

1 **ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA N° 109**

2
3 Acta de la Sesión Ordinaria número **109-2022**, celebrada por el Concejo Municipal
4 de Jiménez en la Sala de Sesiones de este ayuntamiento, el día **treinta de mayo**
5 **del año dos mil veintidós, a las dieciocho horas con treinta minutos**; con la
6 asistencia de los señores (as) regidores (as) y síndicos (as), propietarios (as) y
7 suplentes siguientes:

8
9 **REGIDORES PROPIETARIOS:** Mauren Rojas Mejía- **Presidenta Municipal**,
10 Geovanna Abarca Chavarría- **Vicepresidenta Municipal**, Marco Aurelio Sandoval
11 Sánchez, Mario Rivera Jiménez y Pamela Dotti Ortiz.

12
13 **REGIDORES SUPLENTE:** Ricardo Aguilar Solano y Marjorie Chacón Mesén.

14
15 **SÍNDICOS PROPIETARIOS:** Xinia Méndez Paniagua- **Distrito Juan Viñas** y Evelio
16 Camacho Ulloa- **Distrito Pejibaye**.

17
18 **AUSENTES:** Claudina Mora Ulloa- **Regidora suplente**, José Jesús Camacho
19 Ureña- **Regidor suplente**, Guiselle Cascante Cerdas- **Regidora suplente**, Wilberth
20 Hernández Sojo- **Síndico suplente distrito Juan Viñas**, Ivannia Mora Gamboa-
21 **Síndica Suplente Distrito Pejibaye**, José Carlos Vindas Ureña- **Síndico**
22 **propietario distrito Tucurrique** y Liz Amadelys Morales Rodríguez- **Síndica**
23 **suplente distrito Tucurrique**.

24
25 Asiste la siguiente funcionaria:

26
27 **ALCALDESA MUNICIPAL:** Lissette Fernández Quirós

28
29
30 **ARTÍCULO I. Apertura de la sesión**

31
32 La señora Presidenta, Mauren Rojas Mejía, da las buenas tardes a los y las
33 presentes; luego da lectura del Orden del Día programado para la sesión de hoy, el
34 cual se aprobó en forma unánime.

1 **ARTÍCULO II. Comprobación de quórum**

2
3 Se comprueba el quórum por parte de la Presidencia Municipal, se determina que
4 el mismo está completo, al contarse con los Regidores Propietarios respectivos
5 (para este día 5 de 5).

6
7 **ARTÍCULO III. Audiencias**

8
9 **No hubo.**

10
11 **ARTÍCULO IV. Aprobación del Acta Ordinaria N° 108**

12
13 **ACUERDO 1°**

14 No existiendo objeciones ni correcciones, el Concejo Municipal de Jiménez, somete
15 a votación el Acta de la Sesión Ordinaria N° 108 y la **aprueba y ratifica en todos**
16 **sus extremos** por medio de los votos afirmativos de los regidores propietarios
17 Mauren Rojas Mejía, Geovanna Abarca Chavarría, Marco Aurelio Sandoval
18 Sánchez, Mario Rivera Jiménez y Pamela Dotti Ortiz.

19
20 **ARTÍCULO V. Lectura, análisis y trámite de la Correspondencia**

21
22 **1- Correo electrónico fechado 24 de mayo, enviado por el señor Trentino**
23 **Mazza Corrales, Contador Municipal.**

24 Les envía el Informe de teletrabajo, correspondiente a la semana del: 16 al 20 de
25 mayo, como se detalla:

MUNICIPALIDAD DE JIMÉNEZ

Informe de labores de Teletrabajo: **Del 16 al 20 de Mayo 2022**

Trentino Mazza Corrales

Contador Municipal

Día	Fecha	Detalle Actividad
		Revisión correo institucional (Recibo y envío de correos)
		Registros contables y presupuestarios
		Elaboración Estados Financieros
		Repuesta oficio CGR sobre aclaraciones Presupuesto Extraordinario 1-2022
		Revisión correo institucional (Recibo y envío de correos)
		Registros contables y presupuestarios
		Revisión de la información del sistema contable y presupuestario municipal
		Elaboración Estados Financieros
Miércoles	18/05/2022	Oficina Municipalidad
Jueves	19/05/2022	Vacaciones
Viernes	20/05/2022	Oficina Municipalidad

