

1 **ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA Nº 87**

2
3 Acta de la Sesión Ordinaria número **87-2021**, celebrada por el Concejo Municipal
4 de Jiménez de forma virtual mediante la plataforma Google Meet, el día **veintisiete**
5 **de diciembre del año dos mil veintiuno, a las dieciocho horas**; con la asistencia
6 de los señores (as) regidores (as) y síndicos (as), propietarios (as) y suplentes
7 siguientes:

8
9 **REGIDORES PROPIETARIOS:** Mauren Rojas Mejía- **Presidenta Municipal**,
10 Geovanna Abarca Chavarría- **Vicepresidenta Municipal**, Marco Aurelio Sandoval
11 Sánchez, Mario Guillermo Rivera Jiménez y Pamela Dotti Ortiz.

12
13 **REGIDORES SUPLENTE:** Ricardo Aguilar Solano, Claudina Mora Ulloa, Marjorie
14 Chacón Mesén, José Jesús Camacho Ureña y Guiselle Cascante Cerdas.

15
16 **SÍNDICOS PROPIETARIOS:** Xinia Méndez Paniagua- **Distrito Juan Viñas** y Evelio
17 Camacho Ulloa- **Distrito Pejibaye**.

18
19 **SÍNDICA SUPLENTE:** Ivannia Mora Gamba- **Distrito Pejibaye**.

20
21 **AUSENTES:** Wilberth Hernández Sojo- **Síndico suplente distrito Juan Viñas**,
22 José Carlos Vindas Ureña- **Síndico propietario distrito Tucurrique** y Liz Amadelys
23 Morales Rodríguez- **Síndica suplente distrito Tucurrique**.

24
25 Asisten de forma remota los siguientes funcionarios:

26
27 **ALCALDESA MUNICIPAL:** Lissette Fernández Quirós

28
29 **VICEALCALDE MUNICIPAL:** Luis Mario Portugués Solano

30
31 **ARTÍCULO I. Apertura de la sesión**

32
33 La señora Presidenta, Mauren Rojas Mejía, da las buenas tardes a los y las
34 presentes; luego da lectura del Orden del Día programado para la sesión de hoy, el
35 cual se aprobó en forma unánime.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35

ARTÍCULO II. Comprobación de quórum

Se comprueba el quórum por parte de la Presidencia Municipal, se determina que el mismo está completo, al contarse con los Regidores Propietarios respectivos (para este día 5 de 5).

ARTÍCULO III. Audiencias

No hubo.

ARTÍCULO IV. Aprobación del Acta Ordinaria N° 86

ACUERDO 1º

No existiendo objeciones ni correcciones, el Concejo Municipal de Jiménez, somete a votación el Acta de la Sesión Ordinaria N° 86 y la **aprueba y ratifica en todos sus extremos** por medio de los votos afirmativos de los regidores propietarios Mauren Rojas Mejía, Geovanna Abarca Chavarría, Marco Aurelio Sandoval Sánchez, Mario Rivera Jiménez y Pamela Dotti Ortiz.

ARTÍCULO V. Lectura, análisis y trámite de la Correspondencia

1- Oficio AI-200-2021 fechado 20 de diciembre, enviado por la señora Sandra Mora Muñoz, Auditora Interna.

Les manifiesta lo siguiente "...Les solicito por favor el contrato de teletrabajo de en las mismas condiciones que fue tomado en la Sesión Ordinaria N°74, del día 28 de setiembre del 2021 **"ARTÍCULO V. Lectura, análisis y trámite de correspondencia ACUERDO 10º** Este Concejo acuerda por Unanimidad; extender el Contrato de Teletrabajo a la señora Sandra Mora Muñoz, Auditora Interna, realizará teletrabajo los días lunes, martes, miércoles y jueves de cada semana y presencialmente los viernes de cada semana. El contrato se hará bajo las mismas cláusulas que rigen para el resto de los funcionarios municipales, con un período de vigencia..." **Nota:** Según directriz de la Alcaldía N°06-2021, Emergencias COVID-19 con fecha 20 de diciembre 2021 y Directriz N° 126-S-MTSS-MIDEPLAN."

