

1 **ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA N° 01**

2
3 Acta de la Sesión Ordinaria número **01-2020**, celebrada por el Concejo Municipal
4 de Jiménez en la Sala de Sesiones de este ayuntamiento, el día **cuatro de mayo**
5 **del año dos mil veinte, a las dieciocho horas**; con la asistencia de los señores
6 (as) regidores (as) y síndicos (as), propietarios (as) y suplentes siguientes:

7
8 **REGIDORES PROPIETARIOS:** Mauren Rojas Mejía- **Presidenta Municipal**,
9 Geovanna Abarca Chavarría- **Vicepresidenta Municipal**, Marco Aurelio Sandoval
10 Sánchez, Mario Guillermo Rivera Jiménez y Pamela Dotti Ortiz.

11
12 **REGIDORES SUPLENTE:** Ricardo Aguilar Solano, Claudina Mora Ulloa, Marjorie
13 Chacón Mesén, Gerardo Cascante Meléndez y José Jesús Camacho Ureña.

14
15 **SÍNDICOS PROPIETARIOS:** Xinia Méndez Paniagua- **Distrito Juan Viñas** y Evelio
16 Camacho Ulloa- **Distrito Pejibaye**.

17
18 **SÍNDICOS SUPLENTE:** Wilberth Hernández Sojo- **Distrito Juan Viñas** e Ivannia
19 Mora Gamboa- **Distrito Pejibaye**.

20
21 **ARTÍCULO I. Apertura de la sesión**

22
23 La Presidenta, Mauren Rojas Mejía, da las buenas tardes a los y las presentes;
24 luego da lectura del Orden del Día programado para la sesión de hoy, el cual se
25 aprobó en forma unánime.

26
27 **ARTÍCULO II. Comprobación de quórum**

28
29 Se comprueba el quórum por parte de la Presidencia Municipal, se determina que
30 el mismo está completo, al contarse con los Regidores Propietarios respectivos
31 (para este día 5 de 5).

32
33 **ARTÍCULO III. Audiencias**

34
35 **No hubo.**

1 **ARTÍCULO IV. Aprobación de las Actas: Ordinaria N° 208 y Extraordinaria**

2 **N° 01**

3

4

ACUERDO 1°

5 No existiendo objeciones ni correcciones, el Concejo Municipal de Jiménez, somete
6 a votación el Acta de la Sesión Ordinaria N° 208 y la **aprueba y ratifica en todos**
7 **sus extremos** por medio de los votos afirmativos de los regidores propietarios
8 Mauren Rojas Mejía, Geovanna Abarca Chavarría, Marco Aurelio Sandoval
9 Sánchez, Mario Rivera Jiménez y Pamela Dotti Ortiz.

10

11

ACUERDO 2°

12 No existiendo objeciones ni correcciones, el Concejo Municipal de Jiménez, somete
13 a votación el Acta de la Sesión Extraordinaria N° 01 y la **aprueba y ratifica en todos**
14 **sus extremos** por medio de los votos afirmativos de los regidores propietarios
15 Mauren Rojas Mejía, Geovanna Abarca Chavarría, Marco Aurelio Sandoval
16 Sánchez, Mario Rivera Jiménez y Pamela Dotti Ortiz.

17

18

ARTÍCULO V. Lectura, análisis y trámite de la Correspondencia

19

20

**1- Oficio 212-ALJI-2020 fechado 04 de mayo, enviado por la señorita Lissette
21 Fernández Quirós, Alcaldesa Municipal.**

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

Les manifiesta lo siguiente "...Como parte de un proceso de gestión transparente
de los recursos públicos municipales, desde hace un par de años se conformó una
Comisión Interna que revisa los procesos de contratación que se realizan en la
Municipalidad previo a su presentación ante el Concejo Municipal. Esta Comisión
revisa que se hayan respetado todos los pasos necesarios para realizar una
contratación de bienes y servicios, así como que se encuentre debidamente
documentado todo el proceso en un expediente que cumpla lo especificado en el
Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa y todos los alcances de la
misma. Actualmente esta Comisión está conformada por funcionarios de la
Municipalidad, como lo son Paula Fernández Fallas, Trentino Mazza Corrales y
Daniella Quesada Hernández, como Proveedora Municipal. Ellos fueron
capacitados en todos los procedimientos de compra, así como en la aplicación de
la Ley de Contratación Administrativa. De igual manera, como asesor técnico se
encuentra el Arq. Luis Enrique Molina, con el fin de evacuar consultas técnicas de

1 los diferentes proyectos municipales que se presentan. También forma parte un
2 **regidor propietario** que funge como enlace entre la Comisión y el Concejo
3 Municipal y que evacuará cualquier duda que se presente entre los Concejales
4 Municipales. Por tal motivo es muy importante que se realice el nombramiento de
5 un regidor propietario en dicha Comisión a la brevedad con el fin de continuar con
6 los diferentes procesos de contratación que estamos desarrollando actualmente.”