26 **Se toma nota.**

1 **2- Copia de oficio AI-77-2022 fechado 25 de mayo, enviado por la señora**
2 **Sandra Mora Muñoz, al arquitecto Luis Enrique Molina Vagas, Director de**
3 **Gestión Vial Municipal.**

4 Le manifiesta lo siguiente "...En el acta de la Sesión Ordinaria N° 103-2022, del
5 diecinueve de abril del año dos mil veintidós se indica lo siguiente: "**ARTÍCULO V.**
6 **Lectura, análisis y trámite de la Correspondencia. ACUERDO 7º** Este Concejo
7 acuerda por Unanimidad (votos afirmativos de Abarca Chavarría, Sandoval
8 Sánchez, Rivera Jiménez, Camacho Ureña y Aguilar Solano); modificar el acuerdo
9 7º del Artículo V de la Sesión Ordinaria N° 89, celebrada el día martes 11de enero
10 del año 2022, donde el Concejo Municipal da la autorización para la tramitación del
11 crédito con el Banco Popular, esto con el fin de brindar financiamiento de
12 infraestructura vial a las comunidades de Juan Viñas y Pejibaye para que se lea
13 correctamente: Tasa de Interés anual: TBPBCCR + 2 p.p. Comisión: 0.50% por una
14 única vez. Pago: De manera trimestral Lo anterior debido a los cambios en la Tasa
15 Básica Pasiva, hacia la baja, acontecidos a nivel nacional desde que aprobó el
16 acuerdo original. - *Se deja constancia de que la señora Presidenta Municipal,*
17 *regidora Mauren Rojas mejía, se abstiene de participar en ésta votación, por ser*
18 *funcionaria del Banco Popular; en su lugar votó su suplente, el señor Ricardo Aguilar*
19 *Solano."* Según se indica en la misma acta, lo anterior se debe al "Oficio 136-2022-
20 DGVM fechado 18 de abril, enviado por el arquitecto Luis Enrique Molina Vargas,
21 Director de Gestión Vial Municipal" Por lo que solicito por favor al señor Arquitecto
22 Luis Enrique Molina, dar respuesta al siguiente:

- 23 1. ¿Existe un estudio técnico que avale la aprobación del crédito?
- 24 2. ¿Se solicitaron o analizaron otras opciones aparte de la presentada por el Banco
25 Popular?
- 26 3. Tomando en cuenta que la aprobación del crédito, por parte del Concejo, se da
27 en enero y a la fecha no se ha concretado, ¿sigue siendo necesario?
- 28 4. ¿Existe un estudio de costos de los proyectos a financiar tomando en cuenta los
29 intereses y comisiones pagadas?
- 30 5. ¿En el caso de que los desembolsos realizados a la cuenta de caja única del
31 estado sufran atrasos o un ajuste se contempla el pago de intereses moratorios? y
32 si es así quién sería el responsable?
- 33 6. ¿Cuál es el estado actual de los proyectos realizados con los recursos del
34 préstamo desde que la Municipalidad se financia con el Banco Popular?

1 Le solicito por favor dar respuesta al presente oficio a más tardar para el día viernes
2 3 de junio 2022.” **Se toma nota.**

3

4 **3- Copia de oficio S.M. 96-2022 fechado 26 de mayo, enviado por el Concejo**
5 **Municipal de Distrito de Tukurrique, al señor Wilberth Quirós Palma,**
6 **Intendente Municipal.**

7 Le manifiestan lo siguiente “...Para los efectos pertinentes y con todo respeto, me
8 permito transcribir el Acuerdo n°3, artículo IV de la sesión ordinaria número 100-
9 2022, celebrada por el Concejo Municipal del Distrito de Tukurrique, el día 24 de
10 mayo de 2022, al ser las 18 horas con 30 minutos. Una vez conocida y analizada el
11 oficio SC-1143-2022, suscrito por la señora Nuria Estela Fallas Mejía-Secretaria
12 Concejo; este Concejo Municipal acuerda por unanimidad de los presentes remitirlo
13 al señor Wilberth Quirós Palma-Intendente Municipal, encargado del proceso de
14 contratación de la plaza de “Auditor Interno” para que el mismo de contestación a lo
15 solicitado. Comuníquese este acuerdo al Concejo Municipal de la Municipalidad de
16 Jiménez. **ACUERDO FIRME.” Se toma nota.**

