

1 **ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA N° 44**

2
3 Acta de la Sesión Ordinaria número **44-2021**, celebrada por el Concejo Municipal
4 de Jiménez **de forma virtual mediante la plataforma Google Meets**, el día
5 **primero de marzo del año dos mil veintiuno, a las dieciocho horas**; con la
6 asistencia remota (cada uno de los asistentes desde su casa de habitación) de los
7 señores (as) regidores (as) y síndicos (as), propietarios (as) y suplentes
8 siguientes:

9
10 **REGIDORES PROPIETARIOS:** Mauren Rojas Mejía- ***Presidenta Municipal***,
11 Geovanna Abarca Chavarría- ***Vicepresidenta Municipal***, Marco Aurelio Sandoval
12 Sánchez, Mario Guillermo Rivera Jiménez y Pamela Dotti Ortiz.

13
14 **REGIDORES SUPLENTE:** Ricardo Aguilar Solano, Claudina Mora Ulloa,
15 Marjorie Chacón Mesén, José Jesús Camacho Ureña y Guiselle Cascante Cerdas.

16
17 **SÍNDICOS PROPIETARIOS:** Xinia Méndez Paniagua- ***Distrito Juan Viñas*** y
18 Evelio Camacho Ulloa- ***Distrito Pejibaye***.

19
20 **SÍNDICA SUPLENTE:** Ivannia Mora Gamboa- ***Distrito Pejibaye***

21
22 **AUSENTES:** Wilberth Hernández Sojo- ***Síndico suplente distrito Juan Viñas***,
23 José Carlos Vindas Ureña- ***Síndico propietario distrito Tucurrique*** y Liz
24 Amadelys Morales Rodríguez- ***Síndica suplente distrito Tucurrique***.

25
26 Asisten (de forma remota) los siguientes funcionarios:

27
28 **ALCALDESA MUNICIPAL:** Lissette Fernández Quirós

29
30 **VICEALCALDE MUNICIPAL:** Luis Mario Portugués Solano.

31
32 **ARTÍCULO I. Apertura de la sesión**

1 La señora Presidenta, Mauren Rojas Mejía, da las buenas tardes a los y las
2 presentes; luego da lectura del Orden del Día programado para la sesión de hoy,
3 el cual se aprobó en forma unánime.

4

5 **ARTÍCULO II. Comprobación de quórum**

6

7 Se comprueba el quórum por parte de la Presidencia Municipal, se determina que
8 el mismo está completo, al contarse con los Regidores Propietarios respectivos
9 (para este día 5 de 5).

10

11 **ARTÍCULO III. Audiencias**

12

13 **No hubo.**

14

15 **ARTÍCULO IV. Aprobación del Acta Ordinaria N° 43**

16

17 **ACUERDO 1°**

18 Este Concejo acuerda por Unanimidad; incluir al señor Mario Rivera Jiménez, en
19 la Comisión Especial, nombrada mediante acuerdo 11° inciso A del Artículo V de
20 ésta sesión, quien no fue incluido por un error involuntario.

21

22 **ACUERDO 2°**

23 No existiendo objeciones ni más correcciones, el Concejo Municipal de Jiménez,
24 somete a votación el Acta de la Sesión Ordinaria N° 43 y la **aprueba y ratifica en**
25 **todos sus extremos** por medio de los votos afirmativos de los regidores
26 propietarios Mauren Rojas Mejía, Geovanna Abarca Chavarría, Marco Aurelio
27 Sandoval Sánchez, Mario Rivera Jiménez y Pamela Dotti Ortiz.

