexibles y vigentes  
11 acordes a las horas de las sesiones municipales y que permitan a la autoridad local  
12 llegar a tiempo, se puede valorar este servicio en el sentido que puede ser más  
13 económico y racional para los gastos públicos. Adjunto Link de REGLAMENTO DE  
14 GASTOS DE VIAJE Y DE TRANSPORTE PARA FUNCIONARIOS PÚBLICOS  
15 [https://cgrfiles.cgr.go.cr/publico/docsweb/documentos/leyes-  
16 reglamentos/reglamento-viaticos-2021-n.pdf](https://cgrfiles.cgr.go.cr/publico/docsweb/documentos/leyes-<br/>16 reglamentos/reglamento-viaticos-2021-n.pdf)

17 Este Reglamento de gastos de viaje y transporte para funcionarios públicos de la  
18 Contraloría General de la Republica es importante por su margen de aplicación  
19 mismo que cito: “Artículo 1º.- Ámbito de aplicación. El presente Reglamento  
20 establece las disposiciones generales a que deberán someterse las erogaciones  
21 que, por concepto de gastos de viaje y de transporte, deban realizar los funcionarios  
22 o empleados del Estado y de las instituciones y empresas públicas o estatales, en  
23 adelante entes públicos, cualquiera que sea la naturaleza jurídica de éstas, según  
24 lo disponen la Ley No. 3462 del 26 de noviembre de 1964 y el artículo 7 del Decreto  
25 Ejecutivo No. 7927-H del 12 de enero de 1978, cuando, en cumplimiento de sus  
26 funciones, deban desplazarse dentro o fuera del territorio nacional.” Dicho lo anterior  
27 esta Asesoría Legal concluye. 1- Las sesiones municipales se deben desarrollarse  
28 bajo el marco normativo del 35,36, 37 y 37 bis del Código Municipal. 2- El pago de  
29 viáticos para regidores y síndicos propietarios y suplentes es procedente por el  
30 artículo 30 del Código Municipal. 3- Debe analizarse lo establecido en el  
31 Reglamento de gastos de viaje y transporte para funcionarios públicos de la  
32 Contraloría General de la Republica 4- Es importante la reglamentación interna  
33 acorde al tema por parte del Concejo Municipal y que sea acorde a los principios de  
34 economía y racionalidad del gasto público.”

35

1 **ACUERDO 2º**

2 Este Concejo acuerda por Unanimidad; trasladar copia de este oficio, a la señorita  
3 Alcaldesa Municipal, con atenta solicitud de que realice un estudio financiero para  
4 el pago de viáticos, conforme legalmente proceda.  
5

6 **3- Oficio AI-107-2022 fechado 03 de agosto, enviado por la señora Sandra Mora**  
7 **Muñoz, Auditora Interna.**

8 Les manifiesta lo siguiente "...Mediante el oficio AI-180-2021 con fecha 03 de  
9 diciembre 2021, se presentó al Concejo Municipal el plan de trabajo de la Auditoria  
10 para el año 2022. *"El plan de la Auditoria fue Conocido por el Concejo Municipal en*  
11 *el Acta de la Sesión Ordinaria número 84-2021, celebrada por el Concejo Municipal*  
12 *de Jiménez en la Sala de Sesiones de este ayuntamiento, el día siete de diciembre*  
13 *del año dos mil veintiuno Según se indica en dicha acta lo siguiente: **ARTÍCULO V.***

14 **Lectura, análisis y trámite de la Correspondencia** 6- Oficio AI-180-2021 fechado  
15 03 de diciembre, enviado por la señora Sandra Mora Muñoz, Auditora Interna. Les  
16 manifiesta lo siguiente "...Se presenta el plan anual de la auditoria para el año 2022,  
17 para conocimiento de los señores y señoras miembros del Concejo Municipal."

18 **ACUERDO 6º** Este Concejo acuerda por Unanimidad; trasladar copia de este oficio,  
19 a la Comisión Especial para análisis del mismo, integrada por los cinco regidores  
20 propietarios, para su análisis. Se le indica a la Secretaría que se consigne en acta  
21 únicamente el oficio, debido a que todos los miembros del Concejo tienen en su  
22 poder el Plan Anual." Entre el plan de auditoria se encuentra el estudio de control  
23 interno, el cual les solicito pasarlo para el año 2023. Esto debido a solicitud de la  
24 Contraloría General de la República (CGR), donde solicita realizar un estudio.  
25 Mediante el oficio N°12575, **DFOE-CAP-2221, con fecha** 29 de julio 2022, solicita  
26 lo siguiente: **"Aplicación de prácticas de seguridad de la información en las**  
27 **instituciones públicas"** Para poder cumplir con la solicitud de la CGR, que indica  
28 que dicho estudio debe de ser incluido en el plan de trabajo para el año 2022. Al ser  
29 una auditoria unipersonal es necesario modificar el plan de trabajo. Se adjunta el  
30 plan de trabajo 2022, y el oficio N°12575."  
31

32 **ACUERDO 3º**

33 Como respuesta al oficio AI-107-2022 fechado 03 de agosto, enviado por la señora  
34 Sandra Mora Muñoz, Auditora Interna; este Concejo acuerda por Unanimidad;  
35 indicarle que, no se autoriza la modificación del Plan de Trabajo de la Auditoría, con

1 el traslado del Estudio de Control Interno para el año 2023; dicho estudio debe ser  
2 cumplido este año conforme lo indicado en el Plan de Trabajo; con la salvedad de  
3 que debe atender lo solicitado por la Contraloría General de la República, mediante  
4 una redistribución del trabajo, en esos quince días que aproximadamente durara el  
5 mismo.

6  
7 **4- Oficio AL-CPAJUR-0026-2022 fechado 03 de agosto, enviado por la señora**  
8 **Daniela Agüero Bermúdez, Jefa del Área de Comisiones Legislativas VII,**  
9 **Asamblea Legislativa.**

10 Les manifiesta lo siguiente "...La Comisión Permanente de Asuntos Jurídicos, en  
11 virtud del informe del Departamento de Servicios Técnicos, ha dispuesto realizar  
12 consulta obligatoria a su representada sobre el Texto Base del proyecto de ley  
13 "REFORMA A LOS ARTÍCULOS 207 Y 208 DE LA LEY N°8765, CÓDIGO  
14 ELECTORAL DE 19 DE AGOSTO DE 2009, PARA QUE LAS PERSONAS QUE  
15 RENUNCIARON AL PARTIDO POLÍTICO QUE LES POSTULÓ EN CARGOS DE  
16 ELECCIÓN POPULAR NO PUEDAN OCUPARLOS AL EXISTIR VACANCIAS",  
17 Expediente N° 22.967, el cual se adjunta."

18  
19 **ACUERDO 4º**

20 Este Concejo acuerda por Unanimidad; trasladar copia de este oficio, a la Comisión  
21 Municipal de Asuntos Jurídicos, para análisis y posterior dictamen.

22  
23 **5- Oficio CSLJ-04-2022 fechado 04 de agosto, enviado por la ingeniera Marisol**  
24 **Díaz, Coordinadora del Comité Sectorial Agropecuario Local de Jiménez,**  
25 **COSELJI.**

26 Les manifiesta lo siguiente "...Además de saludarles con el respecto que sus  
27 investiduras merecen, hago de su conocimiento que las personas productoras  
28 usuarias del camino conocido como **CALLE MESÉN**, localizado en Peet de Juan  
29 Viñas, se han dirigido a mi representada como ente rector del Sector Agropecuario,  
30 para manifestar su preocupación por el grave deterioro en que se encuentra esta  
31 vía. El camino **CALLE MESÉN** es utilizado de manera diaria por 30 personas  
32 productoras de caña, café, hortalizas, frutales, plátano y ganadería bovina, ya que  
33 es a lo largo de dicha ruta que se encuentran sus unidades productivas,  
34 constituyendo un área aproximada de 50 has. Como ustedes sabiamente  
35 comprenderán, además de lidiar con las consecuencias económicas de la pandemia

1 por COVID 19, las personas productoras tienen que batallar con el alto costo del  
2 combustible y el incremento en el precio de los insumos debido a las consecuencias  
3 de la guerra entre Rusia y Ucrania. En ese sentido, se ven afectados sus medios de  
4 transporte y la dinámica de la comercialización de sus productos en los diferentes  
5 mercados. Así las cosas, no es justo que además de lo anterior, tengan que luchar  
6 con el estado lamentable de este camino en franco deterioro para el transporte de  
7 sus productos agropecuarios a los sitios de venta (Adjunto fotos). En virtud de lo  
8 indicado por las personas productoras usuarias de esta vía **CALLE MESÉN**,  
9 quienes manifiestan que han comunicado a su representada en diversas ocasiones  
10 la pésima condición de este camino, es que respetuosamente les solicito la gestión  
11 de sus oficios para que, en la medida de sus posibilidades, se realice la intervención  
12 inmediata de esta ruta, para el beneficio de las personas productoras que deben  
13 diariamente llevar el sustento a sus familias en condiciones tan difíciles. Esperando  
14 una respuesta positiva y sabedora de su espíritu de colaboración para las personas  
15 productoras del distrito de Juan Viñas...”

16

17

#### **ACUERDO 5º**

18 Este Concejo acuerda por Unanimidad; trasladar copia del oficio CSLJ-04-2022  
19 fechado 04 de agosto, enviado por la ingeniera Marisol Díaz, Coordinadora del  
20 Comité Sectorial Agropecuario Local de Jiménez, COSELJI, al arquitecto Luis  
21 Enrique Molina Vargas, Director de Gestión Vial Municipal, para inspección y  
22 respuesta.

23 Con copia a la ingeniera Díaz al correo electrónico [coseljimenez@mag.go.cr](mailto:coseljimenez@mag.go.cr)

24

25 **6- Oficio DCCV-189-2022 fechado 05 de agosto, enviado por el ingeniero**  
26 **Alfredo Orocú Sandoval, Encargado de Construcciones, Catastro y**  
27 **Valoración.**

28 Les manifiesta lo siguiente “...En respuesta al oficio N° **SC-1219-2022** con respecto  
29 a la solicitud realizada por el Área Rectora del Ministerio de Salud, según oficio MS-  
30 DRRSCE-DARST-0570-202, fechado 15 de julio del 2022, le indicamos lo siguiente.  
31 El lugar conocido como Cabaña Kry, se ubica en el sector de la Ponciana, en la  
32 finca 3-88507-000 a nombre del señor Rafael Angel Chaves Morales 3-0207-0376,  
33 quien se encuentra fallecido.”

34

35

1 **ACUERDO 6°**

2 Como respuesta al oficio MS-DRRSCE-DARST-0570-202 fechado 15 de julio,  
3 enviado por la doctora Guiselle Solano Fernández, Directora del Área Rectora de  
4 Salud Turrialba, Ministerio de Salud; este Concejo acuerda por Unanimidad;  
5 trasladar copia del oficio DCCV-189-2022 fechado 05 de agosto, enviado por el  
6 ingeniero Alfredo Orocú Sandoval, Encargado de Construcciones, Catastro y  
7 Valoración de este ayuntamiento, mediante el cual da respuesta a lo solicitado por  
8 el Área de Salud.