17

18 **4- Nota fechada 25 de mayo, enviada por el señor Manuel Emilio Víquez**
19 **Carazo, del Refugio de Vida Silvestre La Marta, distrito de Pejibaye.**

20 Les manifiesta lo siguiente “...extenderles una cordial invitación para que nos
21 acompañen a tres eventos culturales que se llevarán a cabo en las instalaciones del
22 Refugio de Vida Silvestre La Marta, bajo el auspicio de la Universidad Castro
23 Carazo, a saber: **Viernes 29 julio**. -Clausura del III Festival Internacional de Poesía.
24 -Premiación Concurso Colegial de Poesía “Julietta Dobles Izaguirre”. **Sábado 30 de**
25 **julio**. -Feria Cultural y del Emprendimiento, Pejibaye 2022. De igual forma, y debido
26 a la trascendencia de dichos actos para la comunidad en general, de la manera más
27 atenta solicitamos que las tres actividades sean declaradas de “Interés Cultural” por
28 parte de su Concejo Municipal.”

29

30

ACUERDO 4º

31 Este Concejo acuerda por Unanimidad; trasladar copia de nota fechada 25 de mayo,
32 enviada por el señor Manuel Emilio Víquez Carazo, del Refugio de Vida Silvestre La
33 Marta, distrito de Pejibaye; al licenciado Luis Eduardo Araya, Asesor Legal de la
34 Unión Nacional de Gobiernos Locales; solicitándole que nos indique el sustento

1 legal para realizar este tipo de declaratorias, así como el procedimiento a seguir en
2 este caso y en otros que se presenten.

3
4 **5- Nota fechada 18 de mayo, recibida el 26 del mismo mes, enviada por vecinos**
5 **del Barrio Buenos Aires, encabezados por la señora Maritza Pérez Rojas.**

6 Les manifiesta lo siguiente "...Nos dirigimos a ustedes con el fin de hacer de su
7 conocimiento una inquietud que nos aqueja a algunos vecinos del Barrio Buenos
8 Aires, 50 metros Este de pulpería Buenos Aires, calle de piedra. El pasado mes de
9 febrero, para ser exactos el jueves 10, pasaron miembros de la Municipalidad
10 entregando un documento indicando que para el día siguiente iniciarían con el
11 trabajo de asfaltado en la calle por la cual transitamos al menos 10 familias esto
12 para que tomáramos las medidas del caso. Transcurrieron no un día si no varios y
13 no vimos maquinaria ni personal laborando en dicha obra. Por lo que desde ese
14 momento hasta la presente nos preocupa grandemente que ese proyecto en nuestro
15 beneficio haya sido suspendido o peor aún cancelado. Hasta el día de hoy nadie se
16 ha aproximado a nosotros para indicarnos x o y situación. Debido a esto es que en
17 este instante nos dirigimos a ustedes con el fin de recibir alguna respuesta que
18 pueda satisfacer nuestra inquietud. Consideramos que si ya han pasado casi 3
19 meses desde que decidieron iniciar el trabajo y no ha sido así, amablemente podrían
20 indicarnos qué sucedió para tanto retraso o bien para la anulación de la obra.
21 Adjunto se encuentra la lista con el nombre completo, número de cédula y firma de
22 todos los miembros mayores de edad de las familias que nos consideramos
23 afectadas por esta situación. Puesto que aun analizando posibles problemas o
24 afectaciones no encontramos razones suficientes que impidan un aporte tan grande
25 y beneficioso para nosotros por parte de la Municipalidad. Más bien estamos
26 sumamente agradecidos con la decisión que habían tomado de mejorar ese camino
27 pues en día de lluvia, el exceso de agua que baja por él, arrastra piedras que
28 después se vuelven peligrosas cuando quedan en medio camino o en su defecto
29 son pellizcadas por algún vehículo. Nosotros contamos con alumbrado público del
30 ICE hasta al menos 300 metros lineales de todo el camino por consiguiente la opción
31 de considerarlo privado no nos parece sea la causa del atraso de la obra. Pues si
32 así lo fuese nosotros, en conjunto habríamos comunicado oportunamente la
33 decisión que todos debimos haber compartido para considerarlo privado y
34 obviamente no contaríamos con alumbrado público y tendríamos algún portón o
35 método para restringir el acceso y es evidente que no es así. Por esto consideramos

1 que la razón no debe ser esa, pero con el fin de esclarecer nuestras dudas es que
2 acudimos a ustedes solicitando muy amablemente nos respondan de la forma más
3 detallada y precisa posible para darnos por enterados de lo que realmente sucede
4 al respecto y así continuar esperando con la misma ilusión que aguardamos desde
5 que nos dieron la buena noticia o bien conformarnos y seguir con el camino en las
6 mismas condiciones en las que se encuentra actualmente. Agradecemos la
7 respuesta sea enviada por escrito al siguiente correo electrónico
8 eu0610@yahoo.com en caso de ser digital o bien nos comuniquen al 83 33 38 72
9 el día y la hora para su retiro en físico.”