7

8

ACUERDO 1º

9 Este Concejo acuerda por Unanimidad; nombrar a la señora regidora propietaria,
10 Geovanna Abarca Chavarría, cédula número 7 0099 0593, como la representante
11 del Concejo ante la Comisión Interna de Contratación Administrativa.

12 Comuníquese este acuerdo a la funcionaria Paula Fernández Fallas, Coordinadora
13 de la Comisión y a la Alcaldía Municipal.

14

15 **2- Oficio PS-07-DGVM-2020 fechado 04 de mayo, enviado por la funcionaria**
16 **Paula Fernández Fallas, Promotora Social.**

17 Les manifiesta lo siguiente “...Después de saludarlos, les informo que a partir del
18 30 de abril del presente año algunos miembros de la Junta Vial Cantonal terminaron
19 su periodo; por esto es necesario el nombramiento de los puestos vacantes. La
20 composición de la Junta Vial cantonal es la siguiente:

21 **a) Alcaldesa Municipal quien preside.**

22 **b) Un representante por el Concejo.**

23 **c) Un representante de los Concejos de Distrito, nombrado en asamblea de**
24 **los mismos.**

25 **d) Un representante de las Asociaciones de Desarrollo de la comunidad; el**
26 **representante será seleccionado en asamblea de todas las asociaciones**
27 **vigentes en las localidades del cantón (Asociaciones de Juan Viñas y**
28 **Pejibaye).**

29 **e) Un funcionario de la dependencia técnica municipal encargada de la gestión**
30 **vial.**

31 **Cada uno de los miembros propietarios nombrará a un suplente que lo**
32 **representará en sus ausencias.**

33 Les comunico las vacantes para completarla: 1. **Representante de los Concejos**
34 **de Distrito.** Convoqué a asamblea de concejos de distrito de Juan Viñas y Pejibaye
35 para el jueves 14 de mayo a las 3:00 p.m. para elección del representante. 2.

1 **Representante de las Asociaciones de Desarrollo.** Solicité al señor Jorge
2 Gamboa quien es el representante por las Asociaciones nombre a la mayor
3 brevedad su suplente. 3. **Un funcionario de la dependencia técnica municipal**
4 **encargada de la gestión vial.** El titular es el señor Luis Enrique Molina Vargas, se
5 le solicita a la Alcaldía nombrar al suplente. 4. **Un representante por el Concejo.**
6 Al cambiar Concejo es necesario dicho nombramiento. Una vez que se hayan
7 ocupado las vacantes se comunicará a este Concejo para el nombramiento de mayo
8 del 2020 a abril del 2021. También es importante que conozcan que el Concejo
9 Municipal del cantón de Jiménez será quien nombre la Junta Vial Distrital que
10 trabajará con el Concejo Municipal de Distrito de Tukurrique.”

11

12

ACUERDO 2º

13 Este Concejo acuerda por Unanimidad; nombrar al señor regidor suplente, Ricardo
14 Aguilar Solano, cédula número 3 0241 0681, como el representante del Concejo
15 ante la Junta Vial Cantonal.

16 Comuníquese este acuerdo a la funcionaria Paula Fernández Fallas, Promotora
17 Social.

18

19 **3- Oficio N° 06635 fechado 04 de mayo, enviado por las licenciadas Vivian**
20 **Garbanzo Navarro y Yildred Valladares Acuña, Gerente y Fiscalizadora**
21 **respectivamente, del Área de Fiscalización de Servicios para el Desarrollo**
22 **Local de la Contraloría General de la República.**

