

1 **ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA N° 147**

2  
3 Acta de la Sesión Ordinaria número **147-2019**, celebrada por el Concejo Municipal  
4 de Jiménez en la Sala de Sesiones de este ayuntamiento, el día **veinticinco de**  
5 **febrero del año dos mil diecinueve, a las dieciocho horas**; con la asistencia de  
6 los señores (as) regidores (as) y síndicos (as), propietarios (as) y suplentes  
7 siguientes:

8  
9 **REGIDORES PROPIETARIOS:** José Luis Sandoval Matamoros- **Presidente**  
10 **Municipal**, Isidro Sánchez Quirós- **Vicepresidente Municipal**, Efrén Núñez Nájera,  
11 Gemma Bogantes Bolaños y José Mauricio Rodríguez Cascante.

12  
13 **REGIDORES SUPLENTE:** Xinia Méndez Paniagua, Rosario Leandro Ortiz,  
14 Armando Sandoval Sandoval y Marco Aurelio Sandoval Sánchez.

15  
16 **SÍNDICA PROPIETARIA:** Mauren Rojas Mejía- **Distrito Juan Viñas. En propiedad**  
17 **supliendo a Randall Morales Rojas** y Ana Yancy Quesada Zamora- **En propiedad**  
18 **supliendo a Cristian Campos Sandoval.**

19  
20 **AUSENTES:** Francisco Coto Vargas- **Regidor suplente**, Randall Morales Rojas-  
21 **Síndico propietario distrito I**, Cristian Campos Sandoval- **Síndico propietario**  
22 **distrito III**, Alexis Estrada Martínez- **Síndico propietario distrito II**, y Johanna Irola  
23 Sánchez- **Síndica suplente distrito II.**

24  
25 **ARTÍCULO I. Apertura de la sesión**

26  
27 El Presidente, José Luis Sandoval Matamoros, da las buenas tardes a los y las  
28 presentes; luego da lectura del Orden del Día programado para la sesión de hoy, el  
29 cual se aprobó en forma unánime.

30  
31 **ARTÍCULO II. Comprobación de quórum**

32  
33 Se comprueba el quórum por parte de la Presidencia Municipal, se determina que  
34 el mismo está completo, al contarse con los Regidores Propietarios respectivos  
35 (para este día 5 de 5).

1 **ARTÍCULO III. Audiencias**

2  
3 **No hubo.**

4  
5 **ARTÍCULO IV. Aprobación del Acta Ordinaria N° 146**

6  
7 **ACUERDO 1º**

8 No existiendo objeciones ni correcciones, el Concejo Municipal de Jiménez, somete  
9 a votación el Acta de la Sesión Ordinaria N° 146 y la **aprueba y ratifica en todos**  
10 **sus extremos** por medio de los votos afirmativos de los regidores propietarios José  
11 Luis Sandoval Matamoros, Isidro Sánchez Quirós, Efrén Núñez Nájera, Gemma  
12 Bogantes Bolaños y José Mauricio Rodríguez Cascante.

13  
14 **ARTÍCULO V. Lectura, análisis y trámite de la Correspondencia**

15  
16 **1- Copia de oficio N° 081-ALJI-2019 fechado 19 de febrero, enviado por la**  
17 **señorita Lissette Fernández Quirós, Alcaldesa Municipal al señor Wilberth**  
18 **Quirós Palma, Intendente de Tucurrique.**

19 Le manifiesta lo siguiente "... Por este medio le informo que el lunes 18 de marzo  
20 del presente año se presentará al Concejo Municipal el I Presupuesto Extraordinario  
21 del año 2019. Por tal motivo es necesario que envíen el Proyecto de Presupuesto  
22 del Concejo Municipal del Distrito de Tucurrique a más tardar el lunes 11 de marzo  
23 de presente año al Concejo Municipal de Jiménez, con el fin de que sea trasladado  
24 al Departamento de Contabilidad para su respectiva consolidación con el  
25 Presupuesto Municipal. Se les recuerda, además que este Proyecto de Presupuesto  
26 a presentar, ha de incluir lo correspondiente a la Junta Vial Distrital y su superávit,  
27 con sus respectivas copias de las actas de aprobación." **Se toma nota.**