11 **ACUERDO 5º**

12 Este Concejo acuerda por Unanimidad; trasladar copia de este documento, al
13 arquitecto Luis Enrique Molina Vargas, Director de Gestión Vial Municipal, para que
14 brinde una respuesta a los vecinos del barrio Buenos Aires.

15 Con copia a los interesados al correo electrónico eu0610@yahoo.com

17 **6- Nota fechada 25 de mayo, enviada por el Presbítero Víctor Julio Vargas 18 Otárola, Cura Párroco, Parroquia Nuestra Señora del Carmen de Juan Viñas.**

19 Les manifiesta lo siguiente “...queremos informarles que para las actividades de los
20 Festejos de las celebraciones en honor a San Isidro deseamos hacer actividades
21 los días 15, 16 y 17 de julio del presente año. La organización de dichas actividades
22 estaría a cargo de los siguientes responsables: Presidente: Víctor Julio Vargas
23 Otárola, tel. 2532 1435, Dennia Ramírez Martínez, José Rafael Coto Brenes, Cecilia
24 Zúñiga Rodríguez, Harrod Agüero Méndez, Luis Solano, Carlos Campos, Daniela
25 Quesada Hernández y Fabián Méndez Pereira. Los fondos recaudados serán
26 destinados para mejoras en la infraestructura de diferentes edificios de nuestra
27 parroquia...”

29 **ACUERDO 6º**

30 Este Concejo acuerda por Unanimidad; dar respuesta a nota fechada 25 de mayo,
31 enviada por el Presbítero Víctor Julio Vargas Otárola, Cura Párroco, Parroquia
32 Nuestra Señora del Carmen de Juan Viñas; informándole que se le adjunta, para su
33 acatamiento, el Reglamento Municipal que rige este tipo de actividades, en este
34 caso festejos en honor a la Patrona, La Virgen del Carmen, dado que erróneamente
35 se indicó Festejos de San Isidro; se le solicita que toda la documentación sea

1 entregada al menos con quince días de anticipación al inicio de los festejos, para
2 otorgar el permiso respectivo.

3

4 **7- Oficio N° SC-13IL-2022 fechado 27 de mayo, enviado por la señora Nuria**
5 **Estela Fallas Mejía, Secretaria del Concejo.**

6 Les manifiesta lo siguiente "...En acatamiento del acuerdo 2° del Artículo XI, de la
7 Sesión Ordinaria N° 95 del martes 22 de febrero del año en curso, procedo a
8 informarles sobre las labores realizadas por la Secretaría del Concejo, durante la
9 semana del lunes 23 al viernes 27 de mayo, como detallo:

Semana: Del 23 al 27 de Mayo 2022

SECRETARÍA DE CONCEJO

INFORME DE LABORES (Incluida la modalidad de Teletrabajo)

10

<i>Día</i>	<i>Objetivo</i>	<i>Modalidad</i>
Lunes 23 Mayo	Recibo de correspondencia (Inclusión en carpeta de correspondencia para sesión del lunes 30 de mayo) Revisión y respuesta correo electrónico Impresión y preparación del material de trabajo para la sesión del 23 de mayo y del Acta Ordinaria 107 (original) Elaboración y envío a la Contraloría General de la República, la respuesta al oficio N° 08318 (DFOE-DE-1180) del 18 de mayo, mediante Certificación N° CSC-020-2022 Archivo de Correspondencia	Oficina
Martes 24 Mayo	Recibo de correspondencia (Inclusión en carpeta de correspondencia para sesión del lunes 30 de mayo) Revisión y respuesta correo electrónico Preparación y envío de correspondencia: Acuerdos del Acta Ordinaria N° 107 y Acuerdos Firmes del Acta Ordinaria 108 Envío a Auditoría de 12 folios (del 488 al 499) del Libro de Actas Municipales N° 88, para su anulación, según acuerdo 1° del Artículo XI de Sesión Ordinaria 108 Envío a Auditoría de 500 folios debidamente rotulados y en perfecto estado, para la Legalización y Apertura del Libro de Actas Municipales N° 89 Elaboración, redacción y revisión Acta Ordinaria 108 Archivo de Correspondencia	Oficina
Miércoles 25 Mayo	Recibo de correspondencia (Inclusión en carpeta de correspondencia para sesión del lunes 30 de mayo) Revisión y respuesta correo electrónico Actualización Expediente Digital Correspondencia Interna- Remitida 2022	Teletrabajo