1 **ACUERDO 1º**

2 Este Concejo acuerda por Unanimidad; extender el Contrato de Teletrabajo a los
3 funcionarios Sandra Mora Muñoz, Auditora Interna, Nuria Estela Fallas Mejía,
4 Secretaria del Concejo y Trentino Mazza Corrales, Contador Municipal, de la
5 siguiente forma:

- 6 ▪ Sandra Mora Muñoz, Auditora, en teletrabajo los días lunes, martes,
7 miércoles y jueves de cada semana y presencialmente los viernes.
- 8 ▪ Nuria Estela Fallas Mejía, Secretaria del Concejo, en teletrabajo los días
9 lunes, jueves y viernes de cada semana y presencialmente los martes y
10 miércoles.
- 11 ▪ Trentino Mazza Corrales, Contador, en teletrabajo los días lunes y martes de
12 cada semana y presencialmente los miércoles, jueves y viernes.

13 El contrato se hará bajo las mismas cláusulas que rigen para el resto de los
14 funcionarios municipales, con un período de vigencia del mismo que será del 01 de
15 enero al 31 de enero del 2022, para lo cual se autoriza a la Alcaldía Municipal, quien
16 se encargará de indicar dichas cláusulas y firmar los contratos.

17 ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. Comuníquese este acuerdo a la
18 Alcaldía Municipal con copia a los funcionarios.

19
20 **2- Oficio AL-DCLEAMB-020-2021 fechado 20 de diciembre, enviado por la**
21 **señora Cinthya Díaz Briceño, Jefa del Área de Comisiones Legislativas IV,**
22 **Asamblea Legislativa.**

23 Les manifiesta lo siguiente "...Para lo que corresponda y con instrucciones de la
24 señora Diputada Paola Vega Rodríguez, Presidenta de la Comisión Permanente
25 Especial de Ambiente, le comunico que este órgano legislativo acordó consultar el
26 criterio de esa institución del proyecto: "EXPEDIENTE N° 22640 "REFORMA AL
27 ARTÍCULO 3 DE LA LEY DE EXONERACIÓN DEL PAGO DE TRIBUTOS DE
28 SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PARA CONTRIBUIR A
29 MITIGAR LA CONTAMINACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO Y MEJORAR LA
30 CALIDAD DEL AGUA, N° 8932 DEL 24 DE MARZO DEL 2011 ". Publicado a La
31 Gaceta 169, con fecha de 02 de setiembre del 2021. Del que le adjunto copia."
32

33 **ACUERDO 2º**

34 Este Concejo acuerda por Unanimidad; trasladar copia de este oficio, a la Comisión
35 Municipal de Asuntos Ambientales, para su análisis y posterior dictamen.

1 **3- Oficio S.M. 330-2021 fechado 21 de diciembre, enviado por el Concejo**
2 **Municipal de Distrito de Tucurrique.**

3 Les manifiestan lo siguiente "...Este Concejo Municipal, basado en el proyecto final,
4 presentado por el ing. Alonso Alvarado Calvo-Director de la Unidad Técnica de
5 Gestión Vial Distrital, ACUERDA, con votos positivos: de la señora Morales
6 Rodríguez, la cual ejerce como Presidenta Municipal a.i. debido a la ausencia
7 justificada del Presidente Municipal el señor Vindas Ureña, Calvo Pérez, quien
8 ejerce como Concejal Propietaria tras la ausencia justificada del señor Agüero Luna,
9 Sánchez Corrales-Concejal Propietaria, Ortiz Sánchez-Concejal Propietaria y
10 negativo de Moya Sánchez-Concejal Propietario, el cual justifica su voto indicando
11 que dicho plan fue elaborado por el intendente municipal, el director de la U.T.G.V.
12 y su asistente, no por el concejo y no fueron expresadas las necesidades de cada
13 pueblo. APROBAR, el Plan Vial Quinquenal de Conservación y Desarrollo-, para el
14 periodo comprendido entre 2022-2026. Comuníquese este acuerdo al Concejo
15 Municipal de la Municipalidad de Jiménez, al Arq. Luis Enrique Molina Vargas-
16 Director de la U.T.G.V.M., al ing. Alonso Alvarado Calvo-Director de la Unidad
17 Técnica de Gestión Vial Distrital, y al señor Esteban Quirós Madrigal-Contador del
18 Concejo Municipal de Distrito de Tucurrique para los trámites correspondientes.
19 **ACUEDO FIRME."**

20

21

ACUERDO 3º

22 Este Concejo acuerda por Unanimidad; trasladar copia de este oficio, a la señorita
23 Lissette Fernández Quirós, Alcaldesa Municipal, para lo que corresponda.