9 Con copia a la Agente Diana Guadamuz Vargas, Jefe Distrital a.i. de Pejibaye,  
10 Fuerza Pública de Jiménez, al correo electrónico  
11 [diana.guadamuz@fuerzapublica.go.cr](mailto:diana.guadamuz@fuerzapublica.go.cr) .  
12

13 **7- Oficio N° SC-21IL-2022 fechado 05 de agosto, enviado por la señora Nuria**  
14 **Estela Fallas Mejía, Secretaria del Concejo.**

15 Les manifiesta lo siguiente "...En acatamiento del acuerdo 2° del Artículo XI, de la  
16 Sesión Ordinaria N° 95 del martes 22 de febrero del año en curso, procedo a  
17 informarles sobre las labores realizadas por la Secretaría del Concejo, durante la  
18 semana del lunes 01 de agosto al viernes 05 de agosto, como detallo:

**Semana: Del 01 al 05 de Agosto 2022**

**SECRETARÍA DE CONCEJO**

*INFORME DE LABORES (Incluida la modalidad de Teletrabajo)*

19

<b>Día</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Modalidad</b>
Lunes 01 Agosto	Recibo de correspondencia (Inclusión en carpeta de correspondencia para sesión del lunes 08 de Agosto) Revisión y respuesta correo electrónico Impresión y preparación del material de trabajo para la sesión del 01 de agosto y del Acta Ordinaria 117 (original) Archivo de Correspondencia	Oficina
Martes 02 Agosto	-----	Feriado
Miércoles 03 Agosto	Recibo de correspondencia (Inclusión en carpeta de correspondencia para sesión del lunes 08 de Agosto) Revisión y respuesta correo electrónico Preparación y envío de correspondencia: Acuerdos del Acta Ordinaria N° 117 y Acuerdo Firme del Acta Ordinaria N° 118 Actualización Expediente Digital Correspondencia Interna- Remitida 2022	Teletrabajo

	<p>Actualización del Expediente de Consecutivo de oficios de Acuerdos Municipales año 2022 Elaboración, redacción y revisión Acta Ordinaria 118 Actualización del Libro de Juramentaciones Municipales, con la inclusión del nuevo regidor suplente, según Resolución N° 4907-M-2022 de las nueve horas quince minutos del veintiséis de julio de dos mil veintidós, del Tribunal Supremo de Elecciones.</p> <p>Elaboración y envío de correos electrónicos a la Alcaldía reportando hora de ingreso y salida de labores y tiempos de inicio y finalización de desayuno y almuerzo</p>	
Jueves 04 Agosto	<p>Recibo de correspondencia (Inclusión en carpeta de correspondencia para sesión del lunes 08 de Agosto) Revisión y respuesta correo electrónico Actualización Control de Acuerdos Municipales 2022-Julio hasta Acta Ordinaria 117 Elaboración y envío del Contrato de Teletrabajo con la modificación en su vigencia, según acuerdo municipal 9° inciso B del Artículo V de Sesión Ordinaria 117 del 25-07-2022 Incorporación en el SICOP del acuerdo de aprobación de la Licitación Abreviada “Colocación Carpeta Asfáltica/Bacheo Juan Viñas” Elaboración, redacción y revisión Acta Ordinaria 118 Elaboración y envío de correos electrónicos a la Alcaldía reportando hora de ingreso y salida de labores y tiempos de inicio y finalización de desayuno y almuerzo</p>	Teletrabajo
Viernes 05 Agosto	<p>Recibo de correspondencia (Inclusión en carpeta de correspondencia para sesión del lunes 08 de agosto hasta las 12 Mediodía) Envío a las autoridades municipales, por correo electrónico, de la carpeta de correspondencia para la sesión del 08 de agosto Elaboración, redacción y revisión Acta Ordinaria 118 (finalización) Envío por correo electrónico del Acta Ordinaria 118 a jefes de la institución y 117 a los ciudadanos que la solicitaron Preparación del Informe de Labores de la semana del 01 al 05 de agosto, y envío por correo electrónico a la Alcaldía y al Concejo Municipal mediante oficio N° SC-21-IL-2022 del 05-08-2022 Actualización Expediente de Actas Municipales: Ordinarias -Administración 2020-2024 Elaboración y envío de correos electrónicos a la Alcaldía reportando hora de ingreso y salida de labores y tiempos de inicio y finalización de desayuno y almuerzo</p>	Teletrabajo

1 **Se toma nota.**

1 **8- Oficio N° 432-ALJI-2022 fechado 05 de agosto, enviado por la señorita**  
2 **Lisette Fernández Quirós, Alcaldesa Municipal.**

3 Les manifiesta lo siguiente "...El motivo de la presente es informar al respetable  
4 Concejo Municipal los roles asignados al Vicealcalde Primero Luis Mario Portugués  
5 Solano, en acatamiento a lo establecido en la Ley N° 10188 y los cuales deberán  
6 ser publicados en el Diario Oficial La Gaceta. Los roles asignados al Vicealcalde  
7 Primero Luis Mario Portugués Solano son los siguientes:

- 8 • Enlace Municipal para apoyo a los emprendimientos y desarrollo económico  
9 del Cantón.
- 10 • Encargado del Sitio Web Municipal.
- 11 • Encargado de Redes Sociales de la Municipalidad.
- 12 • Coordinador del Comité Comunal de Emergencias de Pejibaye.
- 13 • Coordinador con el CONAVI – MOPT para los temas de rutas nacionales que  
14 atraviesan el Cantón.
- 15 • Representante Municipal ante el Programa Sembremos Seguridad.
- 16 • Suplente de la Agencia de Desarrollo Turrialba-Jiménez.
- 17 • Suplente ante el Comité Directivo del Consejo Territorial del INDER.
- 18 • Encargado de Promover los Objetivos del Desarrollo Sostenible en la  
19 Municipalidad
- 20 • Coordinador de Control Interno.
- 21 • Encargado del Tema de Ciudades Digitales.
- 22 • Representante ante la Junta de Protección de la Niñez y la Adolescencia de  
23 Jiménez.
- 24 • Enlace ante el Instituto Nacional de Aprendizaje para la coordinación de  
25 capacitaciones.
- 26 • Coordinador de la Comisión de Transformación Digital.
- 27 • Enlace con RACSA para la implementación y soporte de SICOP en la  
28 Municipalidad.
- 29 • Enlace técnico de soporte de las cámaras de seguridad instaladas en el  
30 edificio municipal."

31  
32 **ACUERDO 8º INCISO A**

33 Este Concejo acuerda por Unanimidad; publicar en el Diario Oficial La Gaceta, los  
34 roles asignados por la Alcaldesa Municipal, señorita Lisette Fernández Quirós, al  
35 señor Vicealcalde Primero, señor Luis Mario Portugués Solano, conforme se

1 autoriza en el oficio de Alcaldía N° 432-ALJI-2022 fechado 05 de agosto, en  
2 acatamiento de la Ley N° 10.188 “Adición de un Artículo 14 bis a la Ley 7794, Código  
3 Municipal, de 30 de abril de 1988, Ley para el Fortalecimiento de las Vicealcaldías  
4 y Viceintendencias Municipales”, funciones que se detallan:

- 5 • Enlace Municipal para apoyo a los emprendimientos y desarrollo económico  
6 del Cantón.
- 7 • Encargado del Sitio Web Municipal.
- 8 • Encargado de Redes Sociales de la Municipalidad.
- 9 • Coordinador del Comité Comunal de Emergencias de Pejibaye.
- 10 • Coordinador con el CONAVI – MOPT para los temas de rutas nacionales que  
11 atraviesan el Cantón.
- 12 • Representante Municipal ante el Programa Sembremos Seguridad.
- 13 • Suplente de la Agencia de Desarrollo Turrialba-Jiménez.
- 14 • Suplente ante el Comité Directivo del Consejo Territorial del INDER.
- 15 • Encargado de Promover los Objetivos del Desarrollo Sostenible en la  
16 Municipalidad
- 17 • Coordinador de Control Interno.
- 18 • Encargado del Tema de Ciudades Digitales.
- 19 • Representante ante la Junta de Protección de la Niñez y la Adolescencia de  
20 Jiménez.
- 21 • Enlace ante el Instituto Nacional de Aprendizaje para la coordinación de  
22 capacitaciones.
- 23 • Coordinador de la Comisión de Transformación Digital.
- 24 • Enlace con RACSA para la implementación y soporte de SICOP en la  
25 Municipalidad.
- 26 • Enlace técnico de soporte de las cámaras de seguridad instaladas en el  
27 edificio municipal.

28 PUBLÍQUESE EN EL DIARIO OFICIAL LA GACETA.

#### 30 **ACUERDO 8º INCISO B**

31 Con base en el oficio MCM-0035-2022 fechado 06 de julio, enviado por la señora  
32 Cindy Quesada Hernández, Ministra de la Condición de la Mujer, este Concejo  
33 acuerda por Unanimidad; informarle que mediante oficio de Alcaldía N° 432-ALJI-  
34 2022 fechado 05 de agosto, se hace de conocimiento del concejo municipal las  
35 funciones asignadas al señor Vicealcalde Primero, Sr. Luis Mario Portugués Solano,

1 y mediante acuerdo 8º inciso A; este Concejo Municipal acuerda su publicación en  
2 el Diario Oficial La Gaceta.

3  
4 **ARTÍCULO VI. Dictámenes de Comisión**

5  
6 1- INFORME # 15 DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE ASUNTOS AMBIENTALES.

7  
8 “Reunión #15 celebrada por la Comisión Municipal de Asuntos Ambientales, el  
9 jueves 4 de agosto del 2022, a las 5:30 PM. Con la asistencia de los compañeros y  
10 compañeras: Pamela Dotti Ortiz Secretaria, Marco Sandoval Sánchez Presidente y  
11 Giovanna Abarca Chavarría. **Artículo I** La Municipalidad de Jiménez en Sesión  
12 Ordinaria N° 118, acordó por Unanimidad; trasladar copia de oficio **AL-CE23167-**  
13 **0012-2022** fechado 28 de julio del 2022, enviado por La Comisión Especial de  
14 Reforma del Estado, en virtud de la moción aprobada en la **sesión N°2**, ha dispuesto  
15 consultarles su criterio y análisis sobre el proyecto de ley “**FORTALECIMIENTO DE**  
16 **COMPETENCIAS DEL MINISTERIO DE AMBIENTE Y ENERGÍA**”, expediente  
17 N°23.213 I-a: Se procede a realizar la lectura y análisis del proyecto N°23.213  
18 Analizada la lectura del proyecto de Ley N°23.213 la Comisión Municipal de Asuntos  
19 Ambientales: **Indica dar el voto positivo de apoyo al proyecto de ley N°23.213**  
20 **ARTÍCULO II:** Finaliza la reunión a las 6:30 p.m.”

21  
22 **ACUERDO 1º**

23 Una vez analizado el Oficio AL-CE23167-0012-2022 fechado 28 de julio, enviado  
24 por la señora Cinthya Díaz Briceño, Jefa del Área de Comisiones Legislativas IV,  
25 Asamblea Legislativa, el cual contiene el texto con la redacción final del Expediente  
26 Legislativo N° 23.213 “**FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS DEL**  
27 **MINISTERIO DE AMBIENTE Y ENERGÍA**”, y con base en el Informe # 15 de la  
28 Comisión Municipal de Asuntos Ambientales; este Concejo acuerda por  
29 Unanimidad; exteriorizar su apoyo a dicho proyecto de ley.

30 Comuníquese al correo [yahaira.orozco@asamblea.go.cr](mailto:yahaira.orozco@asamblea.go.cr)

31  
32 **ARTÍCULO VII. Informe de la Alcaldesa**

33  
34 1- Se conoce el “**INFORME DE LABORES. N°30-2022. 05/agosto/2022.** Señores  
35 **Concejo Municipal de Jiménez.** Presente. Reciban un afectuoso saludo de mi

1 parte; les brindo un informe de las labores de la semana del 01 al 05 de agosto del  
2 año en curso, como detallo a continuación:

- 3 • Labores administrativas.
- 4 • Atención al público.
- 5 • Asuntos presupuestarios.
- 6 • Sesión ordinaria de Junta Vial.
- 7 • Sesión ordinaria de la Junta Directiva de la Unión Nacional de Gobiernos  
8 Locales.
- 9 • En compañía del Vicealcalde Luis Mario Portugués participamos de la  
10 reunión con la Ministra de Agricultura Laura Bonilla Coto, el Director Regional  
11 del MAG Guillermo Flores, representantes de APROASUR y del sector  
12 ganadero del Cantón, con el objetivo de establecer alianzas estratégicas que  
13 permitan fortalecer el sector agropecuario, buscando la generación de  
14 empleo y el apoyo a las familias que dependen de este sector.



- 22 • El Vicealcalde Luis Mario Portugués participó en conjunto con la funcionaria  
23 Eileyn Pérez de la reunión del Comité Comunal de Emergencias de Pejibaye,  
24 como parte de la organización para el IV Simulacro Nacional de Evacuación  
25 por Sismo, para el cual (hasta el momento) se cuenta con las siguientes  
26 instituciones inscritas:

27 **4 centros educativos** (se le envió invitación a todos):

- 28 - Escuela Dr. Jose María Castro Madriz
- 29 - Escuela de Oriente
- 30 - Escuela El Humo
- 31 - Colegio Ambientalista de Pejibaye

32 **Comercios:**

- 33 - Súper Maraya
- 34 - Súper El Boulevard
- 35 - Súper Valeria

1           **Instituciones:**

- 2           - ASADA Pejibaye  
3           - Delegación Fuerza Pública  
4           - Parroquia Pejibaye  
5           - Comité de Deportes Pejibaye  
6           - ADI El Humo  
7           - ADI Pejibaye

- 8           • Reunión con personal de los centros educativos (Liceo Hernán Vargas,  
9           Escuela Cecilio Lindo, Escuela La Gloria, Escuela Los Alpes, Escuela Marco  
10          Aurelio Pereira, Escuela El Sitio, Manuel Jiménez y CINDEA), para organizar  
11          la semana cívica en Juan Viñas, se contó con la participación del Regidor  
12          Mario Rivera y las funcionarias municipales Daniella Quesada, Adriana  
13          Esquivel y Sara Acuña.  
14          • Reunión con la Licda. Paola Marchena del departamento de Carrera  
15          Administrativa Municipal de la Unión Nacional de Gobiernos Locales, para  
16          analizar la actualización de la escala salarial para el Régimen Municipal  
17          elaborado por la Unión Nacional de Gobiernos Locales con la participación  
18          del señor Trentino Mazza, Cristian Esquivel, Luis Molina y Luis Mario  
19          Portuguéz.