	<p>Actualización del Expediente de Consecutivo de oficios de Acuerdos Municipales año 2022 Elaboración, redacción y revisión Acta Ordinaria 108 Actualización del Expediente de Informes de Comisiones Municipales 2020-2024 Elaboración y envío de correos electrónicos a la Alcaldía reportando hora de ingreso y salida de labores y tiempos de inicio y finalización de desayuno y almuerzo</p>	
<p>Jueves 26 Mayo</p>	<p>Recibo de correspondencia (Inclusión en carpeta de correspondencia para sesión del lunes 30 de mayo) Revisión y respuesta correo electrónico Actualización Control de Acuerdos Municipales 2022-Mayo hasta Acta Ordinaria 107 Elaboración, redacción y revisión Acta Ordinaria 108 Elaboración y envío de certificación al Sr. José Donelio Pérez Solís (Nº CSC-021-2022) Elaboración y envío de correos electrónicos a la Alcaldía reportando hora de ingreso y salida de labores y tiempos de inicio y finalización de desayuno y almuerzo</p>	<p>Teletrabajo</p>
<p>Viernes 27 Mayo</p>	<p>Recibo de correspondencia (Inclusión en carpeta de correspondencia para sesión del lunes 30 de mayo hasta las 12 Mediodía) Envío a las autoridades municipales, por correo electrónico, de la carpeta de correspondencia para la sesión del 30 de mayo Revisión y respuesta correo electrónico Elaboración, redacción y revisión Acta Ordinaria 108 (finalización) Envío por correo electrónico del Acta Ordinaria 108 a jerarcas de la institución y 107 a los ciudadanos que la solicitaron Preparación del Informe de Labores de la semana del 23 al 27 de mayo, y envío por correo electrónico a la Alcaldía y al Concejo Municipal mediante oficio Nº SC-13-IL-2022 del 27-05-2022 Actualización Expediente de Actas Municipales: Ordinarias -Administración 2020-2024 Elaboración y envío de correos electrónicos a la Alcaldía reportando hora de ingreso y salida de labores y tiempos de inicio y finalización de desayuno y almuerzo</p>	<p>Teletrabajo</p>

1 **Se toma nota.**

2

3 **8- Nota fechada 26 de mayo, enviada por la señora Yorlenny Camacho**
4 **Camacho, cédula 3 0325 0525.**

5 Les manifiesta lo siguiente "...les manifiesto el problema que se presenta en mi
6 vivienda localizada 150 metros norte del Liceo Hernán Vargas a mano derecha;
7 exactamente frente al local propiedad de la Sra. Jackeline Camacho; en la

1 alcantarilla los vecinos colocaron una parrilla que cada vez que llueve la misma se
2 llena de basura, obstruyéndola y provocando que el agua se desborde y se dirija
3 directo hacia mi casa; ocasionando que la misma se me inunde. Cada vez que llueve
4 tengo que subir varias veces a revisar y constantemente estar quitando la basura
5 que se queda en la parrilla; esto con el fin de que se mantenga limpia y no ocasione
6 la inundación de mi vivienda, situación que ya ha ocurrido varias veces, y mi mayor
7 preocupación es que la última vez que se inundó provocó que la tapia que se
8 encuentra en el fondo de mi propiedad y que acababa de construir quedara
9 falseada. Por lo anterior acudo a ustedes para que me brinden una solución a este
10 problema ya que esa alcantarilla recoge toda el agua llovida correspondiente a las
11 casas del desvío y es mucha la cantidad que baja cada vez que llueve con fuerza.”
12

13 **ACUERDO 8º**

14 Este Concejo acuerda por Unanimidad; trasladar copia de este documento, al
15 arquitecto Luis Enrique Molina Vargas, Director de Gestión Vial Municipal, para
16 inspección y que brinde una respuesta a señora Camacho Camacho.