28

29 **ARTÍCULO V. Lectura, análisis y trámite de la Correspondencia**

30

31 **1- Nota fechada 18 de febrero, enviada por la licenciada María Elena Montoya**
32 **Piedra, Presidenta de la Filial Cartago de RECOMM.**

33 Les manifiesta lo siguiente "...paso a comunicarles lo siguiente, la Red de Mujeres
34 Municipalistas de la Filial de la provincia de Cartago, les extendemos a ustedes
35 como autoridades municipales una invitación para las mujeres políticas de su

1 municipalidad, alcaldesas, vicealcaldesas, regidoras, concejales, para que puedan
2 asistir al taller denominado **Principios y anotaciones fundamentales de la**
3 **Contratación Administrativa**, [...] el mismo se realizará el **miércoles 10 de**
4 **marzo del 2021**, en horario de 8 am a 3 pm, en el Salón Parroquial en el Cantón
5 de Alvarado el cual es sumamente amplio, ventilado y contará con todas las
6 medidas sanitarias emitidas por el Ministerio de Salud. Solicitamos designar 4
7 mujeres polífticas para que reciban dicho conocimiento..." ***Se toma nota.***

8

9 **2- Documento que contiene notificación del Juzgado Civil, Trabajo y Agrario**
10 **de Turrialba, de las catorce horas y dieciocho minutos del dos de febrero del**
11 **año dos mil veintiuno, recibido el 23 de febrero de 2021.**

12 Contiene un proceso de diligencias de Información Posesoria promovidas por Joel
13 Gerardo Giron Letona, y se tramita bajo expediente 21-000002-1002-AG-7.

14

15

ACUERDO 2º

16 Este Concejo acuerda por Unanimidad; trasladar copia de este documento al
17 arquitecto Luis Enrique Molina Vargas, Director de Gestión Vial, para inspección y
18 pronunciamiento.

19

20 **3- Oficio S.M. 38-2021 fechado 25 de febrero, enviado por el Concejo**
21 **Municipal de Distrito de Tucurrique.**

22 Les manifiestan lo siguiente "...Este Concejo Municipal, en vista de que en estos
23 momento no contamos con contenido ni renglón presupuestario para la
24 contratación de un profesional que lleve a cabo la elaboración del Plan Municipal
25 de Gestión de Residuos y debemos cumplir con el mismo, por tanto, se acuerda
26 por unanimidad de los presentes, solicitar al Concejo Municipal de Jiménez valore
27 la posibilidad de colaborarnos con la Elaboración del Plan Municipal de Gestión de
28 Residuos, por lo que requerimos con todo respeto nos manifiesten que valor
29 económico representa dicha gestión, o bien los trámites y pasos a seguir en el
30 proceso, para la inclusión del Distrito de Tucurrique en el plan que elabora su
31 representada..."

32

33

34

35

1

ACUERDO 3º

2 Este Concejo acuerda por Unanimidad; trasladar copia de este oficio, a la señorita
3 Alcaldesa Municipal, para que valore la viabilidad económica, técnica y legal sobre
4 ese asunto.

5 Con copia al Concejo Municipal de Distrito de Tucurrique.

6

7 **4- Oficio AL-21632-CPSN-OFI-0294-2021** fechado 25 de febrero, enviado por
8 la señora Daniella Agüero Bermúdez, Jefa del Área de Comisiones
9 Legislativas VII, Asamblea Legislativa.

10 Les manifiesta lo siguiente "...La Comisión Permanente Especial de Seguridad y
11 Narcotráfico tiene para su estudio el proyecto de ley: "PROHIBICION DE
12 ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOTERIAS Y JUEGOS DE AZAR NO
13 AUTORIZADOS POR LA JUNTA DE PROTECCIÓN SOCIAL Y QUE AFECTAN
14 LAS UTILIDADES GENERADAS PARA FINANCIAR PROGRAMAS SOCIALES",
15 Expediente N° 21632. En sesión N° 15 del 18 de febrero de 2021, se acordó
16 consultar a su representada el último texto sustitutivo aprobado, el cual se
17 adjunta."

18

19

ACUERDO 4º

20 Este Concejo acuerda por Unanimidad; trasladar copia de este oficio, a la
21 Comisión Municipal de Gobierno y Administración, para su análisis y posterior
22 dictamen.

23

24 **5- Copia de oficio N° 100-ALJI-2021** fechado 26 de febrero, enviado por la
25 señorita Lissette Fernández Quirós, Alcaldesa Municipal al señor Alfredo
26 Sánchez Morice, Asesor Comercial de RACSA.