23 Les manifiesta lo siguiente “...Se atiende el oficio N° SC-1778-2020, de 28 de abril
24 de 2020, y recibido en la Contraloría General el 29 de abril, por medio de correo
25 electrónico, en el cual se transcribe el acuerdo N° 1 del Artículo VI de la Sesión
26 Ordinaria N° 208, celebrada el 27 de abril del 2020 por el Concejo Municipal, donde
27 se solicita la aprobación del proceso de nombramiento interino del Auditor Interno
28 de la Municipalidad de Jiménez, pues la plaza se encuentra vacante desde el
29 pasado 24 de marzo. Una vez analizada la gestión y según lo dispuesto en los
30 Lineamientos sobre gestiones que involucran a la Auditoría Interna presentadas
31 ante la CGR1 (Lineamientos), Sección 2.2 Designaciones Temporales, de la
32 documentación aportada se echan de menos los datos y requisitos indispensables
33 para autorizar el nombramiento solicitado. Como puede constatarse en los apartes
34 2.2.2 y 2.2.3 contenidos por los *Lineamientos*, corresponde a la Contraloría General
35 de la República, verificar que la solicitud remitida por la administración gestionante

1 cumpla con los requisitos que se consignan en dicha normativa, para lo cual se
2 requiere no solo la remisión de la solicitud, sino que la misma debe ser acompañada
3 con las certificaciones e información correspondiente. Sobre la gestión de solicitud
4 en particular, se establece en el Lineamiento 2.2.2: *Cuando la ausencia sea*
5 *permanente, la institución deberá gestionar la autorización de la Contraloría General*
6 *de previo a realizar el nombramiento interino, indicando los datos de la persona que*
7 *se designará y demostrando el cumplimiento de los requisitos de idoneidad*
8 *aplicables. Asimismo, indica: El jerarca o su representante deberá comunicar a la*
9 *Contraloría General el nombramiento interino a más tardar el primer día hábil del*
10 *inicio de funciones del respectivo cargo.* En cuanto al documento donde se formula
11 la solicitud de autorización del nombramiento interino del auditor, se debe cumplir
12 con los siguientes requisitos:

13 a) El oficio de solicitud deberá dirigirse al gerente del área de fiscalización de
14 la División de Fiscalización Operativa y Evaluativa correspondiente, en este caso el
15 Área de Fiscalización de Servicios para el Desarrollo Local.

16 b) La solicitud deberá estar debidamente motivada, sustentada en la
17 actuación de la Administración y suscrita por el jerarca de la respectiva institución.
18 Como en este caso se trata de un órgano colegiado, deberá estar firmada por el
19 funcionario que ostente poder suficiente para esos efectos y acompañarse de una
20 certificación del acuerdo que cite la sesión y el acta respectiva, donde se le confirió
21 la responsabilidad para realizar la gestión.

22 c) Debe indicar al menos los siguientes datos en relación con el
23 nombramiento propuesto: • Nombre completo, número de cédula y título académico
24 del candidato seleccionado.

25 • Dirección de correo electrónico, jornada laboral y horario de trabajo que
26 estaría desempeñando dicho funcionario.

27 • Tipo de nombramiento (interino), fecha a partir de la cual se propone
28 formalizar el nombramiento y plazo por el cual rige la designación.

29 • Número telefónico, correo electrónico, número de fax, apartado postal y
30 dirección exacta de la oficina de la auditoría interna.

31 • Razones que fundamentan la selección del candidato propuesto.

32 d) Debe adjuntar una certificación emitida por Recursos Humanos o el
33 funcionario u órgano responsable, haciendo constar que la respectiva plaza se
34 encuentra vacante, que no tiene impedimento alguno para ser ocupada y que en

1 caso de designarse el funcionario la Administración cuenta con el contenido
2 económico suficiente para cubrir la respectiva erogación.

3 e) Debe adjuntar certificación donde se indique que el postulante cumple con
4 los requisitos mínimos establecidos en los Lineamientos y la normativa vigente.