17 Con copia a la interesada.
18

19 **9- Oficio 4070-JALHVR-009-2022 fechado 24 de mayo, enviado por la señora**
20 **Rocío Salas Aguirre, Presidenta de la Junta Administrativa del Liceo Hernán**
21 **Vargas Ramírez.**

22 Les manifiesta lo siguiente “...la Junta Administrativa del Liceo Hernán Vargas
23 Ramírez, manifiesta su preocupación debido a que, como es de su conocimiento,
24 entre la Municipalidad de Jiménez y el Liceo Hernán Vargas Ramírez, consta un
25 convenio de préstamo de terreno para la ubicación del centro de compostaje a
26 cambio de la suma de 50m sacos de abono para uso en la finca del liceo, sin
27 embargo; según tenemos entendido, hace aproximadamente seis meses no se
28 reciben los sacos de abono, razón por la cual solicitamos a ustedes la explicación
29 del caso y con todo respeto ponerse al día con el convenio.”
30

31 **ACUERDO 9º**

32 Este Concejo acuerda por Unanimidad; trasladar copia de este documento, a la
33 Alcaldía Municipal, para su atención y respuesta.

34 Con copia a la Junta Administrativa del Liceo Hernán Vargas Ramírez.
35

1 **ARTÍCULO VI. Dictámenes de Comisión**

2
3 **No hubo.**

4
5 **ARTÍCULO VII. Informe de la Alcaldesa**

6
7 1-Se conoce el "**INFORME DE LABORES. N° 21-2022. 27/mayo/2022.** Señores
8 **Concejo Municipal de Jiménez** Presente. Reciban un afectuoso saludo de mi
9 parte; les brindo un informe de las labores de la semana del 23 al 27 de mayo del
10 año en curso, como detallo a continuación:

- 11 • Labores administrativas.
- 12 • Atención al público.
- 13 • Asuntos presupuestarios.
- 14 • Sesión extraordinaria virtual del Consejo Directivo de la Unión Nacional de
15 Gobiernos Locales.
- 16 • Asamblea extraordinaria virtual de la Federación de Municipalidades de
17 Cartago.
- 18 • Sesión ordinaria mensual virtual de la Federación de Municipalidades de
19 Cartago.

20 **Trabajos realizados bajo supervisión del Departamento de Gestión Vial de la**
21 **Municipalidad de Jiménez:**

- 22 1. Se continúa con la limpieza mecanizada de cunetas a lo largo de la Ruta
23 Nacional 10, en el sector de Chiz de Juan Viñas. Lo anterior con el fin de
24 mejorar las condiciones de drenaje del sector y prevenir afectaciones
25 mayores tanto a la Ruta Nacional 10 como a comunidades aledañas a esta,
26 por motivo de la entrada de la temporada lluviosa al cantón.



- 1 2. Con recursos de la Alcaldía Municipal se realiza compra de material granular
2 y se realiza reconformación de la superficie de ruedo del camino Bajo Abarca
3 de Juan Viñas.



- 4 3. Se continúa con el proceso de construcción de aceras entre el Colegio
5 Ambientalista de Pejibaye y el Cruce La Ceiba-San Joaquín.
6



- 7 4. Limpiezas manuales del derecho de vía en los siguientes sectores:
8 **Pejibaye**
9 a. Haciendita



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25

b. Sector Beneficio



- Debido a las fuertes lluvias del día 26 de mayo en el sector de Pejibaye, el Arq. Luis E. Molina realiza inspección en el río Gato, donde se procedió a solicitar un primer impacto ante la Comisión Nacional de Emergencias, para realizar un dragado en el río y reconstruir el dique afectado." **Se toma nota.**

ARTÍCULO VIII. Informe de la Junta Vial y el Departamento de Gestión Vial

No hubo.

ARTÍCULO IX. Atención de los señores (as) Síndicos (as)

No hubo.

ARTÍCULO X. Mociones

No hubo.

ARTÍCULO XI. Asuntos Varios

No hubo.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25

Siendo las diecinueve horas con trece minutos exactos, la señora Presidenta Municipal, regidora Mauren Rojas Mejía, da por concluida la sesión.

Mauren Rojas Mejía
PRESIDENTA MUNICIPAL

Nuria Estela Fallas Mejia
SECRETARIA DEL CONCEJO

última línea