27 Le manifiesta lo siguiente "...Reciba un cordial saludo, en atención a la oferta
28 económica para el uso del Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP) esta
29 Alcaldía Municipal señala lo siguiente: **Primero:** Es de conocimiento nuestro la
30 importancia de la unificación de las compras públicas en un solo sistema y de la
31 transparencia que esto brinda a los distintos procedimientos de contratación que
32 se ejecuten. **Segundo:** En el Digital N° 46 a la Gaceta N° 51 del 16 de marzo del
33 2020 mediante **decreto N° 42227 -MP-S** en su artículo primero se señala: "Se
34 declara estado de emergencia nacional en todo el territorio de la República de
35 Costa Rica, debido a la situación de emergencia sanitaria provocada por la

1 enfermedad COVID-19.” **Tercero:** Mediante Ley 9848 “Ley para apoyar al
2 contribuyente local reforzar la gestión financiera de las municipalidades, ante la
3 emergencia nacional por la pandemia de covid-19” en su numeral 10 señala:
4 “ARTÍCULO 10- **Durante el plazo de vigencia de la declaración de estado de**
5 **emergencia nacional dictada por parte del Poder Ejecutivo, según decreto**
6 **42227- MP-S, con fecha de 16 de marzo del año 2020, las municipalidades**
7 **realizarán sus contrataciones conforme a la Ley 7494, Ley de Contratación**
8 **Administrativa, de 2 de mayo de 1995, y se deberán registrar en el Sistema**
9 **Integrado de Compras Públicas (Sicop). No obstante, las municipalidades**
10 **clasificadas en el grupo C y D del Índice de Gestión Municipal del año 2018,**
11 **emitido por la Contraloría General de la República y los concejos**
12 **municipales de distrito, estarán exentos del pago de cualquier rubro a**
13 **Radiográfica Costarricense S.A. (Racsa) por la capacitación, implementación**
14 **y uso del Sicop.** El Ministerio de Hacienda deberá verificar que se respete esa
15 exención por el período señalado. En aquellos casos en que los proveedores
16 locales carezcan del certificado de firma digital, se les dotará, vía correo
17 electrónico, de un certificado de seguridad digital, emitido al efecto por
18 Radiográfica Costarricense S.A. (Racsa), de tal manera que puedan inscribirse y
19 ofertar en el Registro electrónico de proveedores de Sicop, con el fin de que
20 suministren bienes y servicios a sus municipalidades u otras entidades por medio
21 de dicha plataforma. Estos certificados de seguridad digital se emitirán para ese
22 uso específico, como un mecanismo de seguridad tecnológica con el cual
23 garantizar la asociación de la identidad de la persona con un mensaje o
24 documento para asegurar la autoría y la integridad de la información. Mediante
25 este certificado, los proveedores se obligan a cumplir a cabalidad los procesos de
26 contratación en el Sicop. Las contrataciones de urgencia que deban realizar las
27 municipalidades o los concejos municipales de distrito se regirán por lo dispuesto
28 en el decreto 42227-MP-S.” Lo subrayado en negrilla no obedece al texto original.
29 **Por Tanto** Al estar aún vigente el Decreto 42227-MP-S, ya que el país sigue en
30 Estado de Emergencia por COVID-19 y siendo que la Municipalidad de Jiménez
31 se ubica en los estratos mencionados en el artículo 10 de la Ley 9848,
32 consideramos que su representada incumple con la medidas de alivio fiscal al
33 remitir una oferta económica cuando por ley estamos exentos del pago de
34 cualquier rubro a Radiográfica Costarricense S.A. (Racsa) por la capacitación,
35 implementación y uso del Sicop. Dicho lo anterior solicitamos dejar sin efecto

1 dicha oferta económica y apegarse a lo establecido en la norma citada y
2 brindarnos el servicio para cumplir con el mandato legal.” **Se toma nota.**

3

4 **6- Oficio AI-27-2021 fechado 26 de febrero, enviado por la señora Sandra**
5 **Mora Muñoz, Auditora Interna.**