20          **Trabajos realizados bajo supervisión del Departamento de Gestión Vial de la**  
21          **Municipalidad de Jiménez:**

- 22          1. Limpieza mecanizada de cunetas, en el sector Rincón del Indio de Juan  
23          Viñas



- 24          2. Remoción de derrumbes menores los siguientes caminos:  
25                  • San Francisco, El Humo de Pejibaye



1

- Camino La 26 de Pejibaye



2

- El Resbalón de Juan Viñas

3

3. Limpiezas manuales en los siguientes sectores:

4

Juan Viñas

5

- Calles urbanas Buenos Aires



6

- Les presento para su análisis y aprobación el Informe de Ejecución del mes de julio.”

7

8

1 **ACUERDO 1º**

2 Una vez analizado y dispensado del trámite de comisión, este Concejo acuerda por  
3 Unanimidad; darle su aprobación al Informe de Ejecución Presupuestaria  
4 Consolidado, correspondiente al mes de JULIO del año 2022 (Del 01 al 31 de julio),  
5 conforme se detalla:  
6

<b>MUNICIPALIDAD DE JIMÉNEZ</b>							
<b>RESUMEN DE EJECUCION DE INGRESOS CONSOLIDADA</b>							
<b>"JULIO 2022" DEL 1º AL 31 DE JULIO 2022</b>							
	<b>PARTIDA</b>	<b>JIMENEZ</b>	<b>% Jiménez</b>	<b>TUCURRIQUE</b>	<b>% Tucurrique</b>	<b>TOTAL</b>	<b>% Total</b>
	Ingresos Tributarios	18 085 520,20	34,76%	5 383 245,60	59,71%	23 468 765,80	38,45%
	Ingresos No Tributarios	33 936 746,67	65,24%	3 631 797,50	40,29%	37 568 544,17	61,55%
	<b>Ingresos del Período</b>	<b>52 022 266,87</b>	<b>100,00%</b>	<b>9 015 043,10</b>	<b>100,00%</b>	<b>61 037 309,97</b>	<b>100,00%</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>52 022 266,87</b>	<b>100%</b>	<b>9 015 043,10</b>	<b>100%</b>	<b>61 037 309,97</b>	<b>100%</b>

<b>MUNICIPALIDAD DE JIMÉNEZ</b>							
<b>RESUMEN DE EJECUCION DE EGRESOS CONSOLIDADA POR PROGRAMA</b>							
<b>"JULIO 2022" DEL 1º AL 31 DE JULIO 2022</b>							
<b>Nº PROGRAMA</b>	<b>PROGRAMA</b>	<b>JIMENEZ</b>	<b>% Jiménez</b>	<b>TUCURRIQUE</b>	<b>% Tucurrique</b>	<b>TOTAL</b>	<b>% Total</b>
1	Dirección y Administración General	23 030 169,45	34,39%	4 342 117,00	32%	27 372 286,45	34,07%
2	Servicios Municipales	27 508 065,86	41,07%	3 223 390,65	24%	30 731 456,51	38,25%
3	Inversiones	16 434 059,51	24,54%	5 798 771,31	43%	22 232 830,82	27,67%
	<b>TOTAL</b>	<b>66 972 294,82</b>	<b>100,00%</b>	<b>13 364 278,96</b>	<b>100%</b>	<b>80 336 573,78</b>	<b>100%</b>

<b>MUNICIPALIDAD DE JIMÉNEZ</b>							
<b>RESUMEN DE EJECUCION DE EGRESOS CONSOLIDADA POR PARTIDA</b>							
<b>"JULIO 2022" DEL 1º AL 31 DE JULIO 2022</b>							
<b>CODIGO</b>	<b>PARTIDA</b>	<b>JIMENEZ</b>	<b>% Jiménez</b>	<b>TUCURRIQUE</b>	<b>% Tucurrique</b>	<b>TOTAL</b>	<b>% Total</b>
0	Remuneraciones	37 522 075,57	56%	7 565 340,00	57%	45 087 415,57	56%
1	Servicios	13 818 629,24	21%	3 840 420,12	29%	17 659 049,36	22%
2	Materiales y Suministros	5 730 955,01	9%	1 958 518,84	15%	7 689 473,85	10%
6	Transferencias corrientes	5 701 968,00	9%	0,00	0%	5 701 968,00	7%
8	Amortización	4 198 667,00	6%	0,00	0%	4 198 667,00	5%
	<b>TOTAL</b>	<b>66 972 294,82</b>	<b>100%</b>	<b>13 364 278,96</b>	<b>100%</b>	<b>80 336 573,78</b>	<b>100%</b>

7 Elaborado por: Trentino Mazza Corrales  
5/8/2022



**MUNICIPALIDAD DE JIMÉNEZ**  
**EGRESOS EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA CONSOLIDADA**  
**"JULIO 2022" DEL 1° AL 31 DE JULIO 2022**

		JIMÉNEZ	TUCURRIQUE	TOTAL	Consolidado	
		Clasificador por Objeto del Gasto			Clasificador Económico	
<b>PROGRAMA I: DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN GENERAL</b>					<b>Cod Detalle</b>	<b>Monto</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>01</b>	<b>ADMINISTRACIÓN GENERAL</b>	<b>15 571 990,81</b>	<b>4 342 117,00</b>	<b>19 914 107,81</b>	<b>TOTAL ACTIVIDAD 19 914 107,81</b>
		<b>0 REMUNERACIONES</b>	<b>11 941 690,14</b>	<b>4 342 117,00</b>	<b>16 283 807,14</b>	<b>1.1.1 REMUNERACIONES 16 283 807,14</b>
0.01.01		Sueldos para cargos fijos	6 645 580,08	2 666 063,00	9 311 643,08	1.1.1.1 Sueldos y salarios 9 311 643,08
0.01.02		Jornales	487 826,00	0,00	487 826,00	1.1.1.1 Sueldos y salarios 487 826,00
0.01.03		Servicios especiales	424 041,24	0,00	424 041,24	1.1.1.1 Sueldos y salarios 424 041,24
0.01.05		Suplencias	316 384,43	0,00	316 384,43	1.1.1.1 Sueldos y salarios 316 384,43
0.02.01		Tiempo extraordinario	66 907,97	0,00	66 907,97	1.1.1.1 Sueldos y salarios 66 907,97
0.02.02		Recargo de funciones	110 619,46	0,00	110 619,46	1.1.1.1 Sueldos y salarios 110 619,46
0.02.05		Dietas	552 240,00	242 600,00	794 840,00	1.1.1.1 Sueldos y salarios 794 840,00
0.03.01		Retribución por años servidos	1 307 390,36	790 078,00	2 097 468,36	1.1.1.1 Sueldos y salarios 2 097 468,36
0.03.02		Restricción al ejercicio liberal de la profesión	623 710,60	0,00	623 710,60	1.1.1.1 Sueldos y salarios 623 710,60
0.04.01		Contribución Patronal al Seguro de Salud de la CCSS	681 545,00	307 875,00	989 420,00	1.1.1.2 Contribuciones sociales 989 420,00
0.04.05		Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	35 984,00	16 642,00	52 626,00	1.1.1.2 Contribuciones sociales 52 626,00
0.05.01		Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de CCSS	365 602,00	169 082,00	534 684,00	1.1.1.2 Contribuciones sociales 534 684,00
0.05.02		Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	215 906,00	49 926,00	265 832,00	1.1.1.2 Contribuciones sociales 265 832,00
0.05.03		Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	107 953,00	99 851,00	207 804,00	1.1.1.2 Contribuciones sociales 207 804,00
		<b>1 SERVICIOS</b>	<b>3 527 509,66</b>	<b>0,00</b>	<b>3 527 509,66</b>	<b>1.1.2 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SE 3 618 332,67</b>
1.02.02		Servicio de energía eléctrica	657 705,00	0,00	657 705,00	1.1.2 Adquisición de bienes y serv 657 705,00
1.02.04		Servicio de telecomunicaciones	215 992,31	0,00	215 992,31	1.1.2 Adquisición de bienes y serv 215 992,31
1.03.01		Información	77 240,00	0,00	77 240,00	1.1.2 Adquisición de bienes y serv 77 240,00
1.03.06		Comisiones y gastos por servicios financieros y comerciales	406 423,15	0,00	406 423,15	1.1.2 Adquisición de bienes y serv 406 423,15
1.04.02		Servicios jurídicos	150 000,00	0,00	150 000,00	1.1.2 Adquisición de bienes y serv 150 000,00
1.05.01		Transporte dentro del país	36 640,00	0,00	36 640,00	1.1.2 Adquisición de bienes y serv 36 640,00
1.05.02		Viáticos dentro del país	81 000,00	0,00	81 000,00	1.1.2 Adquisición de bienes y serv 81 000,00
1.07.02		Actividades protocolarias y sociales	23 385,20	0,00	23 385,20	1.1.2 Adquisición de bienes y serv 23 385,20
1.08.03		Mantenimiento de instalaciones y otras obras	60 000,00	0,00	60 000,00	1.1.2 Adquisición de bienes y serv 60 000,00
1.08.08		Mantenimiento y reparación de equipo y sistemas de información	1 819 124,00	0,00	1 819 124,00	1.1.2 Adquisición de bienes y serv 1 819 124,00
		<b>2 MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>90 823,01</b>	<b>0,00</b>	<b>90 823,01</b>	<b>*</b>
2.99.01		Útiles y materiales de oficina y cómputo	2 442,48	0,00	2 442,48	1.1.2 Adquisición de bienes y serv 2 442,48
2.99.03		Productos de papel, cartón e impresos	24 000,00	0,00	24 000,00	1.1.2 Adquisición de bienes y serv 24 000,00
2.99.05		Útiles y materiales de limpieza	64 380,53	0,00	64 380,53	1.1.2 Adquisición de bienes y serv 64 380,53
		<b>6 TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>11 968,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11 968,00</b>	<b>1.3 TRANSFERENCIAS CORRIENTE 11 968,00</b>
6.06.02		Reintegros o devoluciones	11 968,00	0,00	11 968,00	1.3.3 Transferencias corrientes al 11 968,00
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>02</b>	<b>AUDITORÍA INTERNA</b>	<b>1 768 178,64</b>	<b>0,00</b>	<b>1 768 178,64</b>	<b>TOTAL ACTIVIDAD 1 768 178,64</b>
		<b>0 REMUNERACIONES</b>	<b>1 768 178,64</b>	<b>0,00</b>	<b>1 768 178,64</b>	<b>1.1.1 REMUNERACIONES 1 768 178,64</b>
0.01.01		Sueldos para cargos fijos	828 607,54	0,00	828 607,54	1.1.1.1 Sueldos y salarios 828 607,54
0.03.01		Retribución por años servidos	267 397,78	0,00	267 397,78	1.1.1.1 Sueldos y salarios 267 397,78
0.03.02		Restricción al ejercicio liberal de la profesión	413 970,32	0,00	413 970,32	1.1.1.1 Sueldos y salarios 413 970,32
0.04.01		Contribución Patronal al Seguro de Salud de la CCSS	125 073,00	0,00	125 073,00	1.1.1.2 Contribuciones sociales 125 073,00