28  
29 **2- Oficio AGCE-27-2019 fechado 18 de febrero, enviado por el MSc. Fabián**  
30 **Trejos Cascante, Gerente General de la Asociación Gerontológica**  
31 **Costarricense (AGECO).**

32 Les manifiesta lo siguiente "...les instamos que como gobierno local realicen una  
33 actividad el 15 de junio o fecha cercana a esta, que haga reflexionar a las personas  
34 del cantón sobre la importancia de frenar el maltrato contra las personas mayores,

1 realizando una actividad (...) donde se trate de informar sensibilizar a las personas  
2 mayores y de otras edades...” **Se toma nota.**

3

4 **3- Oficio DE-E-060-02-2019 fechado 22 de febrero, enviado por la señora Karen**  
5 **Porras Arguedas, Directora Ejecutiva de la Unión Nacional de Gobiernos**  
6 **Locales.**

7 Les manifiesta lo siguiente “...A partir de esta año, la UNGL cuenta con una nueva  
8 área denominada **Área de Coordinación Interinstitucional y Promoción Social**,  
9 cuyo objetivo es promover proyectos, planes y políticas enfocadas a la intervención  
10 social de las municipalidades, fomentando en las comunidades la participación  
11 ciudadana, calidad de vida y estilo de vida saludable. Dado lo anterior y de  
12 conformidad con el artículo N° 49 del Código Municipal (Ley N° 7794), y como parte  
13 de la acciones de trabajo que desde la UNGL iniciaremos con los Comités  
14 Cantonales de la Persona Joven (CCPJ), se proyecta realizar en este primer  
15 semestre del año 2019, el I Encuentro de Formación para los Comités Cantonales  
16 de la Persona Joven (CCPJ), el cual se llevará a cabo el día Jueves 14 de Marzo  
17 de 2019 a partir de las 9:30 am en las instalaciones de la UNGL (Sabana Sur, San  
18 José). Cabe destacar que este proceso de formación tiene como propósito fortalecer  
19 y empoderar a esta parte de la población contribuyendo de esta manera a su  
20 posicionamiento en el desarrollo local y al buen manejo de los recursos públicos.

21 En razón de lo anterior, respetuosamente le solicitamos lo siguiente: 1. Notificar la  
22 presente invitación al CCPJ de su cantón con el objetivo de que el presidente (a) de  
23 dicho comité o bien algún representante pueda asistir a este encuentro, se requiere  
24 la confirmación a más tardar el Viernes 8 de Marzo de 2019. 2. Instruir a la secretaría  
25 del concejo municipal para que nos facilite los datos del presidente o presidenta del  
26 Comité Cantonal de la Persona Joven de la Municipalidad que ustedes representan.  
27 Esto con el fin de completar la base de datos que se utilizará en las convocatorias  
28 posteriores. Dicha información se requiere para el día miércoles 6 de marzo de  
29 2019. Esta base de datos requiere de la siguiente información:

30  Nombre completo del presidente o presidenta.

31  Número de identificación (Cédula de identidad)

32  Dirección de correo electrónico

33  Copia del acuerdo de nombramiento de la conformación del CCPJ

34 Para efectos de confirmación de la actividad y envío de la información solicitada,  
35 respetuosamente solicito hacerla llegar a la siguiente dirección de correo

1 electrónico: Srta. Guiselle Sánchez Camacho, Encargada de Coordinación  
2 Interinstitucional y Promoción Social, correo electrónico: [gsanchez@unql.or.cr](mailto:gsanchez@unql.or.cr), con  
3 copia al Sr. Luis Carlos Vargas Zamora, Asistente de la Dirección Ejecutiva, correo  
4 [electronico.lvargs@unql.or.cr](mailto:electronico.lvargs@unql.or.cr).”

5

6

#### **ACUERDO 3º INCISO A**

7 Este Concejo acuerda por Unanimidad; trasladar copia de este oficio al Comité  
8 Cantonal de la Persona Joven- Jiménez, para lo que corresponda.