6 Les manifiesta lo siguiente “...**Asunto: Asesoría Secretaria Concejo ASESORIA:**
7 *El servicio preventivo de asesoría consiste en proveer a la Administración Activa*
8 *(fundamentalmente al jerarca, **aunque no de manera exclusiva, según***
9 ***determine el Auditor**) criterios, opiniones, sugerencias, consejos u observaciones*
10 *en asuntos estrictamente de la competencia de la Auditoría Interna, con la*
11 *intención de que se conviertan en insumos para la administración activa, que le*
12 *permitan tomar decisiones más informadas y con apego al ordenamiento jurídico y*
13 *técnico, sin que se menoscaben o comprometan la independencia y la objetividad*
14 *de la Auditoría Interna en el desarrollo posterior de sus demás competencias. **El***
15 ***servicio se suministra a solicitud de parte o por iniciativa del Auditor Interno.***
16 *Una vez brindada, las manifestaciones que el Auditor realice mediante ella no*
17 *tienen carácter vinculante, puesto que es un insumo entre varios para la toma de*
18 *decisiones. Lo anterior se realiza en consonancia con el artículo 22, inciso d) de la*
19 *Ley General de Control Interno. De acuerdo a la Procuraduría General de la*
20 *República, en su dictamen C-362-2014, se indica sobre las funciones de la*
21 *Secretaría del Concejo en el ámbito administrativo. Resumiendo el fondo del*
22 *dictamen lo que indica es: 1. Es el Concejo Municipal el que designa labores a la*
23 *Secretaria del Concejo. 2. El Concejo Municipal puede encargar al Secretario otras*
24 *labores, pero siempre estrictamente vinculadas con las competencias del propio*
25 *Concejo Municipal. Por lo tanto se concluye que la Alcaldía Municipal no puede*
26 *asignar labores propias de la administración a la secretaria del Concejo Municipal.*
27 *En el caso que nos acontece como Municipalidad de Jiménez, la alcaldía no debe*
28 *de asignar labores a la secretaria del Concejo Municipal como son los expedientes*
29 *del personal de la Municipalidad, ni otras funciones que tengan relación con la*
30 *administración, para ello debe asignar dichas labores a personal administrativo o*
31 *que dependan directamente de la alcaldía. Se adjunta dictamen de la Procuraduría*
32 *General de la República C-362-201.”*

33

34

35

1 **ACUERDO 6°**

2 Este Concejo acuerda por Unanimidad; solicitar la colaboración del licenciado Luis
3 Eduardo Arias Hidalgo, Asesor legal de la UNGL; con un análisis y recomendación
4 con relación a lo indicado en el oficio AI-27-2021 de fecha 26 de febrero, emitido
5 por la Auditoría Interna.

6 Con copia a la señora Mora Muñoz, Auditora Interna.

7

8 **7- Oficio AI-28-2021 fechado 26 de febrero, enviado por la señora Sandra**
9 **Mora Muñoz, Auditora Interna.**

10 Les manifiesta lo siguiente "...Se les informa sobre el teletrabajo de la auditoria del
11 22 al 26 de febrero 2021. Se procede a presentar el informe de teletrabajo según:
12 oficio N° SC-391-2020, transcripción del acuerdo 10° del artículo V, de la Sesión
13 Ordinaria N°33, celebrada el día lunes 14 de diciembre del año 2020