	0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	6 604,00	0,00	6 604,00	1.1.1.2	Contribuciones sociales	6 604,00
	0.05.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de CCSS	67 093,00	0,00	67 093,00	1.1.1.2	Contribuciones sociales	67 093,00
	0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	39 622,00	0,00	39 622,00	1.1.1.2	Contribuciones sociales	39 622,00
	0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	19 811,00	0,00	19 811,00	1.1.1.2	Contribuciones sociales	19 811,00
								*
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>04</b>	<b>REGISTRO DE DEUDAS, FONDOS Y TRANSFERENCIAS</b>	<b>5 690 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5 690 000,00</b>	<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>		<b>5 690 000,00</b>
	<b>6.01.04</b>	<b>Transferencias corrientes a Gobiernos Locales</b>	<b>5 690 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5 690 000,00</b>	<b>1.3</b>	<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTE</b>	<b>5 690 000,00</b>
	6.01.04.1	Comité Cantonal de Deportes y Recreación **Jiménez**	5 000 000,00	0,00	5 000 000,00	1.3.1	Transferencias corrientes al	5 000 000,00
	6.01.04.2	Federación de Municipalidades de la Provincia de Cartago	400 000,00	0,00	400 000,00	1.3.1	Transferencias corrientes al	400 000,00
	6.01.04.3	Unión Nacional de Gobiernos Locales	290 000,00	0,00	290 000,00	1.3.1	Transferencias corrientes al	290 000,00
								*
		<b>TOTAL PROGRAMA I</b>	<b>23 030 169,45</b>	<b>4 342 117,00</b>	<b>27 372 286,45</b>			<b>27 372 286,45</b>
								*
		<b>PROGRAMA II: SERVICIOS COMUNALES</b>						*
								*
<b>SERVICIO</b>	<b>01</b>	<b>ASEO DE VÍAS Y SITIOS PÚBLICOS</b>	<b>2 747 973,39</b>	<b>438 182,00</b>	<b>3 186 155,39</b>	<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>		<b>3 186 155,39</b>
	<b>0</b>	<b>REMUNERACIONES</b>	<b>2 482 704,39</b>	<b>424 682,00</b>	<b>2 907 386,39</b>	<b>1.1.1</b>	<b>REMUNERACIONES</b>	<b>2 907 386,39</b>
	0.01.01	Sueldos para cargos fijos	1 378 925,31	319 535,00	1 698 460,31	1.1.1.1	Sueldos y salarios	1 698 460,31
	0.01.02	Jornales	559 357,00	0,00	559 357,00	1.1.1.1	Sueldos y salarios	559 357,00
	0.03.01	Retribución por años servidos	262 233,58	44 115,00	306 348,58	1.1.1.1	Sueldos y salarios	306 348,58
	0.02.01	Tiempo extraordinario	6 679,50	0,00	6 679,50	1.1.1.1	Sueldos y salarios	6 679,50
	0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense del Seguro Social	133 456,00	29 204,00	162 660,00	1.1.1.2	Contribuciones sociales	162 660,00
	0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	7 046,00	1 580,00	8 626,00	1.1.1.2	Contribuciones sociales	8 626,00
	0.05.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense del Seguro Social	71 590,00	16 040,00	87 630,00	1.1.1.2	Contribuciones sociales	87 630,00
	0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	42 278,00	4 736,00	47 014,00	1.1.1.2	Contribuciones sociales	47 014,00
	0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	21 139,00	9 472,00	30 611,00	1.1.1.2	Contribuciones sociales	30 611,00
	<b>1</b>	<b>SERVICIOS</b>	<b>265 269,00</b>	<b>13 500,00</b>	<b>278 769,00</b>	<b>1.1.2</b>	<b>ADQUISICIÓN DE BIENES Y SE</b>	<b>278 769,00</b>
	1.03.06	Comisiones y gastos por servicios financieros y comerciales	265 269,00	0,00	265 269,00	1.1.2	Adquisición de bienes y serv	265 269,00
	1.05.02	Viáticos dentro del país	0,00	13 500,00	13 500,00	1.1.2	Adquisición de bienes y serv	13 500,00
								*
<b>SERVICIO</b>	<b>02</b>	<b>RECOLECCIÓN DE BASURA</b>	<b>8 427 059,02</b>	<b>2 750 208,65</b>	<b>11 177 267,67</b>	<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>		<b>11 177 267,67</b>
	<b>0</b>	<b>REMUNERACIONES</b>	<b>4 709 640,43</b>	<b>399 493,00</b>	<b>5 109 133,43</b>	<b>1.1.1</b>	<b>REMUNERACIONES</b>	<b>5 109 133,43</b>
	0.01.01	Sueldos para cargos fijos	3 146 967,86	317 443,00	3 464 410,86	1.1.1.1	Sueldos y salarios	3 464 410,86
	0.01.02	Jornales	31 207,00	0,00	31 207,00	1.1.1.1	Sueldos y salarios	31 207,00
	0.01.05	Suplencias	201 374,00	0,00	201 374,00	1.1.1.1	Sueldos y salarios	201 374,00
	0.02.01	Tiempo extraordinario	236 290,83	0,00	236 290,83	1.1.1.1	Sueldos y salarios	236 290,83
	0.03.01	Retribución por años servidos	458 805,74	25 515,00	484 320,74	1.1.1.1	Sueldos y salarios	484 320,74
	0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense del Seguro Social	307 591,00	27 054,00	334 645,00	1.1.1.2	Contribuciones sociales	334 645,00

	0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	16 240,00	1 462,00	17 702,00	1.1.1.2	Contribuciones sociales	17 702,00
	0.05.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense del Seguro Social	165 001,00	14 858,00	179 859,00	1.1.1.2	Contribuciones sociales	179 859,00
	0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	97 442,00	4 387,00	101 829,00	1.1.1.2	Contribuciones sociales	101 829,00
	0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	48 721,00	8 774,00	57 495,00	1.1.1.2	Contribuciones sociales	57 495,00
<b>REC. BASURA</b>	<b>1</b>	<b>SERVICIOS</b>	<b>3 121 666,38</b>	<b>2 350 715,65</b>	<b>5 472 382,03</b>	<b>1.1.2</b>	<b>ADQUISICIÓN DE BIENES Y SE</b>	<b>6 068 134,24</b>
	1.01.02	Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario	673 500,00	0,00	673 500,00	1.1.2	Adquisición de bienes y serv	673 500,00
	1.02.99	Otros servicios básicos	0,00	1 889 195,65	1 889 195,65	1.1.2	Adquisición de bienes y serv	1 889 195,65
	1.03.06	Comisiones y gastos por servicios financieros y comerciales	151 166,38	0,00	151 166,38	1.1.2	Adquisición de bienes y serv	151 166,38
	1.04.99	Otros servicios de gestión y apoyo	0,00	461 520,00	461 520,00	1.1.2	Adquisición de bienes y serv	461 520,00
	1.05.02	Viáticos dentro del país	222 000,00	0,00	222 000,00	1.1.2	Adquisición de bienes y serv	222 000,00
	1.08.05	Mantenimiento y reparación de equipo de transporte	2 075 000,00	0,00	2 075 000,00	1.1.2	Adquisición de bienes y serv	2 075 000,00
	<b>2</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>595 752,21</b>	<b>0,00</b>	<b>595 752,21</b>			<b>*</b>
	2.04.02	Repuestos y accesorios	595 752,21	0,00	595 752,21	1.1.2	Adquisición de bienes y serv	595 752,21
								<b>*</b>
<b>SERVICIO</b>	<b>04</b>	<b>CEMENTERIOS</b>	<b>1 349 448,35</b>	<b>35 000,00</b>	<b>1 384 448,35</b>	<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>		<b>1 384 448,35</b>
	<b>0</b>	<b>REMUNERACIONES</b>	<b>1 187 719,74</b>	<b>0,00</b>	<b>1 187 719,74</b>	<b>1.1.1</b>	<b>REMUNERACIONES</b>	<b>1 187 719,74</b>
	0.01.01	Sueldos para cargos fijos	557 494,01	0,00	557 494,01	1.1.1.1	Sueldos y salarios	557 494,01
	0.01.02	Jornales	138 507,00	0,00	138 507,00	1.1.1.1	Sueldos y salarios	138 507,00
	0.02.01	Tiempo extraordinario	118 596,73	0,00	118 596,73	1.1.1.1	Sueldos y salarios	118 596,73
	0.02.03	Disponibilidad laboral	82 183,02	0,00	82 183,02	1.1.1.1	Sueldos y salarios	82 183,02
	0.03.01	Retribución por años servidos	112 976,98	0,00	112 976,98	1.1.1.1	Sueldos y salarios	112 976,98
	0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense del Seguro Social	86 205,00	0,00	86 205,00	1.1.1.2	Contribuciones sociales	86 205,00
	0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	4 551,00	0,00	4 551,00	1.1.1.2	Contribuciones sociales	4 551,00
	0.05.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense del Seguro Social	46 243,00	0,00	46 243,00	1.1.1.2	Contribuciones sociales	46 243,00
	0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	27 309,00	0,00	27 309,00	1.1.1.2	Contribuciones sociales	27 309,00
	0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	13 654,00	0,00	13 654,00	1.1.1.2	Contribuciones sociales	13 654,00
<b>CEMENTERIO</b>	<b>1</b>	<b>SERVICIOS</b>	<b>12 089,61</b>	<b>35 000,00</b>	<b>47 089,61</b>	<b>1.1.2</b>	<b>ADQUISICIÓN DE BIENES Y SE</b>	<b>196 728,61</b>
	1.02.04	Servicio de telecomunicaciones	10 711,61	0,00	10 711,61	1.1.2	Adquisición de bienes y serv	10 711,61
	1.03.06	Comisiones y gastos por servicios financieros y comerciales	1 378,00	0,00	1 378,00	1.1.2	Adquisición de bienes y serv	1 378,00
	1.04.99	Otros servicios de gestión y apoyo	0,00	35 000,00	35 000,00	1.1.2	Adquisición de bienes y serv	35 000,00
	<b>2</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>149 639,00</b>	<b>0,00</b>	<b>149 639,00</b>			<b>*</b>
	2.01.01	Combustibles y lubricantes	149 639,00	0,00	149 639,00	1.1.2	Adquisición de bienes y serv	149 639,00
								<b>*</b>
<b>SERVICIO</b>	<b>05</b>	<b>PARQUES Y OBRAS DE ORNATO</b>	<b>344 144,03</b>	<b>0,00</b>	<b>344 144,03</b>	<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>		<b>344 144,03</b>
	<b>0</b>	<b>REMUNERACIONES</b>	<b>84 144,03</b>	<b>0,00</b>	<b>84 144,03</b>	<b>1.1.1</b>	<b>REMUNERACIONES</b>	<b>84 144,03</b>
	0.01.01	Sueldos para cargos fijos	58 817,51	0,00	58 817,51	1.1.1.1	Sueldos y salarios	58 817,51
	0.03.01	Retribución por años servidos	14 335,52	0,00	14 335,52	1.1.1.1	Sueldos y salarios	14 335,52