9

10

#### **ACUERDO 3º INCISO B**

11 Este Concejo acuerda por Unanimidad; enviar nota a la señorita Guiselle Sánchez  
12 Camacho, Encargada de Coordinación Interinstitucional y Promoción Social de la  
13 Unión Nacional de Gobiernos Locales, dando respuesta al oficio DE-E-060-02-2019  
14 fechado 22 de febrero, enviado por la Presidenta Ejecutiva de esa institución; con  
15 la remisión de la siguiente información:

16

#### **Comité Cantonal de la Persona Joven de Jiménez**

17 Presidenta: Diana Solano Pérez

18 Cédula de identidad: 3 0531 0404

19 Correo electrónico: [dianasp1404@gmail.com](mailto:dianasp1404@gmail.com)

20 Acuerdo nombramiento: Acuerdo 2º, Artículo VII, Sesión Ordinaria N° 137 del 10 de  
21 diciembre de 2018. Se adjunta copia del acuerdo.

22 Notifíquese al correo [gsanchez@unql.or.cr](mailto:gsanchez@unql.or.cr) con copia al correo [lvargs@unql.or.cr](mailto:lvargs@unql.or.cr)

23

#### **4- Correo electrónico fechado 22 de febrero, enviado por el señor Julio Quirós 25 Agüero, vecino del barrio La Maravilla de Juan Viñas.**

26 Les manifiesta lo siguiente “...En mi calidad de ciudadano del Distrito Primero y  
27 vecino de la Maravilla, paso a exponerles una problemática que estoy viviendo junto  
28 con mi familia, causada por la incesante caída de ceniza y bagazo producido por la  
29 fábrica de azúcar propiedad de la Hacienda Juan Viñas S.A. A inicios de enero inició  
30 la zafra y a partir de ese momento los escapes de liberación de energía en sus  
31 calderas fueron espantosos, medidos por mi persona ( no soy profesional, utilicé  
32 una aplicación bajada de internet ) y a una distancia de aproximadamente 100  
33 metros marcaron una medida de alrededor de 90 decibeles, la máxima tolerada por  
34 el oído humano sin perjudicar su audición, y que puede generar otros trastornos es  
35 entre 60 y 65 decibeles, no imagino la lectura in situ como debía de ser. Pareciera

1 que esto fue solucionado, aunque eventualmente se escuchan dichos escapes. Lo  
2 que esta empresa no ha solucionado es la enorme cantidad de ceniza y bagazo que  
3 está lanzando al medio ambiente y que está perjudicando principalmente nuestra  
4 salud en general, nuestra propiedad y que nos mantiene condenados a vivir  
5 literalmente encerrados en nuestro hogar, para poder minimizar los efectos  
6 adversos que esto produce al aseo, orden y limpieza de la casa. Considero que  
7 ustedes, como Gobierno Local, es la primera instancia a quien debo recurrir para  
8 que, utilizando la potestad que les confiere la Ley 7794 en sus artículos 1 y 2, actúe  
9 y trate de buscar una solución a este problema que afecta a los vecinos de nuestra  
10 comunidad. Es en nuestro Barrio La Maravilla, donde están situados importantes  
11 Instituciones Públicas: I Centro de Nutrición, La Clínica de la CCSS, El Hogar de  
12 Ancianos, por tanto hay gran afectación a nivel general. Muchas gracias y espero  
13 se tome en cuenta mi queja.”

14

15

#### **ACUERDO 4º INCISO A**

16 Este Concejo acuerda por Unanimidad; trasladar copia de este documento al  
17 Ministerio de Salud, Dra. Guiselle Solano Fernández, Directora Área Rectora de  
18 Salud; para su pronta y oportuna atención.

19

20

#### **ACUERDO 4º INCISO B**

21 Este Concejo acuerda por Unanimidad; enviar nota al señor Julio Quirós Agüero,  
22 vecino del barrio La Maravilla de Juan Viñas, como respuesta a su correo electrónico  
23 fechado 22 de febrero, informándole que su queja ha sido planteada ante el  
24 Ministerio de Salud, dirigida a la Dra. Guiselle Solano Fernández, Directora Área  
25 Rectora de Salud.