5 f) Debe adjuntar certificación de que el manual institucional de puestos o
6 denominación similar, incluye las funciones y los requisitos para el cargo de auditor
7 interno, de conformidad con lo dispuesto por la Contraloría General de la República
8 en la normativa correspondiente. En cuanto a las certificaciones que se deben
9 anexar, es necesario precisar que el Código Municipal² estipula de forma expresa
10 en su artículo 53 a la Secretaria del Concejo como el órgano autorizado para su
11 expedición, al tenor indica: *Artículo 53. - Cada Concejo Municipal contará con un*
12 *secretario, cuyo nombramiento será competencia del Concejo Municipal. El*
13 *Secretario únicamente podrá ser suspendido o destituido de su cargo, si existiere*
14 *justa causa. Serán deberes del Secretario: (...) c) Extender las certificaciones*
15 *solicitadas a la municipalidad. (...)* Con fundamento en lo expuesto y en acatamiento
16 a lo establecido en el lineamiento 2.2.43, se procede a la devolución de la solicitud
17 realizada. Queda bajo responsabilidad de la Administración el remitir la información
18 de forma completa al Órgano Contralor en un plazo **máximo de 5 días hábiles**,
19 contados a partir del recibo de este oficio por parte del Concejo Municipal, en la
20 sesión inmediata posterior al recibido del mismo, caso contrario se procederá al
21 rechazo de la gestión presentada, sin perjuicio de plantear una nueva solicitud.”

22

23

ACUERDO 3

24 Este Concejo acuerda por Unanimidad; trasladar copia de este oficio a la Alcaldía
25 Municipal, para que se asesore con la Unión Nacional de Gobiernos Locales.

26 ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

27

28 **4- Oficio AL-DSDI-OFI-0085-2020 fechado 04 de mayo, enviado por el señor**
29 **Edel Reales Noboa, Director a.i. de la Asamblea Legislativa.**

30 Les manifiesta lo siguiente “...De conformidad con las disposiciones del artículo 157
31 del Reglamento de la Asamblea Legislativa, se remite el texto actualizado del
32 **“Expediente Legislativo N° 21.922 LEY PARA APOYAR AL CONTRIBUYENTE**
33 **LOCAL Y REFORZAR LA GESTIÓN FINANCIERA DE LAS MUNICIPALIDADES**
34 **ANTE LA EMERGENCIA NACIONAL POR LA PANDEMIA DE COVID-19**, el cual
35 se adjunta con la presente comunicación.”

1 **ACUERDO 4**

2 Una vez analizado el Oficio AL-DSDI-0085-2020 fechado 04 de mayo, enviado
3 por el señor Edel Reales Noboa, Director a.i. de la Asamblea Legislativa, el cual
4 contiene el texto actualizado del Expediente Legislativo N° 21.922 “**LEY PARA**
5 **APOYAR AL CONTRIBUYENTE LOCAL Y REFORZAR LA GESTIÓN**
6 **FINANCIERA DE LAS MUNICIPALIDADES ANTE LA EMERGENCIA**
7 **NACIONAL POR LA PANDEMIA DE COVID-19**”; y con dispensa del trámite de
8 comisión; este Concejo acuerda por Unanimidad; exteriorizar su apoyo total a
9 dicho proyecto de ley.

10 ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

11
12 **ARTÍCULO VI. Dictámenes de Comisión**

13
14 **1. COMISIONES MUNICIPALES PARA EL PERÍODO 2020-2022,**
15 **PRESENTADAS POR LA SEÑORA PRESIDENTA MUNICIPAL, REGIDORA**
16 **MAUREN ROJAS MEJÍA.**

17
18 **COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO**

MAUREN ROJAS MEJIA	Presidenta
MARCO SANDOVAL SANCHEZ	
MARIO RIVERA JMENEZ	
PAMELA DOTTI ORTIZ	
GIOVANNA ABARCA CHAVARRIA	Secretaria
TRENTINO MAZZA	Asesor

19 **COMISIÓN DE OBRAS PUBLICAS**

MARCO SANDOVAL SANCHEZ	Presidente
GIOVANNA ABARCA CHAVARRIA	
MAUREN ROJAS MEJIA	Secretaria
ARQUITECTO LUIS ENRIQUE MOLINA	Asesores
INGENIERO ALFREDO OROCÚ	

20 **COMISIÓN DE ASUNTOS SOCIALES**

GIOVANNA ABARCA CHAVARRIA	Presidenta
PAMELA DOTTI ORTIZ	Secretaria
MARIO RIVERA JIMENEZ	
SARA ACUÑA	Asesora

COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN

PAMELA DOTTI ORTIZ	Presidenta
MARCO SANDOVAL SANCHEZ	Secretario
MAUREN ROJAS MEJIA	
PAULA FERNÁNDEZ	Asesora

COMISIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

PAMELA DOTTI ORTIZ	Presidenta
MARCO SANDOVAL SANCHEZ	Secretario
MAUREN ROJAS MEJIA	
NURIA FALLAS	Asesora