1

	0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense del Seguro Social	5 324,00	0,00	5 324,00	1.1.1.2	Contribuciones sociales	5 324,00
	0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	281,00	0,00	281,00	1.1.1.2	Contribuciones sociales	281,00
	0.05.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense del Seguro Social	2 856,00	0,00	2 856,00	1.1.1.2	Contribuciones sociales	2 856,00
	0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	1 687,00	0,00	1 687,00	1.1.1.2	Contribuciones sociales	1 687,00
	0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	843,00	0,00	843,00	1.1.1.2	Contribuciones sociales	843,00
	<b>1</b>	<b>SERVICIOS</b>	<b>260 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>260 000,00</b>	<b>1.1.2</b>	<b>ADQUISICIÓN DE BIENES Y SE</b>	<b>260 000,00</b>
	1.04.06	Servicios generales	260 000,00	0,00	260 000,00	1.1.2	Adquisición de bienes y serv	260 000,00
								*
<b>SERVICIO</b>	<b>06</b>	<b>ACUEDUCTOS</b>	<b>9 761 979,15</b>	<b>0,00</b>	<b>9 761 979,15</b>		<b>TOTAL ACUEDUCTO</b>	<b>9 761 979,15</b>
<b>ACUEDUCTO</b>	<b>06-01</b>	<b>SERVICIO ACUEDUCTOS</b>	<b>9 343 168,30</b>	<b>0,00</b>	<b>9 343 168,30</b>		<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>	<b>9 343 168,30</b>
	<b>0</b>	<b>REMUNERACIONES</b>	<b>4 007 565,54</b>	<b>0,00</b>	<b>4 007 565,54</b>	<b>1.1.1</b>	<b>REMUNERACIONES</b>	<b>4 007 565,54</b>
	0.01.01	Sueldos para cargos fijos	1 785 453,39	0,00	1 785 453,39	1.1.1.1	Sueldos y salarios	1 785 453,39
	0.01.02	Jornales	23 187,00	0,00	23 187,00	1.1.1.1	Sueldos y salarios	23 187,00
	0.01.03	Servicios especiales	337 767,70	0,00	337 767,70	1.1.1.1	Sueldos y salarios	337 767,70
	0.02.01	Tiempo extraordinario	78 648,16	0,00	78 648,16	1.1.1.1	Sueldos y salarios	78 648,16
	0.02.03	Disponibilidad laboral	80 943,89	0,00	80 943,89	1.1.1.1	Sueldos y salarios	80 943,89
	0.03.01	Retribución por años servidos	284 986,58	0,00	284 986,58	1.1.1.1	Sueldos y salarios	284 986,58
	0.03.02	Restricción al ejercicio liberal de la profesión	109 702,82	0,00	109 702,82	1.1.1.1	Sueldos y salarios	109 702,82
	0.03.03	Decimotercer mes	459 016,00	0,00	459 016,00	1.1.1.1	Sueldos y salarios	459 016,00
	0.03.04	Salario escolar	283 410,00	0,00	283 410,00	1.1.1.1	Sueldos y salarios	283 410,00
	0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense del Seguro Social	273 419,00	0,00	273 419,00	1.1.1.2	Contribuciones sociales	273 419,00
	0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	14 436,00	0,00	14 436,00	1.1.1.2	Contribuciones sociales	14 436,00
	0.05.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense del Seguro Social	146 671,00	0,00	146 671,00	1.1.1.2	Contribuciones sociales	146 671,00
	0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	86 616,00	0,00	86 616,00	1.1.1.2	Contribuciones sociales	86 616,00
	0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	43 308,00	0,00	43 308,00	1.1.1.2	Contribuciones sociales	43 308,00
	<b>1</b>	<b>SERVICIOS</b>	<b>529 461,39</b>	<b>0,00</b>	<b>529 461,39</b>	<b>1.1.2</b>	<b>ADQUISICIÓN DE BIENES Y SE</b>	<b>1 136 935,76</b>
	1.02.04	Servicio de telecomunicaciones	37 480,39	0,00	37 480,39	1.1.2	Adquisición de bienes y serv	37 480,39
	1.03.01	Informacion	36 000,00	0,00	36 000,00	1.1.2	Adquisición de bienes y serv	36 000,00
	1.04.06	Servicios generales	1 200,00	0,00	1 200,00	1.1.2	Adquisición de bienes y serv	1 200,00
	1.08.08	Mantenimiento y reparación de equipo de computo y sistemas de informacion	454 781,00	0,00	454 781,00	1.1.2	Adquisición de bienes y serv	454 781,00
	<b>2</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>607 474,37</b>	<b>0,00</b>	<b>607 474,37</b>			*
	2.01.01	Combustibles y lubricantes	141 270,00	0,00	141 270,00	1.1.2	Adquisición de bienes y serv	141 270,00
	2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes	93 747,99	0,00	93 747,99	1.1.2	Adquisición de bienes y serv	93 747,99
	2.03.01	Materiales y productos metálicos	15 324,30	0,00	15 324,30	1.1.2	Adquisición de bienes y serv	15 324,30
	2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos	20 665,16	0,00	20 665,16	1.1.2	Adquisición de bienes y serv	20 665,16
	2.03.03	Madera y sus derivados	135 698,94	0,00	135 698,94	1.1.2	Adquisición de bienes y serv	135 698,94

1

ACUEDUCTOS	2.03.04	Materiales y productos electricos, telefónicos y de cómputo	16 730,12	0,00	16 730,12	1.1.2	Adquisición de bienes y serv	16 730,12
	2.03.06	Materiales y productos de plástico	88 090,95	0,00	88 090,95	1.1.2	Adquisición de bienes y serv	88 090,95
	2.03.99	Otros materiales y productos de uso en la construcción	42 494,08	0,00	42 494,08	1.1.2	Adquisición de bienes y serv	42 494,08
	2.04.01	Herramientas e instrumentos	23 046,21	0,00	23 046,21	1.1.2	Adquisición de bienes y serv	23 046,21
	2.99.01	Útiles y materiales de oficina y cómputo	18 938,08	0,00	18 938,08	1.1.2	Adquisición de bienes y serv	18 938,08
	2.99.05	Útiles y materiales de limpieza	4 778,76	0,00	4 778,76	1.1.2	Adquisición de bienes y serv	4 778,76
	2.99.06	Útiles y materiales de resguardo y seguridad	6 689,78	0,00	6 689,78	1.1.2	Adquisición de bienes y serv	6 689,78
	<b>6 TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>4 198 667,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4 198 667,00</b>	<b>4</b>	<b>SUMAS SIN ASIGNACIÓN</b>	<b>4 198 667,00</b>	
6.03.01	Prestaciones legales	4 198 667,00	0,00	4 198 667,00	4	SUMAS SIN ASIGNACIÓN	4 198 667,00	
*								
<b>HIDRANTES</b>	<b>06-02</b>	<b>SERVICIO HIDRANTES</b>	<b>418 810,85</b>	<b>0,00</b>	<b>418 810,85</b>	<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>		<b>418 810,85</b>
	<b>0</b>	<b>REMUNERACIONES</b>	<b>328 173,44</b>	<b>0,00</b>	<b>328 173,44</b>	<b>1.1.1</b>	<b>REMUNERACIONES</b>	<b>328 173,44</b>
	0.01.01	Sueldos para cargos fijos	199 161,61	0,00	199 161,61	1.1.1.1	Sueldos y salarios	199 161,61
	0.01.02	Jornales	10 912,00	0,00	10 912,00	1.1.1.1	Sueldos y salarios	10 912,00
	0.02.01	Tiempo extraordinario	3 312,57	0,00	3 312,57	1.1.1.1	Sueldos y salarios	3 312,57
	0.02.03	Disponibilidad laboral	8 994,10	0,00	8 994,10	1.1.1.1	Sueldos y salarios	8 994,10
	0.03.01	Retribución por años servidos	30 443,06	0,00	30 443,06	1.1.1.1	Sueldos y salarios	30 443,06
	0.03.02	Restricción al ejercicio liberal de la profesión	12 634,10	0,00	12 634,10	1.1.1.1	Sueldos y salarios	12 634,10
	0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense del Seguro Social	30 380,00	0,00	30 380,00	1.1.1.2	Contribuciones sociales	30 380,00
	0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	1 604,00	0,00	1 604,00	1.1.1.2	Contribuciones sociales	1 604,00
	0.05.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense del Seguro Social	16 297,00	0,00	16 297,00	1.1.1.2	Contribuciones sociales	16 297,00
	0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	9 623,00	0,00	9 623,00	1.1.1.2	Contribuciones sociales	9 623,00
	0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	4 812,00	0,00	4 812,00	1.1.1.2	Contribuciones sociales	4 812,00
	<b>2</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>90 637,41</b>	<b>0,00</b>	<b>90 637,41</b>	<b>1.1.2</b>	<b>ADQUISICIÓN DE BIENES Y SE</b>	<b>90 637,41</b>
	2.03.01	Materiales y productos metálicos	10 637,41	0,00	10 637,41	1.1.2	Adquisición de bienes y serv	10 637,41
	2.04.02	Repuestos y accesorios	80 000,00	0,00	80 000,00	1.1.2	Adquisición de bienes y serv	80 000,00
*								
<b>SERVICIO</b>	<b>16</b>	<b>DEPÓSITO Y TRATAMIENTO DE BASURA</b>	<b>3 630 461,92</b>	<b>0,00</b>	<b>3 630 461,92</b>	<b>TOTAL ACTIVIDAD</b>		<b>3 630 461,92</b>
	<b>0</b>	<b>REMUNERACIONES</b>	<b>1 993 705,92</b>	<b>0,00</b>	<b>1 993 705,92</b>	<b>1.1.1</b>	<b>REMUNERACIONES</b>	<b>1 993 705,92</b>
	0.01.01	Sueldos para cargos fijos	1 040 866,76	0,00	1 040 866,76	1.1.1.1	Sueldos y salarios	1 040 866,76
	0.01.02	Jornales	342 022,00	0,00	342 022,00	1.1.1.1	Sueldos y salarios	342 022,00
	0.01.05	Suplencias	193 857,00	0,00	193 857,00	1.1.1.1	Sueldos y salarios	193 857,00
	0.02.01	Tiempo extraordinario	33 392,26	0,00	33 392,26	1.1.1.1	Sueldos y salarios	33 392,26
	0.03.01	Retribución por años servidos	92 144,90	0,00	92 144,90	1.1.1.1	Sueldos y salarios	92 144,90
	0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense del Seguro Social	141 165,00	0,00	141 165,00	1.1.1.2	Contribuciones sociales	141 165,00
	0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	7 453,00	0,00	7 453,00	1.1.1.2	Contribuciones sociales	7 453,00
	0.05.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense del Seguro Social	75 725,00	0,00	75 725,00	1.1.1.2	Contribuciones sociales	75 725,00
	0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	44 720,00	0,00	44 720,00	1.1.1.2	Contribuciones sociales	44 720,00

1

	0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	22 360,00	0,00	22 360,00	1.1.1.2	Contribuciones sociales	22 360,00
DEP Y TRAT	1	SERVICIOS	1 286 756,00	0,00	1 286 756,00	1.1.2	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SE	1 636 756,00
DE BASURA	1.01.02	Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario	50 000,00	0,00	50 000,00	1.1.2	Adquisición de bienes y serv	50 000,00
	1.03.06	Comisiones y gastos por servicios financieros y comerciales	2 756,00	0,00	2 756,00	1.1.2	Adquisición de bienes y serv	2 756,00
	1.07.02	Actividades protocolarias y sociales	359 000,00	0,00	359 000,00	1.1.2	Adquisición de bienes y serv	359 000,00
	1.08.04	Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo de producción	285 000,00	0,00	285 000,00	1.1.2	Adquisición de bienes y serv	285 000,00
	1.08.05	Mantenimiento y reparación de equipo de transporte	590 000,00	0,00	590 000,00	1.1.2	Adquisición de bienes y serv	590 000,00
	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	350 000,00	0,00	350 000,00			*
	2.04.02	Repuestos y accesorios	350 000,00	0,00	350 000,00	1.1.2	Adquisición de bienes y serv	350 000,00
								*
SERVICIO	28	ATENCIÓN DE EMERGENCIAS CANTONALES	1 247 000,00	0,00	1 247 000,00		TOTAL ACTIVIDAD	1 247 000,00
	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	1 247 000,00	0,00	1 247 000,00	1.1.2	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SE	1 247 000,00
	2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos	1 247 000,00	0,00	1 247 000,00	1.1.2	Adquisición de bienes y serv	1 247 000,00
								*
								*
		<b>TOTAL PROGRAMA II</b>	<b>27 508 065,86</b>	<b>3 223 390,65</b>	<b>30 731 456,51</b>		<b>TOTAL PROGRAMA II</b>	<b>30 731 456,51</b>
								*
GRUPO	02	VÍAS DE COMUNICACIÓN TERRESTRE	13 886 489,63	3 828 653,75	17 715 143,38		VÍAS DE COMUNICACIÓN TER	17 715 143,38
								*
Actividad	001	Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal (Ley 8114)	7 141 843,63	1 768 248,15	8 910 091,78		TOTAL PROYECTO	8 910 091,78
	0	REMUNERACIONES	6 340 193,84	1 019 977,00	7 360 170,84	2.1	FORMACIÓN DE CAPITAL	8 910 091,78
	0.01.01	Sueldos para cargos fijos	4 181 774,02	585 498,00	4 767 272,02	2.1.2	Vías de comunicación	4 767 272,02
	0.01.02	Jornales	0,00	287 985,00	287 985,00	2.1.2	Vías de comunicación	287 985,00
	0.02.01	Tiempo extraordinario	94 073,88	0,00	94 073,88	2.1.2	Vías de comunicación	94 073,88
	0.03.01	Retribución por años servidos	837 796,22	0,00	837 796,22	2.1.2	Vías de comunicación	837 796,22
	0.03.02	Restricción al ejercicio liberal de la profesión (Dedicación exclusiva)	180 080,72	0,00	180 080,72	2.1.2	Vías de comunicación	180 080,72
	0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense del Seguro Social	506 908,00	69 716,00	576 624,00	2.1.2	Vías de comunicación	576 624,00
	0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	26 764,00	3 768,00	30 532,00	2.1.2	Vías de comunicación	30 532,00
	0.05.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense del Seguro Social	271 921,00	39 095,00	311 016,00	2.1.2	Vías de comunicación	311 016,00
	0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	160 583,00	11 305,00	171 888,00	2.1.2	Vías de comunicación	171 888,00
	0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	80 293,00	22 610,00	102 903,00	2.1.2	Vías de comunicación	102 903,00
	1	SERVICIOS	717 877,20	370 171,15	1 088 048,35			*
	1.02.01	Servicio de agua y alcantarillado	0,00	62 942,00	62 942,00	2.1.2	Vías de comunicación	62 942,00
	1.02.02	Servicio de energía eléctrica	0,00	60 385,00	60 385,00	2.1.2	Vías de comunicación	60 385,00
	1.02.04	Servicio de telecomunicaciones	98 823,90	65 344,15	164 168,05	2.1.2	Vías de comunicación	164 168,05
	1.03.06	Comisiones y gastos por servicios financieros y comerciales	8 268,00	0,00	8 268,00	2.1.2	Vías de comunicación	8 268,00
	1.04.02	Servicios jurídicos	0,00	181 500,00	181 500,00	2.1.2	Vías de comunicación	181 500,00