14 **Nombre del Funcionario: Sandra Mora Muñoz**

15 **Dependencia: Auditoria Interna**

16 **Superior Jerarca: Concejo Municipal**

17 **Fecha del informe: 26 de febrero, 2021**

Fecha del día laborado	Actividad realizada	Objetivo de la actividad	Evidencia o indicador de cumplimiento de la actividad y del interés para el Municipio
22/02/2021 Lunes	Revisar correo		Recibir y enviar correspondencia
22/02/2021 Lunes	Revisar la Gaceta Diario oficial de Costa Rica		Recopilar información
22/02/2021 Lunes	Revisión de la página de la CGR		Recopilar información
22/02/2021 Lunes	Planeación para informe de Ley 9818	Preparar el informe de la ley 9848, según plan de la Auditoría	Cumplir con las actividades propias de la auditoria
23/02/2021 Martes	Revisar correo		Recibir y enviar correspondencia
23/02/2021 Martes oficial de Costa Rica	Revisar la Gaceta Diario		Recopilar información
23/02/2021 Martes	Revisión de la página de la CGR		Recopilar información
23/02/2021 Martes	Planeación para informe de Ley 9818	Preparar el informe de la ley 9848, según plan de la Auditoría	Cumplir con las actividades propias de la auditoria
24/02/2021 Miércoles	Revisar correo		Recibir y enviar correspondencia
24/02/2021 Miércoles	Revisar la Gaceta Diario oficial de Costa Rica		Recopilar información
24/02/2021 Miércoles	Revisión de la página de la CGR		Recopilar información
24/02/2021 Miércoles	Planeación para informe de Ley 9818	Preparar el informe de la ley 9848, según plan de la Auditoría	Cumplir con las actividades propias de la auditoria

25/02/2021 Jueves
25/02/2021 Viernes

Asistí a la oficina en la Municipalidad
Asistí a la oficina en la Municipalidad

1 **Se toma nota y se archiva en el expediente administrativo 02-2020.**

2

3 **8- Oficio N° 107-ALJI-2021 fechado 26 de febrero, enviado por la señorita**
4 **Lisette Fernández Quirós, Alcaldesa Municipal.**

5 Les manifiesta lo siguiente "...Reciban un cordial saludo, debido al inicio de
6 procesos de reclutamiento y selección en la Municipalidad, se detectó una
7 posibilidad de mejora en el "MANUAL INTEGRAL Y DESCRIPTIVO DE PUESTOS
8 PARA LOS FUNCIONARIOS (AS) DE LA MUNICIPALIDAD DE JIMÉNEZ" en lo
9 referente a los puestos de operativo municipal 2B y 2C, en los cuales se tiene
10 como requisito de admisibilidad el tercer año de secundaria aprobado, esta
11 administración considera que para esos puestos operativos este requisito puede
12 ser equiparado a formación del INA o capacitación específica comprobada, por lo
13 que se solicita el cambio en el manual con respecto a la formación de la clase
14 operativo municipal en la sub clase 2B y 2C de la siguiente manera:

15 **2B**

16 Tercer año estudios de secundaria aprobado o graduado del INA o capacitación
17 específica.

18 **2C**

19 Tercer año de estudios de secundaria aprobado o graduado del INA o
20 capacitación específica."

21

22

ACUERDO 8º

23 Con base en el oficio N° 107-ALJI-2021 fechado 26 de febrero, enviado por la
24 señorita Lisette Fernández Quirós, Alcaldesa Municipal; este Concejo acuerda
25 por Unanimidad; autorizar un cambio en el "MANUAL INTEGRAL Y
26 DESCRIPTIVO DE PUESTOS PARA LOS FUNCIONARIOS (AS) DE LA
27 MUNICIPALIDAD DE JIMÉNEZ" con respecto a la formación de la clase operativo
28 municipal en la sub clase 2B y 2C de la siguiente manera:

29 **2B**

30 Tercer año estudios de secundaria aprobado o graduado del INA o capacitación
31 específica.

32 **2C**

1 Tercer año de estudios de secundaria aprobado o graduado del INA o
2 capacitación específica.

3

4

ARTÍCULO VI. Dictámenes de Comisión

5

6 **No hubo.**

7

8

ARTÍCULO VII. Informe de la Alcaldesa

9

10 1- Se conoce el **"INFORME DE LABORES. N° 07-2021. 26/febrero/2021.**
11 **Señores. Concejo Municipal de Jiménez.** Presente. Reciban un afectuoso saludo
12 de mi parte: les brindo un informe de las labores de la semana del 22 al 26 de
13 febrero como detallo a continuación:

- 14 • Labores administrativas.
15 • Atención al público.
16 • Como parte de las acciones realizadas en prevención del COVID-19, se
17 instaló un lavamanos en la entrada de la Biblioteca Pública en Juan Viñas,
18 el mismo fue donado a la Municipalidad por la Embajada de los Estados
19 Unidos.