1

COMISION DE ASUNTOS AMBIENTALES

MARCO SANDOVAL SANCHEZ	Presidente
PAMELA DOTTI ORTIZ	Secretaria
GIOVANNA ABARCA CHAVARRIA	
INGENIERA EILYN PÉREZ	Asesora

2

COMISIÓN DE ASUNTOS CULTURALES

PAMELA DOTTI ORTIZ	Presidenta
MARIO RIVERA JIMENEZ	secretario
MAUREN ROJAS MEJIA	
PAULA FERNANDEZ – DANIELLA QUESADA	Asesoras

COMISIÓN DE LA CONDICIÓN DE LA MUJER Y ACCESIBILIDAD – COMAD-

GIOVANNA ABARCA CHAVARRIA	Presidenta
MAUREN ROJAS MEJIA	Secretaria
PAMELA DOTTI ORTIZ	
MARIO RIVERA JIMENEZ	
PAULA FERNANDEZ- SARA ACUÑA- LUIS MOLINA	Asesores

3

4

ACUERDO 1º

5 Este Concejo acuerda por Unanimidad; darle su aprobación a las Comisiones
6 Municipales, período 2020-2022, tal y como han sido presentadas por la señora
7 Presidenta Municipal.

8

9

ARTÍCULO VII. Informe de la Alcaldesa

10

11 1- Se conoce el "**INFORME DE LABORES. N° 18-2020. 04/mayo/2020.** Señores.
12 **Concejo Municipal de Jiménez.** Presente. Reciban un afectuoso saludo de mi
13 parte: les brindo un informe de las labores de la semana del 27 de abril al 01 de
14 mayo del 2020 como detalle a continuación:

15

- Labores administrativas.
- Atención al público.
- Sesión Asociación Nacional de Alcaldes.
- Atención a la Emergencia COVID-19.

16

17

18

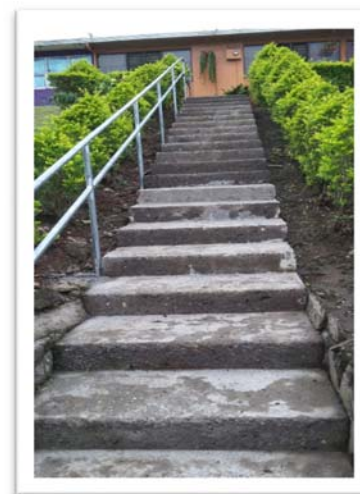
- 1 • Se continúa con el mantenimiento preventivo en el Acueducto Municipal y
2 también se colaboró con un fontanero a la ASADA en Buenos Aires en la
3 atención de un daño presentado en su red de distribución agua potable.
4 • Inspección de la colocación de la tubería de desfogue pluvial de la
5 urbanización don Arturo, realizada por parte de ACROY Bienes Raíces S.A.
6 con supervisión del Acueducto Municipal y del Departamento de Gestión Vial.

7 **Trabajos realizados bajo supervisión del DGVM:**

- 8 • Reconfirmación de la superficie de ruedo del camino El Congo de Juan
9 Viñas, en una longitud de 2,5 km.
10 • Rehabilitación de la superficie de ruedo de un sector del camino La Chancha
11 en Juan Viñas, en una longitud de 75 metros lineales.



- 23 • Construcción de un barandal de protección en las gradas de acceso a la
24 comunidad de Naranjito de Juan Viñas, en una longitud de 14 metros.



34 **Se toma nota.**

35

1 **ARTÍCULO VIII. Informe de la Junta Vial y el Departamento de Gestión Vial**

2

3 **No hubo.**

4

5 **ARTÍCULO IX. Atención de los señores (as) Síndicos (as)**

6

7 **No hubo.**

8

9 **ARTÍCULO X. Mociones**

10

11 **No hubo.**

12

13 **ARTÍCULO XI. Asuntos Varios**

14

15 **No hubo.**

16

17

18

19

20

21

22

23 **Siendo las veinte horas exactas, la señora Presidenta Municipal, regidora**

24 **Mauren Rojas Mejía, da por concluida la sesión.**

25

26

27

28

29

30

31

32 Mauren Rojas Mejía

Nuria Estela Fallas Mejía

33 **PRESIDENTA MUNICIPAL**

SECRETARIA DEL CONCEJO

34

_____ última línea _____