1

	1.04.99	Otros servicios de gestión y apoyo	56 285,30	0,00	56 285,30	2.1.2	Vías de comunicación	56 285,30
	1.05.02	Viáticos dentro del país	4 500,00	0,00	4 500,00	2.1.2	Vías de comunicación	4 500,00
	1.08.08	Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo y sistemas de información	550 000,00	0,00	550 000,00	2.1.2	Vías de comunicación	550 000,00
<b>UTGVM</b>	<b>2</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>83 772,59</b>	<b>378 100,00</b>	<b>461 872,59</b>			*
	2.01.02	Productos farmacéuticos y medicinales	11 946,87	0,00	11 946,87	2.1.2	Vías de comunicación	11 946,87
	2.04.02	Repuestos y accesorios	0,00	275 000,00	275 000,00	2.1.2	Vías de comunicación	275 000,00
	2.99.01	Útiles y materiales de oficina y cómputo	0,00	103 100,00	103 100,00	2.1.2	Vías de comunicación	103 100,00
	2.99.05	Útiles y materiales de limpieza	71 825,72	0,00	71 825,72	2.1.2	Vías de comunicación	71 825,72
								*
<b>Proyecto</b>	<b>791</b>	<b>Infraestructura Vial Mantenimiento (791) Ley 8114</b>	<b>4 097 751,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4 097 751,00</b>	<b>TOTAL PROYECTO</b>		<b>4 097 751,00</b>
	<b>0</b>	<b>REMUNERACIONES</b>	<b>991 626,00</b>	<b>0,00</b>	<b>991 626,00</b>	<b>2.1 FORMACIÓN DE CAPITAL</b>		<b>4 097 751,00</b>
	0.01.02	Jornales	991 626,00	0,00	991 626,00	2.1.2	Vías de comunicación	991 626,00
	<b>1</b>	<b>SERVICIOS</b>	<b>2 907 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 907 000,00</b>			*
	1.01.02	Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario	2 299 000,00	0,00	2 299 000,00	2.1.2	Vías de comunicación	2 299 000,00
	1.08.02	Mantenimiento de vías de comunicación	240 000,00	0,00	240 000,00	2.1.2	Vías de comunicación	240 000,00
	1.08.03	Mantenimiento de instalaciones y otras obras	368 000,00	0,00	368 000,00	2.1.2	Vías de comunicación	368 000,00
	<b>2</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>199 125,00</b>	<b>0,00</b>	<b>199 125,00</b>			*
	2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes	199 125,00	0,00	199 125,00	2.1.2	Vías de comunicación	199 125,00
								*
<b>Proyecto</b>	<b>795</b>	<b>Mant. Caminos Juan Viñas con Maquinaria Municipal (795) (Ley 8114)</b>	<b>2 282 895,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 282 895,00</b>	<b>TOTAL PROYECTO</b>		<b>2 282 895,00</b>
	<b>2</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>2 282 895,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 282 895,00</b>	<b>2.1 FORMACIÓN DE CAPITAL</b>		<b>2 282 895,00</b>
	2.01.01	Combustibles y lubricantes	2 282 895,00	0,00	2 282 895,00	2.1.2	Vías de comunicación	2 282 895,00
								*
<b>Proyecto</b>	<b>797</b>	<b>Mant. Caminos Pejibaye con Maquinaria Municipal (797) (Ley 8114)</b>	<b>364 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>364 000,00</b>	<b>TOTAL PROYECTO</b>		<b>364 000,00</b>
	<b>1</b>	<b>SERVICIOS</b>	<b>364 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>364 000,00</b>	<b>2.1 FORMACIÓN DE CAPITAL</b>		<b>364 000,00</b>
	1.08.05	Mantenimiento y reparación de equipo de transporte	364 000,00	0,00	364 000,00	2.1.2	Vías de comunicación	364 000,00
								*
<b>Proyecto</b>	<b>901</b>	<b>Atención de Emergencias en caminos Cantonales Tuc *Ley 9329*</b>	<b>0,00</b>	<b>2 060 405,60</b>	<b>2 060 405,60</b>	<b>TOTAL PROYECTO</b>		<b>2 060 405,60</b>
		<b>SERVICIOS</b>	<b>0,00</b>	<b>880 000,00</b>	<b>880 000,00</b>	<b>2.1 FORMACIÓN DE CAPITAL</b>		<b>2 060 405,60</b>
	1.01.02	Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario	0,00	880 000,00	880 000,00	2.1.2	Vías de comunicación	880 000,00
	<b>2</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>0,00</b>	<b>1 180 405,60</b>	<b>1 180 405,60</b>			*
	2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos	0,00	1 180 405,60	1 180 405,60	2.1.2	Vías de comunicación	1 180 405,60
								*
<b>GRUPO</b>	<b>06</b>	<b>OTROS PROYECTOS</b>	<b>2 547 569,88</b>	<b>1 970 117,56</b>	<b>4 517 687,44</b>	<b>OTROS PROYECTOS</b>		<b>4 517 687,44</b>
								*
<b>Actividad</b>	<b>01</b>	<b>Dirección Técnica y Estudios Progr III</b>	<b>1 686 733,46</b>	<b>1 570 104,32</b>	<b>3 256 837,78</b>	<b>TOTAL PROYECTO</b>		<b>3 256 837,78</b>
	<b>0</b>	<b>REMUNERACIONES</b>	<b>1 686 733,46</b>	<b>1 379 071,00</b>	<b>3 065 804,46</b>	<b>2.1 FORMACIÓN DE CAPITAL</b>		<b>3 256 837,78</b>
	0.01.01	Sueldos para cargos fijos	757 244,30	1 006 350,00	1 763 594,30	2.1.5	Otras obras	1 763 594,30
	0.01.03	Servicios especiales	324 477,12	0,00	324 477,12	2.1.5	Otras obras	324 477,12
	0.01.05	Suplencias	78 751,00	0,00	78 751,00	2.1.5	Otras obras	78 751,00
	0.02.02	Recargo de funciones	33 585,62	0,00	33 585,62	2.1.5	Otras obras	33 585,62
	0.03.01	Retribución por años servidos	12 052,54	140 411,00	152 463,54	2.1.5	Otras obras	152 463,54

	0.03.02	Restricción al ejercicio liberal de la profesión	192 144,88	0,00	192 144,88	2.1.5	Otras obras	192 144,88
	0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense del Seguro Social	139 738,00	107 899,00	247 637,00	2.1.5	Otras obras	247 637,00
	0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	7 378,00	7 486,00	14 864,00	2.1.5	Otras obras	14 864,00
	0.05.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense del Seguro Social	74 960,00	60 728,00	135 688,00	2.1.5	Otras obras	135 688,00
	0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	44 268,00	19 456,00	63 724,00	2.1.5	Otras obras	63 724,00
	0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	22 134,00	36 741,00	58 875,00	2.1.5	Otras obras	58 875,00
	1	SERVICIOS	0,00	191 033,32	191 033,32			*
	1.04.05	Servicios informáticos	0,00	191 033,32	191 033,32	2.1.5	Otras obras	191 033,32
								*
<b>Proyecto</b>	<b>02</b>	<b>Infraestructura Comunal Dist. I Juan Vías</b>	<b>228 836,42</b>	<b>0,00</b>	<b>228 836,42</b>	<b>TOTAL PROYECTO</b>		<b>228 836,42</b>
	1	SERVICIOS	195 000,00	0,00	195 000,00	2.1	FORMACIÓN DE CAPITAL	228 836,42
	1.08.03	Mantenimiento de instalaciones y otras obras	195 000,00	0,00	195 000,00	2.1.5	Otras obras	195 000,00
	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	33 836,42	0,00	33 836,42			*
	2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes	14 539,04	0,00	14 539,04	2.1.5	Otras obras	14 539,04
	2.03.01	Materiales y productos metálicos	12 718,67	0,00	12 718,67	2.1.5	Otras obras	12 718,67
	2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos	6 578,71	0,00	6 578,71	2.1.5	Otras obras	6 578,71
								*
<b>Proyecto</b>	<b>03</b>	<b>Infraestructura Comunal Dist. III Pejibaye</b>	<b>632 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>632 000,00</b>	<b>TOTAL PROYECTO</b>		<b>632 000,00</b>
	1	SERVICIOS	632 000,00	0,00	632 000,00	2.1	FORMACIÓN DE CAPITAL	632 000,00
	1.01.02	Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario	462 000,00	0,00	462 000,00	2.1.5	Otras obras	462 000,00
	1.08.03	Mantenimiento de instalaciones y otras obras	170 000,00	0,00	170 000,00	2.1.5	Otras obras	170 000,00
								*
<b>Proyecto</b>	<b>920</b>	<b>Inspección de Proyectos y Mantenimiento de Caminos Vecinales Tuc. *IBI-Cemen 2020*</b>	<b>0,00</b>	<b>400 013,24</b>	<b>400 013,24</b>	<b>TOTAL PROYECTO</b>		<b>400 013,24</b>
	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	0,00	400 013,24	400 013,24	2.1	FORMACIÓN DE CAPITAL	400 013,24
	2.01.01	Combustibles y lubricantes	0,00	400 013,24	400 013,24	2.1.5	Otras obras	400 013,24
								*
		<b>TOTAL PROGRAMA III</b>	<b>16 434 059,51</b>	<b>5 798 771,31</b>	<b>22 232 830,82</b>		<b>TOTAL PROGRAMA III</b>	<b>22 232 830,82</b>
								*
<b>TOTAL GENERAL DE PROGRAMAS</b>			<b>66 972 294,82</b>	<b>13 364 278,96</b>	<b>80 336 573,78</b>	<b>TOTAL GENERAL DE PROGRAMAS</b>		<b>80 336 573,78</b>
								*
		Elaborado por: Trentino Mazza Corrales		5/8/2022				

1  
2  
3

<b>MUNICIPALIDAD DE JIMÉNEZ</b>						
<b>EGRESOS EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA CONSOLIDADA</b>						
<b>"JULIO 2022" DEL 1° AL 31 DE JULIO 2022</b>						
<b>RESUMEN POR PROGRAMA Y TOTAL POR CLASIFICADOR ECONÓMICO</b>						
Código	Detalle Cuenta	Programa 1 Administración General	Programa 2 Servicios Comunales	Programa 3 Inversiones	Programa 4 Partidas Específicas	Total todos los programas
<b>1</b>	<b>GASTOS CORRIENTES</b>	<b>27 372 286,45</b>	<b>26 532 789,51</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>53 905 075,96</b>
1.1	GASTOS DE CONSUMO	21 670 318,45	26 532 789,51	0,00	0,00	48 203 107,96
1.1.1	REMUNERACIONES	18 051 985,78	15 617 828,49	0,00	0,00	33 669 814,27
1.1.1.1	Sueldos y salarios	15 743 416,78	13 482 215,49	0,00	0,00	29 225 632,27
1.1.1.2	Contribuciones sociales	2 308 569,00	2 135 613,00	0,00	0,00	4 444 182,00
1.1.2	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	3 618 332,67	10 914 961,02	0,00	0,00	14 533 293,69
1.3	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	5 701 968,00	0,00	0,00	0,00	5 701 968,00
1.3.1	Transferencias corrientes al Sector Público	5 690 000,00	0,00	0,00	0,00	5 690 000,00
1.3.3	Transferencias corrientes al Sector Externo	11 968,00	0,00	0,00	0,00	11 968,00
<b>2</b>	<b>GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22 232 830,82</b>	<b>0,00</b>	<b>22 232 830,82</b>
2.1	FORMACIÓN DE CAPITAL	0,00	0,00	22 232 830,82	0,00	22 232 830,82
2.1.2	Vías de comunicación	0,00	0,00	17 715 143,38	0,00	17 715 143,38
2.1.5	Otras obras	0,00	0,00	4 517 687,44	0,00	4 517 687,44
<b>3</b>	<b>TRANSACCIONES FINANCIERAS</b>	<b>0,00</b>	<b>4 198 667,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4 198 667,00</b>
3.3	AMORTIZACIÓN	0,00	4 198 667,00	0,00	0,00	4 198 667,00
3.3.1	Amortización interna	0,00	4 198 667,00	0,00	0,00	4 198 667,00
	<b>TOTAL PROGRAMA</b>	<b>27 372 286,45</b>	<b>30 731 456,51</b>	<b>22 232 830,82</b>	<b>0,00</b>	<b>80 336 573,78</b>
	Elaborado por: Trentino Mazza Corrales	5/8/2022				