20

21

22

23

24

25

26

27



- 28 • Sesión ordinaria presencial de la Asociación Nacional de Alcaldías e
29 Intendencias (ANAI).
30 • El señor Vicealcalde Luis Mario Portugués Solano participó en la Sesión
31 Ordinaria de la Federación de Municipalidades de Cartago.
32 • Sesión virtual extraordinaria de Junta Directiva de la Unión Nacional de
33 Gobiernos Locales (UNGL).

34 **Trabajos realizados bajo supervisión del DGVM:**

- 1 • Limpieza mecanizada y reconfiguración en el camino La 20 en Pejibaye, en
2 un tramo de 400 metros lineales.



- 10
11 • Limpieza mecanizada y reconfiguración en el camino Pangola, sector el
12 tanque de agua, en un tramo de 200 metros lineales.



- 13
14 • Limpieza manual en el camino El Congo, en un tramo de 400 metros
15 lineales:



- 25 • Se realizaron inspecciones en los distritos de Pejibaye y Juan Viñas.
26 • Les solicito tomar un acuerdo donde se me autorice realizar las gestiones
27 para rematar el Local Comercial n°2 del Edificio Municipal, finca número 3-
28 14325-000 Plano Catastro C-380518-1980; el cual tiene una medida de 22

1 metros cuadrados, con un valor base inicial de Ø87.000,00 (ochenta y siete
2 mil colones exactos), este local comercial podrá ser ocupado a partir del 15
3 de abril 2021.

4 Se permitirá el uso únicamente de servicios tales como Actividades
5 Jurídicas y Contabilidad, Peluquería y otros tratamientos de belleza,
6 Reparación de ordenadores, pago de servicios públicos, bazares y tiendas.

7 Dicho remate se llevará a cabo el martes 30 de marzo del 2021, a las 09:00
8 horas en las instalaciones de la Municipalidad de Jiménez (Sala de
9 Sesiones)

10 Que se publique este acuerdo en el Diario Oficial La Gaceta.”

11

12

ACUERDO 1º

13 Este Concejo acuerda por Unanimidad; autorizar a la señorita Lissette Fernández
14 Quirós, Alcaldesa Municipal, para realizar las gestiones para rematar el Local
15 Comercial N° 2 del Edificio Municipal, finca número 3-14325-000 Plano Catastro C-
16 380518-1980; el cual tiene una medida de 22 metros cuadrados, con un valor base
17 inicial de Ø87.000,00 (ochenta y siete mil colones exactos), este local comercial
18 podrá ser ocupado a partir del 15 de abril 2021. Se permitirá el uso únicamente de
19 servicios tales como Actividades Jurídicas y Contabilidad, Peluquería y otros
20 tratamientos de belleza, Reparación de ordenadores, pago de servicios públicos,
21 bazares y tiendas. Dicho remate se llevará a cabo el martes 30 de marzo del 2021,
22 a las 09:00 horas en las instalaciones de la Municipalidad de Jiménez (Sala de
23 Sesiones).

24 Que se publique este acuerdo en el Diario Oficial La Gaceta.

25

ARTÍCULO VIII. Informe de la Junta Vial y el Departamento de Gestión Vial

27

28 **No hubo.**

29

ARTÍCULO IX. Atención de los señores (as) Síndicos (as)

31

32 **No hubo.**

33

34

ARTÍCULO X. Mociones

35

1 **No hubo.**

2

3

ARTÍCULO XI. Asuntos Varios

4

5 **No hubo.**

6

7

8

9

10

11

12

13

14 **Siendo las dieciocho horas con cincuenta y seis minutos exactos, la señora**
15 **Presidenta Municipal, regidora Mauren Rojas Mejía, da por concluida la**
16 **sesión.**

17

18

19

20

21

22

23

24

25 Mauren Rojas Mejía

Nuria Estela Fallas Mejía

26 **PRESIDENTA MUNICIPAL**

SECRETARIA DEL CONCEJO

27 _____ última línea _____