24

25 **4- Oficio S.M. 334-2021 fechado 22 de diciembre, enviado por el Concejo**
26 **Municipal de Distrito de Tucurrique.**

27 Les manifiestan lo siguiente "...Este Concejo Municipal, acuerda por unanimidad de
28 los presentes, aprobar el informe presentado por el señor Esteban Madrigal Quirós-
29 Contador Municipal en relación al ajuste solicitado, mediante oficio DFOE-LOC-
30 1511, suscrito por Licda. Vivian Garbanzo Navarro- Gerente de área y Licda.
31 Carolina Altamirano Mora-Fiscalizadora Asociada; de la C.G.R., asunto "Aprobación
32 parcial del presupuesto inicial para el año 2022 de la Municipalidad de Jiménez para
33 el presupuesto ordinario 2022", por tanto los ingresos y los egresos de este
34 ayuntamiento varían en un monto de ₡498.238.587,96. **ACUERDO FIRME."**

35

1 **ACUERDO 4º**

2 Este Concejo acuerda por Unanimidad; trasladar copia de este oficio, al señor
3 Trentino Mazza Corrales, Contador Municipal, para lo que corresponda.

4
5 **5- Oficio AI-201-2021 fechado 23 de diciembre, enviado por la señora Sandra**
6 **Mora Muñoz, Auditora Interna.**

7 Les manifiesta lo siguiente "...Se les informa sobre el teletrabajo de la auditoria del
8 20 al 22 de diciembre 2021. Se procede a presentar el informe de teletrabajo según:
9 oficio N° SC-391-2020, transcripción del acuerdo 10° del artículo V, de la Sesión
10 Ordinaria N°33, celebrada el día lunes 14 de diciembre del año 2020

11 **Nombre del Funcionario: Sandra Mora Muñoz**

12 **Dependencia: Auditoria Interna**

13 **Superior Jerarca: Concejo Municipal**

14 **Fecha del informe: 23 de diciembre, 2021**

Fecha del día laborado	Actividad realizada	Objetivo de la actividad	Evidencia o indicador de cumplimiento de la actividad y del interés para el Municipio
20/12/2021 Lunes	Revisar correo	Recibir y enviar correspondencia	Cumplir con las actividades propias de la auditoria
20/12/2021 Lunes	Revisar Gaceta Diario oficial de Costa Rica	Recopilar información	Cumplir con las actividades propias de la auditoria
20/12/2021 Lunes	Revisión de la página de la CGR	Recopilar información	Cumplir con las actividades propias de la auditoria
20/12/2021 Lunes	Plan Estratégico Auditoría Interna	Recopilar información	Cumplir con las actividades propias de la auditoria
21/12/2021 Martes	Revisar correo	Recibir y enviar correspondencia	Cumplir con las actividades propias de la auditoria
21/12/2021 Martes	Revisar Gaceta Diario oficial de Costa Rica	Recopilar información	Cumplir con las actividades propias de la auditoria
21/12/2021 Martes	Revisión de la página de la CGR	Recopilar información	Cumplir con las actividades propias de la auditoria
21/12/2021 Martes	Plan Estratégico Auditoría Interna	Recopilar información	Cumplir con las actividades propias de la auditoria
21/12/2021 Martes	Control Interno	Indagaciones Preliminares	Cumplir con las actividades propias de la auditoria
22/12/2021 Miércoles	Revisar correo	Recibir y enviar correspondencia	Cumplir con las actividades propias de la auditoria
22/11/2021 Miércoles	Revisar la Gaceta Diario oficial de Costa Rica	Recopilar información	Cumplir con las actividades propias de la auditoria
22/12/2021 Miércoles	Revisión de la página de la CGR	Recopilar información	Cumplir con las actividades propias de la auditoria