26

27 **5- Copia de Solicitud de Consignación de derechos laborales, que promueve**  
28 **la Municipalidad de Jiménez, a favor de Francisco Soto Bermúdez,**  
29 **exfuncionario municipal, dirigida al Juez de Trabajo de Turrialba.**

30 Le manifiesta lo siguiente “...La suscrita, **LISSETTE FERNÁNDEZ QUIRÓS**, mayor,  
31 soltera, administradora, vecina de Jiménez, Juan Viñas Centro, cédula de identidad  
32 3-0268-0501, en mi condición de ALCALDESA MUNICIPAL, de la Municipalidad de  
33 Jiménez, Cartago, con respeto manifiesto: **PRIMERO:** Con fecha 25 de enero del  
34 2019, falleció el señor FRANCISCO SOTO BERMÚDEZ, cédula 3-0201-0157,  
35 vecino de Jiménez, Juan Viñas, Barrio Santa Marta, quien laboró para mi

1 representada en el Departamento de Aseo de Vías, con un salario promedio de los  
2 últimos seis meses de ¢514.245.99 mensuales. **SEGUNDO:** Que el total de dinero  
3 por sus DERECHOS LABORALES es la suma de ¢3.293.551,00, que deberán ser  
4 liquidados a favor de quién o quiénes resulten ser sus beneficiarios. **PRETENSIÓN.**  
5 En razón de lo expuesto, solicito el número de cuenta bancaria para realizar el  
6 depósito de la suma indicada, sea de ¢3.293.551,00, que corresponden a la  
7 totalidad de sus extremos laborales, dinero que deberá entregarse a quién o quiénes  
8 resulten ser sus herederos. **PRUEBA.** Calculo de los derechos laborales.  
9 Personería de mi representada. **FUNDAMENTO DE DERECHO.** Fundamento la  
10 presente acción en los artículos 85, inc. a, del Código de Trabajo.  
11 NOTIFICACIONES. Atenderé notificaciones por medio del correo electrónico:  
12 guillermobc02@gmail.com.” **Se toma nota.**

13

14 **6- Oficio DEFMC-009-2019 fechado 25 de febrero, enviado por la licenciada**  
15 **Silvia Navarro Gómez, Directora Ejecutiva a.i. de la Federación de**

16 Les manifiesta lo siguiente “...Permítanme brindarles un caluroso saludo, sirva la  
17 presente indicar cual es la colaboración que la Ingeniera Gabriela Lacayo Zelaya  
18 puede brindar en el Concejo Municipal de Distrito de Tucurrique en el tema de  
19 visados catastrales. En vista que la Ingeniera Topógrafa Gabriela Lacayo Zelaya ya  
20 se encuentra autorizada por la Municipalidad de Jiménez para los visados, ella no  
21 puede realizar el visado en otra municipalidad. Sin embargo:  La Ingeniera  
22 Topógrafa Lacayo, con el fin de brindar su colaboración en visados catastrales,  
23 podría realizar visitas programadas al Concejo Municipal de Distrito, en el periodo  
24 de tiempo que dispongan las autoridades municipales.  La colaboración radica en  
25 realizar un estudio de los planos y otorgar un “visado interno” que posteriormente,  
26 el funcionario del CMD de Tucurrique y autorizado para el efecto (la persona que  
27 designe el Concejo Municipal de Jiménez como autorizada ante el Registro Nacional  
28 para que firme los visados catastrales) realizará mediante oficio un visado definitivo.  
29  Por lo que, la forma de trabajar sería:  La topógrafa visitaría El Concejo Municipal  
30 de Distrito, los días que el Intendente coordine previamente con ella.  Revisaría  
31 los planos presentados ante el municipio en compañía del funcionario del Concejo  
32 Municipal de Distrito competente. Mediante formulario, ella da una autorización  
33 interna para el visado catastral o en su defecto el rechazo del visado.  Una vez  
34 obtenido el visado interno por parte de la compañera topógrafa, el funcionario de  
35 Tucurrique debidamente autorizado para visar, consignará en el oficio de visado: “el

1 visado catastral se otorga mediante autorización interna N° \_\_\_\_\_-2019, emitida por  
2 el Área de Topografía de la Federación de Municipalidades de Cartago, tal como  
3 consta en el expediente Municipal” Con esto aclaramos que la colaboración  
4 profesional que se puede brindar es únicamente para otorgar un “visado interno”, y  
5 no el visado definitivo que se presenta ante el Registro Nacional...”