1

<b>RESUMEN DE EJECUCION DE INGRESOS - EGRESOS CONSOLIDADO</b>				
<b>**ENERO A JULIO 2022*</b>				
<b>PARTIDA</b>	<b>JIMENEZ</b>	<b>TUCURRIQUE</b>	<b>TOTAL</b>	
<b>Ingresos y Egresos Reales del Período 2022</b>				
Ingresos del Período 2022	1 111 023 726,35	403 334 382,01	<b>1 514 358 108,36</b>	
Egresos del Período 2022	462 488 995,55	99 164 002,06	<b>561 652 997,61</b>	
<b>Diferencia Neta</b>	<b>648 534 730,80</b>	<b>304 170 379,95</b>	<b>952 705 110,75</b>	
<b>RECAUDACIÓN A JULIO 2022 *CONSOLIDADO*</b>				
Propios		518 793 753,64		34%
Transferencias Corrientes		2 463 124,65		0%
Transferencias de Capital		392 421 114,10		26%
Financiamiento Interno		212 000 000,00		14%
Superavit Libre		30 409 497,31		2%
Superavit Específico		358 270 618,66		24%
<b>Total general</b>		<b>1 514 358 108,36</b>		<b>100%</b>
<b>EJECUCIÓN DE INGRESOS ACUMULADA *CONSOLIDADA*</b>				
<b>AL 31-07-2022</b>				
	<b>JIMENEZ</b>	<b>TUCURRIQUE</b>	<b>TOTAL</b>	<b>%</b>
1. Ingresos Tributarios	139 188 107,18	75 057 923,30	<b>214 246 030,48</b>	14%
2. Ingresos No Tributarios	265 868 858,98	38 678 864,18	<b>304 547 723,16</b>	20%
3. Venta de Activos	0,00	0,00	<b>0,00</b>	0%
4. Transferencias Corrientes	490 354,15	1 972 770,50	<b>2 463 124,65</b>	0%
5. Transferencias de Capital	290 690 580,10	101 730 534,00	<b>392 421 114,10</b>	26%
6. Financiamiento Interno	212 000 000,00	0,00	<b>212 000 000,00</b>	14%
7. Superavit Libre	21 683 119,65	8 726 377,66	<b>30 409 497,31</b>	2%
8. Superavit Específico	181 102 706,29	177 167 912,37	<b>358 270 618,66</b>	24%
<b>Total general</b>	<b>1 111 023 726,35</b>	<b>403 334 382,01</b>	<b>1 514 358 108,36</b>	

1

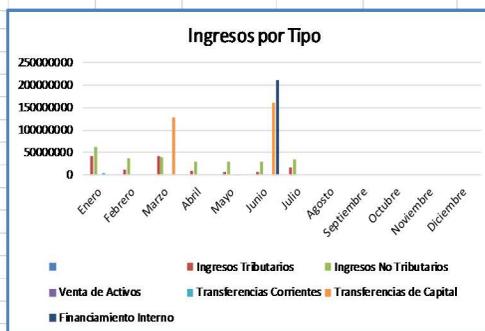
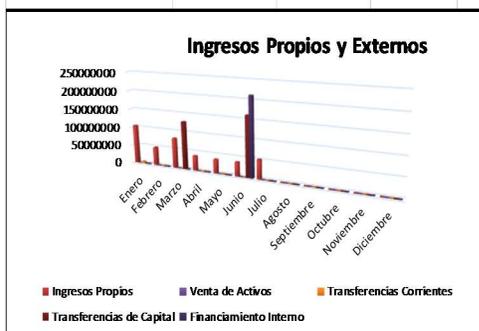
EJECUCIÓN DE EGRESOS POR PROGRAMA ACUMULADA *CONSOLIDADA*				
AL 31-07-2022				
	JIMENEZ	TUCURRIQUE	TOTAL	%
1. Dirección y Administración General	114 761 791,94	31 678 060,20	146 439 852,14	26%
2. Servicios Municipales	150 292 947,63	22 487 934,75	172 780 882,38	31%
3. Inversiones	197 434 255,98	44 998 007,11	242 432 263,09	43%
4. Partidas Específicas	0,00	0,00	0,00	0%
<b>Total general</b>	<b>462 488 995,55</b>	<b>99 164 002,06</b>	<b>561 652 997,61</b>	

EJECUCIÓN DE EGRESOS POR PARTIDA ACUMULADA *CONSOLIDADA*				
AL 31-07-2022				
	JIMENEZ	TUCURRIQUE	TOTAL	%
0 Remuneraciones	241 409 188,83	54 407 084,00	295 816 272,83	53%
1 Servicios	83 463 259,97	21 178 308,69	104 641 568,66	19%
2 Materiales y Suministros	30 022 727,35	8 735 628,99	38 758 356,34	7%
3 Intereses y Comisiones	7 535 234,83	0,00	7 535 234,83	1%
5 Bienes Duraderos	0,00	14 312 101,18	14 312 101,18	3%
6 Transferencias corrientes	16 046 968,00	530 879,20	16 577 847,20	3%
8 Amortización	84 011 616,57	0,00	84 011 616,57	15%
9 Cuentas especiales	0,00	0,00	0,00	0%
<b>Total general</b>	<b>462 488 995,55</b>	<b>99 164 002,06</b>	<b>561 652 997,61</b>	

1

MUNICIPALIDAD DE JIMÉNEZ **SOLO JIMÉNEZ**											
RESUMEN DE EJECUCION DE INGRESOS ENERO A JULIO 2022											
PARTIDA	Presupuesto	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Total Ingresado	Por Ingresar	% Ingresado
Ingresos Tributarios	245 250 000,00	41 082 309,72	10 941 769,75	41 322 837,26	9 502 384,58	6 794 402,64	7 513 332,03	18 085 520,20	135 242 556,18	110 007 443,82	55,14%
Ingresos No Tributarios	394 117 576,00	63 119 908,76	38 329 206,02	39 473 886,74	29 927 766,89	30 803 205,13	30 278 138,77	33 936 746,67	265 868 858,96	128 248 717,02	67,46%
Venta de Activos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Transferencias Corrientes	52 356 076,54	3 945 551,00	0,00	0,00	0,00	490 354,15	0,00	0,00	4 435 905,15	47 920 171,39	8,47%
Transferencias de Capital	641 471 193,24	0,00	0,00	128 466 052,17	0,00	146 602,96	162 077 924,97	0,00	290 690 580,10	350 780 613,14	45,32%
Financiamiento Intemo	212 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	212 000 000,00	0,00	212 000 000,00	0,00	100,00%
<b>Ingresos del Periodo</b>	<b>1 545 194 845,78</b>	<b>108 147 769,48</b>	<b>49 270 975,77</b>	<b>209 262 776,17</b>	<b>39 430 151,47</b>	<b>38 234 564,88</b>	<b>411 869 395,77</b>	<b>52 022 266,87</b>	<b>908 237 900,41</b>	<b>636 956 945,37</b>	

PARTIDA	Presupuesto	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Total Ingresado	Por Ingresar	% Ingresado
Ingresos Propios	639 367 576,00	104 202 218,48	49 270 975,77	80 796 724,00	39 430 151,47	37 597 607,77	37 791 470,80	52 022 266,87	401 111 415,16	238 256 160,84	62,74%
Venta de Activos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Transferencias Corrientes	52 356 076,54	3 945 551,00	0,00	0,00	0,00	490 354,15	0,00	0,00	4 435 905,15	47 920 171,39	8,47%
Transferencias de Capital	641 471 193,24	0,00	0,00	128 466 052,17	0,00	146 602,96	162 077 924,97	0,00	290 690 580,10	350 780 613,14	45,32%
Financiamiento Intemo	212 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	212 000 000,00	0,00	212 000 000,00	0,00	100,00%
<b>Ingresos del Periodo</b>	<b>1 545 194 845,78</b>	<b>108 147 769,48</b>	<b>49 270 975,77</b>	<b>209 262 776,17</b>	<b>39 430 151,47</b>	<b>38 234 564,88</b>	<b>411 869 395,77</b>	<b>52 022 266,87</b>	<b>908 237 900,41</b>	<b>636 956 945,37</b>	

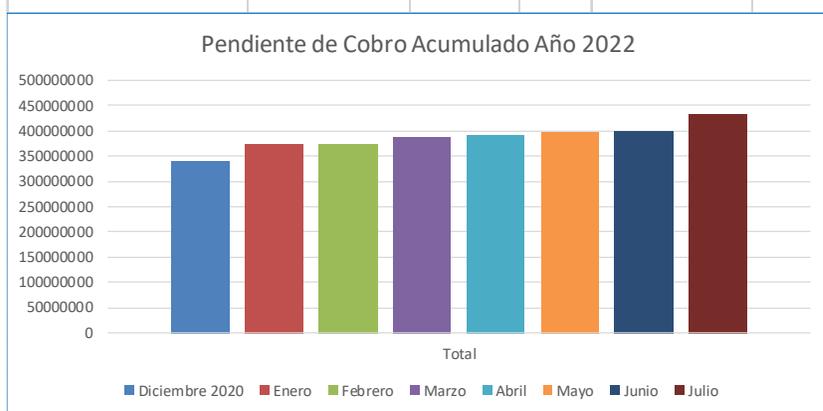


2

MUNICIPALIDAD DE JIMÉNEZ *SOLO JIMÉNEZ*							
DEL 1° ENERO AL 31 DE JULIO 2022							
RELACION INGRESO-GASTO EN SERVICIOS COMUNITARIOS							
Detalle Servicio	Aseo de vías y sitios públicos	Recolección de basura	Depósito y tratamiento de desechos sólidos	Acueducto	Cementerio	Parques y obras de ornato	Alcantarillado Sanitario
<b>Ingreso estimado según tasa</b>	<b>29 403 978,67</b>	<b>73 030 683,02</b>	<b>42 001 875,65</b>	<b>69 996 783,30</b>	<b>16 437 563,45</b>	<b>11 251 690,33</b>	<b>1 564 508,81</b>
Otros ingresos relacionados con el servicio							
- Derecho de cementerio	0,00	0,00	0,00	0,00	172 494,01	0,00	0,00
- Servicio de instalación de cañerías	0,00	0,00	0,00	1 943 358,27	0,00	0,00	0,00
- Servicio de Hidrantes	0,00	0,00	0,00	7 016 580,65	0,00	0,00	0,00
- Venta de abono orgánico	0,00	0,00	93 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total de ingresos disponibles del periodo</b>	<b>29 403 978,67</b>	<b>73 030 683,02</b>	<b>42 095 475,65</b>	<b>78 956 722,22</b>	<b>16 610 057,46</b>	<b>11 251 690,33</b>	<b>1 564 508,81</b>
<b>EGRESOS DE OPERACION DEL SERVICIO</b>							
<b>Gasto del servicio</b>	<b>17 087 345,29</b>	<b>48 104 254,67</b>	<b>23 765 648,44</b>	<b>41 904 884,71</b>	<b>8 775 017,51</b>	<b>6 038 877,90</b>	<b>80 000,00</b>
Gastos de administración	3 499 073,46	12 050 062,70	6 879 907,23	14 001 046,89	3 123 137,06	1 912 787,36	15 645,09
Porcentaje % (*)	12%	17%	16%	19%	19%	17%	1%
Egresos de operación del servicio (subtotal + gastos de administración)	20 586 418,75	60 154 317,37	30 645 555,67	55 905 931,60	11 898 154,57	7 951 665,26	95 645,09
Egresos Proyectos (Programa III)	0,00	1 403 942,02	716 175,82	3 766 584,82	0,00	0,00	0,00
<b>Total de egresos del servicio</b>	<b>20 586 418,75</b>	<b>61 558 259,39</b>	<b>31 361 731,49</b>	<b>59 672 516,42</b>	<b>11 898 154,57</b>	<b>7 951 665,26</b>	<b>95 645,09</b>
<b>Superávit o Déficit del periodo</b>	<b>8 817 559,92</b>	<b>11 472 423,63</b>	<b>10 733 744,16</b>	<b>19 284 205,80</b>	<b>4 711 902,89</b>	<b>3 300 025,07</b>	<b>1 468 863,72</b>
Elaborado por: Trentino Mazza Corrales, Contador Municipal							
Fecha 5/8/2022							

1

MUNICIPALIDAD DE JIMÉNEZ			
PENDIENTE DE COBRO MENSUAL "SOLO JIMÉNEZ"			
AÑO 2022			
Mes	Total	Variación	Aumento o disminución
Diciembre 2021	341 273 379,17		
Enero	374 129 374,57	9,63%	32 855 995,40
Febrero	373 357 170,31	-0,21%	-772 204,26
Marzo	388 157 062,27	3,96%	14 799 891,96
Abril	392 267 262,31	1,06%	4 110 200,04
Mayo	396 979 725,53	1,20%	4 712 463,22
Junio	399 588 450,92	0,66%	2 608 725,39
Julio	433 932 391,62	8,59%	34 343 940,70
<b>Aumento de Diciembre 2021 a Julio 2022</b>	<b>92 659 012,45</b>	<b>24,90%</b>	



2

1 ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. Comuníquese al Área de Servicios  
2 para el Desarrollo Local de la Contraloría General de la República, con copia a la  
3 Alcaldía y Contabilidad Municipal.