1 **Se toma nota y se archiva en el expediente administrativo 02-2020.**

2

3 **6- Copia de oficio N° 916-ALJI-2021 fechado 23 de diciembre, enviado por la**
4 **señorita Lissette Fernández Quirós, Alcaldesa Municipal a la señora Beatriz**
5 **Reyes.**

6 Le manifiesta lo siguiente "...En tiempo y forma, me permito dar respuesta a la nota
7 con fecha 09 de diciembre, sin número de oficio, recibida el día 10 de diciembre del
8 presente año, a través del correo electrónico de mi despacho. Le informarle que su
9 petición la he trasladado al Departamento de Patentes de esta Municipalidad, para
10 que realice la inspección y brinde a su persona la respuesta que corresponda." **Se**
11 **toma nota.**

12

13 **7- Copia de oficio ATMJ 095-21 fechado 15 de diciembre, enviado por el señor**
14 **Juan Gabriel Solano Sánchez, Encargado de la Administración Tributaria al**
15 **señor Francisco Javier Portugués Brenes.**

16 Le manifiesta lo siguiente "...Por medio de la presente le saludo y le comunico que
17 hemos recibido información, en la cual se indica **la programación de actividades**
18 **sin los correspondientes permisos municipales (Adjunto imagen)** en la
19 propiedad a su nombre inscrita con número de folio 265068-000 según información
20 del Registro Nacional.



1



2

3 Debo de indicarle que la Municipalidad de Jiménez tiene establecido en el
4 **“REGLAMENTO PARA REGULAR LA CELEBRACIÓN DE ESPECTÁCULOS**
5 **PÚBLICOS, LA SOLICITUD DE PATENTES TEMPORALES DE LICORES Y LAS**
6 **SOLICITUDES DE PATENTE PARA SALÓN DE BAILE DENTRO DE LA**
7 **JURISDICCIÓN TERRITORIAL DEL CANTÓN JIMÉNEZ.”** Y en el **REGLAMENTO**
8 **DE PATENTES MUNICIPALES DEL CANTÓN DE JIMÉNEZ,** los requisitos y los
9 lineamientos para la realización de actividades como las que se están
10 promocionando en la propaganda descrita, los cuales deben cumplirse en su
11 totalidad para que sea una actividad legalmente establecida. Es importante
12 mencionar que además de los permisos municipales se debe tener el aval de otras
13 instituciones entre las que se encuentran **Ministerio de Salud, Fuerza Pública,**
14 **Policía de Tránsito,** así como una organización debidamente establecida y
15 coordinada en procura de temas de seguridad ciudadana y salubridad,
16 especial y enfáticamente en tiempos actuales en los cuales se deben seguir
17 estrictamente protocolos sanitarios para la prevención del contagio del virus
18 **COVID-19.** En consecuencia de lo denunciado se hace ésta prevención y se le
19 solicita abstenerse de la realización del evento programado en tanto no se
20 tramiten los permisos correspondientes, además; se le indica que la
21 **Municipalidad de Jiménez** coordinará en conjunto con las instituciones
22 involucradas (Ministerio de salud y Fuerza Pública) y actuará conforme las

1 leyes vigentes lo indiquen. De no acatar lo solicitado se iniciará el
2 procedimiento administrativo correspondiente.” *Se toma nota.*

3

4 **8- Copia de oficio ATMJ 100-21 fechado 22 de diciembre, enviado por el señor**
5 **Juan Gabriel Solano Sánchez, Encargado de la Administración Tributaria al**
6 **señor Luis Fernando Rivera Cascante.**

7 Le manifiesta lo siguiente “...Por medio de la presente le saludo y le comunico que
8 hemos recibido información, en la cual se indica **la programación de actividades**
9 **no autorizadas (Adjunto imagen)** en la propiedad a su nombre inscrita con número
10 de folio 3-198590-000 según información del Registro Nacional.