6  
7

#### **ACUERDO 6°**

8 Este Concejo acuerda por Unanimidad; dejar este oficio, para ser tratado con la  
9 nueva Directora Ejecutiva de la Federación de Municipalidades de Cartago, que  
10 iniciará funciones a inicios del mes de marzo.

11

#### **ARTÍCULO VI. Dictámenes de Comisión**

12

13  
14 **No hubo.**

15

#### **ARTÍCULO VII. Informe de la Alcaldesa**

16

17  
18 1- Se conoce el “**INFORME DE LABORES. N° 07-2019. 25/Febrero/2019.** Señores.  
19 **Concejo Municipal de Jiménez.** Presente. Reciban un afectuoso saludo de mi  
20 parte: les brindo un informe de las labores de la semana del 18 al 22 de febrero del  
21 2019 como detallo a continuación:

- 22 • Labores administrativas.
- 23 • Atención al público.
- 24 • Asistí a sesión ordinaria y extraordinaria de la Federación de Municipalidades  
25 de Cartago.
- 26 • Asistí a sesión ordinaria de la Unión Nacional de Nacional de Gobiernos  
27 Locales.
- 28 • Se hizo entrega de uniformes al personal administrativo (5 camisas) y al  
29 operativo (3 pantalones, camisa y 2 gorras).
- 30 • El departamento del Acueducto municipal, realizó una siembra de 50 árboles  
31 en las nacientes, en el sector de Quebrada Honda.

32 Trabajos realizados bajo supervisión del DGVM:

- 33 • Se continúan con los trabajos de reconfiguración de la superficie de ruedo  
34 del camino San Martín de Pejibaye, en el sector Palo de las Letras, para una

1 intervención acumulada de 550 metros lineales. En colaboración con vecinos  
2 del sector se realizó la sustitución de un paso de alcantarilla dañado.



- 14
- 15 • Si finalizó la limpieza manual y chapea del camino Santa Marta de Juan  
16 Viñas, para una intervención de 3.00 km.



- 28
- 29 • Se realiza mantenimiento preventivo (lavado y engrase) y cambios de aceite  
30 y filtros de los diferentes vehículos y maquinarias del Departamento.” **Se**  
31 **toma nota.**

32

33 **ARTÍCULO VIII. Informe de la Junta Vial y el Departamento de Gestión Vial**

34

35 **No hubo.**



1                    **ARTÍCULO IX.    Atención de los señores (as) Síndicos (as)**

2

3 **No hubo.**

4

5                    **ARTÍCULO X.    Mociones**

6

7 **No hubo.**

8

9                    **ARTÍCULO XI.    Asuntos Varios**

10

11                    **ACUERDO 1º**

12 Este Concejo acuerda por Unanimidad, enviar nota de condolencia a la Familia  
13 Calderón Solano, por la lamentable pérdida de la señora María Solano Camacho,  
14 esposa del señor Olman Calderón Campos, Ex regidor Municipal y madre del señor  
15 Asdrúbal Calderón Solano, funcionario ocasional. Que el Señor les de la fortaleza  
16 necesaria para seguir adelante- bajo la fe que a todos nos ampara y nos garantiza,  
17 que ella se encuentra ahora gozando de la presencia del Señor y de la vida eterna,  
18 y que seguirá viva en el corazón de todos quienes en vida le amaron.

19

20

21

22

23

24

25 **Siendo las dieciocho horas con cuarenta minutos exactos, el señor Presidente**  
26 **Municipal, regidor José Luis Sandoval Matamoros da por concluida la sesión.**

27

28

29

30

31

32

33 José Luis Sandoval Matamoros

Nuria Estela Fallas Mejía

34 **PRESIDENTE MUNICIPAL**

**SECRETARIA DEL CONCEJO**

35 \_\_\_\_\_ última línea \_\_\_\_\_