4  
5 **ARTÍCULO VIII. Informe de la Junta Vial y el Departamento de Gestión Vial**

6  
7 1- Se conoce el “Acta de la Sesión Ordinaria número **07-2022**, celebrada por la  
8 Junta Vial Cantonal de la Municipalidad de Jiménez, de forma virtual por medio de  
9 la plataforma MEET, el lunes **01 de agosto de 2022**, a las **catorce horas**; con la  
10 asistencia de los señores miembros de la Junta Vial Cantonal. **Miembros**  
11 **presentes:** Lissette Fernández Quirós – **alcaldesa**; Ricardo Aguilar Solano,  
12 **Representante Concejo Municipal**, Jorge Gamboa-**Representante de las**  
13 **Asociaciones de Desarrollo**, Evelio Camacho Ulloa, **Representante de los**  
14 **Concejos de Distrito** y el Arquitecto Luis Enrique Molina Vargas, **Director**  
15 **Representante del Área Técnica de Gestión Vial Municipal. Funcionarios**  
16 **presentes:** Luis Mario Portugués Solano, Vicealcalde Sara Acuña Mazza, Asistente  
17 Administrativa del Departamento de Gestión Vial. **ARTÍCULO I Comprobación de**  
18 **Quórum** Se comprueba el quórum por parte de la Presidenta de la Junta Vial  
19 Cantonal, la señorita Lissette Fernández Quirós. Se determina que se cuenta con  
20 quórum suficiente, por lo tanto se puede dar apertura de la sesión. **ARTÍCULO II**  
21 **Apertura de la Sesión** La Presidenta de la Junta Vial Cantonal, señorita Lissette  
22 Fernández Quirós, da la bienvenida a los presentes, se da la apertura a la sesión  
23 del día de hoy. **ARTÍCULO IV Aprobación del orden del día** Se da lectura del  
24 Orden del Día programado para la Sesión de hoy, el cual se aprueba en forma  
25 unánime. **Orden del día** ARTÍCULO I Comprobación del Quórum ARTÍCULO II  
26 Apertura de la Sesión ARTÍCULO III Aprobación del orden del día ARTÍCULO IV  
27 Lectura, aprobación y firma del Acta de la Sesión Ordinaria N°06-2022, del Acta  
28 Extraordinaria N°06-2022 y del Acta Extraordinaria N°07-2022 ARTÍCULO V  
29 Asuntos Urgentes ARTÍCULO VI Atención de Audiencias ARTÍCULO VII Lectura de  
30 Correspondencia ARTÍCULO VIII Asuntos Pendientes ARTÍCULO IX Informes  
31 administración de la gestión vial municipal. ARTÍCULO X Asuntos varios ARTÍCULO  
32 XI Cierre de la sesión **ARTÍCULO IV Lectura, aprobación y firma del Acta**  
33 **Ordinaria N°06-2022 ACUERDO 1°** No se presentan objeciones o correcciones,  
34 por tanto la Junta Vial Cantonal de Jiménez, somete a votación el Acta de la Sesión  
35 Ordinaria N° 06-2022 y la **aprueba y ratifica en todos sus extremos**, por medio

1 de los votos de todos los miembros presentes de esta Junta Vial. Lissette Fernández  
2 Quirós; Ricardo Aguilar Solano, Jorge Gamboa, Evelio Camacho Ulloa, y el  
3 Arquitecto Luis Enrique Molina Vargas. **DEFINITIVAMENTE APROBADO.**  
4 **ACUERDO 2°** No se presentan objeciones o correcciones, por tanto la Junta Vial  
5 Cantonal de Jiménez, somete a votación el Acta de la Sesión Extraordinaria N° 06-  
6 2022 y la **aprueba y ratifica en todos sus extremos**, por medio de los votos de  
7 todos los miembros presentes de esta Junta Vial. Lissette Fernández Quirós;  
8 Ricardo Aguilar Solano, Jorge Gamboa, Evelio Camacho Ulloa, y el Arquitecto Luis  
9 Enrique Molina Vargas. **DEFINITIVAMENTE APROBADO. ACUERDO 3°** No se  
10 presentan objeciones o correcciones, por tanto la Junta Vial Cantonal de Jiménez,  
11 somete a votación el Acta de la Sesión Extraordinaria N° 07-2022 y la **aprueba y**  
12 **ratifica en todos sus extremos**, por medio de los votos de todos los miembros  
13 presentes de esta Junta Vial. Lissette Fernández Quirós; Ricardo Aguilar Solano,  
14 Jorge Gamboa, Evelio Camacho Ulloa, y el Arquitecto Luis Enrique Molina Vargas.  
15 **DEFINITIVAMENTE APROBADO. ARTÍCULO V Asuntos Urgentes No hubo**  
16 **ARTÍCULO VI Atención de Audiencias No hubo. ARTÍCULO VII Lectura de**  
17 **Correspondencia No hubo. ARTÍCULO VIII Asuntos Pendientes No hubo**  
18 **ARTÍCULO IX Informes Administración de la Gestión Vial Municipal. INFORME**  
19 **PARA JUNTA VIAL CANTONAL ORDINARIA CORRESPONDIENTE AL MES DE**  
20 **JULIO DEL AÑO 2022**

21 A continuación se presenta un resumen de los trabajos realizados bajo supervisión  
22 del Departamento de Gestión Vial de la Municipalidad de Jiménez:

- 23 4. Limpieza mecanizada de cunetas, en los siguientes caminos del distrito de  
24 Juan Viñas  
25 a. Camino Santa Marta, sector Beneficio y Barrio La Cruz.



- 26 b. Camino Rosemounth, frente a Escuela Los Alpes



1

c. Camino Ernest-Los Alpes



2

d. Barrio La Cruz



3

e. Camino El Rastro



1 5. Limpiezas manuales en los siguientes sectores:

2 **Juan Viñas**

3 a. Camino La Chancha



4 b. Calles urbanas Buenos Aires



5 **Pejibaye**

6 c. Sector La 20 de Pejibaye



7 d. El Cacao de Pejibaye



1

e. Pueblo Nuevo de Pejibaye



2

f. El Humo de Pejibaye



3

g. Barrio San Antonio, El Humo



4

h. 2 de Julio, El Humo



1 i. Sector El Cacao, El Humo



2 6. Con el personal del Departamento de Gestión Vial se realiza la pintura de  
3 reductores de velocidad en casco urbano de Juan Viñas



4 También se realizaron las siguientes actividades administrativas:

5 a. Labores administrativas propias del Departamento y preparación de  
6 documentos.

7 b. Inspecciones varias en los distritos de Juan Viñas y Pejibaye.

8 c. Participación en la reunión de la Comisión Dignificadora de los Distritos de  
9 Tucurrique y Pejibaye con personal de CONAVI y la Vicealcaldía Municipal,  
10 con motivo de la intervención a la Ruta Nacional 408, donde se tocaron los  
11 siguientes puntos:

12 a. El MOPT inició con labores de limpieza mecanizada y manual en la  
13 Ruta 408, el día martes 05 de julio. Los trabajos se realizarán, de  
14 manera consecutiva, en los siguientes puntos de control:

- 1 i. Puente Cajeta-Colegio Ambientalista, donde se colocará
- 2 material perfilado asfáltico para realizar una reconformación de
- 3 la superficie de ruedo.
- 4 ii. ASADA hasta el Puente Cacao, donde también se colocará
- 5 material perfilado asfáltico.
- 6 iii. Salón Comunal El Humo-Taus, se realizará la reconformación
- 7 de la superficie de ruedo con el material actualmente existente
- 8 en el sitio.

9 Los miembros de la Comisión recalcan la importancia de coordinar por  
10 parte de CONAVI hacia la comunidad con motivo de los cierres  
11 temporales a esta vía.

12 De igual manera el CONAVI indica que existe anuencia por parte del  
13 Instituto Costarricense de Electricidad de realizar el desrame y  
14 descuaje de varios árboles en el sector de La Roca, con el fin de  
15 minimizar el goteo en la superficie de ruedo.

- 16 b. Propuesta para la firma de un convenio para el mantenimiento de la
- 17 Ruta Nacional 408 entre la Municipalidad de Jiménez y CONAVI.
- 18 Queda pendiente el envío del borrador por parte del Ingeniero de
- 19 CONAVI Juan Ignacio Boza, encargado de la zona, para iniciar su
- 20 estudio técnico-legal y determinar el nivel de participación de ambas
- 21 partes y los compromisos a adquirir.

- 22 d. Participación en las reuniones de Presupuestos Participativos en los distritos
- 23 de Juan Viñas y Pejibaye, en miras del proyecto de Presupuesto Ordinario
- 24 para el año 2023.

- 25 5. Reunión con personal de CONAVI con el fin de inspeccionar aspectos
- 26 necesarios a intervenir por esta institución a lo largo de la Ruta Nacional 10
- 27 entre los sectores de Quebrada Honda y Santa Elena, ambas del distrito de
- 28 Juan Viñas. Se espera que la próxima semana realicen el informe detallado
- 29 con estimación de costos de los trabajos a realizar en dicha ruta.

- 30 6. Participación en el Módulo V: Principios de estructuras de obras de drenajes
- 31 y sistemas de evacuación de aguas, impartido por la Dirección de
- 32 Capacitación y Desarrollo del Ministerio de Obras Públicas y Transporte.

- 33 7. Asistencia a la visita de campo realizada por personal del Juzgado Agrario
- 34 de Turrialba, funcionarios del MINAE en seguimiento al interdicto de derribo

1 de árboles en el sector El Resbalón de Naranjo, donde los mismos presentan  
2 un peligro potencial de caída en viviendas.

- 3 8. Visita de campo con el Vicealcalde Municipal, así como con personal del  
4 Instituto de Desarrollo Rural en el camino Rosemounth de Juan Viñas, donde  
5 se está solicitando financiamiento para la rehabilitación del camino con  
6 recursos de esta institución. **SE CONOCE.**

7 **ARTÍCULO X Asuntos Varios ACUERDO 1** Esta Junta Vial Cantonal, acuerda por  
8 Unanimidad de los presentes, celebrar las siguientes Juntas Viales los primeros  
9 martes de cada mes a las 02:00 p.m. **DIFINITIVAMENTE APROBADO. ARTÍCULO**  
10 **XI Cierre de la Sesión** Siendo las catorce horas con treinta y cinco minutos, la  
11 Presidenta Lissette Fernández Quirós, da por finalizada la Sesión.”

12 **Se toma nota.**

13  
14 **ARTÍCULO IX. Atención de los señores (as) Síndicos (as)**

15  
16 **No hubo.**

17  
18 **ARTÍCULO X. Mociones**

19  
20 **No hubo.**

21  
22 **ARTÍCULO XI. Asuntos Varios**

23  
24 **No hubo.**

25  
26  
27 **Siendo las diecinueve horas con cincuenta y cinco minutos exactos, la señora**  
28 **Presidenta Municipal, regidora Mauren Rojas Mejía, da por concluida la**  
29 **sesión.**

30  
31  
32  
33 Mauren Rojas Mejía

Nuria Estela Fallas Mejía

34 **PRESIDENTA MUNICIPAL**

**SECRETARIA DEL CONCEJO**

35 \_\_\_\_\_ última línea \_\_\_\_\_