11



12

13 Debo de indicarle que la Municipalidad de Jiménez tiene establecido en el
14 **“REGLAMENTO PARA REGULAR LA CELEBRACIÓN DE ESPECTÁCULOS**
15 **PÚBLICOS, LA SOLICITUD DE PATENTES TEMPORALES DE LICORES Y LAS**
16 **SOLICITUDES DE PATENTE PARA SALÓN DE BAILE DENTRO DE LA**
17 **JURISDICCIÓN TERRITORIAL DEL CANTÓN JIMÉNEZ.”** Y en el **REGLAMENTO**
18 **DE PATENTES MUNICIPALES DEL CANTÓN DE JIMÉNEZ,** los requisitos y los
19 lineamientos para la realización de actividades como las que se están
20 promocionando en la propaganda descrita, los cuales deben cumplirse en su
21 totalidad para que sea una actividad legalmente establecida. **En consecuencia de**
22 **lo denunciado se hace ésta prevención y se le solicita abstenerse de la**
23 **realización del evento programado, además; se le indica que la Municipalidad**
24 **de Jiménez coordinará en conjunto con las instituciones involucradas**
25 **(Ministerio de salud y Fuerza Pública) y actuará conforme las leyes vigentes**

1 lo indiquen. De no acatar lo solicitado se iniciará el procedimiento
2 administrativo correspondiente.” *Se toma nota.*

3

4

ARTÍCULO VI. Dictámenes de Comisión

5

6 **No hubo.**

7

8

ARTÍCULO VII. Informe de la Alcaldesa

9

10 1- Se conoce el **“INFORME DE LABORES. N° 49-2021. 23/diciembre/2021.**
11 Señores. **Concejo Municipal de Jiménez.** Presente. Reciban un afectuoso saludo
12 de mi parte: les brindo un informe de las labores de la semana del 20 al 24 de
13 diciembre como detallo a continuación:

- 14 • Labores administrativas.
- 15 • Atención al público.
- 16 • Se les comunica que toda la flotilla vehicular de la Municipalidad, se
17 encuentra al día con el pago del Marchamo 2022.
- 18 • Se realizaron en tiempo y forma las recomendaciones dadas por la CGR al
19 Presupuesto y las mismas ya fueron subidas al SIP.
- 20 • El Vicealcalde Luis Mario Portugués, participó en la reunión de seguimiento
21 de los Procesos de Contratación SICOP con funcionarios municipales y
22 RACSA.
- 23 • Inspecciones trabajos realizados en Pejibaye.

24 **Trabajos realizados por el Departamento de Gestión Vial:**

- 25 • Reconstrucción de caños en sectores varios de Juan Viñas Centro.



26

- 1 • Reconfiguración de la superficie de ruedo en el camino San Francisco y la
2 Lucha, El Humo de Pejibaye, en una longitud de 600 metros

3



4

- 5 • Trabajos de reconfiguración y limpieza mecanizada el camino La Pangola en
6 una longitud de 100 metros lineales.



7

- 8 • Trabajos de reparación de la estructura de ruedo del puente Plaza vieja de
9 Pejibaye.



10

1

- Limpezas manuales del derecho de vía en Pejibaye Centro:



2

3

- Relastreo, colocación de alcantarillas y construcción de cabezales en el camino La 20 Pejibaye.

4



5

Se toma nota.

6

7

ARTÍCULO VIII. Informe de la Junta Vial y el Departamento de Gestión Vial

8

9

No hubo.

10

1 **ARTÍCULO IX. Atención de los señores (as) Síndicos (as)**

2

3 **No hubo.**

4

5 **ARTÍCULO X. Mociones**

6

7 **No hubo.**

8

9 **ARTÍCULO XI. Asuntos Varios**

10

11 **No hubo.**

12

13

14

15

16

17

18

19 **Siendo las dieciocho horas con treinta y un minutos exactos, la señora**
20 **Presidenta Municipal, regidora Mauren Rojas Mejía, da por concluida la**
21 **sesión.**

22

23

24

25

26

27

28

29 Mauren Rojas Mejía

Nuria Estela Fallas Mejía

30 **PRESIDENTA MUNICIPAL**

SECRETARIA DEL CONCEJO

31 _____ última línea _____